

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 18.05.2020

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Tineke Van Nieuwenhuyze, Waarnemend algemeen directeur

Philip Lefever, Algemeen directeur

In kader van het besluit van de burgemeester 2020/028 en de COVID-19-pandemie is dit een virtuele gemeenteraad gehouden via een audio-visuele toepassing.

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.04.2020 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met het audio-visuele verslag tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.04.2020.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 23.04.2020. zoals te vinden op :

<https://youtu.be/xdgGv4nxUeU>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=EtdYAKwoJo> - Tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 1 min 12 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.04.2020 - die samen met het audio-visuele verslag tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 18.05.2020 - kennisname besluit burgemeester

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester omtrent de organisatie en regels van een virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn gepland op 18.05.2020.

0. Goedkeuring notulen

Eric De Vriendt, burgemeester

Gezien de COVID-19-pandemie en de bestaande federale maatregelen vanuit de nationale veiligheidsraad, en vastgelegd in een ministerieel besluit van 30.04.2020 (inzonderheid o.a. art. 3), is fysiek vergaderen nog steeds niet echt verenigbaar met de geldende social distancing-maatregelen.

Gezien de gemeente en het OCMW moeten blijven verder werken en er punten zijn die door de gemeenteraad en OCMW-raad moeten beslist worden, is uitstellen van de raadsvergaderingen geen optie en ook niet wenselijk.

De burgemeester kan conform de adviezen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in dringende omstandigheden overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert. Er dient immers afgeweken te worden van de bestaande huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gezien daar niets is bepaald over virtuele vergaderingen.

Er bestaat een waaier aan mogelijkheden om een digitale of virtuele vergadering van de bestuursorganen te organiseren rekening houdende met het openbaar of besloten karakter

van de vergaderingen van het bestuursorgaan. Het lokaal bestuur Zwalm beschikt ook over een voor raadsleden digitaal ontsloten notulerings- en vergadersoftware en heeft via licenties op Microsoft Teams ook de mogelijkheid tot een audio-visuele en dus virtuele bijeenkomst.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23.04.2020 werden ook al virtueel georganiseerd en dezelfde werkwijze kan worden gebruikt voor de raden van 18.05.2020.

De burgemeester nam hieromtrent een beslissing voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 18.05.2020 die we ter kennis brengen van de raadsleden. Besluit van de burgemeester BB 2020/028 - COVID-19-pandemie - organisatie en regels inzake de virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 18.05.2020

Verwijzingen

Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

De nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 134, §1 en 135, §2

Ministerieel besluit van 30.04.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Corona-virus COVID-19 te beperken

Richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur

Tussenkomen

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok audio: 1 min 12 sec - 1 min 45 sec

Stemming
Besluit

Enig. artikel - De raad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dat de vergaderen en besluitvormingsregels alsook de wijze van vergaderen voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 18.05.2020 vastlegt.

Dit besluit luidt in het beschikkend gedeelte als volgt :

Art. 1 - De burgemeester beslist dat de openbare vergaderingen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 18.05.2020 waartoe wordt opgeroepen/uitgenodigd gedurende de federale fase inzake de COVID-19-pandemie onder volgende voorwaarden zullen georganiseerd worden :

1/De ontwerpnotulen worden via de traditionele link toegestuurd aan de raadsleden. De agenda (bij publicaties) en de ontwerpnotulen (via de kalender) staan klaar in de mobiele applicatie e-notulen <https://zwalm-enotulen.schaubroeck.be/ebestuur-mobile/#/login?continueTo=%2F>

2/Via de voor alle raadsleden toegankelijke mobiele applicatie e-notulen kan voor elk agendapunt tot uiterlijk vrijdag 15.05.2020 om 19u schriftelijk opmerkingen/vragen/tussenkomen gedaan worden door alle raadsleden, door een 'annotatie' toe te voegen. Vanaf vrijdag 15.05.2020 om 19u tot uiterlijk zaterdag 16.05.2020 om 19u zal de meerderheid, indien nodig en relevant, op eventuele annotaties antwoorden. Vanaf zaterdag 16.05.2020 om 19u tot zondag 17.05.2020 om 19u kunnen de raadsleden indien nodig en relevant, op alle eventuele annotaties antwoorden. Dit geldt ook voor de eventuele aanvullende dagordepunten ingediend conform te bestaande huishoudelijke reglementen van de raden.

Deze annotaties zullen in het zittingsverslag worden opgenomen als tussenkomst indien gedeeld met de leden van de vergadering EN de secretaris (lees: algemeen directeur).

Hoe geeft u een annotatie in? Bij elk ontwerp-besluit ziet u in het midden onderaan een klein tekstballonnetje. Na daarop te hebben geklikt, kunt u de gewenste opmerking of vraag bij dat punt vermelden. Belangrijk (niet vergeten!) is ook dat u aangeeft met wie de annotatie gedeeld dient te worden. Daar duidt u aan: leden van de vergadering EN secretaris. (Anders zien we uw annotaties niet.) Daarna klikt u op "opslaan" en sluit u het venster van de annotaties.

Indien u de annotatie als tussenkomst in het verslag genotuleerd wenst te zien, dient dit gedeeld te zijn met de leden van de vergadering EN secretaris!

De gemaakte annotaties van anderen ziet u per punt in het tabblad annotaties.

3/Via de mobiele applicatie e-notulen kunnen jullie stemmen via het tabblad i-voting vanaf ontvangst van de agenda tot uiterlijk maandag 18.05.2020 om 12u door bij het tabblad i-voting te kiezen tussen "punt goedkeuren" of "punt te bespreken".

Indien u (eventueel na de gedachtenwisseling via de annotaties) toch zou opteren een ontwerpbesluit niet goed te keuren, kiest u voor "punt te bespreken".

Indien er via i-voting goedkeuring is van minstens de helft van de raadsleden en er wordt door de andere raadsleden geen bespreking gevraagd dan wordt hun stem als onthouding beschouwd.

4/Alle punten die via i-voting op uiterlijk maandag 18.05.2020 om 12u door iedereen zijn goedgekeurd worden automatisch als goedgekeurd beschouwd ongeacht het raadslid op het moment van de virtuele gemeenteraad op maandag 18.05.2020 om 20u "aanwezig" is of niet.

5/Op de virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn - waarvoor u via mail of via de outlook-agenda een link zal krijgen via de applicatie Microsoft Teams - zal als volgt worden gehandeld :

-voor alle punten waar iedereen mee akkoord was en goedkeurde via i-voting (of waarvan niemand de bespreking vroeg via i-voting) zal enkel nog de titel van het punt en de beknopte inhoud voorgelezen worden door de voorzitter met het stemresultaat.

-voor de punten waar minstens 1 raadslid aangaf een bespreking te willen: hierover zal de voorzitter nog een audio-visueel debat organiseren aanvullend op de zaken opgenomen in de annotaties bij het betreffende punt. De raadsleden die het woord willen zullen dit moeten vragen via de chat-functie in de applicatie en alleen nadat hen het woord is gegeven mag worden gesproken. Na de zo georganiseerde audio-visuele bespreking zal gestemd worden via de stemmingsmogelijkheid binnen de applicatie e-notulen (tabblad stemming). De stemming hier gebeurt door alle via Microsoft Teams virtueel aanwezige leden.

Hoe gaat men te werk: men minimaliseert zijn Microsoft Teams applicatie (niet uitzetten - wel minimaliseren!) en gaat naar de applicatie e-notulen en het tabblad stemming.

De algemeen directeur zal steeds de stemming openzetten en daarna kunnen de virtueel aanwezigen stemmen : ja/nee/onthouding. Bij problemen kan de voorzitter en algemeen directeur ter zitting opteren voor een andere werkwijze (bijv via mail - smart-form of via de chatfunctie binnen de applicatie Microsoft Teams)

-amendementen kunnen worden ingediend bij de te bespreken punten via de annotaties. De annotatie wordt dan duidelijk voorafgegaan door de woorden : "amendement:" De stemming gebeurt zoals voor het punt zelf.

6/Het zittingsverslag van de raadsvergaderingen van 18.05.2020 zullen worden gevormd door:

-de ontwerpnotulen aangevuld met de via de annotaties gedane tussenkomsten (gedeeld met de leden van de vergadering EN "secretaris") en de via e-notulen (i-voting en stemming) bekomen stemresultaten.

-het audio-visueel verslag gevormd door de audio-visuele opname van de virtuele vergadering. De vergadering zal dus worden opgenomen om te delen met het publiek.

7/Het audio-visuele verslag zal na de raadszitting zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst worden om het openbaar karakter te waarborgen.

8/Bij discussies en niet voorziene zaken oordeelt de voorzitter over elke betwisting in overleg met de algemeen directeur en in de geest van het huishoudelijk reglement.

9/Het is aangewezen ervoor te zorgen dat u steeds ook zicht hebt op de module e-notulen tijdens de virtuele zitting inzonderheid tijdens de stemming.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking op 07 mei 2020 en zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. Het wordt ook ter kennisgeving geagendeerd op de gemeenteraad van 18.05.2020.

Bijlage

Dagorde 03

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Aanpassing huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en hercoördinatie

De gemeenteraad heeft het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aangepast (zittingsverslag wordt vervangen door een audio-visuele opname) en gehercoördineerd.

2. Algemeen bestuur, 2.1. Beleidsveld: 0100 Politiek organen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft bij het begin van de legislatuur, op 31.01.2019, een nieuw huishoudelijk reglement goedgekeurd. De tekst was gebaseerd op het model van huishoudelijk reglement, opgemaakt door de VVSG, dat alle bepalingen bevat die het decreet over het lokaal bestuur oplegt. Op 25.02.2019 was er op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad een overleg waarbij het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad met alle fracties besproken werd. Vanuit dit overleg werden een aantal aanpassingen aan het huishoudelijk reglement voorgesteld, waarna de gemeenteraad op 13.05.2019 het huishoudelijk reglement in die zin heeft aangepast.

Er wordt nu een specifieke aanpassing aan het huishoudelijk reglement voorgesteld, met name het vervangen van het zittingsverslag door een audio-visuele opname. Er zal een woordelijk verslag van de openbare zitting van de gemeenteraad gemaakt worden bij middel van een audio-visuele opname. Dit woordelijk verslag is als een digitaal fragment ter beschikking. In artikel 32 en 33 dienen daarvoor wijzigingen te gebeuren.

De wijzigingen werden ook vooraf voorgelegd aan de fracties van de raad. Het voorleggen gebeurde via e-mails en de bespreking via een virtuele samenkomst via Microsoft Teams op 06.05.2020.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 31.01.2019 houdende de vaststelling van het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 13.05.2019 houdende aanpassing huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en hercoördinatie
E-mails aan de fracties 30.04.2020 en 7.05.2020 en verslag virtuele bijeenkomst van 06.05.2020

Visum
Regelgeving
Tussenkomen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Matthijs Verschraegen, Louis Ide, Johan De Bleecker, Bruno Tuybens, Mario Baert, Angélique De Clercq

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok audio: 1 min 45 sec - 11 min 56 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Johan De Bleecker)

Besluit

Art. 1 - Het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vastgesteld zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2 - Het aangepast huishoudelijk reglement vervangt het bestaande huishoudelijk reglement zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 13.05.2019 dat met onmiddellijke ingang wordt opgeheven.

Bijlage

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail of op een andere elektronische en voor ieder toegankelijke manier. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze besluit tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen vóór de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8, § 1.

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping op elektronische wijze ter beschikking gesteld voor de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worde op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, worde aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping zoals bepaald in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders worde overeengekomen.

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt op elektronische wijze (e-mail/cloudtoepassing/andere).

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor een niet-digitaal afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs en wordt geregeld conform het bestaande belastingsreglement terzake.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§ 6.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11. § 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Vragen mogen niet verplichten tot het maken van kostbare studies, enquêtes of opzoeken

Ze mogen ook niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen.

De vragen moeten voldoende gepreciseerd zijn om toe te laten een correct antwoord te formuleren.

Vragen kunnen geen onderwerpen behandelen die buiten de bevoegdheid van de gemeenteraad vallen.

De vraag kan niet te vaag of te algemeen geformuleerd worden en mogen niet het karakter hebben van een agendapunt bedoeld in het decreet lokaal bestuur en dit op straffe van onontvankelijkheid.

§ 2. – Schriftelijke vragen:

Schriftelijke vragen worden bij de algemeen directeur ingediend via mail aan algemeendirecteur@zwalm.be. De algemeen directeur bezorgt de vraag aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de ontvankelijkheid van schriftelijk vragen. Het raadslid die de betrokken vraag welke niet ontvankelijk wordt verklaard, heeft ingediend, wordt hiervan verwittigd.

Op ontvankelijke schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 3. – Mondelinge vragen:

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan en die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad horen.

Elke fractie kan vóór het sluiten van de openbare zitting maximaal 3 mondelinge vragen stellen.

De volledige en letterlijke tekst van de vraag bedoeld in dit artikel dient 48 uren vóór het aanvangsuur van de vergadering bij de algemeen directeur ingediend te worden via mail aan algemeendirecteur@zwalm.be. Uitgezonderd als de gemeenteraadszitting op maandag plaatsvindt, dient de vraag uiterlijk om 24 u. op de donderdag die de week van de raadszitting voorafgaat, ingediend te worden via mail aan algemeendirecteur@zwalm.be.

De algemeen directeur bezorgt de vraag aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Tijdens de zitting wordt de vraag door de voorzitter of en door hem aangewezen persoon voorgelezen. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de mondelinge vragen. De ontvankelijke mondelinge vragen kunnen zowel schriftelijk als mondeling beantwoord worden.

Deze vragen worden ten laatste tijdens een volgende zitting beantwoord.

Indien de vraag betrekking heeft op aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, zal ze in besloten vergadering worden behandeld.

QUORUM

Art. 12.

De aanwezigheden zijn deze zoals vastgesteld door de algemeen directeur en voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derder bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend

Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en do alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadsc commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

Een amendement is een wijzigingsvoorstel betreffende een tekst, waarover in de vergadering van de raad wordt beslist. Een subamendement is een voorstel tot wijziging van een amendement.

Elk lid van de raad dat amendementen of subamendementen wil indienen, moet deze op straffe van niet-ontvankelijkheid schriftelijk of digitaal aan de voorzitter en aan de algemeen directeur overmaken, vóór of tijdens de vergadering. Deze amendementen en subamendementen dienen de integrale tekst te bevatten van de wijzigingen die worden voorgesteld.

Indien tijdens de bespreking van een punt op de agenda, een mondeling amendement wordt ingediend, schorst de voorzitter de zitting op eenvoudige vraag van het raadslid, indiener van het amendement, met het oog op de opmaak van het schriftelijk amendement.

Voorafgaande procedure geldt echter niet voor technische amendementen. Dit zijn amendementen bedoeld om tikfouten, schrijffouten en materiële vergissingen weg te werken zonder dat er zich een interpretatie en/of opportuniteitsbeoordeling opdringt.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen in stemming gebracht.

Als verschillende amendementen en subamendementen worden ingediend, wordt eerst gestemd over het meest verstrekkende voorstel.

Schriftelijk amendementen moeten hoe dan ook uiterlijk de volgende werkdag ook digitaal worden bezorgd aan de algemeen directeur.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie of op initiatief van de voorzitter de vergadering kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Dergelijke schorsing kan in principe maximaal 1 x per agendapunt en 3 x per gemeenteraad.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 25, §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 26, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§ 2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 3 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 32, § 1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

Een zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad vermeldt, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Een audio-visuele opname van de vergadering van de gemeenteraad vormt het woordelijk verslag van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad wordt vervangen door een audio-visuele opname behalve bij technische onmogelijkheid tot audio-visuele opname.

De notulen bevatten bij de tussenkomsten enkel nog een verwijzing (link) naar het audio-visuele verslag, de namen van de tussenkomende raadsleden en de tekst van eventuele amendementen. Ook tijdsloten van elk agendapunt worden vermeld indien metadatering van de tijdsloten in het audio-visuele verslag niet mogelijk zijn.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag noch audio-visuele opname gemaakt.

Art. 33, § 1.

De notulen en het eventuele zittingsverslag van de vergadering en de audio-visuele opname van de openbare vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het eventuele zittingsverslag of de audio-visuele opname van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op elektronische wijze ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het eventuele zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het eventuele zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het eventuele zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 35.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormer één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 36, §1

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt € 150 voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 37, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsliden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§2

Inzake raadsleden gelden volgende regels inzake onkosten:

-Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun

dubbelmandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven en op voorwaarde dat het verplaatsingen buiten de gemeente betreft.

-opleiding en vorming noodzakelijk voor de uitoefening van het mandaat is terugbetaalbaar na voorlegging van bewijzen en beoordeling van relevantie door de algemeen directeur of de vormingsverantwoordelijke en dit voor maximaal € 1.500 per legislatuur.

§3.

Aan ieder raadslid (exclusief lid van het college) wordt een tegemoetkoming met een maximum van € 600,00 per legislatuur voorzien voor individuele aanschaf van een tablet of draagbare PC, printkosten en dergelijke.

De uitbetaling van deze tegemoetkoming is afhankelijk van het voorleggen van een aankoopfactuur van de aangekochte tablet of draagbare PC op naam van het raadslid, samen met een ondertekende verklaring dat de tablet enkel voor de uitoefening van het mandaat van het raadslid zal worden aangewend. Indien de tablet of draagbare PC door het raadslid ook privé zal gebruikt worden, voegt hij een verklaring toe in die zin en zal door de gemeente een fiscal fiche worden opgemaakt voor het fiscaal voordeel. De aankoopfacturen moeten dateren van 01 januari van het beginjaar van de legislatuur. Bij niet-voltooiing van het mandaat zal een terugbetaling gevraagd worden van 1/6 van de door de gemeente terugbetaalde waarde per niet voltooid vol jaar waarbij 2019 als jaar 1 wordt aangemerkt. Het jaar dat iemand stopt, wordt als voltooid beschouwd indien het meer dan de helft is verlopen. Een raadslid dat in de loop van de legislatuur opvolgt krijgt een tegemoetkoming van € 100,00 per resterend legislatuurjaar waarbij het jaar van intrede als een volledig jaar wordt gerekend indien de intrede voor 01.07 van dat jaar is gebeurd.

§4.

Voor leden van het college gelden aanvullend op §2 volgende regels inzake onkosten:

-Collegeleden krijgen voor de uitoefening van hun dubbelmandaat een tablet of draagbare PC (waarde max € 500) ter beschikking alsook een smartphone (waarde max € 400). De leden van het college die een duurder exemplaar willen, betalen zelf de opleg. Zij die een eigen smartphone/PC/tablet willen gebruiken, krijgen deze vergoed zoals bepaald in §3 waarbij het bedrag in totaal maximum € 900 bedraagt.

-De data en gesprekskosten van leden van het college van hun smartphone/tablet zijn eveneens ten laste van het bestuur voor een waarde van maximaal € 50/maand. De tenlasteneming gebeurt door een abonnement op naam van het bestuur of via een onkostenvergoeding voor maximaal dat bedrag. De fiscale verplichtingen terzake dienen te worden gerespecteerd.

§. 5.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 38, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Art. 39, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 40.

In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.

Dagorde 04

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Algemene jaarvergadering van SOLVA op 10.06.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van intercommunale Solva en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

2. Algemeen bestuur, 2.9. Beleidsveld: 0190 Overig algemeen bestuur

Francia Neirinck, schepenen

De gemeente neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva.

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Solva op 10.06.2020 die bijeengeroepen werd per e-mail en per aangetekende brief van 22.04.2020.

De algemene vergadering van Solva van 10.06.2020 heeft volgende agenda:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (*indien noodzakelijk*)
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2019
4. Jaarrekening per 31 december 2019
5. Verslag van de Commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2019
7. Wijziging aandeelhouders:
 - o Wederzijdse Toetreding VENECO: SOLVA treedt toe tot VENECO en aanvaardt de toetreding van VENECO
 - o Toetreding Politiezone Vlaamse Ardennen
 - o Toetreding Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen
 - o Toetreding IVLA

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Solva - Aanduiding vertegenwoordigers voor de legislatuur 2019-2024 - goedkeuring agenda algemene vergadering zal Francia Neirinck de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en opgedragen worden haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Solva - Aanduiding vertegenwoordigers voor de legislatuur 2019-2024 - goedkeuring agenda bijzondere algemene vergadering Brief van Solva dd. 22.04.2020 met bijhorende stukken

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=EtYAkwoJo> - Tijdsblok audio: 11 min 56 sec - 12 min 26 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De agenda van de algemene vergadering van Solva van 10.06.2020, bepaald als volgt, wordt goedgekeurd:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (*indien noodzakelijk*)
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2019

4. Jaarrekening per 31 december 2019
5. Verslag van de Commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2019
7. Wijziging aandeelhouders:
 - o Wederzijdse Toetreding VENECO: SOLVA treedt toe tot VENECO en aanvaardt de toetreding van VENECO
 - o Toetreding Politiezone Vlaamse Ardennen
 - o Toetreding Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen
 - o Toetreding IVLA

Art. 2 - De vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm wordt opgedragen in de algemene vergadering van Solva van 10.06.2020 haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het secretariaat van Solva.

Bijlage

Dagorde 05

Algemene jaarvergadering van TMVS dv op 16.06.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 16.06.2020 van de TMVS dv en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.6. Beleidsveld: 0119 Overige algemene diensten – ondersteunende diensten (gemeentehuis, loods)

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

De gemeente Zwalm is in 2019 toegetreden tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.

en motivering

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVS dv op 16.06.2020 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 27.03.2020.

De algemene vergadering van TMVs dv van 16.06.2020 heeft volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda. Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 betreffende de toetreding tot TMVS dv zullen Peter Van Den Haute of Patrick Moreels de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal hen opgedragen worden hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 houdende toetreding tot TMVS dv
Aangetekende brief dd. 27.03.2020 en e-mail van TMVS dd. 10.04.2020 met bijhorende stukken

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=EtDYAkwoJo> - Tijdsblok: 12 min 26 - 13 min 0 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16.06.2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslag van de commissaris

5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

Art. 2 - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16.06.2020, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3 - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

Bijlage

Dagorde 06

Aanvullende verkeersreglementen op gemeentewegen - bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot het geven van een bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen inzake het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen die de gemeentewegen betreffen.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Inleiding

Patrick Moreels, schepenen

Voorwerp

Het decreet van 16.05.2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen - inzonderheid art. 5 - voorziet in een delegatiemogelijkheid aan het college inzake de vaststelling van aanvullende verkeersreglementen op de gemeentewegen die zich op haar grondgebied bevinden.

en motivering

Het opstellen van dergelijke reglementen dient vaak binnen korte termijnen te kunnen gebeuren om tijdelijke reglementen te vermijden en efficiënt te kunnen werken. Het is derhalve opportuun de bevoegdheid tot vaststelling ervan te delegeren naar het college. Dergelijke delegatie laat snellere afhandeling en efficiëntere werking toe gezien het college wekelijks vergadert.

De gemeenteraad behoudt nog steeds haar bevoegdheid en het recht op inzage. De raadsleden kunnen op een gemeenteraad ook nog steeds vragen stellen hierover.

Verwijzingen

Advies verkeerscommissie

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet van 16.05.2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen inzonderheid art. 5
Wet op de politie over het wegverkeer

Omzendbrief MOB/2009/01 van 03.04.2009

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Matthijs Verschraegen, Louis Ide, Patrick Moreels, Angélique De Clercq
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok: 13 min - 39 min 40 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 stemmen tegen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen die zich op het grondgebied van de gemeente Zwalm bevinden, wordt met ingang van heden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2 - Dit besluit zal worden overgemaakt aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams Gewest

Bijlage

Dagorde 07

Algemene vergadering van Zefier op 11.06.2020 – goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 11.06.2020 van Zefier en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening

Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	<p>De gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zefier die bijeengeroepen werd via e-mail van 16.03.2020. Deze algemene vergadering van Zefier van 11.06.2020 om 14 u. heeft volgende agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV; 6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en 7. Volmacht. <p>De gemeenteraad wordt gevraagd de agenda van de algemene vergadering goed te keuren en het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente te bepalen.</p> <p>Schepen Francia Neirinck en raadslid Emmy Herregodts werden aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Zefier voor de volledige legislatuur.</p> <p>Via e-mail van 5.05.2020 werd gemeld dat omwille van de Coronacrisis, de algemene vergadering van donderdag 11.06. 2020 niet kan doorgaan in de Faculty Club te Leuven. De raad van bestuur heeft 5.05.2020 beslist dat in overeenstemming met het koninklijk besluit nr. 4 van 9.04.2020 houdende diverse bepalingen inzake mede-eigendom en het vennootschaps- en verenigingsrecht in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie, de algemene vergadering van 11.06.2020 in strikt besloten zitting zal plaatsvinden.</p> <p>In toepassing van artikel 6 § 1 2° kan de raad van bestuur, zelfs zonder enige statutaire machtiging, aan de deelnemers aan elke algemene vergadering opleggen om hun rechten uitsluitend uit te oefenen door een volmacht te verlenen vóór de algemene vergadering. De raad van bestuur kan opleggen dat de (enige) volmachthouder een door hem aangewezen persoon is.</p> <p>Concreet werd door de raad van bestuur, mevrouw Ann VAN DEN MEUTTER, bestuurder, aangeduid. Zij zal op basis van de gemeenteraadsbesluiten of collegebesluiten stemmen namens de vennoten. Hierdoor is er geen aanwezigheid vereist (en ook niet toegelaten) van de door de vennoten aangeduide volmachthouders.</p>
Verwijzingen	<p>Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 houdende aanduiden afgevaardigde in de algemene vergadering van Zefier voor de legislatuur 2019-2024</p> <p>E-mail dd. 16.03.2020 van Zefier met bijhorende stukken</p> <p>E-mail met brief van 05.05.2020 van Zefier</p>
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	Geen
Stemming	Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=EtYAkwoJo - Tijdsblok: 39 min 40 sec - 40 min 10 sec
Besluit	<p>Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.</p> <p><u>Art. 1</u>- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Zefier van 11.06.2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; 5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV; 6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en 7. Volmacht. <p><u>Art. 2</u> - De gemeenteraad draagt de aangeduide volmachthouder op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Zefier vastgesteld op 11 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.</p> <p><u>Art. 3</u> - Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan Zefier.</p>
Bijlage	

Dagorde 08

Algemene vergadering van Gaselwest op 23.06.2020 - goedkeuring agenda, goedkeuring partiële splitsing door overneming en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 23.06.2020 van Gaselwest, en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering. De gemeenteraad van Zwalm hecht goedkeuring aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening Peter Van Den Haute, schepen

De gemeente Zwalm is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 27.03.2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 23.06.2020 plaatsheeft in HypoLoggia, Holstraat 95/11 te 8790 Waregem.

Via brief van 27.03.2020 werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt.

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19.06.2019) om met ingang van 1.01.2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennoetschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1.01.2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31.12.2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31.12.2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31.12.2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1.01.2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring hieraan te verlenen en aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering. Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende de aanduiding van afgevaardigde in algemene vergadering van Gaselwest voor de periode 2019-2021 zullen Peter Van Den Haute of Tom Aelbrecht de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal hen opgedragen worden hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Momenteel worden we geconfronteerd met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden. Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Gaselwest - aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en lid regionaal bestuurscomité voor de periode 2019-2021- goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering
Brief van Gaselwest van 27.03.2020 met bijhorende stukken

Visum
Regelgeving
Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok: 40 min 10 sec - 40 min 31 sec

Stemming
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 23.06.2020 goed:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

5.2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

5.3 Goedkeuring van :

a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze – postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.

b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

5.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om :

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

- 5.5. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.
6. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Art. 2 - De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Art. 3 - De gemeenteraad beslist in geval van schriftelijke algemene vergadering zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4 - De gemeenteraad beslist in geval van een fysieke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 23.06.2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Art. 5 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Bijlage
Dagorde 09

TMVW ov- Aanduiding van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van TMVW ov - Algemene jaarvergadering van TMVW ov op 19.06.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan in de algemene vergaderingen van TMVW ov en keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 19.06.2020 van TMVW ov en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.4. Beleidsveld: 0630 Watervoorziening
Peter Van Den Haute, schepen

De gemeente Zwalm neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVW ov.

Door de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov in zitting van 19.12.2019 werd de statutenwijziging, en meer bepaald de vereenvoudiging van de aandelenstructuur, goedgekeurd. De nieuwe aandelenstructuur heeft tot gevolg dat de afvaardiging in de algemene vergadering werd vereenvoudigd.

Het nieuwe artikel 41 van de statuten stipuleert:

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald als volgt:

1^e elke deelnemer duidt één effectief lid aan en één plaatsvervanger;

2^e gemeenten die meer dan vijfenzeventig duizend (75 000) inwoners tellen, kunnen één bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden.

3^e deelnemers die meer dan één miljoen vierhonderd duizend (1.400.000) aandelen hebben kunnen eveneens één bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt naar gelang de categorie van aandelen.

De wijziging van de 3^e bepaling heeft tot gevolg dat er een herziening dient te gebeuren van het aantal afgevaardigden in de algemene vergaderingen.

De gemeente Zwalm heeft volgens de nieuwe structuur een totaal van 76.670 aandelen. Op basis van het nieuwe artikel 41 kan de gemeente één (1) effectieve afgevaardigde en één (1) plaatsvervanger afvaardigen naar de algemene vergadering (ten aanzien van 2 effectieve afgevaardigden en 1 plaatsvervanger vóór de statutenwijziging).

De gemeenteraad dient om die reden over te gaan tot een aanpassing van de eerder genomen raadsbeslissing van 28.02.2019.

Er wordt voorgesteld om voor de periode heden - 2021 Patrick Moreels te schrappen als vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van TMVW en zo respectievelijk Peter Van Den Haute als afgevaardigde en Tom Aelbrecht als

plaatsvervangend afgevaardigde te behouden in de algemene vergadering TMVW voor de periode 2019-2021.

De gemeente wordt ook opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van TMVW op 19.06.2020 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 30.03.2020. De algemene vergadering van TMVW van 19.06.2020 heeft volgende agenda

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
 - a. Toewijzing pensioenfonds
 - b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda. Aan de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger wordt opgedragen om namens het bestuur zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Aangetekende brief dd. 30.03.2020 en e-mail van TMVW dd. 30.03.2020 en per zending van 08.05.2020 nagestuurde stukken

E-mail van TMVW dd. 8.04.2020 betreffende wijziging aantal afgevaardigden in de vergadering TMVW ov

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende TMVW ov domeindiensten – Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering en lid regionaal adviescomité periode 2019-2021 – goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Matthijs Verschraegen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok: 40 min 31 sec - 45 min 25 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 – §1 In art. 2 van het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 houdende aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in TMVW wordt Patrick Moreels geschrapt als 2de vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van TMVW ov. Conform art. 2 van ditzelfde gemeenteraadsbesluit wordt Peter Van Den Haute zo de enige vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van TMVW voor de periode 2019 - 2021. Hij wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen. §2 Tom Aelbrecht blijft plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van TMVW voor de periode 2019 - 2021 conform art. 3 van het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 houdende aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in TMVW .

Art. 2 - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 19.06.2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris

a. Toewijzing pensioenfonds

b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

Art. 3 - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 19.06.2020, te onderschrijven

en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 4 - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200619AVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

Bijlage

Dagorde 10

Beknopte omschrijving

Algemene vergadering van Westlede op 02.06.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Westlede en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.8. Beleidsveld: 0990 Begraafplaatsen

Peter Van Den Haute, schepen

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Westlede die bijeengeroepen werd per e-mail van 10.04.2020. Deze algemene vergadering van Westlede heeft plaats op 2.06.2020 en heeft volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring Jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag

7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele

8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

De gemeenteraad wordt gevraagd de agenda van de algemene vergadering goed te keuren en het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente te bepalen.

Schepen Peter Van Den Haute werd aangeduid als afgevaardigde van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van Westlede voor de legislatuur 2019 - 2024. Raadslid Louis Ide werd aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van Westlede voor de legislatuur 2019 - 2024. Deze vertegenwoordigingen werden zo beslist door de gemeenteraad van 28.02.2019.

Verwijzingen

e-mail van Westlede van 10.04.2019 en bijhorend dossier

Gemeenteraadsbeslissing van 28.02.2019 betreffende Westlede - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering voor de legislatuur 2019-2024 - goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo> - Tijdsblok : 45 min 25 sec - 45 min 49 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van Westlede van 2.06.2020:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring Jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor.
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag

7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele

8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

Art. 2 - Aan de vertegenwoordiger van de gemeente wordt opgedragen om in te stemmen met de diverse punten op de agenda van de algemene vergadering van 2.06.2020 van Westlede.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het secretariaat van de IGS Westlede, Smalle Heerweg 60 te 9080 Lochristi.

Bijlage

Dagorde 11

Beknopte omschrijving

Overeenkomst met Huis van het Kind - OCMW Zottegem - de Katrol - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Zottegem inzake bepaalde dienstverlening via Huis van het Kind Zottegem en de dienstverlening van de Katrol inzake huiswerkbegeleiding.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.13. Beleidsveld: 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid – Huis van het Kind

Inleiding	Bruno Tuybens, schepen
Voorwerp en motivering	<p>Het lokaal bestuur Zwalm is aangesloten bij Huis van het Kind Oudenaarde maar wenst zijn inwoners ook een huiswerkbegeleidingsdienst aan te bieden. Dit kan door samenwerking met en doorverwijzing naar het (regionale) aanbod van het Huis van het Kind Zottegem. Hierdoor kunnen onze inwoners ook nog genieten van volgende diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het consultatiebureau van Kind en Gezin en Kind en Preventie • de speeltheek (ZIBOtheek) onder dezelfde voorwaarden als de inwoners van Zottegem • de vormingsavonden en workshops voor ouders, die georganiseerd worden binnen het Steunpunt Opvoedingsondersteuning • de ruilwinkel Twinkeltje. <p>Gezinnen die wonen in de gemeente Zwalm kunnen na doorverwijzing ondersteund en begeleid worden door het Katrolteam voor huiswerkbegeleiding. De kostprijs van een traject wordt geraamd op €1.452,55/traject. Lokaal bestuur Zwalm financiert jaarlijks 3 trajecten (duurtijd 10 weken). Betaling hiervan gebeurt na voorleggen van een factuur hiervoor door OCMW Zottegem.</p>
Verwijzingen	<p>Doorverwijzingen gebeuren ook in overleg met de scholen. E-mail van OCMW Zottegem van 9.04.2020 Samenwerkingsovereenkomst met OCMW Zottegem inzake de Katrol</p>
Visum	
Regelgeving	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet van 29.11.2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29.11.2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning Eerstelijnsdecreet van 26.04.2019</p>
Tussenkomen	<p>Geen Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=E-tdYAkwoJo - Tijdsblok: 45 min 49 sec - 46 min 18 sec</p>
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De samenwerkingsovereenkomst met OCMW Zottegem inzake de huiswerkbegeleidingsdienst de Katrol zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.</p>
Bijlage	<p><u>Samenwerkingsovereenkomst inzake de Katrol 2020-2025</u></p> <p>Tussen OCMW Zottegem vertegenwoordigd door: Koen Codron, algemeen directeur, en Jenne De Potter, voorzitter van het vast bureau,</p> <p>En</p> <p>Gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door: Philip Lefever, algemeen directeur, en Eric De Vriendt, burgemeester,</p> <p>Wordt overeengekomen:</p> <p>In het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning; het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning; die in 2014 resulteerden in een intergemeentelijke werking van het Huis van het Kind Zottegem (gemeenten Brakel, Lierde, Sint-Lievens-Houtem en Zwalm); • Eerstelijnsdecreet van 26 april 2019; dat geresulteerd heeft in het overstappen van de gemeente Zwalm naar de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen; • Ontbreken van een katrolwerking voor de regio binnen Huis van het Kind Oudenaarde. <p>Artikel 1 Gezinnen van de gemeente Zwalm kunnen op doorverwijzing ondersteund en begeleid worden door het Katrolteam. De kostprijs van een traject wordt geraamd op 1.452,55€/traject. Gemeente Zwalm financiert jaarlijks 3 trajecten. Betaling hiervan gebeurt na voorleggen van een factuur hiervoor door OCMW Zottegem.</p> <p>Artikel 2 Gemeente Zwalm kan zijn inwoners eveneens doorverwijzen naar het (regionale) aanbod van het Huis van het Kind Zottegem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het consultatiebureau van Kind en Gezin en Kind en Preventie • de speeltheek (ZIBOtheek) onder dezelfde voorwaarden als de inwoners van Zottegem

- de vormingsavonden en workshops voor ouders, die georganiseerd worden binnen het Steunpunt Opvoedingsondersteuning
- de ruilwinkel Twinkeltje

Artikel 3

Op vraag van Gemeente Zwalm zal de katrol jaarlijks het aantal begeleidde gezinnen doorgeven. Doorgeven van gegevens van deze gezinnen kan niet binnen de werking van de katrol en de geldende licentievoorwaarden.

Artikel 4

De overeenkomst geldt voor de periode van het meerjarenplan 2020-2025.

Namens OCMW Zottegem

Koen Codron, algemeen directeur
bureau

Jenne De Potter, voorzitter van het vast

Namens Gemeente Zwalm

Philip Lefever, algemeen directeur

Eric De Vriendt, burgemeester

Dagorde 12

Algemene jaarvergadering van IVLA op 25.06.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de algemene vergadering van intercommunale IVLA en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.1. Beleidsveld: 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

De gemeente neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVLA.

en motivering

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVLA op 25.06.2020 die bijeengeroepen werd per mail van 24.04.2020 en aangetekend schrijven van 24.04.2020

De algemene vergadering van IVLA van 25.06.2020 heeft volgende agenda

1. Jaarverslag van de raad van Bestuur en verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019
3. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (I.VI.A.) - Aanduiding vertegenwoordigers voor de legislatuur 2019-2024 - goedkeuring agenda bijzondere algemene vergadering zal Francia Neirinck de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal haar opgedragen worden het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (I.VI.A.) - Aanduiding vertegenwoordigers voor de legislatuur 2019-2024 - goedkeuring agenda bijzondere algemene vergadering
Brief en e-mail van IVLA van 24.04.2020 met bijhorende stukken

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=EtYAkwoJo> - Tijdsblok : 46 min 18 sec - 46 min 45 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De agenda van de algemene vergadering van IVLA van 25.06.2020, bepaald als volgt, wordt goedgekeurd:

1. Jaarverslag van de raad van Bestuur en verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019
3. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor

Art. 2 - De vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm wordt opgedragen in de algemene vergadering van IVLA van 25.06.2020 het stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

Art. 3 - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het secretariaat van IVLA.

Bijlage

Dagorde 13

Actie en financiële tussenkomst van de gemeente Zwalm voor mensen met mentale verstandelijke beperking i.k.v het geparkeerd budget, herstel Corona maatregel Covid-19 Pandemie

Beknopte omschrijving De gemeenteraad beslist na bespreking dat het voorstel van Open VLD houdende actie en financiële tussenkomst van de gemeente Zwalm voor mensen met mentale verstandelijke beperking, i.k.v het geparkeerd budget, herstel Corona maatregel Covid-19 Pandemie van de agenda wordt gehaald.

BBC

Bijkomende dagorden

Inleiding

Raadslid Johan De Bleecker

Voorwerp

Voor mensen met mentale verstandelijke beperking is deze loc down coronacrisis heel ingrijpend en vragen we actie en financiële tussenkomst van de gemeente Zwalm, i.k.v.het geparkeerd budget, herstel Corona maatregel Covid-19 Pandemie. Je mag de impact op deze cliënten niet onderschatten.

en motivering

Dag in dag uit op dezelfde plek blijven. Geen bezoek meer. Dit is thuis zo en voor zij die in het wooncentrum verblijven eveneens.

Het is veel meer dan geen familie zien, alle activiteiten die individueel afgestemd waren zijn **weggefallen**.

Alles is in een hand omzwaai weg, wat heel zware impact heeft op de leefwereld voor deze mensen die niet echt begrijpen wat er juist aan de hand is, welke consequenties, wanneer stopt dit.. Kleine attenties, kleine gebaren, een kwartiertje afleiding in hun dagelijkse leefwereld kan wonderen verrichten. Een simpel kaartje met de voornaam erop, hallo ".... "alles OK? Voornaam gekoppeld met een smiley, een duimpje, één van de zoveel mogelijkheden kunnen bijdragen om deze doelgroep een echt gelukkig moment te geven, 15 minuutjes animatie kan de dag doorbreken, hem volledig anders laten beleven.

Er zijn nog niet direct hervattingen kenbaar om terug te kunnen keren naar hun buitenshuis dag besteding , zeker verantwoord door de vele lichamelijke problematieken zijn ze toch wel een zeer grote risicogroep.

Voorstel :

- We stellen voor dat de gemeente actie onderneemt om betrokken Zwalmse doelgroep te benaderen die ondertussen bijna acht weken thuis gesoleerd zitten.

- Concreet laat de gemeente één maal per week een geschikt animator passeren dit gedurende 15 tal minuten, afgestemd op deze doelgroep .

- Dag ,tijdstip en het meest geschikt buitenraam af te spreken met de verantwoordelijken(ouders, voogd of begeleider).

- We stellen eveneens voor dat de gemeente de kosten draagt i.k.v de herstelmaatregel Covid -19 Pandemie en behandeld als een urgente maatregel(geen herstelmaatregel eind 2020).

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Mario Baert

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=EtdYAkwoJo> - Tijdsblok : 46 min 45 sec - 1u 22 min 23 sec

Tussenkomsten

Er worden 2 amendementen ingediend.

Voorstel van amendement ingediend door Bruno Tuybens namens het college dat luidt als volgt:

"Het hele ontwerp besluit te vervangen door: De gemeenteraad besluit de Open VLD-fractie te verzoeken het ontwerpbesluit inzake de mensen met een mentale verstandelijke beperking eerst verder uit te werken tot een voor een gemeentebestuur realiseerbaar plan, rekening gehouden met privacyaspecten, de diversiteit in graden van beperking en de selectievoorwaarden inzake animatie, en desgevallend terug te komen met een doordacht, concreet uitgewerkt voorstel tot besluit op een komende gemeenteraad."

Voorstel van amendement ingediend door Mario Baert namens de Open VLD-fractie dat luidt als volgt:

"Onze fractie wenst dit punt na bespreking van de agenda te halen."

De algemeen directeur stelt dat er op basis van het huishoudelijk reglement eerst zal worden gestemd over het meest verstrekkende amendement nl. dat van de Open VLD-fractie.

Met 16 stemmen voor (Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq,

Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 3 onthoudingen (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Guido De Temmerman)

Gezien het stemresultaat is het voorstel van amendement van Bruno Tuybens zonder voorwerp.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Tom Aelbrecht)

Besluit
Bijlage

Enig artikel - Het voorstel van de open VLD-fractie wordt van de agenda gehaald.

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 23.06.2020

Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad