

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU

van: 25.11.2021

Aanwezig:

Eric De Vriendt, Voorzitter Vast Bureau

Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, leden van het vast bureau

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde

Beknopte omschrijving

BBC

Voorwerp
en motivering

Aanpassing personeelsformatie en rechtspositieregeling

Het vast bureau beslist tot aanpassing van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling.

2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming

Het vast bureau wenst een aantal wijzigingen aan te brengen aan de personeelsformatie en in de rechtspositieregeling voor het personeel. Dit werd voorbereid en besproken op het managementteam en voorgelegd aan de werknemersorganisaties.

Personeelsformatie

Het bestuur wenst in kader van haar HR-beleid en als teken van waardering naar de medewerkers over te gaan tot opwaardering van het technisch uitvoerend personeel. Concreet worden enerzijds de functies die momenteel op E-niveau voorzien zijn, opgewaardeerd naar functies van rang Dv, zijnde technisch assistent, technisch assistent logistiek en technisch assistent zaalwachter.

Anderzijds worden de functies die momenteel op de basisgraad van niveau D worden ingeschaald, opgewaardeerd naar de hogere graad van niveau D, zijnde hoofdassistent D4 en ploegbaas D4-D5, gezien zij een functie uitoefenen met een hoger competentieniveau en soms personeelsleden aansturen. Op deze manier wordt de huidige loonspanning tussen de verschillende functies ook behouden.

Tevens wordt de functie diensthoofd technische dienst opgewaardeerd naar de basisgraad van niveau C.

Ook de enige administratief assistent zal kunnen deelnemen aan een bevorderingsexamen naar C-niveau.

De huidige in dienst zijnde personeelsleden zullen via een bevorderingsmaatregel de mogelijkheid krijgen door te groeien naar de opgewaardeerde functies.

Binnen de afdeling cultuur en vrije tijd gaat de FT verzorgende C1-C2 statutair uitdovend met pensioen op 01.01.2023. Om de goede werking van de dienst niet te verstoren wordt daarom 1 FT contractueel technisch assistent logistiek D1-D3 voorzien. Op deze wijze wordt tevens verzekerd dat het personeelsbestand van het OCMW niet verminderd en er geen negatieve weerslag is op de Sociale Maribel subsidies.

Rechtspositieregeling

De aanpassingen aan de rechtspositieregeling betreffen artikelsgewijs

Artikel 10 : schrappen Verenigd Koninkrijk aan landen EER

Artikel 32-37 : invoeren inlooperperiode contractuelen conform proeftijd statutairen

Artikel 78a-78^e : procedure heraanstelling ingevolge herwaardering functies niveau E naar niveau D

Artikel 142 : vereenvoudigde weergave forfaitair gedeelte eindejaarstoelage + toekomstige wetgeving: verhoging veranderlijk gedeelte eindejaarstoelage

Artikel 161 : toekomstige wetgeving: fietsvergoeding voor woon-werkverkeer met speedpedelec (ontwerp BVR 11062021)

Artikel 174 : verduidelijking gevolgen tijdelijke werkloosheid COVID voor vakantiedagen contractueel personeelslid

Artikel 188bis : andere bewoording quarantaineverlof op komst (ontwerp BVR 11062021)

Artikel 206 : uitbreiding rouwverlof voor contractuelen (voor statutairen: toekomstige wetgeving: ontwerp BVR 09042021)

Artikel 230a,b,d : uitbreiding mantelzorgverlof

Bijlage III : aanpassing aan huidige organogram

Verwijzingen Ontwerp van het personeelsbehoefteplan 2/21
 Ontwerp van rechtspositieregeling voor OCMW en gemeente, versie 19/2021
 Verslag van het overlegcomité van 21.10.2021
 Protocol en advies van vakorganisatie VSOA-Irb, ACV openbare diensten en ACOD

Visum
 Regelgeving
 Besluit

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Art. 1 - De personeelsformatie versie 2/21 zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.
Art. 2 - Het in bijlage opgenomen geactualiseerde organogram wordt goedgekeurd.
Art. 3 - De hergecoördineerde versie 19/2021 en diverse bijlagen van de rechtspositieregeling zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.
Art. 4 - Onderhavige beslissing wordt opgenomen in de lijst van beslissingen waarover jaarlijks wordt gerapporteerd aan de gemeenteraad.
Art. 5 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de firma A&S Solutions bezorgd en wordt tevens gepubliceerd conform de publicatie- en meldingsverplichtingen van het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE GEMEENTE

Statutair personeel

Algemeen directeur	Decretale graad		1
Financieel directeur	Decretale graad		1
Afdelingshoofd grondgebiedszaken	A1a – A3a	Av	1
Verantwoordelijke ruimtelijke ordening	B4 – B5	Bx	1
Diensthooft interne zaken	B4 – B5	Bx	1
Milieuambtenaar	B1 – B3	Bv	1
Sportfunctionaris	B1 – B3	Bv	1
Bibliothecaris	B1 – B3	Bv	1
Diensthooft technische uitvoeringsdienst	C1 – C3	Cv	1

Statutair uitdovend personeel

Diensthooft burgerzaken	B4 – B5	Bx	1
Diensthooft technische uitvoeringsdienst	D4 – D5	Dx	1
Administratief assistent	D1 – D3	Dv	1
Logistiek technisch beambte	E1 – E3	Ev	1

De uitdovende functie van diensthooft burgerzaken B4-B5 blokkeert de organieke contractuele functie van deskundige burgerzaken B1-B3.

Eén uitdovende functie van administratief assistent D1-D3 blokkeert één organieke contractuele functie van administratief medewerker C1-C3.

De uitdovende functie van logistiek technisch beambte E1-E3 blokkeert één organieke contractuele functie van technisch assistent logistiek D1-D3.

De uitdovende functie van diensthooft technische uitvoeringsdienst D4-D5 blokkeert de organieke statutaire functie van diensthooft technische uitvoeringsdienst C1-C3.

Contractueel personeel

Afdelingshoofd cultuur & vrije tijd	A1a – A3a	Av	1
Afdelingshoofd leven & welzijn	A1a – A3a	Av	1
Deskundige Infrastructuur & mobiliteit	B1 – B3	Bv	1
Boekhouder	B1 - B3	Bv	1
Deskundige personeel	B1 – B3	Bv	1
Deskundige communicatie en toerisme	B1 – B3	Bv	1
Deskundige burgerzaken	B1 – B3	Bv	1
Deskundige duurzaamheid en wonen	B1 – B3	Bv	1
Administratief hoofdmedewerker	C4 – C5	Cx	0,5
Administratief medewerker	C1 – C3	Cv	7,5
Bibliotheekassistent	C1 – C3	Cv	1
Ploegverantwoordelijke	C1 – C3	Cv	1
Ploegbaas	D4 – D5	Dx	1
Technisch hoofdassistent	D4	Dx	1
Technisch assistent	D1 – D3	Dv	14,5
Technisch assistent zaalwachter	D1 – D3	Dv	0,5
Technisch assistent logistiek	D1 – D3	Dv	3

Contractueel Sociale Maribel

Deskundige jeugd en cultuur	B1 – B3	Bv	1
Adm. medewerker	C1 – C3	Cv	0,5
Technisch assistent zaalwachter	D1 – D3	Dv	0,5

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE OCMW

Statutair personeel

Stafmedewerker beleid en organisatie	A1a – A3a	Av	1
--------------------------------------	-----------	----	---

Statutair uitdovend personeel

Maatschappelijk werker	B1 – B3	Bv	1
Verzorgende	C1 – C2	Cv	1

De uitdovende functie van maatschappelijk werker B1-B3 blokkeert de organieke contractuele functie van maatschappelijk werker B1-B3.

Contractueel personeel

Hoofdmaatschappelijk werker	B4 – B5	Bx	1
Maatschappelijk werker	B1 – B3	Bv	1
Administratief medewerker	C1 – C3	Cv	0,5
Technisch assistent logistiek	D1 – D3	Dv	1

Contractueel Sociale Maribel

Maatschappelijk werker	B1 – B3	Bv	1
Adm. medewerker	C1 – C3	Cv	0,5

Namens het vast bureau

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Eric De Vriendt
Voorzitter Vast Bureau

Voor eensluidend afschrift: 30.11.2021

Philip Lefever
Algemeen directeur

Eric De Vriendt
Voorzitter Vast Bureau