UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

van: 06.10.2026

Aanwezig:

Matthijs Verschraegen, Burgemeester

Karen De Colfmacker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het college van burgemeester en schepenen

Philip Lefever, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Johan De Bleecker, Tweede schepen

Dagorde	**Aanpassing van de personeelsformatie en van de rechtspositieregeling en open verklaren voltijdse functie administratief medewerker grondgebiedzaken.**
Beknopte omschrijving	Het college van burgemeester en schepenen beslist tot aanpassing van de personeelsformatie en van de rechtspositieregeling
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming
Voorwerp en motivering	Het college wenst een aantal wijzigingen aan te brengen aan de personeelsformatie en aan de rechtspositieregeling Dit werd voorbereid en besproken op het managementteam en voorgelegd aan de werknemersorganisaties. **PERSONEELSBEHOEFTENPLAN 2-2026** Binnen de afdeling Grondgebiedszaken bestaan momenteel twee halftijdse functies van administratief medewerker (C1-C3), namelijk een functie voor milieu/omgeving en een functie voor publieke ruimte. Er wordt voorgesteld om deze functies te schrappen en te vervangen door één voltijdse functie van administratief medewerker grondgebiedszaken (C1-C3) waarbij deze functie verplicht voltijds moet ingevuld worden door één medewerker (los van eventuele verlofmogelijkheden). De titularis van deze functie wordt rechtstreeks aangestuurd door het afdelingshoofd. Onderstaande argumenten onderbouwen deze keuze vanuit organisatorisch en inhoudelijk perspectief. **1. Efficiëntie en continuïteit van dienstverlening** • Minder versnippering van taken doordat dossiers niet langer verdeeld zijn over twee halftijdse medewerkers. • Snellere besluitvorming zonder nood aan onderlinge afstemming tussen twee profielen. • Beperking van informatieverlies en minder risico op miscommunicatie. **2. Inhoudelijke samenhang tussen beleidsdomeinen** • Milieu/omgeving en publieke ruimte zijn sterk met elkaar verbonden in de praktijk. • Een geïntegreerde aanpak leidt tot beter afgestemd beleid en uitvoering. • Consistente prioriteitenstelling over beide domeinen heen. **3. Betere dienstverlening naar burgers en stakeholders** • Eén duidelijk aanspreekpunt voor burgers, aannemers en partners. • Verhoogde bereikbaarheid dankzij een voltijdse aanwezigheid. • Meer kwaliteit en coherentie in de behandeling van dossiers. **4. Versterking van de jobinhoud en aantrekkelijkheid van de functie** • Meer gevarieerde en inhoudelijk uitdagende functie. • Grotere aantrekkelijkheid op de arbeidsmarkt ten opzichte van halftijdse functies. • Meer verantwoordelijkheid en autonomie verhoogt motivatie en betrokkenheid. **5. Organisatorische voordelen** • Eenvoudigere planning en aansturing van één in plaats van twee medewerkers. • Efficiënter gebruik van middelen en minder coördinatiekosten. **6. Kennisopbouw en expertise** • Meer diepgang in expertise door voltijdse betrokkenheid. • Grotere continuïteit in dossieropvolging. Deze nieuwe functie zal ingevuld worden via een procedure van interne mobiliteit. **RECHTSPOSITIERGELING versie 27-2026** Artikel 133-140: aanpassing berekeningswijze vakantiegeldregeling (toepassing BVR RPR 2023)

Artikel 174: aanpassing berekening vakantieverlof (toepassing BVR RPR 2023)
Artikel 175/1: overdracht en uitbetaling vakantieverlof (toepassing BVR RPR 2023)
Bijlage III: aanpassing conform gewijzigd personeelsbehoeftenplan
Wij ontvingen een gunstig advies voor het personeelsbehoeftenplan en een protocol van akkoord voor de rechtspositieregeling van de vaste gemachtigden van de vakorganisaties ACV-od en VSOA-lrb. Van het ACOD-lrb ontvingen wij binnen de wettelijke termijn geen antwoord waardoor wij beiden als gunstig/voor akkoord kunnen beschouwen.

Verwijzingen
Ontwerp van het personeelsbehoeftenplan 2/2026
Ontwerp van de rechtspositieregeling 27-2026
Verslag van het overlegcomité van 01.09.2026
Protocol en advies van vakorganisatie ACV openbare diensten en VSOA-lrb

Visum

Regelgeving
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Besluit
Art. 1 - De personeelsformatie met het aangepaste organogram versie 2-2026 zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.
Art. 2 - De functie van administratief medewerker grondgebiedzaken wordt derhalve open verklaard.
Art. 3 - De open verklaarde functie wordt ingevuld via interne mobiliteit.
Art. 4 - De rechtspositieregeling versie 27-2026 zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.
Art. 5 - Onderhavige beslissing wordt opgenomen in de lijst van beslissingen waarover jaarlijks wordt gerapporteerd aan de gemeenteraad.
Art. 6 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de firma CipalSchaubroeck bezorgd en wordt tevens gepubliceerd conform de publicatie- en meldingsverplichtingen van het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Namens het college van burgemeester en schepenen

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Matthijs Verschraegen
Burgemeester

Voor eensluidend afschrift: 07.10.2026

Philip Lefever
Algemeen directeur

Matthijs Verschraegen
Burgemeester