

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 17.12.2020

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.11.2020 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnutulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.11.2020.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 23.11.2020 zoals te vinden op:
<https://www.youtube.com/watch?v=k86hbZzwuKs>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

geen

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 0 min 0 sec - 0 min 25 sec

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.11.2020 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020 - kennisname besluit burgemeester

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester omtrent de organisatie en regels van een virtuele gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn dd. 17.12.2020.

0. Goedkeuring notulen

Eric De Vriendt, burgemeester

Gezien de COVID-19-pandemie, de huidige cijfers in verband met de besmettingen in Vlaanderen en de bestaande federale maatregelen vanuit de nationale veiligheidsraad, en vastgelegd in een ministerieel besluit van 28.10.2020 en latere wijzigingen, is fysiek vergaderen met een grote groep niet echt meer verenigbaar met de geldende social distancing-maatregelen. Het is dan ook aangewezen om in afwijking van het besluit van de gemeenteraad van 24.09.2020, de geplande vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020 niet fysiek te organiseren.

Gezien de gemeente en het OCMW moeten blijven verder werken en er momenteel agendapunten zijn die door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moeten beslist worden, is uitstellen van de raadsvergadering geen optie en ook niet wenselijk.

De burgemeester kan conform de adviezen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in dringende omstandigheden overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het

bestuursorgaan vergadert. Er dient immers afgeweken te worden van de bestaande huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gezien daar niets is bepaald over virtuele vergaderingen.

Er bestaat een waaier aan mogelijkheden om een digitale of virtuele vergadering van de bestuursorganen te organiseren rekening houdende met het openbaar of besloten karakter van de vergaderingen van het bestuursorgaan. Het lokaal bestuur Zwalm beschikt ook over een voor raadsleden digitaal ontsloten notulerings- en vergadersoftware en heeft via licenties op Microsoft Teams ook de mogelijkheid tot een audio-visuele en dus virtuele bijeenkomst.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23.04.2020, 18.05.2020, 25.06.2020, 28.10.2020 en 23.11.2020 werden ook al virtueel georganiseerd en dezelfde werkwijze kan worden gebruikt voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020.

Verwijzingen

De burgemeester nam hieromtrent een beslissing voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020 die we ter kennis brengen van de raadsleden. Besluit van de burgemeester BB/2020/105 - COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad van 17.12.2020

Gemeenteraadsbesluit van 24.09.2020 inzake COVID-19-pandemie - Bekrachtiging besluit burgemeester tot inperking van de aanwezigheid van publiek op de gemeenteraad

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

De nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 134, §1 en 135, §2

Ministerieel besluit van 28.10.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Corona-virus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen

Richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 0 min 26 sec - 0 min 51 sec

Stemming

Besluit

Enig. artikel - De raad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dat de vergaderen besluitvormingsregels alsook de wijze van vergaderen voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020 vastlegt.

Dit besluit luidt in het beschikkend gedeelte als volgt:

Art. 1 - De burgemeester beslist dat de openbare vergadering van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020 onder volgende voorwaarden zal georganiseerd worden :

1/De ontwerpnotulen worden via de traditionele link toegestuurd aan de raadsleden. De agenda (bij publicaties) en de ontwerpnotulen (via de kalender) staan klaar in de mobiele applicatie e-notulen <https://zwalm-enotulen.schaubroeck.be/ebestuur-mobile/#/login?continueTo=%2F>

2/Via de voor alle raadsleden toegankelijke mobiele applicatie e-notulen kan voor elk agendapunt tot uiterlijk zondag 13.12.2020 om 19u schriftelijk opmerkingen/vragen/tussenkomen gedaan worden door alle raadsleden, door een 'annotatie' toe te voegen. Vanaf zondag 13.12.2020 om 19u tot uiterlijk dinsdag 15.12.2020 om 19u zal de meerderheid, indien nodig en relevant, op eventuele annotaties antwoorden. Vanaf dinsdag 15.12.2020 om 19u tot woensdag 16.12.2020 om 19u kunnen de raadsleden indien nodig en relevant, op alle eventuele annotaties antwoorden. Dit geldt ook voor de eventuele aanvullende dagordepunten ingediend conform te bestaande huishoudelijke reglementen van de raden.

Deze annotaties zullen in het zittingsverslag worden opgenomen als tussenkomst indien gedeeld met de leden van de vergadering EN de secretaris (lees: algemeen directeur).

Hoe geeft u een annotatie in? Bij elk ontwerp-besluit ziet u in het midden onderaan een klein tekstballonnetje. Na daarop te hebben geklikt, kunt u de gewenste opmerking of vraag bij dat punt vermelden. Belangrijk (niet vergeten!) is ook dat u aangeeft met wie de annotatie gedeeld dient te worden. Daar duidt u aan: leden van de vergadering EN secretaris. (Anders zien we uw annotaties niet.) Daarna klikt u op "opslaan" en sluit u het venster van de annotaties.

Indien u de annotatie als tussenkomst in het verslag genotuleerd wenst te zien, dient dit gedeeld te zijn met de leden van de vergadering EN secretaris!

De gemaakte annotaties van anderen ziet u per punt in het tabblad annotaties.

3/Via de mobiele applicatie e-notulen kunnen jullie stemmen via het tabblad i-voting vanaf ontvangst van de agenda tot uiterlijk donderdag 17.12.2020 om 12u door bij het tabblad i-voting te kiezen tussen "punt goedkeuren" of "punt te bespreken".

Indien u (eventueel na de gedachtenwisseling via de annotaties) toch zou opteren een ontwerpbesluit niet goed te keuren, kiest u voor "punt te bespreken".

Indien er via i-voting goedkeuring is van minstens de helft van de raadsleden en er wordt door de andere raadsleden geen bespreking gevraagd dan wordt hun stem als onthouding beschouwd.

4/Alle punten die via i-voting op uiterlijk donderdag 17.12.2020 om 12u door iedereen zijn goedgekeurd worden automatisch als goedgekeurd beschouwd ongeacht het raadslid op het moment van de virtuele gemeenteraad op donderdag 17.12.2020 om 20u "aanwezig" is of niet.

5/Op de virtuele gemeenteraad - waarvoor u via mail of via de outlook-agenda een link zal krijgen via de applicatie Microsoft Teams - zal als volgt worden gehandeld :

- voor alle punten waar iedereen mee akkoord was en goedgekeurde via i-voting (of waarvan niemand de bespreking vroeg via i-voting) zal enkel nog de titel van het punt en de beknopte inhoud voorgelezen worden door de voorzitter met het stemresultaat.
- voor de punten waar minstens 1 raadslid aangaf een bespreking te willen: hierover zal de voorzitter nog een audio-visueel debat organiseren aanvullend op de zaken opgenomen in de annotaties bij het betreffende punt. De raadsleden die het woord willen zullen dit moeten vragen via de chat-functie in de applicatie en alleen nadat hen het woord is gegeven mag worden gesproken. Na de zo georganiseerde audio-visuele bespreking zal gestemd worden via de stemmingsmogelijkheid binnen de applicatie e-notulen (tabblad stemming). De stemming hier gebeurt door alle via Microsoft Teams virtueel aanwezige leden.

Hoe gaat men te werk: men minimaliseert zijn Microsoft Teams applicatie (niet uitzetten - wel minimaliseren!) en gaat naar de applicatie e-notulen en het tabblad stemming.

De algemeen directeur zal steeds de stemming openzetten en daarna kunnen de virtueel aanwezigen stemmen : ja/nee/onthouding. Bij problemen kan de voorzitter en algemeen directeur ter zitting opteren voor een andere werkwijze (bijv via mail - smart-form of via de chatfunctie binnen de applicatie Microsoft Teams)

- amendementen kunnen worden ingediend bij de te bespreken punten via de annotaties. De annotatie wordt dan duidelijk voorafgegaan door de woorden : "amendement:" De stemming gebeurt zoals voor het punt zelf.

6/Het zittingsverslag van de raadsvergadering van 17.12.2020 zal worden gevormd door:

- de ontwerpnotulen aangevuld met de via e-notulen (i-voting en stemming) bekomen stemresultaten.
- het audio-visueel verslag gevormd door de audio-visuele opname van de virtuele vergadering. De vergadering zal dus worden opgenomen om te delen met het publiek.

7/Het audio-visuele verslag zal na de raadszitting zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst worden om het openbaar karakter te waarborgen en tevens worden gestreamed behoudens technische problemen.

8/Bij discussies en niet voorziene zaken oordeelt de voorzitter over elke betwisting in overleg met de algemeen directeur en in de geest van het huishoudelijk reglement.

9/Het is aangewezen ervoor te zorgen dat u steeds ook zicht hebt op de module e-notulen tijdens de virtuele zitting inzonderheid tijdens de stemming.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking op 03.12.2020 en zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. Het wordt ook ter kennisgeving geagendeerd op de gemeenteraad van 17.12.2020.

Bijlage

Dagorde 03

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Belasting op de afgifte van administratieve stukken - periode 2020 tot en met 2025 - aanpassing en hercoördinatie

De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025.

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Bruno Tuybens, schepen

Voor paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen, elektronische (biometrische) identiteitskaarten en attesten van immatriculatie wordt een minimale heffing gehanteerd die van de burger wordt gevraagd ter compensatie van het werk dat dit vraagt van onze diensten.

Inzake de belasting op afgifte van paspoorten en reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen, wordt er een onderscheid gemaakt inzake tarief tussen de gewone procedure en de uitzonderingsprocedure wat verantwoord wordt door het feit dat beide een iets verschillende administratieve behandeling vragen.

Voor de Kids-eID wordt geen kostprijs doorgerekend en geen belasting geheven, uitgezonderd voor de spoedprocedures waar wel de kostprijs wordt gevraagd.

De kostprijzen die de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Buitenlandse Zaken aanrekenen, worden dus doorgerekend aan de burger, verhoogd met een kleine verwerkingskost. Op 01.01.2021 indexeert de FOD Binnenlandse Zaken het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische

kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen. Hierdoor dringt zich een aanpassing en hercoördinatie op van ons besluit van 19.12.2019. Om een comfortabele geldafwikkeling (zo weinig mogelijk wisselgeld) van een elektronische identiteitskaart (+ 12j) voor zowel de burger als de loketbediende te verzekeren, zal de extra werkingskost van € 0,90 die het gemeentebestuur momenteel aanrekent, verlaagd worden naar € 0,70. Deze verlaging geldt voor alle types van elektronische identiteits- en verblijfskaarten aangezien de retributies van de gemeenten steeds gelijk moeten zijn voor het afleveren van identiteitskaarten/verblijfsdocumenten voor Belgen of vreemdelingen. Het tarief voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen en niet-biometrische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen blijft dus ongewijzigd € 17,00

(€ 16,30 kostprijs + € 0,70 werkingskost) vanaf 01.01.2021. De elektronische identiteitskaarten die in gewone procedure worden uitgereikt aan de min 12-jarigen, de Kids-ID's, blijven zoals voorheen volledig gratis voor de burger. Het gemeentebestuur neemt dus de kostprijs van € 6,60 volledig ten laste. Het tarief voor elektronische kaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemde onderdanen wordt goedkoper en wordt vastgesteld op € 17,50 (€ 16,80 kostprijs + € 0,70 werkingskost) vanaf 01.01.2021.

De dringende spoedprocedure (Dag + 2) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen wordt niet langer meer aangeboden sinds 01.01.2020.

Het tarief voor een spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel zal hoger liggen dan de spoedprocedure via de gemeente.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen wordt vastgesteld op € 100,30 (€ 99,60 kostprijs + € 0,70 werkingskost) vanaf 01.01.2021.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen wordt vastgesteld op € 131,80 (€ 131,10 kostprijs + € 0,70 werkingskost) vanaf 01.01.2021.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 89,90 vanaf 01.01.2021.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 121,40 vanaf 01.01.2021.

Het verlaagd tarief vanaf het tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn, wordt niet langer aangeboden vanaf 01.01.2021.

Aangezien voormelde spoedprocedures minder frequent worden aangevraagd dan de gebruikelijke elektronische identiteitskaart (+ 12j) en meestal toch met bancontact worden afgerekend, worden er hier geen extra moeilijkheden verwacht op het vlak van een comfortabele geldafwikkeling tussen burger en loketbediende.

Voor rijbewijzen wordt rechtstreekse toepassing gemaakt van de federale retributietarieven zoals bepaald in het KB van 23.03.1998 en latere wijzigingen.

Op 01.01.2018 werd de afgifte van paspoorten aan Belgen op doorreis en reisdocumenten aan vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen door de provinciale administraties stopgezet en overgedragen aan de gemeentebesturen. Er wordt bij het afleveren van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen een onderscheid gemaakt tussen drie leveringsprocedures, namelijk de gewone procedure (5 werkdagen), de dringende procedure (volgende werkdag) en de superdringende procedure (4,5 uur na aanvraag met afhaling te Brussel).

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 met betrekking tot de belasting op de afgifte van administratieve stukken

E-mail van de FOD Binnenlandse Zaken van 02.10.2020 met als bijlage de omzendbrief m.b.t. de indexering van het tarief van de elektronische identiteitsdocumenten vanaf 01.01.2021.

Visum

Regelgeving

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Invorderingswetboek

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 0 min 52 sec - 1 min 19 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - Gedurende een periode beginnende op 01.01.2021 en eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2 - Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

a. inzake de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen zal er al dan niet een recuperatie zijn van de kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	recup. kostpr. in euro	gem. heffing in euro	totaal in euro
Normale procedure			
- eID' s voor Belgen - kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (E-, E+-, F-, F+-kaart)	16,30	0,70	17,00
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	0,00	0,00	0,00
- Biometrische kaarten en ver- blijfstitels voor vreemde onderdanen (A-, B-, C-, D-, H-kaart)	16,80	0,70	17,50
Spedprocedure met levering in de gemeente (Dag +1)			
- eID' s voor Belgen - kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (E-, E+-, F-, F+-kaart)	99,60	0,70	100,30
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	89,90	0,00	89,90
- Biometrische kaarten en ver- blijfstitels voor vreemde onderdanen (A-, B-, C-, D-, H-kaart)	99,60	0,70	100,30
Spedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel (Dag +1)			
- eID' s voor Belgen	131,10	0,70	131,80
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	121,40	0,00	121,40

b. inzake de afgifte van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen zal er inning zijn van consulaire rechten, recuperatie van kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	consulair recht in euro	recup. kostprijs in euro	gemeent. heffing in euro	totaal in euro
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - gewone procedure	30,00	35,00	4,00	69,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - gewone procedure	0,00	35,00	4,00	39,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Reisdocument vluchtelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

c. inzake de afgifte, vernieuwing of vervanging van de attesten van immatriculatie model A voor vreemdelingen zal naast de kostprijs van € 0,80 per attest, welke als kostprijs op de burger wordt verhaald, een contantbelasting worden geheven van € 4,20 per exemplaar.
d. voor rijbewijzen gelden de federale retributietarieven zoals vastgelegd bij KB van 23.03.1998 betreffende het rijbewijs zoals gewijzigd bij KB van 23.06.2010. Er wordt geen aanvullende gemeentelijke retributie geïnd.

Art. 3 - Zijn van de belasting vrijgesteld:

de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 - De belasting wordt contant betaald tegen de afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 5 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1

(algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 6 – De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

Art. 7 - Het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 houdende goedkeuring van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025 wordt opgeheven en vervangen door dit reglement per 01.01.2021.

Art. 8 - Dit besluit treedt in werking op 01.01.2021 en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 04

Beknopte omschrijving
BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2021 - 6,9 %

De gemeenteraad beslist de opcentiemen personenbelasting vast te leggen op 6,9 %.

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Bruno Tuybens, schepenen

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.

Het voorgestelde tarief van aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor 2021 is 6,9 % . Dit is ongewijzigd ten opzichte van 2020.

Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Art. 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten

geen

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 1 min 20 sec - 1 min 37 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - Er wordt voor het aanslagjaar 2021 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2 - De belasting wordt vastgesteld op 6,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3 - De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 en volgende van het wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4- Afschrift van dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden overgemaakt en aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en – ondersteuning, Studiedienst, tav mevr. Anneliese D'haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel.

Bijlage

Dagorde 05

Beknopte omschrijving

Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2021 - 819 opcentiemen

De gemeenteraad beslist de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te leggen op 819.

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

BBC

Inleiding

Bruno Tuybens, schepenen

Voorwerp

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van sommige rendabele belastingen.

en motivering

De gemeentelijke opcentiemen onroerende voorheffing bedragen momenteel 819 opcentiemen en deze worden gehandhaafd.
Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.

Verwijzingen
Visum
Regelgeving

Artikel 170, §4, van de Grondwet
Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Tussenkomen

geen
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 1 min 38 sec - 1 min 55 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - Voor het aanslagjaar 2021 worden ten bate van de gemeente 819 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven. De belasting wordt geïnd volgens de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij bij hoort.
Art. 2 – De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.
Art. 3 - Afschrift van onderhavig besluit zal aan de provinciegouverneur worden overgemaakt en aan de Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaartstraat 16 te 9300 Aalst.

Bijlage

Dagorde 06

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm - dotatie 2021 - goedkeuring

De gemeenteraad stemt in met de dotatie aan de politiezone voor 2021.

2. Algemeen bestuur, 2.10. Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Eric De Vriendt, burgemeester

De politiezone dient over een goedkeuringsbesluit te beschikken ivm de gemeentelijke dotaties in 2021. Dit is nodig opdat hun budget kan goedgekeurd worden door de toezichthoudende overheid gezien die wil afstemmen of alle deelnemende gemeenten akkoord zijn over de dotatie.

De dotatie van Zwalm bedraagt :

-voor exploitatie : € 724.831

-voor investeringen : € 56.843

De dotatie en het budget kwam tot stand in overleg met de gemeente.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Dotatietabel/budget 2021 van de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm

Wet op de geïntegreerde politie

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 1 min 56 sec - 2 min 19 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - De gemeentelijke bijdrage aan de politiezone voor 2021 ten bedrage van € 724.831 (exploitatie) en € 56.843 (investeringen) wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Afschrift wordt bezorgd aan de politiezone.

Bijlage

Dagorde 07

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Brandweerzone Vlaamse Ardennen - dotatie 2021 - aanvullende dotatie 2020 - goedkeuring

De gemeenteraad stemt in met de dotatie aan de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor 2021 en aanvullende dotatie voor 2020.

2. Algemeen bestuur, 2.11. Beleidsveld: 0410 Brandweer

Eric De Vriendt, burgemeester

Het Koninklijk Besluit van 24 april 2014 en de wet op de civiele veiligheid bepaalt dat beleidsbeslissingen in het meerjarenplan van de zone met grote impact op de gemeenten dienen te worden goedgekeurd door de gemeenteraden binnen de zone.

De brandweerzone Vlaamse Ardennen maakte ons haar budget 2021 over met oog op goedkeuring door de gemeenteraad van de dotatie voor 2021.

De gemeentelijke toelage voor 2021 bedraagt :

exploitatie : € 201.980

investeringen : € 60.515

De aanvullende toelage investeringen ten bedrage van € 1.716 gevraagd via budgetwijziging dient ook te worden goedgekeurd.

Verwijzingen

Budget 2021 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen

Budgetwijziging 2020 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen

Visum

Regelgeving

Wet betreffende de civiele veiligheid van 15.05.2007

Koninklijk besluit van 24.04.2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten

geen

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 2 min 20 sec - 2 min 42 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - De gemeentelijke bijdrage voor 2021 ten bedrage van € 201.980 (exploitatie) en € 60.515 (investeringen) wordt goedgekeurd. Ons aandeel in het geheel wordt op basis van een herberekende verdeelsleutel voor 2021 bepaald op 2,8328%.

Art. 2 - De aanvullende toelage investeringen 2020/vorig dienstjaar 2019 ten bedrage van € 1.716 gevraagd via budgetwijziging 2020 wordt goedgekeurd.

Art. 3 - Afschrift wordt bezorgd aan de brandweerzone.

Bijlage

Dagorde 08

Reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie 2020 van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis - aanpassing, herbenaming en hercoördinatie

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot herbenaming en aanpassing van het reglement en van de gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie 2020 van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis.

BBC

Inleiding

2. Algemeen bestuur, 2.14. Beleidsveld: 0500 Handel en middenstand

Voorwerp

en motivering

Bruno Tuybens, schepenen

De maatregelen in het kader van de Covid-19-crisis hebben de omzetcijfers van diverse lokale handelaars danig onder druk gezet.

Bij gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 stelt het gemeentebestuur de lokale handelaars een budget ter beschikking om in Zwalm een eindejaarsactie op touw te zetten. "Dit kan de vorm aannemen van een tombola, waarbij een koper of klant per bepaalde aankoopsschijf een tombolabiljet verwerft. Dit wordt verder uitgewerkt met geïnteresseerde handelaars van zodra het kan, dus hopelijk in augustus-september van dit jaar", luidde het toen.

Het college beloofde in dit kader ook om reglementen uit te werken en die voor te leggen aan de gemeenteraad.

De modaliteiten van de eindejaarsactie 2020 werden de afgelopen weken uitgewerkt tijdens diverse vergaderingen met en tussen Zwalmse ondernemers.

Bij gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 werd een reglement terzake goedgekeurd.

Door de later afgekondigde corona-maatregelen (met onder andere sluiting van niet-essentiële winkels en horeca) werd beslist de ondersteuningsactie uit te stellen.

Daarom stellen we voor het reglement van de actie, zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 28.10.2020, te behouden mits

- het wijzigen van de naam 'eindejaarsactie 2020' en

- de data van de actie te heroriënteren naar het voorjaar van 2021, als alle handelszaken weer open zijn en aldus kunnen deelnemen aan de actie.

Voor beide wijzigingen aan het reglement wordt het college van burgemeester en schepenen belast met de uitvoering ervan.

De gemeente wenst eveneens via een sponsoring te werken.

Verwijzingen

Verslagen overlegmomenten met lokale ondernemers rond eindejaarsactie 2020

Gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 houdende goedkeuring van het reglement op de eindejaarsactie 2020

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten	<p>Johan De Bleecker, Bruno Tuybens, Angélique De Clercq, Matthijs Verschraegen, Louis Ide, Pascale Adriaens, Francia Neirinck, Mario Baert</p> <p>De vergadering werd even geschorst tijdens de behandeling van dit punt.</p> <p>Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 2 min 43 sec - 51 min 48 sec</p>
Stemming	<p>Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)</p>
Besluit	<p><u>Art. 1</u>- De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement en van de gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie 2020 van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis en dit zoals opgenomen in bijlage.</p> <p><u>Art. 2</u> - Het college van burgemeester en schepenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -belast met de uitvoering van het reglement goedgekeurd in art. 1 -gemachtigd alle datums in het reglement vast te leggen in de periode tot en met 30.06.2021, de naam van de actie te wijzigen en het reglement in functie daarvan te hercoördineren. <p><u>Art. 3</u> - De gemeenteraad gaat akkoord met de besteding van max. 15.000 euro voor de prijzenpot en de logistieke steun (zoals de aanmaak van de deelnemingsformulieren, het promotiemateriaal, de stempels).</p> <p><u>Art. 4</u> - Beoefenaars van een vrij beroep die geen handelsruimte hebben of geen aanbod hebben die zich leent tot het gebruik maken van een stempelkaart, kunnen in ruil voor een sponsoring (lees retributie) van 50 euro een vermelding van hun naam op de stempelkaart vragen.</p> <p><u>Art. 5</u> - In ruil voor deze sponsoring/retributie wordt tevens een extra prijs uitgeloot in aankoopbonnen ter waarde van in totaal 50 euro, te besteden in één van de deelnemende handelszaken.</p> <p><u>Art. 6</u> - De inning van de retributies kan zowel via voorafgaande storting of via factuur.</p> <p><u>Art. 7</u> - Bij niet-betaling van niet binnen de 30 dagen na ontvangst uitdrukkelijk en schriftelijk betwiste retributies, kan gebruik gemaakt worden van art. 177 lid van het decreet lokaal bestuur dat stelt: "De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een dwangbevel als vermeld in het tweede lid kan door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel "</p> <p><u>Art. 8</u> - Bij niet-betaling van betwiste retributies dient de invordering te gebeuren via de burgerlijke rechtspleging.</p> <p><u>Art. 9</u> – Dit besluit treedt in werking en zal worden bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur</p>
Bijlage	<p><u>Reglement eindejaarsactie</u></p> <p><u>Organisatie</u></p> <p>1. De eindejaarsactie wordt georganiseerd door het gemeentebestuur vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen (verder: de organisatie) met zetel in het gemeentehuis, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm, in samenwerking met verschillende handelaren en zelfstandigen om de aantrekking van de handelszaken in Zwalm te vergroten gedurende de eindejaarsperiode.</p> <p><u>Deelnamemodaliteiten</u></p> <p>2. Vanaf datum tot en met datum kan men deelnemen aan de eindejaarsactie en maakt men kans op een prijzenpot aan aankoopbonnen bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.</p> <p>3. Per huisgezin wordt via de post een blanco stempelkaart verdeeld, er zijn ook extra stempelkaarten verkrijgbaar bij de deelnemende handelaars.</p> <p>4. Bij elke deelnemende handelaar verwerft men per bezoek een stempel op de kaart bij een aankoop van minstens 10 euro.</p> <p>5. Men maakt alleen kans op een prijs als men een volle stempelkaart met 12 verschillende</p>

stempels van deelnemende handelaars heeft verzameld en waarop de volledige naam, woonplaats en een e-mailadres en/of telefoonnummer vermeld staat.

6. Iedereen die ouder is dan 18 jaar en gevestigd op Belgisch grondgebied mag deelnemen, mits de regels voor deelname in acht te nemen. De deelnemende handelaars en hun gezinsleden, ingeschreven op hetzelfde adres van de deelnemende ondernemer, worden uitgesloten van deelname.

7. De volle stempelkaarten dienen in de brievenbus van het gemeentehuis gedeponneerd te worden of tijdens de kantooruren aan het onthaal van het gemeentehuis afgegeven te worden voor datum, waar ze in een urne worden bewaard. Laattijdige inzendingen worden niet meer in aanmerking genomen.

8. Meervoudige deelname van eenzelfde deelnemer is toegestaan.

9. Wanneer de organisatie vaststelt dat misbruik werd gemaakt van de deelnemingsbiljetten, dan heeft de organisator het recht en de mogelijkheid om deze persoon te weigeren van deelname aan de trekking.

Trekking / Verdeling prijzenpot

10. De trekking van de winnende loten zal, tenzij anders bepaald en vooraf gecommuniceerd, plaatsvinden op datum in het gemeentehuis. De deelnemende handelaars worden daarop uitgenodigd aanwezig te zijn, indien ze dat wensen.

11. De datum en plaats van de overhandiging van de prijzen wordt in onderling overleg met de winnaars vastgesteld.

12. De prijzenpot van de trekking bestaat uit volgende bonnen:

- Eerste prijs: één winnaar met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 2.500 euro, te besteden bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.
- Tweede prijs: vijf winnaars met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 250 euro voor elk, te besteden bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.
- Derde prijs: evenveel winnaars als er deelnemende handelaars zijn, met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 50 euro voor elk, te besteden bij deze deelnemende handelaar.

13. De gewonnen aankoopbonnen staan op naam, mogen niet doorverkocht worden, kunnen niet omgezet worden in speciën, en kunnen gebruikt te worden t/m datum.

14. Er kan slechts één prijs gewonnen worden per officieel in de bevolkingsregisters genoteerd adres.

15. De winnaars worden via de Facebook-pagina van de gemeente Zwalm bekend gemaakt én persoonlijk gecontacteerd.

16. Iedere betwisting omtrent deze trekking moet per aangetekend schrijven of per deurwaardersexploot gemeld worden aan het college van burgemeester en schepenen, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm. Bij betwisting zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde bevoegd.

Andere bepalingen

17. Door aan deze eindejaarsactie deel te nemen verklaren de deelnemers zich automatisch akkoord met alle artikelen uit het reglement, met de uitslag en met de door de organisatie in het kader van de eindejaarsactie genomen of te nemen beslissingen. Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met de eindejaarsactie gelden als punt van reglement. Over eventuele niet-besproken punten in het reglement wordt door de organisatie ad hoc beslist zonder verhaal door, of kennisgeving aan de deelnemers.

18. De winnaars verklaren bij deelname zich automatisch ermee akkoord dat hun naam wordt gepubliceerd bij bepaalde persartikels en/of persfoto's. Zij verzaken aan de uitoefening van alle intellectuele en andere rechten en schadeloosstelling in dat opzicht. Iedere winnaar verleent, door zijn loutere deelname, automatisch en onvoorwaardelijk de toestemming tot publicatie van deze gegevens.

19. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld als de eindejaarsactie zou moeten gewijzigd, ingekort of geannuleerd worden wegens overmacht of om redenen buiten haar wil. De organisatie behoudt zich het recht voor de eindejaarsactie of een deel ervan te wijzigen, uit te stellen, in te korten of in te trekken indien de omstandigheden dit vereisen. De organisatie kan daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

20. Druk-, spel- en zet- of andere dergelijke fouten kunnen op geen enkele manier de aansprakelijkheid van de organisatie in het gedrang brengen. De organisatie kan eveneens niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele technische problemen of andere onvolkomenheden.

21. In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behoudt de organisatie zich uitdrukkelijk het recht voor de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze eindejaarsactie uit te sluiten.

22. De organisatie is niet verantwoordelijk bij een eventueel verlies of diefstal van de urne en/of de deelnemingsbiljetten.

23. Alle communicatie over deze eindejaarsactie verloopt via e-mail. Het contactadres is eindejaarsactie@zwalm.be. Dit reglement is terug te vinden op de website van de gemeente Zwalm en is ook via dit mailadres op te vragen.

Dagorde 09	Invoeren van snelheidsremmende maatregelen in de Meilegemstraat en Lindestraat - goedkeuring raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan de opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken in de Meilegemstraat en Lindestraat via raamovereenkomst Creat.
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen, 3.1.3. Beleidsveld: 0200 - 03 maatregelen verkeersveiligheid kwetsbare weggebruikers
Inleiding	Patrick Moreels, schepen
Voorwerp en motivering	Bij gemeenteraadsbesluit van 13.05.2019 werd een snelheidsbeperking ingevoerd tot 50 km/h in de Meilegemstraat/deel Lindestraat. Aansluitend op de gemeenteraad werden ook de nodige ondersteunende maatregelen genomen om duidelijk te visualiseren dat men zich in een zone 50 bevindt. Hiertoe werd door het college een proefproject uitgewerkt met 3 chicanes/gematerialiseerde asverschuivingen en 2 eilanden. Het tijdelijk aanvullende politiereglement werd door het college op 26.11.2020 verlengd tot 30.04.2021. De huidige proefopstelling met betonblokken zal worden vervangen door verkeerseilanden. Het bestendigen van de maatregelen, onder de vorm van verkeerseilanden en de vigerende signalisatie, wordt voorzien in het voorjaar van 2021. Om het fietsverkeer te beschermen wordt bij een uitstulping van het fietspad richting de rijweg een rugdekking aangeboden aan de fietser onder de vorm van eiland met verkeerssignalisatie. De aankoop van deze materialen gebeurt via de raamovereenkomst Creat. Verder wordt voorzien in een wegbeeldversmalling in beide straten door het aanbrengen van een randlijn aan de kant van de weg. Ook andere wegmarkeringen zoals het aanbrengen van verdrijvingsvlakken, rode inkleuring fietspad etc. worden voorzien. Ter hoogte van de Bareelstraat wordt een coating aangebracht op het wegdek, op deze manier wordt de doorgaande weg betrokken bij het plein in de Bareelstraat om de dorpskern te accentueren. De wegmarkeringswerken worden uitgevoerd door de aangestelde aannemer in de raamovereenkomst Creat. Het budget voor het invoeren van snelheidsremmende maatregelen is voorzien in de meerjarenplanning onder actiepunten 312 Verkeersveiligheid : aanpak veiligheid en fietsinfrastructuur; 0200-00/2240007 voor de dienstjaren 2020 en 2021.
Verwijzingen	Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26.11.2020 houdende tijdelijke bijzondere politiematregelen Meilegemstraat/Lindestraat - verlenging Raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat met een bedrag van 76.122,59 EUR excl. BTW of 92.108,33 EUR incl. BTW Verslag verkeerscommissie 20.11.2020
Visum Regelgeving	Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30 met betrekking tot in-house opdrachten Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1° Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad Besluit van de gemeenteraad van 13.05.2019 houdende het invoeren van een zone 50 in de Meilegemstraat
Tussenkomen	Matthijs Verschraegen, Patrick Moreels Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 51 min 49 sec - 1 u 10 min 30 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> - Goedkeuring wordt verleend aan de opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat. De raming bedraagt 76.122,59 EUR excl. BTW of 92.108,33 EUR incl. BTW en is gedetailleerd als volgt :

Raming snelheidsremmende maatregelen Meilegemstraat - Lindestraat

wegmarkeringen	hoev.	EHP	TP
randlijn	6330		3,95
parkeerlijn	220		3,95
verdrivingsvlak	21		6,95
rode inkleuring fietspad	710		24
coating okergeel thv Bareelstraat	434		24
diverse markeringen	1		2500

verkeerseilanden (remmende maatregelen)	hoev.	EHP	TP
Optie1: 1,50 x 1,50m	14	1147,39	
Ro cycle signalisatie	14	666,29	

verkeerseilanden (rugdekking fietsers)	hoev.	EHP	TP
PoleCone 900 x 600	8	223,78	
PoleConeSign	8	330,21	
borden D1	16	21,78	

diverse signalisatie	hoev.	EHP	TP
verkeersborden en toebehoren	1	8340,92	

excl.BTW

Bijlage	<u>Art. 2</u> - Het college wordt belast met de verdere uitvoering.
Dagorde 10	De opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat.
Beknopte omschrijving	Invoeren van een fietszone in Paulatem - goedkeuring raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan de opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken 'Fietszone Paulatem' via raamovereenkomst Creat.
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen, 3.1.3. Beleidsveld: 0200 - 03 maatregelen verkeersveiligheid kwetsbare weggebruikers
Inleiding	Patrick Moreels, schepen
Voorwerp en motivering	In 2019 werd onder de vorm van een proefopstelling een fietsstraat ingericht in de Paulatemstraat. Bij deze inrichting werd ook een selectieve barrière ingericht tussen Hemelrijk en Vlaanderdal om doorgaand verkeer te verhinderen. Tijdens de verkeerscommissie van 6 november jl. werd een positief advies gegeven om ook aan de aanliggende straten Holweg, Kapellestraat, Hemelrijk, Vlaanderdal en een deel van Langemunte het statuut fietsstraat toe te kennen. Deze straten vormen dan samen een fietszone. Bij het inrichten van de fietszone wordt voorzien in de aankoop van de vigerende signalisatie en het aanbrengen van rode wegmarkeringen en fietslogo op het wegdek. De selectieve barrière, de zogenaamde knip wordt vormgegeven door tractorsluizen. De aankoop van het materiaal en ook de werken voor het uitvoeren van de wegmarkeringen gebeuren via de samenwerkingsovereenkomst Creat. Het budget voor het invoeren van de fietszone is voorzien in de meerjarenplanning onder actiepunt 312 Verkeersveiligheid : aanpak veiligheid en fietsinfrastructuur; 0200-00/2240007 voor de dienstjaren 2020 en 2021.
Verwijzingen	Raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat met een bedrag van 15.086,92 EUR excl. BTW of 18.255,17 EUR incl. BTW.

Verslag verkeerscommissie 20.11.2020

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26.11.2020 houdende tijdelijke bijzondere politiemaatregelen tot invoering van een "knip" in de Paulatemstraat - verlenging proefproject

Visum
Regelgeving

Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).
Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30 met betrekking tot in-house opdrachten.
Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
Koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Tussenkomen

Angélique De Clercq, Matthijs Verschraegen, Patrick Moreels, Mario Baert, Johan De Bleecker
De vergadering wordt even geschorst tijdens de behandeling van dit punt.
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 1 u 10 min 31 sec - 1 u 43 min 15 sec

Stemming
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Art. 1 - Goedkeuring wordt verleend aan de opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken 'Fietszone Paulatem' via raamovereenkomst Creat. De raming bedraagt 15.086,92 EUR excl. BTW of 18.255,17 EUR incl. BTW. De raming is gedetailleerd als volgt:

Raming invoeren fietszone Paulatem

wegmarkeringen	hoev.	EHP	TP
verdravingsvlak t.h.v. tractorsluis	24	6,95	417
rode inkleuring wegdek 6 x 4	120	24	3456
thermoplast fietsstraat	5	552,89	2500
			6373

tractorsluis	hoev.	EHP	TP
betonelementen	2	1500	3000
wegdekverlichting	20	220	4400
			7400

diverse signalisatie	hoev.	EHP	TP
verkeersborden en toebehoren	1	1313,92	1313,92
			1313,92

excl.BTW 15086,92

Art. 2 - Het college wordt belast met de verdere uitvoering.

Bijlage

De opgestelde raming voor de aankoop materialen en het uitvoeren van de werken via raamovereenkomst Creat.

Dagorde 11

Dossier Noordlaan - verwerving gronden - aanvullende overeenkomst met Aquafin - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist de dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur met de NV Aquafin goed te keuren.

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

In kader van de wegenis- en collectorwerken project 22.085 "collector Noordlaan-Hundelgemsebaan" door Aquafin NV voert Aquafin NV werken uit op het grondgebied Zwalm.

en motivering

Met de gemeenteraadsbeslissing van 13.09.2018 werd de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin, AWW, TMVW en de gemeente Zwalm voor de herinrichting van de gewestweg – N415 - Noordlaan en aanleg van de collector Noordlaan aangenomen.

Op 26.09.2019 besliste de gemeenteraad om in kader van de wegenis- en collectorwerken project 22.085 “collector Noordlaan-Hundelgemsebaan” door Aquafin NV, de raming, het bestek en de plannen goed te keuren.

Op 28.06.2018 besliste de gemeenteraad dat in kader van de wegenis- en collectorwerken project 22.085 “collector Noordlaan-Hundelgemsebaan” door Aquafin NV, een 12-tal grondinnemingen dienen te gebeuren, sommige in volledige eigendom, andere als vestiging van een erfdienstbaarheid. De dienstverleningsovereenkomst opgemaakt door Aquafin voor het realiseren van grondverwervingen op het project 22.085 “collector Noordlaan-Hundelgemsebaan” werd aangenomen. Voor de aanleg van het bufferbekken dienden uiteindelijk 7 grondverwervingen te gebeuren van 4 verschillende eigenaars en 5 erfdienstbaarheden gevestigd te worden.

Op 14.07.2020 ontving de dienst grondgebiedzaken de ondertekende verkoopbeloftes van 4 percelen met 3 verschillende eigenaars. Met de 4e eigenaar kon nog geen overeenkomst bereikt worden. Om deze reden werd aan Aquafin gevraagd nieuwe verkoopbeloftes op te stellen, enkel voor de delen noodzakelijk voor de aanleg van het bufferbekken.

Deze bijkomende onderhandelingen vallen echter buiten het kader van de reeds afgesloten overeenkomst. Een aanvullende overeenkomst voor verdere onderhandelingen dringt zicht op.

In de bijlage vindt u deze aanvullende overeenkomst voor de verdere onderhandelingen in het kader van project Noordlaan (ZWA08RM).

Als raming kunnen wij meegeven dat deze onderhandelingen ongeveer 5200 euro bedragen:

- 600 euro vaste kost
- 20 interne uren x 80 euro = 1600 euro
- 3000 euro externe kost onderhandelaar

Verwijzingen

Gemeenteraadsbeslissing van 28.06.2018 betreffende Wegenis- en rioleringswerken project Collector Noordlaan – grondverwervingen - aanneming dienstverleningsovereenkomst met Aquafin voor het uitvoeren van onderhandelingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 13.09.2018 betreffende Wegenis- en rioleringswerken project collector 22.085 Noordlaan – aanneming samenwerkingsovereenkomst combinatie prioritaire en niet-prioritaire werken.

Collegebeslissing van 14.03.2019 waarbij werd beslist om Aquafin te vragen over te gaan tot het aanknopen van onderhandelingen m.b.t. diverse grondeninnames voor het project Noordlaan.

Gemeenteraadsbeslissing van 26.09.2019 met goedkeuring Project Noordlaan N415 - bestek, raming en aandeel gemeente Zwalm.

Visum

Regelgeving
Tussenkomen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Johan De Bleecker, Eric De Vriendt

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 1 u 43 min 16 sec - 1 u 47 min 45 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De dienstverleningsovereenkomst - opgenomen in bijlage - met Aquafin nv in kader van de grondverwervingen project ZWA08RM / Noordlaan als addendum op het reeds goedgekeurde contract ZWA07RM wordt goedgekeurd.

Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.

Art. 3 - Afschrift zal worden bezorgd aan Aquafin met oog op verdere uitvoering.

Bijlage

Dagorde 12

Beknopte omschrijving

Ontwerp statuten verkeerscommissie - aanpassing en hercoördinatie - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot de goedkeuring van de aangepaste statuten van de gemeentelijke verkeerscommissie.

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1.3. Beleidsveld: 0200 - 03 maatregelen verkeersveiligheid kwetsbare weggebruikers

Inleiding

Patrick Moreels, schepen

Voorwerp

en motivering

Aansluitend op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019 tot oprichting adviesraden en de oprichting van een gemeentelijke verkeerscommissie is het uiteraard nodig ook statuten vast te leggen alvorens tot samenstelling te kunnen overgaan. Een eerste versie van de statuten is goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 oktober 2019. Door de goedkeuring van de vernieuwde statuten krijgt ook de opvolger de kans de vergadering te volgen, evenwel zonder stem- of spreekrecht. Ook het organiseren van virtuele vergaderingen is in de nieuwe statuten opgenomen.

Verwijzingen

Ontwerp statuten van de gemeentelijke verkeerscommissie

Gemeenteraadsbesluit van 20.06.2019 houdende vaststelling van de adviesraden voor de

legislatuur 2019-2024
Gemeenteraadsbesluit van 24.10.2019 met betrekking op de goedkeuring van de statuten van de verkeerscommissie
Voorlopig verslag van de verkeerscommissie van 5.11.2020

Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

geen
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 1u 13 min 12 sec - 1u 13 min 25 sec

Stemming

Met 17 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 2 onthoudingen (Pascale Adriaens, Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 – De gemeenteraad keurt de aangepaste en gehercoördineerde statuten van de gemeentelijke verkeerscommissie zoals opgenomen in bijlage goed.
Art. 2 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering en samenstelling.

Bijlage

Statuten van de gemeentelijke verkeerscommissie

Afdeling 1. Algemeen kader

Artikel 1. Het gemeentebestuur van Zwalm richt een verkeerscommissie op, die het bestuur adviseert over alle zaken die betrekking hebben op het beleid van de gemeente inzake verkeersveiligheid en mobiliteit.

Artikel 2. De zetel van de gemeentelijke verkeerscommissie is gevestigd in het gemeentehuis van Zwalm, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm. De commissie is te bereiken via de dienst Mobiliteit.

Afdeling 2. Doelstellingen van de verkeerscommissie

Artikel 3. De gemeentelijke verkeerscommissie stimuleert het gemeentebestuur via adviezen tot een kwalitatief en integraal beleid over verkeersveiligheid en mobiliteit met betrekking tot het Zwalmse grondgebied.

Artikel 4. De Verkeerscommissie is een technische commissie die als taak heeft advies uit te brengen over alle zaken met betrekking tot het beleid inzake verkeersveiligheid en mobiliteit.

Afdeling 3. Samenstelling van de verkeerscommissie

Artikel 5. De verkeerscommissie bestaat uit volgende leden:

Zonder stemrecht:

De schepenen van mobiliteit, ambtshalve voorzitter.

De ambtenaar mobiliteit, belast met het secretariaat van de verkeerscommissie.

Een vertegenwoordiger namens elke fractie van de gemeenteraad

Met stemrecht:

Een vertegenwoordiger van de politiezone

Een vertegenwoordiger van de fietsersbond

Een vertegenwoordiger uit de landbouw

Een deskundige die zijn of haar kennis rond mobiliteit kan aantonen

Een vertegenwoordiger uit het Vrij Onderwijs

Een vertegenwoordiger uit het GO-onderwijs

Een vertegenwoordiger uit de middenstand

Een vertegenwoordiger uit de vzw Trage Wegen

Een vertegenwoordiger uit volgende adviesraden:

- de milieuraad

- de seniorenraad

- de jeugdraad

- de sportraad

- de cultuurraad

- de Gecoro

- het lokaal overleg kinderopvang.

Elk lid met stemrecht hierboven duidt een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan.

Artikel 6. De verkeerscommissie kan beroep doen op experts rond een bepaalde problematiek, op uitnodiging van de commissie (vb. De Lijn, Agentschap Wegen en Verkeer...)

Artikel 7. Het mandaat in de verkeerscommissie is onbezoldigd.

Afdeling 4. Einde van het mandaten onverenigbaarheden

Artikel 8

§1 Aan het lidmaatschap van de stemgerechtigde leden komt een einde bij:

1° Vrijwillig ontslag

2° Het intrekken van de opdracht door de afvaardigende organisatie

3° Drie opeenvolgende niet-verantwoorde afwezigheden op de vergaderingen.

§2 De uitoefening van een politiek mandaat in het lokaal bestuur Zwalm is onverenigbaar met een lidmaatschap. Er is van rechtswege ontslag in dat geval.

Afdeling 5. Werking van de verkeerscommissie

Artikel 9. Vergaderritme en oproeping:

§1 De verkeerscommissie vergadert zo dikwijls als nodig en ten minste twee keer per jaar.

§2 De vergaderingen gaan door in gesloten zitting, bij de organisatie van een virtuele vergadering waakt elke deelnemer over dit karakter.

§3 De leden van de verkeerscommissie worden door de secretaris uitgenodigd met een oproepingsmail met agenda. Deze documenten worden in samenspraak met de voorzitter van de Verkeerscommissie opgesteld.

§4 De leden van de verkeerscommissie krijgen de oproepingsmail met agenda ten laatste acht dagen voor de vergadering digitaal doorgestuurd.

§5 De vergaderingen van de verkeerscommissie handelen enkel over de punten die werden opgenomen op de agenda.

§6 De leden van de verkeerscommissie kunnen punten toevoegen aan de doorgestuurde agenda. Dit kan door deze binnen de 5 dagen na ontvangst door te sturen naar het secretariaat van de commissie. Deze punten vormen een aanvullende agenda die zonder verwijl digitaal worden bezorgd aan alle leden van de commissie.

§7 Plaatsvervangers kunnen de vergadering van de verkeerscommissie volgen, evenwel zonder stem- of spreekrecht.

§7 De verkeerscommissie bediscussieert alle agendapunten, waarna wordt overgegaan tot het verlenen van een advies. Indien voor bepaalde agendapunten bijkomende informatie dient verkregen, kan de commissie beslissen een agendapunt te verdagen naar de volgende vergadering.

§8 Per agendapunt wordt uitdrukkelijk vermeld welk gevolg gegeven wordt aan welk punt. Dit wordt opgenomen in het verslag.

Stemming:

§9 De verkeerscommissie verleent per agendapunt een advies bij consensus. Enkel wanneer deze niet bereikt wordt, dient overgegaan te worden tot een stemming bij gewone meerderheid. Dit kan opvolgende manieren:

1° Bij handopsteking. In het verslag wordt melding gemaakt van het stemgedrag en worden eveneens een motivatie van de beslissing en afwijkende meningen opgenomen.

2° Bij geheime stemming. Dit gebeurt enkel voor beslissingen met betrekking tot natuurlijke personen.

3° Alle leden, behalve deze zoals voornoemd in artikel 5, lid 1 van de voorliggende statuten en de opgeroepen experts, hebben stemrecht

4° Elk effectief lid, of bij ontstentenis de plaatsvervanger, heeft recht op één stem. Een stemming bij volmacht is niet mogelijk.

§11 De vergadering wordt genotuleerd door de secretaris van de verkeerscommissie of bij diens afwezigheid door één van de andere leden. Deze maakt achteraf een verslag van de vergadering.

§10 Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd op de volgende vergadering. Hiertoe krijgen de leden het ontwerp van verslag digitaal doorgestuurd samen met de agenda van de volgende vergadering

§11 Het goedgekeurde verslag wordt ter beschikking gesteld voor het publiek via de gemeentelijke website.

Afdeling 6. Relatie tot het bestuur

Artikel 10. Het secretariaat van de verkeerscommissie communiceert op regelmatige basis met het gemeentebestuur door de agenda's, adviezen en goedgekeurde verslagen bekend te maken aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11. Het gemeentebestuur dient in het kader van beleidsvoorbereiding en evaluaties advies te vragen aan de verkeerscommissie over de aangelegenheden vermeld in artikel 3 en 4.

De communicatie verloopt via het secretariaat.

Artikel 12

§1 Het college van burgemeester en schepenen kan de verkeerscommissie expliciet vragen om advies uit te brengen over een bepaalde thematiek en dat binnen een vastgelegde periode van maximum één maand. De termijn van antwoord op een advies van de verkeerscommissie bedraagt uiterlijk één maand na ontvangst van de adviesaanvraag.

§2 Een adviesvraag wordt digitaal geformuleerd aan de secretaris, gericht aan de zetel van de commissie via het daartoe bestemde e-mailadres.

De adviesvraag bevat volgende elementen:

1° Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.

2° De opgaven van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening dient te houden. Ook informatieve documenten worden ter beschikking gesteld.

Artikel 13. De secretaris van de verkeerscommissie brengt het college van burgemeester en schepenen zo snel als mogelijk en uiterlijk binnen de 2 weken na de vergadering van de verkeerscommissie via mail op de hoogte van de geformuleerde adviezen.

Volgende zaken worden zeker vermeld:

1° De wijze waarop het advies tot stand kwam.

2° De argumenten die geleid hebben tot het tot stand komen van het advies.

3° Een duidelijke weergave van het uiteindelijke advies van de adviesraad met vermelding van de afwijkende meningen.

Artikel 14. Elk advies wordt aan het dossier toegevoegd.

Artikel 15. Het bestuur houdt de verkeerscommissie steeds op de hoogte van het gevolg dat werd gegeven aan het advies.

Dit dient als volgt te gebeuren:

1° het bestuur mailt steeds een gemotiveerd antwoord op het advies van de Verkeerscommissie en laat ook weten welk gevolg gegeven wordt aan het advies binnen een termijn van uiterlijk één maand na behandeling op het college van burgemeester en schepenen.

2° Indien de behandeling van het dossier langere tijd duurt, dient het bestuur de verkeerscommissie uiterlijk binnen de twee weken na het verstrijken van die datum op de hoogte te brengen van het verdere verloop van de procedure.

Afdeling 7. Inwerkingtreding

Artikel 16. Dit reglement treedt in werking zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur.

Dagorde 13

Beknopte omschrijving

ZOVLA - kennisname jaarverslag 2019 - goedkeuring jaarrekening 2019-2020

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2019 en keurt de rekening 2019-2020 van de interlokale vereniging ZOVLA goed.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.2. Beleidsveld: 0703 Openbare bibliotheken

Peter Van Den Haute, schepen

ZOVLA werd in 2004 opgericht als interlokale vereniging voor de bibliotheken uit de gemeenten De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm.

Door de interne staatshervorming zijn de persoonsgebonden bevoegdheden van de provincies overgedragen naar Vlaanderen en werd de inhoudelijke en financiële ondersteuning voor ZOVLA vanuit de provincie stopgezet. Sinds 01.01.2020 is de werking van de ZOVLA-bibliotheken ingebed in de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde.

ZOVLA legt hierbij het jaarverslag 2019 ter kennisname voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en vraagt daarnaast de goedkeuring voor de rekening 2019-2020.

Verwijzingen

Jaarverslag 2019 ZOVLA

Rekening 2019-2020 ZOVLA

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet over de bovenlokale cultuurwerking van 15.06.2018

Tussenkomsten

geen

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 1 u 13 min 26 sec - 1 u 13 min 47 sec

Stemming

Met 17 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 2 onthoudingen (Pascale Adriaens, Werner Baudewijn)

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2019 van de interlokale vereniging ZOVLA.

Art. 2 - De gemeenteraad keurt de rekening 2019-2020 van de interlokale vereniging ZOVLA goed.

Art. 3 - Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de coördinator van Cultuurregio Leie Schelde.

Bijlage

Dagorde 14

Beknopte omschrijving

Vereffening Interlokale Vereniging ZOVLA - goedkeuring

De gemeenteraad keurt de vereffening van Interlokale Vereniging ZOVLA en het voorstel tot bestemming van de resterende financiële activa aan Cultuurregio Leie Schelde goed. De overeenkomst Interlokale Vereniging ZOVLA wordt beëindigd op 31.12.2020.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.2. Beleidsveld: 0703 Openbare bibliotheken

Inleiding Voorwerp en motivering	<p>Peter Van Den Haute, schepen</p> <p>ZOVLA werd in 2004 opgericht als interlokale vereniging voor de bibliotheken uit de gemeenten De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm. Door de interne staatshervorming zijn de persoonsgebonden bevoegdheden van de provincies overgedragen naar Vlaanderen en werd de inhoudelijke en financiële ondersteuning voor ZOVLA vanuit de provincie stopgezet.</p> <p>Sinds 01.01.2020 is de werking van de ZOVLA-bibliotheken ingebed in de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde. Hierdoor heeft de interlokale vereniging ZOVLA geen verdere bestaansreden meer. ZOVLA beschikt op heden over een actief van 32.521,92 euro, zijnde</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.310,44 euro op Belfius-zichtrekening BE27 0910 1829 8673 • 27.211,48 euro op Belfius-spaarrekening BE16 0910 1829 8774. <p>Het komt de gemeenteraden toe om te beslissen welke bestemming het actief van de organisatie krijgt. In het licht van de voortzetting van de samenwerking lijkt het evident dat de reserves worden ondergebracht bij de nieuwe Cultuurregio Leie Schelde onder de vorm van een bijzondere reserve die aangewend kan worden ten behoeve van de bovenlokale cultuurwerking en toegewezen blijft aan de deelnemende gemeenten.</p> <p>Op de raad van bestuur van de Cultuurregio Leie Schelde van 09.09.2020 is voorgesteld deze middelen aan te wenden als inbreng voor het jaar 2020 in de bovenlokale cultuurwerking, waarbinnen de bibliotheeksamenwerking voortgezet zal worden.</p> <p>Een ontbinding van de Interlokale Vereniging veronderstelt verschillende beslissingen vanwege de partnergemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beheerscomité van ZOVLA heeft in de vergadering van 21.11.2019 beslist tot de ontbinding van de overeenkomst. • Het beheerscomité stelde in diezelfde vergadering voorzitter Peter Van Den Haute, schepen voor cultuur in Zwalm en Willem Rombaut, schepen voor cultuur in De Pinte aan als vereffenaars van de Interlokale Vereniging ZOVLA. • Op 22.10.2020 vond de vereffeningsvergadering plaats. • De vereffenaars rapporteerden omtrent hun voorstel tot afsluiten van alle rekeningen en maakten een overzicht van de nog lopende verbintenissen van Interlokale Vereniging ZOVLA (Zie verslag van de vereffeningsvergadering ZOVLA van 22.10.2020). • Het ZOVLA-beheerscomité keurde in de vergadering van 04.11.2020 het vereffeningsverslag van 22.10.2020 goed. <p>De werking van de Interlokale Vereniging ZOVLA - in vereffening - blijft verder lopen tot het beëindigen van de vereffeningswerkzaamheden en de definitieve aanvaarding van de rekeningen door de gemeenteraden.</p>
Verwijzingen	<p>Gemeenteraadsbesluiten van 23.11.2004 en 01.02.2005 met betrekking tot de toetreding en aanneming van de ontwerpovereenkomst inzake de interlokale vereniging ZOVLA</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 betreffende goedkeuring van de toetreding tot Cultuurregio Leie Schelde en goedkeuring statutenwijziging en cultuurnota</p> <p>Vereffeningsverslag ZOVLA van 22.10.2020</p> <p>Eindstand rekeningen ZOVLA</p>
Visum Regelgeving	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017</p> <p>Decreet over de bovenlokale cultuurwerking van 15.06.2018</p>
Tussenkomensten	<p>geen</p> <p>Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 1 u 13 min 48 sec - 1 u 14 min 13 sec</p>
Stemming	<p>Met 17 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 2 onthoudingen (Pascale Adriaens, Werner Baudewijn)</p>
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt het vereffeningsverslag van Interlokale Vereniging ZOVLA van 22.10.2020 goed.</p> <p><u>Art. 2</u> - De gemeenteraad keurt het voorstel van het ZOVLA-beheerscomité tot bestemming van de resterende financiële activa aan Cultuurregio Leie Schelde goed.</p> <p><u>Art. 3</u> - De overeenkomst Interlokale Vereniging ZOVLA wordt beëindigd op 31.12.2020.</p> <p><u>Art. 4</u> - Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de coördinator van Cultuurregio Leie Schelde.</p>
Bijlage Dagorde 15 Beknopte omschrijving	<p>Overeenkomst met TMVW inzake de zuiveringsactiviteit - goedkeuring</p> <p>De gemeenteraad keurt een overeenkomst met TMVW inzake de zuiveringsactiviteit goed.</p>

BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.3. Beleidsveld: 0310 Beheer van regen- en afvalwater
Inleiding	Eric De Vriendt, burgemeester
Voorwerp en motivering	De gemeente besliste bij gemeenteraadsbesluit van 21.12.2004 tot toetreding tot T.M.V.W. als zuiveringsvennoot. De gemeente kan voor acties in het kader van de zuiveringsactiviteit beroep doen op TMVW via de servicelijn AquaRio. AquaRio biedt hierbij een breed aanbod van diensten aan. Maar de constructie laat toe dat de gemeentelijke diensten en de gemeentelijke technische diensten ook kunnen worden ingeschakeld. Dit leidt ertoe dat expertise verder optimaal kan worden ingezet en zorgt ervoor dat er geen sociaal passief ontstaat. Om deze samenwerking te consolideren, stelt TMVW een overeenkomst voor, waarin de rol, de modaliteiten en de aansprakelijkheden helder geregeld worden. Kernelementen van deze overeenkomst zijn : - TMVW is voor de zuiveringsactiviteit opdrachthoudend. Dit betekent dat er een bevoegdheidsoverdracht heeft plaatsgevonden van de gemeente naar TMVW en dat bijgevolg TMVW verantwoordelijk is voor de gemeentelijke sanering op grondgebied Zwalm. - binnen de zuiveringsactiviteit kan de gemeente welbepaalde taken blijven opnemen, in naam van en voor rekening van TMVW. Dit dient te gebeuren met respect voor de vigerende regelgeving, en er moet over gerapporteerd worden aan TMVW. Als gevolg van de bevoegdheidsoverdracht is TMVW aansprakelijk ten aanzien van derden. Ten aanzien van TMVW draagt de gemeente, als deelnemer van de zuiveringsdivisie, de volle aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die voortvloeien uit onze eigen prestaties. De gemeente vrijwaart TMVW hierin. - TMVW vergoedt de gemeente voor de kosten van de werkzaamheden met betrekking tot de zuiveringsactiviteit. Dit voorstel is eigenlijk een officialisering van de huidige werkwijze. De gemeente behoudt op deze manier de mogelijkheid om zelf binnen het AquaRio-concept dringende dingen aan te pakken. De afspraken worden geformaliseerd wat de duidelijkheid alleen maar ten goede komt.
Verwijzingen	Brief van Farys van 04.11.2020 Overeenkomst tussen de Gemeente Zwalm en TMVW inzake de uitvoering van de zuiveringsactiviteit
Visum Regelgeving Tussenkomsten	Decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur. Johan De Bleecker, Eric De Vriendt Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 1 u 47 min 46 sec - 1 u 57 min 43 sec
Stemming Besluit	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt de overeenkomst met TMVW inzake de zuiveringsactiviteit zoals opgenomen in bijlage goed. <u>Art. 2</u> - De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen. <u>Art. 3</u> - TMVW / Farys zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.
Bijlage	<u>Overeenkomst tussen de Gemeente Zwalm en TMVW inzake de uitvoering van de zuiveringsactiviteit</u> Tussen de ondergetekende: De TUSSENGEMEENTELIJK MAATSCHAPPIJ DER VLAANDEREN voor WATERVOORZIENING , in het kort TMVW, opdrachthoudende vereniging, met zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0200.068.636, hier vertegenwoordigd door haar voorzitter van de raad van bestuur, Christophe PEETERS en door haar algemeen directeur, Marleen PORTO-CARRERO. hierna genoemd 'TMVW' en De Gemeente Zwalm , hier vertegenwoordigd door Eric De Vriendt , burgemeester en Philip Lefever, algemeen directeur hierna genoemd 'het bestuur' <u>WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:</u> Overwegende dat TMVW een intergemeentelijke samenwerking is onder de vorm van een opdrachthoudende vereniging;

Overwegende dat aan drinkwaterbedrijven sinds 1 januari 2005 decretaal de verantwoordelijkheid voor de sanering van het drinkwater dat zij verdelen werd opgelegd. Sanering staat daarbij voor inzameling, transport en zuivering, en dit op gemeentelijk en bovengemeentelijk niveau.

Overwegende dat het bestuur voor de invulling van de gemeentelijke saneringsplicht toetreden is tot de zuiveringsdivisie van TMVW (voor haar gehele of gedeeltelijke grondgebied) op 21/12/2004;

Overwegende dat in het Toetredingsdossier (artikel 2.6), wordt bepaald:

“De zuiveringsvennoten doen elk op hun eigen manier beroep op T.M.V.W. en hebben daarnaast de volledige vrijheid hun eigen diensten (verder) in te schakelen, wat toelaat aan de wensen van elke vennoot op maat invulling te geven.

Het concept werkt perfect met eigen personeel en de bestaande organisatie van het bestuur. Tevens is er geen enkel bezwaar dat het bestuur leidend ambtenaar is voor alle marktconsultaties. T.M.V.W. fungeert dan alleen als opdrachtgevend bestuur.”

Overwegende dat de samenwerking tussen TMVW en het bestuur met betrekking tot de zuiveringsactiviteit verder zal worden vormgegeven in overeenstemming met de hierna geformuleerde voorwaarden en modaliteiten.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN EN BELEIDSKADER SAMENWERKING

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

§1. Deze Overeenkomst kadert in de samenwerking tussen TMVW en het bestuur, waarbij TMVW als opdrachthoudende vereniging instaat voor de zuiveringsactiviteit op het (volledige of gedeeltelijke) grondgebied van het bestuur. De zuiveringsactiviteit wordt hierbij gedefinieerd als ‘de conceptie, de realisatie en de exploitatie, in de meest ruime betekenis van deze termen, van alle leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard (kleinschalige waterzuiveringsinstallaties en individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater inbegrepen) dienstig voor de opvang, het transport, de zuivering, het hergebruik van afvalwater en/of hemelwater, inclusief het beheer ervan, met inbegrip van alle technische, administratieve, economische, financiële, sociale en andere verrichtingen die er rechtstreeks of onrechtstreeks verband mee houden’ conform artikel 3 punt 3 van de statuten van TMVW.

§2. Deze Overeenkomst benoemt de verschillende partijen, hun rol en de modaliteiten voor de samenwerking met betrekking tot de zuiveringsactiviteit.

Artikel 2 - Duur van de overeenkomst

§1. Deze Overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en is van bepaalde duur. De duur van de overeenkomst is gelijk aan de duur van de opdrachthoudende vereniging TMVW, zoals bepaald in artikel 5 van de geldende statuten van TMVW.

§2. Zolang het bestuur voor de betrokken activiteiten deelnemer is binnen TMVW, wordt onderhavige Overeenkomst van rechtswege verlengd voor dezelfde bepaalde duur als het deelnemerschap.

§3. Bij uittreding of uitsluiting van de stad/gemeente uit TMVW of ontbinding van TMVW, om welke reden ook, neemt deze Overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 - Algemeen juridisch kader en beleidskader

§1. Onderhavige Overeenkomst wordt door partijen gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en van het KB van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in speciale sectoren, desgevallend het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in klassieke sectoren;

§2. De rechtsverhouding tussen TMVW en het bestuur wordt beheerst door de volgende documenten, vermeld in dalende orde van voorrang, behoudens uitdrukkelijk andersluidend akkoord tussen de partijen:

(a) De meest recente gecoördineerde en geldende statuten;

(b) De bepalingen van het Toetredingsdossier;

(c) De bepalingen van deze Overeenkomst en haar bijlagen, die passen binnen het in de statuten bepaalde doel van TMVW waardoor TMVW ten behoeve van haar deelnemers instaat om het integraal waterbeheer te verrichten wat betreft de watervoorziening, waterzuivering en waterbeheersing.

TITEL II - VERBINTENISSEN

Artikel 4 – Verbintenissen van TMVW

§1. TMVW oefent haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uit. TMVW hanteert bedrijfseconomisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, zonder hierbij afbreuk te doen aan haar opdracht. TMVW zal zich bij

de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, taalwetgeving, wetgeving overheidsopdrachten, formele motiveringsplicht, openbaarheid van bestuur, etc. voor zover van toepassing).

§2. TMVW zal inzake haar opdracht rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, betrouwbaarheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

§3. In het raam van de beheersoverdracht naar TMVW centraliseert, en coördineert TMVW de uitvoering van de zuiveringsactiviteit. Hierbij is TMVW ook bevoegd voor de aankooptechnische afhandeling van de plaatsingsprocedures, gaande van de voorbereiding van de opdrachtdocumenten, over de plaatsing van de opdracht tot en met de opvolging van de uitvoering.

Artikel 5 – Verbintenissen van het bestuur

§1. Op haar expliciete vraag kan het bestuur welbepaalde taken die aan TMVW toebehoren binnen de zuiveringsactiviteit opnemen en uitvoeren in naam en voor rekening van TMVW. In het bijzonder kan het bestuur de aankooptechnische afhandeling van een plaatsingsprocedure uitvoeren of instaan voor uitvoerende taken binnen de exploitatie van de zuiveringsactiviteit, dit onder de hieronder bepaalde modaliteiten.

§2. Wanneer het bestuur een specifieke rol opneemt voor de plaatsing, uitvoering of exploitatie van een welbepaalde taak, zullen de werkzaamheden door het bestuur zodanig worden georganiseerd:

- dat de op deze activiteiten betrekking hebbende vigerende regelgeving in strikte zintevolle gerespecteerd wordt;
- dat aan de activiteiten van de ingebrachte zuiveringsinstallaties op effectieve en efficiënte wijze vorm gegeven wordt;
- dat gevolg gegeven wordt aan bijsturing en instructies vanwege TMVW.

Het bestuur bezorgt alle relevante documenten met betrekking tot een zuiveringsactiviteit, die het in naam en voor rekening van TMVW verricht, onverwijld aan TMVW.

In het kader van de zuiveringsactiviteit kan het bestuur handelingen slechts verrichten in naam en voor rekening van TMVW, conform hetgeen in onderhavige Overeenkomst wordt bepaald.

§3. Wanneer het bestuur zelf betrokken wenst te zijn bij de plaatsing, uitvoering of exploitatie van een welbepaalde zuiveringsactiviteit alleen of in samenwerkingsverband met derde partijen of in dat kader enig initiatief wenst te nemen, zal TMVW de opdracht hiertoe slechts kunnen toekennen bij wege van een beslissing tot goedkeuring door de raad van bestuur van TMVW, die zich hiervoor laat adviseren door het Regionaal Adviescomité.

Hiertoe brengt het bestuur haar verzoek voorafgaandelijke en schriftelijk ter kennis aan de raad van bestuur van TMVW. Deze kennisgeving bevat minstens een omschrijving van de voorgenomen activiteiten, de kostprijs die TMVW daarvoor dient te vergoeden en het Collegebesluit waaruit de beslissing om dit verzoek te richten aan TMVW duidelijk blijkt.

Met de goedkeuring door haar raad van bestuur geeft TMVW aan het bestuur de bevoegdheid om in naam en voor rekening van TMVW alle vereiste handelingen voor de voorgenomen welbepaalde zuiveringsactiviteit, tegen de goedgekeurde kostprijs te verrichten. Het besluit van de raad van bestuur van TMVW tot goedkeuring zal de waarde hebben van een addendum bij huidige Overeenkomst, en zal onder alle voorwaarden van deze Overeenkomst ressorteren met ingang van de datum van het goedkeuringsbesluit.

§4 Wanneer het bestuur op datum van ondertekening van huidige Overeenkomst reeds *uitvoerende taken binnen de exploitatie van de zuiveringsactiviteit* uitoefent in naam en voor rekening van TMVW worden deze omschreven in bijlage 2, samen met de hiervoor goedgekeurde kostprijs.

In het bijzonder, doch niet limitatief, kunnen deze taken bestaan uit:

- het feit dat een lid van het personeel of een aangestelde van het bestuur als extern leidend ambtenaar optreedt;
- welbepaalde taken van onderhoud van de zuiveringsinstallaties;
- welbepaalde taken van permanentie en interventie voor de zuiveringsinstallaties.

§5 Wanneer het bestuur *een plaatsingsprocedure* opneemt voor TMVW, vermeldt zij in de opdrachtdocumenten minstens hetgeen in de bijlage 1 van deze Overeenkomst wordt bepaald. Vermelde bijlage maakt integraal deel uit van onderhavige Overeenkomst.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

§ 1 De aansprakelijkheden van het bestuur worden, conform de statuten en het Toetredingsdossier, als volgt bepaald:

Het bestuur draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die voortvloeien uit het uitvoeren van de in artikel 5 bepaalde prestaties door haar personeelsleden of andere aangestelden (ic onderaannemers), van iedere handeling met betrekking tot de zuiveringsactiviteit.

§2 Het bestuur waarborgt TMVW tegen alle aansprakelijkheid tegenover derden, ontstaan ingevolge de uitvoering van de verbintenissen bepaald in artikel 5 van huidige Overeenkomst, en vrijwaart TMVW voor alle bedragen, van welke aard ook en om welke reden ook, die TMVW te betalen zou hebben, aan wie ook, deze ingevolge arbitrale en/of gerechtelijke uitspraken inbegrepen.

Het bestuur vrijwaart TMVW bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven.

§3 Dat het bestuur handelingen stelt in naam en voor rekening van de TMVW doet hier geen afbreuk aan.

Het feit dat TMVW in het kader van deze Overeenkomst bepaalde documenten van het bestuur voor de praktische afhandeling in acht neemt (bv. voor het opstellen van een bestelbon door TMVW), doet de aansprakelijkheid voor de correctheid van die documenten in geen geval op TMVW overgaan.

§ 4 De huidige Overeenkomst brengt geen wijziging mede op het vlak van de aansprakelijkheden, noch wat betreft de rechtsrelatie tussen het bestuur en haar personeelsleden, noch wat betreft de rechtsrelatie tussen het bestuur, haar personeelsleden en derden.

Artikel 7 – Kosten

Voor deze Overeenkomst wordt op het vlak van de kostenregeling niet afgeweken van hetgeen in het toetredingsdossier en in de statuten wordt bepaald.

TMVW vergoedt het bestuur voor al haar kosten m.b.t. het uitvoeren van zuiveringsactiviteiten die het bestuur in naam en voor rekening van TMVW heeft gesteld. TMVW vergoedt het bestuur slechts wanneer het bestuur haar verbintenissen, conform artikel 5 en 6, is nagekomen.

Conform artikel 6 hebben de door TMVW te vergoeden kosten, in het kader van deze Overeenkomst, nooit betrekking op enige schade.

TITEL III – DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 8 – Diverse bepalingen

Er wordt van geen enkele partij een borgtocht vereist in het kader van deze overeenkomst.

Artikel 9 – Onrechtmatige afspraken met derden

Tijdens de duur van deze overeenkomst, verbindt elke partij zich ertoe geen handelingen te stellen (zoals bv. het aangaan van een samenwerking met derden) die de uitvoering van deze overeenkomst kunnen verhinderen of onmogelijk maken.

Artikel 10 – Beëindiging – Verbreking

§1. De overeenkomst is afhankelijk van de deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVW. Zolang het bestuur deelnemer in de opdrachthoudende vereniging TMVW is, kan zij deze overeenkomst niet beëindigen of verbreken.

§2. Een verbreking van deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de verplichting tot schadevergoeding van de partij die de overeenkomst heeft geschonden en/of een ernstige fout of nalatigheid heeft begaan en daardoor schade heeft veroorzaakt aan de andere partij(en).

Artikel 11 – Kennisgevingen

Alle kennisgevingen in verband met deze overeenkomst moeten schriftelijk en in het Nederlands gebeuren. Voor alle partijen geldt dat deze kennisgevingen geacht worden geldig te zijn indien ze per gewone zending of per e-mail (met ontvangstbevestiging) verstuurd werden naar de adressen beschreven aan het begin van deze overeenkomst of hieronder of naar elk ander adres dat een partij kan meedelen aan de andere partijen in overeenstemming met dit artikel.

De actuele e-mailadressen van de contactpersonen, die minstens in cc worden gezet, zijn de volgende:

- voor TMVW: Marleen.Porto-Carrero@farys.be
- voor het bestuur: algemeendirecteur@zwalm.be

Artikel 12 – Splitsbaarheid

Indien een bepaling in deze overeenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of onafdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast en

zullen partijen de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht en zal overeenkomstig het Belgische recht worden geïnterpreteerd.

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen afdeling Gent hebben uitsluitende bevoegdheid voor elk geschil betreffende de interpretatie, de uitvoering en/of de beëindiging van de onderhavige overeenkomst.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennisgeven van de aard van het geschil en een mogelijke oplossing(en) voorstellen.

Artikel 14 – Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het in artikel 1 bepaalde voorwerp en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge en schriftelijke overeenkomsten en afspraken, met uitzondering van het Toetredingsdossier waarmee het bestuur tot TMVW is toegetreden.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van alle partijen.

Artikel 15 – Overdraagbaarheid

Geen van de partijen kan zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, haar rechten en/of plichten uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen.

Bijlagen

Aan deze overeenkomst zijn twee (2) bijlagen gevoegd. De bijlagen maken integraal deel uit van onderhavige Overeenkomst.

* *
*

Opgemaakt te Gent op

In zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Iedere partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Voor en in naam van TMVW.

Marleen Porto-Carrero
Algemeen directeur

Christophe Peeters
Voorzitter

Voor en in naam van het bestuur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Eric De Vriendt
Burgemeester

Bijlage 1 aan de Overeenkomst tussen de Gemeente Zwalm en TMVW inzake de uitvoering van de zuiveringsactiviteit

Deze bijlage heeft betrekking op plaatsingsprocedures door het bestuur in toepassing van artikel 5, §5 van huidige Overeenkomst.

Wanneer het bestuur een plaatsingsprocedure uitvoert en zij – of een lid van haar personeel of een aangestelde – eventueel als extern leidend ambtenaar optreedt, vermeldt zij, in de opdrachtdocumenten minstens onderstaande bepalingen. Op deze manier wordt vooraf duidelijk dat de opdrachtnemer rechtstreeks met TMVW contracteert. De woorden tussen '[]' dienen *ad hoc* te worden ingevuld.

“De Gemeente Zwalm is voor de invulling van de gemeentelijke sanering op [DATUM] tot de zuiveringsdivisie van de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, opdrachthoudende vereniging met zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0200.068.636 (hierna ‘TMVW’) toegetreden.

Door de toetreding van Gemeente Zwalm tot TMVW werden de gebruiksrechten met betrekking tot de gemeentelijke zuiveringsinstallaties bij TMVW ingebracht, volgens de statuten van kracht bij deze laatste.

Conform artikel 5, §3 van de Overeenkomst tussen Gemeente Zwalm en TMVW inzake de uitvoering van zuiveringsactiviteit van [DATUM], plaatst de Gemeente Zwalm onderhavige opdracht in naam en voor werd de plaatsing van onderhavige opdracht door TMVW toevertrouwd aan de Gemeente Zwalm.

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van TMVW van [DATUM], plaatst de Gemeente Zwalm onderhavige opdracht in naam en voor rekening van TMVW, waarbij de Gemeente Zwalm instaat voor de gehele selectie- en gunningsfase .

Na gunning sluit de Gemeente Zwalm in naam en voor rekening van TMVW de uitvoeringsovereenkomst met de begunstigde opdrachtnemer.

De rechten en verplichtingen die uit deze opdracht of de daaruit volgende uitvoeringsovereenkomst voortvloeien, worden door TMVW als in de plaats gestelde aanbestedende overheid uitgeoefend.

De Gemeente Zwalm en TMVW kwamen overeen dat de operationele aansturing van de opdrachtnemer gedurende de uitvoering wordt verricht door de leidend ambtenaar aangesteld door de Gemeente Zwalm of TMVW].

Het mandaat van deze leidend ambtenaar wordt als volgt gedefinieerd:

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van TMVW in haar betrekkingen met de opdrachtnemer.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de controle op en de leiding van de uitvoering van de overeenkomst die het bestuur (in naam en voor rekening van TMVW) heeft afgesloten. Hieronder dient te worden verstaan:

- *Het nagaan of de prestaties voldoen aan de gestelde voorwaarden van het contract, met inbegrip van het formeel inhoudelijk nazicht bij voltooiing van bepaalde deeltaken (vergunningaanvraag, as-buult dossier, werfverslagen,...) en het toekennen van de voorlopige en definitieve oplevering.*

- *Het geven van de nodige richtlijnen en het treffen van alle maatregelen zodat de opdracht conform de contractuele bepalingen in het belang van TMVW verwezenlijkt wordt, met inbegrip van het goedkeuren van wijzigingen, meerwerken, ...*

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om zijn schuldvordering en gedetailleerde staat van de werken, met inachtneming van het bestek, op te splitsen in werken die wegenwerken zijn, en werken die rioleringswerken zijn. Daarbij richt de opdrachtnemer de eerste schuldvordering aan de Gemeente Zwalm en de tweede aan TMVW, dit alles zonder meervergoeding.

Elke ingediende schuldvordering wordt door de aanbesteder nagekeken. Uitsluitend de conform aan het bestek uitgevoerde (en door de aanbesteder aanvaarde) prestaties komen voor betaling in aanmerking.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken. Binnen de verificatietermijn stelt de aanbesteder de volgende handelingen:

- *ze gaat de ingediende staat van de werken na en brengt er eventueel verbeteringen in aan. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de opdrachtnemer;*
- *ze maakt een proces-verbaal op met vermelding van de werken die voor betaling in aanmerking komen ‘onder voorbehoud’ aan aanvaarde prestaties en het volgens haar verschuldigde bedrag. Ze geeft de aannemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.*

De factuur is conform aan de btw-wetgeving (KB nr. 1 van 29 december 1992) en vermeldt minstens:

- het nummer van het bestek;
- de referentie naar de goedgekeurde schuldvordering;
- de correcte vervalddag;
- het rekeningnummer waarop de betaling mag worden uitgevoerd;
- het TMVW-bestelbonnummer;
- het bedrag van de factuur (excl. btw). Dit bedrag is gelijk aan het totaal van de goedgekeurde vorderingsstaten waarbij het bedrag van prijsherziening ook afzonderlijk wordt vermeld.

In de regel verloopt de facturatie elektronisch en bezorgt de opdrachtnemer aan TMVW de e-facturen volgens de procedure en afspraken van "PEPPOL"^[1]. Is de opdrachtnemer hiertoe niet in staat dan worden de facturen in pdf-formaat (uit het boekhoudsysteem) per e-mail verstuurd aan boekhouding@farys.be. Indien een papieren factuur wordt opgemaakt, wordt deze gericht aan 'TMVW, Departement Financieel Beleid en Deelnames, Stropstraat 1, 9000 Gent'.

Bijlage 2 aan de Overeenkomst tussen de Gemeente Zwalm en TMVW inzake de uitvoering van de zuiveringsactiviteit

Deze bijlage heeft betrekking op de uitvoering van een welbepaalde zuiveringsactiviteit door het bestuur in toepassing van artikel 5, §4 van deze Overeenkomst.

[opsomming van taken die op heden worden opgenomen]

Onderhoud van straatkolken - curatief onderhoud (dringende interventies) (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van huisaansluitingen - curatief (dringende interventies) (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van rioolleidingen - ruimen curatief (dringende ruiming) (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van rioolleidingen - herstellingen leidingen en aanhorigheden (straatkolken, riooldeksels, inspectieputten, ...) (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van grachten en waterlopen - preventief onderhoud (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van grachten en waterlopen - curatief onderhoud (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van hydraulische structuren (overstorten, wervelventielen, ...) - preventief onderhoud (Partieel TMVW/Gemeente)

Onderhoud van hydraulische structuren (overstorten, wervelventielen, ...) curatief onderhoud (dringende interventies) (Partieel TMVW/Gemeente)

Exploitatie plan grachten waterlopen

Dagorde 16

[1] Voor meer info wordt verwezen naar: <http://peppol.eu/what-is-peppol/>

Afsprakenkader tussen het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen (SVK ZOV), de gemeente Zwalm, het IGS via SOLVA en de minister van wonen over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames van het SVK Zuid-Oost-Vlaanderen - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist het afsprakenkader tussen het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen, de gemeente Zwalm, het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid via SOLVA en de minister van wonen over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames van het SVK Zuid-Oost-Vlaanderen goed te keuren.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9.2. Beleidsveld: 0629 Woonkwaliteit huurwoningen - sociaal verhuurkantoren

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

Het afsluiten van een afsprakenkader met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) - gemeenten - Intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid via SOLVA - minister is een subsidiabele aanvullende activiteit binnen de beleidsdoelstelling "verhogen van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving" in de subsidieregeling voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten.

en motivering

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. Conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode moet elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit. Het is belangrijk dat het SVK beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning. SOLVA, de gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren. SOLVA

engageert zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK. De stad of gemeente levert op basis van de vaststellingen van SOLVA een conformiteitsattest af.

Voorliggend ontwerp van afsprakenkader werd reeds besproken en goedgekeurd door de raden van bestuur van SOLVA op 7 juli 2020 en SVK Zuid-Oost-Vlaanderen op 27 augustus 2020.

Volgende engagementen worden opgenomen door de betrokken partijen:

1. Engagements SVK

Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is.

Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.

Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.

Het SVK bezorgt het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek en het conformiteitsattest aan de eigenaar.

Als het SVK tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuuring via zijn diensten, signaleert het dit aan de gemeente/het IGS.

Het SVK informeert de eigenaar - voor het eerste plaatsbezoek - over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.

2. Engagements intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid

Het IGS verbindt er zich toe binnen de 10 werkdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Het IGS geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt uiterlijk 5 werkdagen na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan het SVK.

Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat het geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt het IGS onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).

3. Engagements gemeente

Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, dat het aan de eigenaar bezorgt.

De gemeente brengt Wonen-Vlaanderen/het IGS via VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

De meldingen van manifest ondermaatse woningkwaliteit (cf. punt 2), worden beschouwd als verzoeken vermeld in art. 16, § 1 van de Vlaamse Wooncode. Dat betekent dat de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring wordt opgestart.

4. Engagements Wonen-Vlaanderen

Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen en mee te werken aan:

- een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders;
- een gemeentelijke toelichtingsbrochure voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders.

De verschillende procedures worden in het afsprakenkader in bijlage bij dit besluit beschreven.

Dit afsprakenkader treedt in werking, na ondertekening van alle betrokken partijen op 1 januari 2021.

Als een gemeente uit het IGS stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente. Het afsprakenkader neemt een einde van zodra de gemeente een kostprijs oplegt t.a.v. het SVK voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest.

Verwijzingen

Besluit van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuring van de verordening tot invoeren van een verplicht conformiteitsattest voor verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode, in het bijzonder het artikel 5

Besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 over het lokaal woonbeleid

Besluit van de Vlaamse regering van 20.07.2012 houdende de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, in het bijzonder artikel 3, tweede en derde lid. Ministerieel besluit van 12.12.2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025

Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen.

Tussenkomsten

Bruno Tuybens, Francia Neirinck, Johan De Bleecker

De vergadering wordt geschorst tijdens de behandeling van dit punt.

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 1 u 57 min 44 sec - 2 u 39 min 49 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De Gemeenteraad keurt het afsprakenkader tussen het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen, de gemeente Zwalm, het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid via SOLVA en de minister van wonen over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames van SVK Zuid-Oost-Vlaanderen, zoals gevoegd in bijlage 1 en 2, goed.

Art. 2 - Het afsprakenkader wordt ter ondertekening voorgelegd aan de minister van Wonen.

Art. 3 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de overeenkomst.

Bijlage

Bijlage 1 : Afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname

Tussen:

- het intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid SOLVA de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, hier vertegenwoordigd door Eddy Couckuyt, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA en Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA,

- de stad Zottegem en de gemeenten Oosterzele en Zwalm,
- het sociaal verhuurkantoor SVK Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel gelegen te Lindestraat 51, 9550 Herzele en met als ondernemingsnummer 0468.145.061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jonas De Vlieger, algemeen directeur en Rita Vandenoostende, voorzitter,
- de Vlaamse minister bevoegd voor Wonen.

1. Doelstelling

Conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode moet elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De kwaliteit van een woning is dan ook een belangrijk element tijdens de onderhandelingen met een eigenaar over een mogelijke inhuurname. Het is belangrijk dat het SVK om deze onderhandelingen te kunnen afsluiten beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning.

De intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal Woonbeleid, de gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren. Daarom engageert het intergemeentelijk samenwerkingsproject zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK. De gemeente beslist op basis van de vaststellingen van het intergemeentelijk project over de afgifte van het conformiteitsattest. Het SVK verbindt er zich toe om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen, enkel conform bevonden woningen te verhuren, de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels. De Vlaamse overheid zorgt tenslotte voor een omkadering afgestemd op de lokale behoeften, bijvoorbeeld door vormingen en bijscholingen te organiseren of mee te werken aan informatiesessies voor eigenaars-verhuurders.

2. Engagementen SVK

Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is;

Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.

Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.

Het SVK bezorgt het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek en het conformiteitsattest aan de eigenaar.

Als het SVK tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuring via zijn diensten, signaleert het dit aan de gemeente/het IGS.

Het SVK informeert de eigenaar - voor het eerste plaatsbezoek - over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.

3. Engagementen intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid

Het IGS verbindt er zich toe binnen de **10 werkdagen** in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dat model is beschikbaar op: <https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-met-het-technisch-verslag>

Het IGS geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt **uiterlijk 5 werkdagen** na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan het SVK.

Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat het geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt het IGS onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).

4. Engagements gemeente(n)

Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, dat het aan de eigenaar bezorgt.

De gemeente brengt Wonen-Vlaanderen/het IGS via VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

De meldingen van manifest ondermaatse woningkwaliteit (cf. punt 2), worden beschouwd als verzoeken vermeld in art. 16, §1 van de Vlaamse Wooncode. Dat betekent dat de administratieve procedure tot ongeschikt – en onbewoonbaarverklaring wordt opgestart.

5. Engagements Wonen-Vlaanderen

Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen.

Tijdens het eerste jaar zullen volgende initiatieven worden genomen ten behoeve van medewerkers van het IGS, het SVK en/of de gemeente(n):

- Basiscursus over het technisch verslag en de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;
- Basiscursus over de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring;
- Gespecialiseerde bijscholing over technische installaties (elektriciteit, sanitair, gas en verwarming), vochtproblemen en toegankelijkheid

Het agentschap Wonen-Vlaanderen zal daarnaast ook meewerken aan

- een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders,
- een gemeentelijke toelichtingsbrochure voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders.

6. Procedure voor aanvraag en uitvoering conformiteitsonderzoek

Stap 1: Conformiteitsonderzoek aanvragen

Het SVK neemt, conform de afspraken vermeld onder punt 2, contact op met het IGS met het oog op het controleren van de woningkwaliteit van een aangeboden woning. Het doet dat door te mailen naar woningcontroles@so-iva.be of telefonisch contact te nemen met Sam Van de Walle, 0488 08 92 49.

Volgende gegevens worden bij de aanvraag zeker meegedeeld:

- adres van de woning + indien nodig duidelijke omschrijving van de exacte locatie van de aangeboden woningentiteit;
- mogelijkheden om deze te bezichtigen. Het SVK beschikt over de sleutel van de woning of zorgt voor een afspraak met de eigenaar;
- contactgegevens van de eigenaar;

De contactpersonen van het IGS, het SVK, de gemeente(n) en Wonen-Vlaanderen en hun coördinaten zijn terug te vinden in de bijlage bij dit afsprakenkader.

Stap 2: Conformiteitsonderzoek inplannen

Het IGS staat in voor het inplannen van het conformiteitsonderzoek:

- Woningcontrole toewijzen aan een controleur;
- Contact opnemen met het SVK teneinde een tijdstip voor het onderzoek ter plaatse vast te leggen;
- SVK informeren over tijdstip onderzoek.

Stap 3: Conformiteitsonderzoek uitvoeren

De aanwezigheid van het SVK wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS controleert of de aangeboden woning voldoet aan de minimale gewestelijke woningkwaliteitsvereisten (Technische richtlijnen voor woningkwaliteitsonderzoek te raadplegen op: <https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-met-het-technisch-verslag>)

Het IGS controleert daarnaast ook de aangepast- en toegankelijkheid van de woning (teneinde vast te stellen of de woning voldoet aan de voorwaarden van art. 4, §2 van het BVR van 2/02/2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de huurprijs voor woonbehoeftige huurders).

Stap 4: Technisch verslag opstellen en SVK informeren over resultaat

Het IGS maakt een technisch verslag op binnen de in punt 3 afgesproken termijn.

Het IGS bezorgt het technisch verslag aan het SVK en aan de gemeente via VLOK.

Stap 5A: Procedure als de woning in orde is

De gemeente bezorgt het SVK gratis een conformiteitsattest, dat het aan de eigenaar bezorgt.

De gemeente brengt Wonen-Vlaanderen/het IGS via VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Stap 5B: Procedure als de woning niet in orde is

Het SVK bespreekt het technisch verslag met de eigenaar en maakt duidelijk dat de nodige werken moeten worden uitgevoerd alvorens de woning in huur kan worden genomen.

Het SVK verwittigt het IGS zodra de werken zijn uitgevoerd. Het IGS voert een hercontrole uit en brengt de contactpersoon van het SVK op de hoogte van het resultaat.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 5A gevolgd.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning nog steeds niet voldoet en de eigenaar toont de bereidheid om de (resterende) werken snel uit te voeren, wordt een nieuwe hercontrole gepland.

Als de onderhandelingen afspringen zonder dat de nodige werken werden uitgevoerd, verwittigt het SVK de gemeente/het IGS. In dat geval start de gemeente de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

- **7. Het onderzoeken van woningen waarvan het CA vervalt**

Het IGS verbindt er zich toe conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die worden verhuurd door SVK en waarvan het conformiteitsattest afloopt na een periode van 10 jaar of vroeger indien er een conformiteitsattest met beperkte duur werd afgeleverd.

- **8. Inwerkingtreding, verval en evaluatie**

Het afsprakenkader kan van start gaan na ondertekening door alle betrokken partijen en door de minister.

Dit afsprakenkader vervangt alle voorgaande afsprakenkaders over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname, waartoe de ondertekenende partijen zich eerder hebben verbonden.

Dit afsprakenkader treedt in werking op 1 januari 2021

Als een gemeente uit het IGS stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente. Het afsprakenkader neemt een einde van zodra de gemeente een kostprijs oplegt t.a.v. het SVK voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest.

De ondertekenaars evalueren het afsprakenkader na één jaar.

9. Ondertekening

-

Voor het IGS:

Bart Wallays
Couckuyt

voorzitter

Eddy
Directeur

Voor het SVK:

Jonas De Vlieger
Vandenoostende
Directeur

Rita
voorzitter

Voor de stad Zottegem:

Koen Codron
Algemeen Directeur
gemeenteraad

Peter Lagaert
voorzitter

Voor de gemeente Oosterzele:

Borchert Beliën
Sutter
Algemeen Directeur
gemeenteraad

Hilde De
voorzitter

Voor de gemeente Zwalm:

Philip Lefever
Algemeen Directeur

Eric De Vriendt
burgemeester

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed:

Matthias Diependaele

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed

Bijlage 2: Bijlage bij het afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname

IGS Solva:

Sam Van De Walle

Houtem

functie: Technisch medewerker woningkwaliteit
adres: Gentsesteeweg 1B, 9520 Sint-Lievens-

e-mail: sam.van.de.walle@so-lva.be
gsm: 0488 08 92 49

Stad Zottegem:

Dirk D'Hondt

functie: Huisvestingsambtenaar
adres: Gustaaf Schockaertstraat 7, 9620 Zottegem
e-mail: dirk.dhondt@zottegem.be
tel: 09 364 64 98

Gemeente Oosterzele:

Dirk De Ganck

functie: Omgevingsambtenaar
adres: Dorp 1, 9860 Oosterzele
e-mail: dirk.deganck@oosterzele.be
tel: 09 362 50 09

Gemeente Zwalm:

Isolde De Paepe

functie: deskundige wonen en duurzaamheid
adres: Zuidlaan 36, 9630 Zwalm
e-mail: isolde.depaepe@zwalm.be
tel: 055 48 05 60

Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen vzw

-

Jonas De Vlieger

-

functie: Algemeen Directeur
adres: Lindestraat 51 9550 Herzele
e-mail: info@svkzovl.be
tel: 053 39 40 70

Afdeling woningkwaliteit van het agentschap Wonen-Vlaanderen

-

Pieter Van Vlaenderen

functie: regiomanager Woningkwaliteit Regio West
adres: Koning Albert I-laan 1/2 bus 93, 8200 Brugge
e-mail: pieter.vanvlaenderen@vlaanderen.be
tel: 050 248 251
gsm: 0498 32 93 28

Dagorde 17

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding
Voorwerp
en motivering

Verordening tot invoeren van een verplicht conformiteitsattest voor verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen - goedkeuring

De gemeenteraad beslist de verordening tot het invoeren van een verplicht conformiteitsattest voor verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen, goed te keuren. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2022 en gefaseerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9.2. Beleidsveld: 0629 Woonkwaliteit huurwoningen
- sociaal verhuurkantoren

Francia Neirinck, schepen

De Vlaamse Codex Wonen voorziet een gestandaardiseerd conformiteitsattest waarmee gegarandeerd wordt dat de woning voldoet aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen. Het hebben van een conformiteitsattest is niet verplicht. De gemeenteraad kan bij verordening het attest wel verplicht stellen.

Een conformiteitsattest biedt aan de verhuurder het voordeel dat de woning die hij wil verhuren voldeed aan de minimumnormen op het ogenblik dat het attest is afgeleverd. Voor de huurder biedt de maatregel het voordeel dat de woning die te huur wordt aangeboden vooraf gecontroleerd is op de wettelijke minimumnormen.

De verplichting van het conformiteitsattest past binnen het woonbeleid van de gemeente Zwalm dat inzet op veilig, kwalitatief en duurzaam wonen. Via het verplichten van het conformiteitsattest wil de gemeente Zwalm ertoe bijdragen dat verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen ten minste voldoen aan de veiligheids- en kwaliteitsvereisten van de Vlaamse Codex Wonen.

Om die redenen wordt door de invoering van de gemeentelijke verordening het conformiteitsattest vanaf 2022 gefaseerd verplicht voor nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen. Concreet houdt dat in dat voor elke woning die verhuurd wordt, te huur of ter beschikking wordt gesteld als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, een geldig conformiteitsattest moet kunnen worden voorgelegd.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2022 en gefaseerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning:

- vanaf 1 januari 2022 voor woningen met kadastraal bouwjaar vóór 1974;
- vanaf 1 januari 2024 voor woningen met kadastraal bouwjaar vóór 1996;
- vanaf 1 januari 2026 voor alle woningen, ongeacht de ouderdom van de woning.

Het conformiteitsattest heeft een beperkte geldigheidsduur zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening 'beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest'.

De kostprijs voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest wordt vastgesteld in een gemeentelijk reglement.

Verwijzingen
Visum
Regelgeving

Grondwet, artikel 170, § 4

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, artikelen 40 en 41, 14°

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 3.1-7 en 3.9.

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 3.4-10

Tussenkomsten

Bruno Tuybens, Francia Neirinck, Johan De Bleecker

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 1 u 57 min 44 sec - 2 u 42 min 11 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - Voor elke woning die verhuurd wordt, te huur of ter beschikking wordt gesteld als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van één of meer studenten, moet een geldig conformiteitsattest kunnen worden voorgelegd. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen, tehuurstellingen en terbeschikkingstellingen vanaf 1 januari 2022 en gefaseerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning:

- vanaf 1 januari 2022 voor woningen met kadastraal bouwjaar vóór 1974;
- vanaf 1 januari 2024 voor woningen met kadastraal bouwjaar vóór 1996;
- vanaf 1 januari 2026 voor alle woningen, ongeacht de ouderdom van de woning.

Art. 2 - Het conformiteitsattest heeft een beperkte geldigheidsduur zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening 'beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest'.

Art. 3 - De kostprijs voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest wordt vastgesteld in een gemeentelijk reglement.

Art. 4 - Deze verordening wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.

Art. 5 - Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vlaamse Minister van Wonen en SOLVA.

Art. 6 - De dienst huisvesting wordt belast met de verdere uitvoering.

Bijlage

Dagorde 18

Beknopte omschrijving

Beperking geldigheidsduur van het verplichte conformiteitsattest.

De gemeenteraad beslist tot het beperken van de geldigheidsduur van het verplichte conformiteitsattest.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9.2. Beleidsveld: 0629 Woonkwaliteit huurwoningen - sociaal verhuurkantoren

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

Het conformiteitsattest is een officieel document waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de normen inzake veiligheid, gezondheid en kwaliteit die de Vlaamse Wooncode oplegt. De Vlaamse Wooncode voorziet dat conformiteitsattesten een geldigheidsduur hebben van 10 jaar. Een gemeentelijk reglement kan die geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperken.

en motivering

Het vaststellen en toepassen van een reglement waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, is voor de gemeente Zwalm een activiteit in het subsidiedossier intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid. De gemeente Zwalm maakt deel uit van het IGS-project lokaal woonbeleid Oosterzele-Zottegem-Zwalm met SOLVA als initiatiefnemer.

Een conformiteitsattest wordt afgeleverd door de burgemeester als de woningcontroleur heeft vastgesteld dat de woning conform is. Volgens Vlaamse reglementering omtrent woningkwaliteitsbewaking die vanaf 1 januari 2021 wijzigt, is een woning conform bij afwezigheid van een gebrek van categorie II en III.

Gebreken van categorie II zijn ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning.

Gebreken van categorie III zijn ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning.

Gebreken van categorie I zijn kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken.

In een aantal gevallen is het aangewezen de 10-jarige geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken, ook al zijn er geen gebreken van categorie II en III.

Door de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken, is een verdere opvolging van de woning mogelijk. Die opvolging is gewenst bij:

- vochtproblemen: die hebben een grote invloed op de levenskwaliteit voor de bewoner en de duurzaamheid van het pand. Het reglement voorziet in een beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest naar 5 jaar indien de woning één of meerdere gebreken vertoont die betrekking hebben op vochtschade;

- een combinatie van meerdere gebreken van categorie I: de gebreken van categorie I vervullen een knipperlichtfunctie voor de potentiële verslechtering van een woning. Het reglement voorziet in een beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest naar 5 jaar indien de woning 4 gebreken van categorie I vertoont;

- woningen die nog niet voldoen aan de dubbelglasverplichting: vanaf 1 januari 2023 is een woning niet meer conform louter op basis van het niet voldoen aan de dubbelglasverplichting. De dubbelglasverplichting geldt enkel voor de leefruimtes, keukens, slaapkamers en badkamers van een woning. De woning voldoet ook aan de dubbelglasnorm als de energiescore lager ligt dan de grenswaarde die de Vlaamse Regering heeft vastgesteld. Die grenswaarden zijn 600 kWh/m² voor een open bebouwing, 550 kWh/m² voor een halfopen bebouwing, 500 kWh/m² voor een gesloten bebouwing en 400 kWh/m² voor een appartement. Het reglement voorziet in een beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest tot en met 31 december 2022 indien de woning niet voldoet aan de dubbelglasverplichting.

Op het lokaal woonoverleg van 30 oktober 2020 werd het voorstel om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken positief geadviseerd.

Verwijzingen

Besluit van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuring van de verordening tot invoeren van een verplicht conformiteitsattest voor verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen

Verslag lokaal woonoverleg van 30 oktober 2020

Visum Regelgeving	<p>Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 1.3, § 1, 7° en artikel 3.9. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, deel 2 van boek 2. Ministerieel Besluit van 12.12.2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.</p>
Tussenkomsten	<p>Bruno Tuybens, Francia Neirinck, Johan De Bleecker Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 1 u 57 min 44 sec - 2 u 42 min 50 sec</p>
Stemming	<p>Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)</p>
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De geldigheid van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de woning gebreken vertoont die betrekking hebben op vochtschade en/of, - de woning 4 gebreken van categorie I vertoont. <p><u>Art. 2</u> - Voor conformiteitsattesten afgeleverd voor 1 januari 2023 wordt de geldigheid van het attest beperkt tot en met 31 december 2022 indien de woning niet voldoet aan de dubbelglasverplichting.</p> <p><u>Art. 3</u> - Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p>
Bijlage Dagorde 19	<p>Reglement betreffende de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen - periode 2020-2025 - aanpassing en hercoördinatie</p>
Beknopte omschrijving	<p>De gemeenteraad beslist tot de aanpassing en hercoördinatie van het reglement betreffende de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen middels toevoeging van de opschortingsprocedure.</p>
BBC Inleiding Voorwerp en motivering	<p>5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid Bruno Tuybens, schepenen</p> <p>In de gemeente Zwalm is in het geldende reglement betreffende de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen, de mogelijkheid tot opschorting van de heffing nog niet opgenomen. Het gaat hier om de mogelijkheid om een opschorting van de heffing te bekomen in volgende gevallen en onder strikte voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij renovatiewerken - bij een intentieverklaring tot verhuur via het sociaal verhuurkantoor (SVK). <p>Zwalm maakt sinds 26 september 2019 deel uit van het IGS, intergemeentelijk samenwerkingsverband wonen via SOLVA. Binnen het werkingsgebied van SOLVA wordt gekeken om de bestaande reglementen zoveel mogelijk op mekaar af te stemmen. In enkele gemeenten is in het reglement op de leegstand reeds de mogelijkheid tot opschorting van de heffing opgenomen. In andere, waaronder Zwalm, is dat nog niet het geval. Daarom is het aangeraden om ook in Zwalm de opschorting van de heffing in het reglement mee op te nemen als volgt:</p> <p><u>Opschortingsgronden</u> <u>Aanvraag opschorting</u> §1. De opschorting moet worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De opschorting moet worden aangevraagd voor de datum van verschuldigheid van de belasting. §2. De zakelijk gerechtigde die een opschorting wenst, moet zelf aantonen dat één van de opschortingsgronden van toepassing is.</p> <p><u>Opschortingsgronden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovatie <p>Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 2 jaar, zodra de belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voorlegt. Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 3 jaar, zodra de belastingplichtige een omgevingsvergunning (die betrekking heeft op de woning of het gebouw) voorlegt. Deze opschorting gaat in vanaf de aflevering van deze omgevingsvergunning. Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 4 jaar voor een pand dat krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp</p>

van lijst tot bescherming als monument en waarvoor de bevoegde overheid een restauratiepremedossier heeft goedgekeurd. De opschorting wordt verleend zodra de bevoegde overheid het restauratiepremedossier heeft goedgekeurd. Indien de woning of het gebouw na de beëindiging van de termijn van opschorting niet uit het leegstandsregister geschrapt is, is de opgeschorte belasting alsnog verschuldigd.

- Intentieverklaring verhuur aan sociaal verhuurkantoor (SVK)

Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 1 jaar, zodra de belastingplichtige een door hem of haar en het sociaal verhuurkantoor ondertekende intentieverklaring om de leegstaande woning sociaal te verhuren, voorlegt.

Indien de leegstaande woning na de beëindiging van de termijn van opschorting niet sociaal verhuurd is, is de opgeschorte belasting alsnog verschuldigd.

Indien de SVK-verhuurder de inhuring geweigerd heeft enkel en alleen wegens kwaliteitsnormen die strenger zijn dan de normen krachtens art. 5 van de Vlaamse Wooncode, volstaat een conformiteitsattest en een weigeringsbrief van het SVK als bewijs. De opgeschorte belasting is dan niet verschuldigd.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen

Visum

Regelgeving

Artikel 170, § 4 van de Grondwet

Invorderingswetboek

Decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, in het bijzonder artikel 2.2.6

Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017

Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.9-14

Besluit van de Vlaamse Regering van 16.11.2018 over het lokaal woonbeleid

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, deel 2 van boek 2

Ministerieel Besluit van 12.12.2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Gemeenteraadsbeslissing van 26.09.2019 tot goedkeuring van het subsidiedossier voor het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid 'SOLVA cluster Oosterzele - Zottegem - Zwalm'.

Tussenkomsten

Johan De Bleecker, Bruno Tuybens

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok

audio: 2 u 42 min 51 sec - 2 u 48 min 10 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 – Het reglement met betrekking tot de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen voor de periode 2020 -2025 wordt aangepast en gehercoördineerd zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2 - Dit aangepast reglement treedt in werking en wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTEBELASTING OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN EN WONINGEN

Artikel 1 – Begripsomschrijving.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid belast met de opmaak, de

opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elk ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat geen woonfunctie heeft en met uitsluiting van bedrijfsruimten.

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

- De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning of melding. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt

deze functie afgeleid uit de kadastrale omschrijving die aan het werd toegekend of uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

- Een gebouw dat in hoofdzaak dient of dat gediend heeft voor een economische activiteit wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en op voorwaarde dat dit woongedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen.

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11° woning: een goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

12° zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Een woning die ingeschreven staat als een tweede verblijf of een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 3. Registratie van de leegstand

§1. De personeelsleden van de administratie zijn bevoegd om leegstand op te sporen en om een gemotiveerde administratieve akte op te stellen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van een of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ...)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...)
- de woning is een onafgewerkte ruwbouw
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- vermoeden van een vervallen stedenbouwkundige/omgevingsvergunning: een vergunning is vervallen als binnen de twee jaar na vergunningsdatum niet met de werken is gestart.

- een woning waarvoor een stedenbouwkundige/omgevingsvergunning bestaat maar die 5 jaar na vergunningsdatum nog niet wind- en regendicht is.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 6°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende

maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandregister te rekenen vanaf de datum van de opnamedatum.

De definities van woning, gebouw, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de zakelijke gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.300,00 voor een volledig gebouw of eengezinswoning
- € 650,00 voor iedere andere woongegelegenheid.

§2. Het bedrag van de volgende belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag basisbelasting vermeld onder §1 vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat het gebouw, de woning, de kamer en/of andere woongegelegenheid zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris of het leegstandregister. X kan nooit hoger zijn dan 5.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

- 1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; (deze vrijstelling geldt slechts voor een periode van drie jaar)
- 2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft (het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft) met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt voor een periode van vier jaar

volgens op de datum van opname. Deze vrijstelling geldt echter alleen maar als de belastingplichtige de enige zakelijk gerechtigde is van de woning/gebouw.

3° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis (het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft) en de vrijstelling geldt voor een periode van vier jaar volgens op de datum van opname. Deze vrijstelling geldt echter alleen maar als de belastingplichtige de enige zakelijk gerechtigde is van de woning/gebouw.

4° de belastingplichtige die als nieuwe zakelijk gerechtigde vrijgesteld is gedurende twee opeenvolgende belastingjaren na het verkrijgen van het zakelijk recht, deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten zijnde:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden
- indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel
- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgens op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

5° gerenoveerd wordt :

- Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden.

- Indien de periode tussen de datum van aflevering van de vergunning en de datum van opname in het leegstandsregister meer dan 5 jaar bedraagt, zal de vrijstelling maar gelden voor een periode van 2 jaar.
- Indien deze periode minder is dan 5 jaar, zal de vrijstelling gelden voor een periode van 2 jaar maar kan deze vrijstelling nog eenmalig verlengd worden voor een periode van 2 jaar. De belastingplichtige dient de verlenging van de vrijstelling te vragen op dezelfde manier als de aanvraag van een vrijstelling, beschreven in artikel 10 §1. Deze verlenging wordt enkel toegestaan indien de belastingplichtige aantoont met foto's dat er daadwerkelijk verbouwingswerken bezig zijn. Indien nodig kan er door de administratie gevraagd worden om een plaatsbezoek te organiseren ter controle.

Zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning, dan geldt de vrijstelling voor een periode van 2 jaar. Deze vrijstelling kan nog éénmalig verlengd worden voor een periode van 2 jaar. De belastingplichtige dient de verlenging van de vrijstelling te vragen op dezelfde manier als de aanvraag van een vrijstelling, beschreven in artikel 10 §1. Deze verlenging wordt enkel toegestaan indien de belastingplichtige aantoont met foto's dat er daadwerkelijk verbouwingswerken bezig zijn. Indien nodig kan er door de administratie gevraagd worden om een plaatsbezoek te organiseren ter controle.

Artikel 11. Opschortingsgronden

§1. De opschorting moet worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.

De opschorting moet worden aangevraagd voor de datum van verschuldigdheid van de belasting.

§2. De zakelijk gerechtigde die een opschorting wenst, moet zelf aantonen dat één van de opschortingsgronden van toepassing is.

Opschortingsgronden

1° renovatie

Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 2 jaar, zodra de belastingplichtige een gedetailleerd renovatieschema voorlegt.

Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 3 jaar, zodra de belastingplichtige een omgevingsvergunning (die betrekking heeft op de woning of het gebouw) voorlegt. Deze opschorting gaat in vanaf de aflevering van deze omgevingsvergunning.

Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 4 jaar voor een pand dat krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor de bevoegde overheid een restauratiepremie dossier heeft goedgekeurd. De opschorting wordt verleend zodra de bevoegde overheid het restauratiepremie dossier heeft goedgekeurd. Indien de woning of het gebouw na de beëindiging van de termijn van opschorting niet uit het leegstandsregister geschrapt is, is de opgeschorte belasting alsnog verschuldigd.

2° intentieverklaring verhuur aan sociaal verhuurkantoor

Er wordt een opschorting van de belasting verleend voor 1 jaar, zodra de belastingplichtige een door hem of haar en het sociaal verhuurkantoor ondertekende intentieverklaring om de leegstaande woning sociaal te verhuren, voorlegt.

Indien de leegstaande woning na de beëindiging van de termijn van opschorting niet sociaal verhuurd is, is de opgeschorte belasting alsnog verschuldigd.

Indien de SVK-verhuurder de inhuring geweigerd heeft enkel en alleen wegens kwaliteitsnormen die strenger zijn dan de normen krachtens art. 5 van de Vlaamse Wooncode, volstaat een conformiteitsattest en een weigeringsbrief van het SVK als bewijs. De opgeschorte belasting is dan niet verschuldigd.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maand na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Diverse

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijnde de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriuminterest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft onder meer de verjaring en de vervolging) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op inkomsten betreffen.

Artikel 14. Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en moet worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder

De belastingschuldige die in de mogelijkheid werd gesteld om beroep aan te tekenen tegen de opname in het gemeentelijk leegstandsregister, (zie artikel 5), kan in het kader van het krachtens het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen georganiseerde bezwarenprocedure geen excepties inroepen tegen de in het leegstandsregister opgenomen vermeldingen, tenzij de ingeroepen gronden tot bezwaar, na de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister zijn ontstaan.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. De beslissing van het college wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel beheerder. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

Artikel 15. Overgangsbepalingen

§1. De leegstand voor panden reeds opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig het leegstandsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19.12.2013, 24.05.2017 en 19.12.2019 moet niet opnieuw bewezen worden. De opnameprocedure moet dan ook niet meer doorlopen worden. Tegen deze opname in het leegstandsregister is geen administratief beroep mogelijk.

§2. De woningen en gebouwen zoals opgenomen in huidig leegstandsregister behouden hun initiële inventarisatiedatum.

Dagorde 20

Belastingsreglement houdende een contantbelasting op het aanvragen van een conformiteitsattest - goedkeuring

Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een contantbelasting op het aanvragen van een conformiteitsattest.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving
Inleiding	Francia Neirinck, schepenen
Voorwerp en motivering	In de gemeenteraadszitting van heden werd door de gemeenteraad de invoering van een verplicht conformiteitsattest ingevoerd. Het behandelen van een aanvraag tot het afleveren van een conformiteitsattest brengt financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een contantbelasting in te voeren. Deze belasting helpt de financiële behoefte van de gemeente te verlichten. Het tarief voor het behandelen van een aanvraag tot aflevering van een conformiteitsattest door de gemeente bedraagt 62,50 euro. Dit bedrag is het maximum bedrag dat de Vlaamse overheid heeft vastgelegd in het verleden. Het maximumbedrag dat mag worden gevraagd werd door de Vlaamse overheid voor 2021 opgetrokken naar 90,00 euro. Aangezien het invoeren van het verplicht conformiteitsattest nieuw is in de gemeente Zwalm en we enkel het beperken van de financiële lasten van de gemeente beogen met deze contantbelasting, wordt het bedrag vastgesteld op 62,50 euro, een bedrag dat ook gangbaar is in vele Vlaamse steden en gemeenten.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 17.12.2020 houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest voor verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen
Visum	
Regelgeving	Grondwet, artikel 170, § 4 Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, artikelen 40 en 41, 14° Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 3.1-7 en 3.9 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 3.4-10 Invorderingswetboek
Tussenkomsten	Francia Neirinck, Johan De Bleecker Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be - Tijdsblok audio: 2 u 48 min 11 sec - 2 u 50 min 09 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad stelt het belastingreglement op het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest, zoals opgenomen in bijlage, vast. <u>Art. 2</u> - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit. <u>Art. 3</u> - Dit besluit, inclusief het belastingreglement, wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	<u>Reglement houdende de contantbelasting op het afleveren van conformiteitsattesten met ingang vanaf 1.01.2021 tot en met 31.12.2025</u> <u>Artikel 1</u> Met ingang van 1 januari 2021 tot en met 31.12.2025 wordt er een gemeentelijke contantbelasting geheven op het afleveren van conformiteitsattesten. Deze belasting is verschuldigd door de aanvrager. <u>Artikel 2</u> De bedragen van de belasting worden als volgt vastgesteld : <ul style="list-style-type: none">• 62,50 euro voor een zelfstandige woning• 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250,00 euro per gebouw. <u>Artikel 3</u> Worden van de belasting vrijgesteld:

1. het rijk, de gewesten, de provincies, de steden, de gemeenten en hun resp. instellingen,
2. de sociale huisvestingsmaatschappijen,
3. de sociale verhuurkantoren,
4. de aanvragers van een conformiteitsattest voor kamerwoningen die onder de toepassing vallen van het artikel 2, §3, laatste lid van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013.

Artikel 4

De belasting wordt onmiddellijk geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contantbelasting niet kan worden geïnd, dan wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 5 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 – De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Artikel 7

Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.

Actieprogramma gronden en panden 2020 voor de gemeente Zwalm - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het Actieprogramma gronden en panden 2020 voor de gemeente Zwalm goed.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Bruno Tuybens, schepenen

Gemeenten die het opgelegde Bindend Sociaal Objectief (BSO) voor sociale huurwoningen nog niet behaald hebben, moeten het bouwpotentieel onderzoeken van de gronden in eigendom van Vlaamse besturen.

De gemeente Zwalm moet tegen 2025, 53 bijkomende sociale huurwoningen realiseren. Sinds de nulmeting in 2007, zijn 0 bijkomende sociale huurwoningen gerealiseerd.

Volgens artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn steden en gemeenten verplicht de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen te berekenen.

Steden en gemeenten moeten er immers over waken dat de diverse Vlaamse besturen acties ondernemen zodat het bindend objectief voor sociale huurwoningen tegen 2025 behaald wordt. De gemeenteraad moet daarvoor een actieprogramma vaststellen.

Voor de gemeente Zwalm is de opmaak van een actieprogramma tegen eind 2020 een verplichte activiteit in het subsidiedossier intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid. De gemeente Zwalm maakt deel uit van het IGS-project lokaal woonbeleid Oosterzele-Zottegem-Zwalm met SOLVA als initiatiefnemer.

De gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma zijn alle 'bebouwbare' onbebouwde bouwgronden en kavels, waar op basis van de bestemming ontwikkeling van woningbouw mogelijk is.

Door de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma krijgt de gemeente zicht op het aantal en de oppervlakte van de gronden die in eigendom zijn van de Vlaamse besturen.

Voor bepaalde gronden geldt een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld indien ze verpacht zijn of nuttig zijn voor de uitoefening van de taak van het Vlaams bestuur). Die gronden komen niet in aanmerking voor het actieprogramma.

Dagorde 21

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

De gemeenteraad stelt in deze beslissing vast welke gronden sociaal ontwikkeld zullen worden en dit na overleg met de Vlaamse besturen en de sociale woonorganisaties.

Er zijn ook reeds een aantal stappen gezet:

- Opmaak kaartmateriaal 'bebouwbare onbebouwde bouwgronden en kavels' op basis van het Register Onbebouwde Percelen (= ROP).
- Bespreken gronden en kavels in eigendom van gemeente Zwalm en OCMW met de stedenbouwkundige dienst en de beleidsverantwoordelijken met als doel gronden en kavels die niet geschikt zijn omwille van uitsluitingsgronden op te sporen. In dit geval tellen ze niet mee voor het actieprogramma.
- Aanschrijven Vlaamse besturen met als doel gronden of kavels die niet geschikt zijn omwille van uitsluitingsgronden, op te sporen. In dit geval tellen ze niet mee voor het actieprogramma.
- Verwerken uitsluitingsgronden en opmaak ontwerp actieprogramma gronden
- Bespreking op lokaal woonoverleg op 30 oktober 2020

Verwijzingen

Overzicht gronden Vlaamse besturen op kaart, besproken in het kader van het actieprogramma.
Verslag van het lokaal woonoverleg van 30 oktober 2020.

Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.6-8, artikel 5.107 en deel 2 van boek 2.
Ministerieel besluit van 12.12.2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.
Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid Oosterzele-Zottegem-Zwalm met SOLVA als initiatiefnemer.

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Bruno Tuybens
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 2 u 50 min 10 sec - 2 u 57 min 23 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Enig art. - De gemeenteraad keurt het Actieprogramma gronden en panden 2020 voor de gemeente Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Bijlage

Actieprogramma gronden Zwalm

1. Inleiding

In uitvoering van het decreet Grond- en Pandenbeleid wordt aan alle gemeenten een bindend sociaal objectief opgelegd (BSO). Het uiteindelijke doel is om het aanbod van sociale woningen in Vlaanderen te verhogen. In dit document wordt het doel van het actieprogramma toegelicht, de werkwijze, definiëring begrippen en een gedetailleerde toelichting welke gronden in aanmerking komen voor het actieprogramma.

2. Doel actieprogramma

Gemeenten die het opgelegde bindend sociaal objectief (BSO) voor sociale huurwoningen nog niet behaald hebben, moeten het bouwpotentieel onderzoeken van de gronden in eigendom van Vlaamse besturen.

Op 31 december 2007 werd het aanbod aan sociale woningen in de gemeente gemeten. Dit is de nulmeting. Op basis hiervan werd het bindend sociaal objectief voor de gemeenten bepaald. Dit moet behaald worden tegen 2025. Het BSO voor Zwalm bedraagt 53 sociale huurwoningen.

Gemeenten zijn verplicht de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen te berekenen. Zij moeten er immers over waken dat de diverse Vlaamse besturen acties ondernemen zodat het bindend objectief voor sociale huurwoningen tegen 2025 behaald wordt. De gemeenteraad moet daarvoor een actieprogramma vaststellen.

Voor de gemeente Zwalm is de opmaak van een actieprogramma tegen eind 2020 een verplichte activiteit in het subsidiedossier intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid. De gemeente Zwalm maakt deel uit van het IGS-project lokaal woonbeleid Oosterzele-Zottegem-Zwalm met SOLVA als initiatiefnemer.

Door de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma krijgt de gemeente zicht op het aantal en de oppervlakte van de gronden die in eigendom zijn van de Vlaamse besturen.

Voor bepaalde gronden geldt een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld indien ze verpacht zijn of nuttig zijn voor de uitoefening van de taak van het Vlaams bestuur). Die gronden komen niet in aanmerking voor het actieprogramma.

In dit document wordt nagegaan voor welke gronden een sociale ontwikkeling mogelijk is en waar een sociaal woonaanbod gerealiseerd zal worden.

3. Gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma

De gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma zijn alle 'bebouwbare' onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van de Vlaamse besturen.

Het betreft alle onbebouwde bouwgronden en kavels waar op basis van de bestemming ontwikkeling van woningbouw mogelijk is, of meer specifiek:

- Kavels in niet-vervallen verkavelingen - zowel in woongebied als in woonuitbreidingsgebied;
- Bouwgronden gelegen aan een voldoende uitgeruste weg in woongebied;
- Bouwgronden gelegen aan een voldoende uitgeruste weg in woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing. Daaronder wordt niet het principiële akkoord in de zin van artikel 5.6.6, §2, VCRO verstaan, maar een beslissing genomen bij het opstellen van een RUP. Van een principiële beslissing is er sprake vanaf het moment dat formeel beslist wordt tot het opmaken van een RUP waarbij woonuitbreidingsgebied wordt omgezet naar woongebied. Het RUP hoeft niet voorlopig of definitief vastgesteld te zijn;
- Bouwgronden gelegen aan een voldoende uitgeruste weg in woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt op grond van artikel 5.6.6 VCRO. Daaronder wordt het principiële akkoord van de deputatie in de zin van artikel 5.6.6, §2, VCRO verstaan.

Voor bepaalde gronden geldt een uitsluitingsgrond. De gronden die niet in aanmerking komen voor het actieprogramma zijn gronden:

- die kennelijk rechtstreeks dienstig voor de uitoefening van de taak van de betrokken rechtspersoon;
- die ingericht zijn als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- die het voorwerp zijn van een recht van erfpacht, van opstal, van vruchtgebruik of van gebruik;
- die verpacht worden ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- die in het kalenderjaar voorafgaand aan het heffingsjaar geregistreerd zijn in het Geïntegreerd Beheers- en Controlesysteem;
- die onderworpen zijn aan een bouwverbod of aan enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- waarbij de onmogelijkheid om woningen op te richten voortvloeit uit een vreemde oorzaak die het Vlaamse bestuur niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;
- die blijkens een ten minste reeds voorlopig vastgesteld of voorlopig aangenomen ruimtelijk uitvoeringsplan of plan van aanleg een met wonen onverenigbare bestemming zullen krijgen.

De gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma zijn alle 'bebouwbare' onbebouwde bouwgronden en kavels, waar op basis van de bestemming ontwikkeling van

woningbouw mogelijk is.

4. Stand van zaken bindend sociaal objectief

De gemeente Zwalm moet 53 sociale huurwoningen realiseren. Sinds de nulmeting in 2007, is 1 sociale huurwoning gerealiseerd.

Op 31 december 2007 werd het aanbod aan sociale woningen in de gemeente gemeten. Dit is de nulmeting. Op basis hiervan werd het bindend sociaal objectief voor de gemeenten bepaald. Dit moet behaald worden tegen 2025.

Nulmeting: 2,79%

BSO: 53

Gerealiseerd sinds 31/12/2007 :11

Woningen gesloopt/verkocht/.. : -10

Huidig totaal: 1

In uitvoering: 0

MJP- korte termijnplanning: 0

Projectenlijst: 0

Rest sociaal objectief: 52

De gemeente Zwalm zit dus helemaal nog niet op schema om het BSO te halen. Alles wordt ingezet op het woonuitbreidingsgebied (WUG) achter de kerk van Munkzwalm.

De gemeente wil met het WUG Munkzwalm het BSO behalen. In dit project worden 57 sociale huurwoningen en 14 sociale koopwoningen voorzien waardoor het sociaal objectief overschreden wordt met een aantal van 5.

Het WUG Munkzwalm is een uniek project waarbij verschillende actoren samenwerken, in functie van een woonzorgzone, om dit te realiseren. Hiermee wenst de gemeente ook een oplossing te bieden voor een aantal ruimtevragen, noden en/of knelpunten van verschillende lokale actoren. Het gemeentebestuur heeft eveneens de wens private woningen te voorzien om zo een mix van wonen na te streven (= verschillende doelgroepen). De sociale en private woningen zullen zodanig ontworpen zijn dat ze dezelfde look en feel dragen. Dit komt de sociale mix ten goede waardoor de negatieve connotatie rond het sociaal wonen afneemt.

Ook wordt er ingezet op de doelgroepvervloechting: wonen en zorg zullen hier sterk met elkaar verbonden zijn. Alsook de samenwerking met de school en het gemeenschapsleven wordt mee opgenomen.

Stand van zaken: masterplan goedgekeurd. Solva zet samen met SHM Vlaamse Ardennen de ontwikkeling van de woningbouw in de markt in de vorm van een 'Design and build'- formule. De VMSW heeft intussen ook een ontwerpteam (Buresco + Fris in het Landschap) aangesteld voor de realisatie van de infrastructuur en het openbaar domein.

5. Visie vanuit het bestuur.

Het realiseren van het BSO is sterkt gelinkt aan de realisatie van het WUG Munkzwalm.

Het bestuur wil echter niet wachten tot de oplevering van dit project. Daarom wordt er gekeken naar het SVK. SVK ZOVL heeft momenteel 11 panden in beheer.

Tijdens een meeting met het SVK en de gemeente is uit een behoeftebepaling gebleken dat het wenselijk is om 10 extra entiteiten te verkrijgen via SVK PRO.

6. werkwijze

Solva verzorgde het voorbereidend werk voor alle gemeentebesturen die deel uitmaken van een IGS, met Solva als trekker.

Op basis van een geactualiseerde inventaris onbebouwde percelen, werden alle Vlaamse besturen aangeschreven die een onbebouwd perceel in Zwalm bezitten, met de vraag mogelijke uitsluitingsgronden kenbaar te maken.

Deze inventaris, samen met de antwoorden van de lokale besturen werd besproken op het lokaal woonoverleg van 30 oktober 2020.

Er werd toen vastgesteld dat:

- 1 grond nog moest worden uitgesloten (perceel 9, Zwalmiaan) omdat deze niet is gelegen aan een voldoende uitgeruste weg + in overstromingsgevoelig gebied ligt.
- 1 grond sociaal ontwikkeld zal worden (perceel 10, Gaverbosdreef), ontwikkeling project WUG Munkzwalm

7. Vlaamse besturen

De Vlaamse besturen zijn:

1. de Vlaamse ministeries, agentschappen en openbare instellingen;
2. de Vlaamse provincies, gemeenten en districten;
3. de Vlaamse gemeentelijke en provinciale extern verzelfstandigde agentschappen;
4. de Vlaamse verenigingen van provincies en gemeenten, vermeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
5. de Vlaamse openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de verenigingen, vermeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
6. de polders, vermeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, vermeld in de wet van 5 juni 1956 betreffende de wateringen;
7. de Vlaamse kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

8. Lijst onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse besturen

In totaal werden er 13 onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse besturen gedetecteerd (stand van zaken op 17/07/2020).

Per perceel wordt de uitsluitingsgrond of de eventuele geschiktheid voor sociale woningbouw aangegeven. Aansluitend volgt een samenvattende tabel, met vermelding van de totale oppervlakte die in aanmerking zou kunnen komen.

Perceel 1: Afdeling 45030, sectie B, nr. 0304.

Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens Pachtwet.

Perceel 2: Afdeling 45030, sectie B, nr. 0286 C.

Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een straatbreedte van +- 15m en een oppervlakte van 1430m². Wat te klein is voor een sociaal project.

Perceel 3: Afdeling 45049, sectie B, nr. 0266 A.

Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens Pachtwet.

Perceel 4: Afdeling 45046, sectie A, nr. 0373.

Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een straatbreedte van +- 15,6m, en een oppervlakte van 835M². Wat te klein is voor een sociaal project.

Perceel 5: Afdeling 45042, sectie A, nr. 0151 D (vermoedelijk samenvoeging van A en B)

Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens pachtwet.

Perceel 6: Afdeling 45042, Sectie A, nr. 0407.

Uitsluitingsgrond: RUP in opmaak voor binnen gebied ten Noordoosten van de kerk van Rozebeke.

Perceel 7: Afdeling 45027, sectie A, nr. 0518 A.

Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens Pachtwet.

Perceel 8: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0296 D.

Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een straatbreedte van +- 12,6m, en een oppervlakte van 1165M². Wat te klein is voor een sociaal project.

Perceel 9: Afdeling 45027, sectie B, nr.0317 X.

Uitsluitingsgrond : Niet rechtstreeks gelegen aan een voldoende uitgeruste weg + overstromingsgevoelig.

Perceel 10: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0197 M.

Motivatie opname: Dit perceel is opgenomen in het WUG Munkzwalm, waar de gemeente een grootschalig project wil oprichten, om zo het BSO te behalen (zie hierboven).

Perceel 11: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0176 D.

Motivatie niet-opname: Het perceel is een smal lang perceel en heeft een straatbreedte van +- 9m, en een oppervlakte van 2138M². Wat te klein is voor een sociaal project.

Perceel 12: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0171.

Motivatie niet-opname: Het perceel is een smal lang perceel en heeft een straatbreedte van +- 6,5m, en een oppervlakte van 750M². Wat te klein is voor een sociaal project.

Perceel 13: Afdeling 45005, sectie A, nr. 0084 2A.

Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een oppervlakte van 168M². Wat te klein is voor een sociaal project.

9. Overzicht

ID	Perceel nummer	Uitsluitingsgrond	Motivatie niet opname	Oppervlakte (M ²)
1	45030 B 0304	verpacht		3451
2	45030 B 0286 C		te klein	1430
3	45049 B 0266 A	verpacht		3446
4	45046 A 0373		te klein	835
5	45042 A 0151 D	RUP		3957
6	45042 A 0407	geen uitgeruste weg	te klein	739
7	45027 A 0518 A	verpacht		1865
8	45072 B 0296 D		te klein	1165
9	45027 B 0317 X	geen uitgeruste weg		3122
10	45027 B 0197 M			1134
11	45027 B 0176 D		te klein	2138
12	45027 B 0171		te klein	750
13	45005A 0084 2A		te klein	168

Gezamenlijke oppervlakte min de uitsluitingsgronden: 8359 M².

10. Conclusie

Na het oplijsten van deze gronden wordt vastgesteld dat één grond in aanmerking komt voor de ontwikkeling van sociale woningbouw. Dit is de grond gelegen in het project WUG Munkzwalm, zoals hierboven besproken.

Dagorde 22

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

WUG-Munkzwalm - samenwerkingsovereenkomsten - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de PPS-overeenkomst ter ontwikkeling van het WUG Munkzwalm.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Eric De Vriendt, burgemeester

Bij beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Zwalm van 22 september 2009 werd SOLVA aangesteld als ontwikkelaar van het woonuitbreidingsgebied Munkzwalm, tussen de straten Gaverbosdreef, Zuidlaan, Decoenestraat en Zijprachtstraat. De Raad van Bestuur van SOLVA heeft de opdracht van de gemeente Zwalm tot de ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied Munkzwalm aanvaard bij besluit van 3 november 2009.

De ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied staat in het teken van het algemeen nut van de gemeente Zwalm en haar inwoners, en zal gerealiseerd worden middels een samenwerking tussen gemeente, OCMW, SOLVA, de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen (SHM), VZW Zorgnetwerk Curé-Z, VZW Dekanale Werken Horebeke-Zwalm en de VZW Vrije Basisschool Munkzwalm (DE PARTIJEN).

DE SHM wenst in het kader van ons bindend sociaal objectief immers woningen te realiseren binnen het woonuitbreidingsgebied. Dit als een mix van zowel koop- als huurwoningen, grondgebonden en meergezinswoningen, grotere en kleinere entiteiten. HET ZORGNETWERK is momenteel gevestigd in de Zwalmse deelgemeente Roborst. Omwille van verouderde infrastructuur en plaatsgebrek wenst het centrum te herlokaliseren naar het woonuitbreidingsgebied. HET ZORGNETWERK wenst hier een zorgzame buurt te creëren met een Woonzorgkern (nl. het woonzorghuis voor zwaar zorgbehoevenden) en daarrond verschillende zorgvormen, zoals een dagverzorgingscentrum, allerlei vormen van kortverblijf, wonen met assistentie, buurtgerichte zorg met het oog op een 24 uren-permanente en een woonzorgpunt waar mensen terecht kunnen met hun vragen en noden. Dit alles moet kaderen in de werking van een lokaal dienstencentrum met een sociaal restaurant, aangevuld met ondersteuning door diverse buurtgerichte zorgfuncties.

SOLVA zal een private ontwikkelaar aanstellen, met oog op de ontwikkeling van private (niet-sociale) wooneenheden. Dit versterkt de sociale mix binnen de ontwikkeling.

Tenslotte dient ook de site van DE BASISCHOOL, eigendom van DE DEKENALE WERKEN, geïntegreerd te worden in de ontwikkeling van het gebied, waarbij gezocht dient te worden naar synergiën.

Gelet op voormelde individuele - doch grotendeels gelijkaardige - plannen en intenties van DE PARTIJEN, maar ook op de unieke verwevenheid van de onderlinge eigendomsstructuur met betrekking tot de verschillende onroerende goederen binnen het woonuitbreidingsgebied, hebben DE PARTIJEN de opportuniteit en de mogelijkheid

onderzocht om hun plannen maximaal op elkaar af te stemmen binnen voormeld woonuitbreidingsgebied.

Daartoe heeft de gemeenteraad van de gemeente Zwalm in vergadering van 5 april 2018 SOLVA aangesteld voor de opmaak van een master- en beeldkwaliteitsplan voor het woonuitbreidingsgebied te Munkzwalm, teneinde een integraal kader te creëren om de ruimtelijke kwaliteit van het project en de interne coherentie tussen de verschillende deelaspecten te kunnen bewaken. Deze opdracht werd aanvaard door de Raad van Bestuur van 8 mei 2018 van SOLVA.

Bij besluit van de Raad van Bestuur van 8 mei 2018 van SOLVA werd het bijzonder bestek voor de aanstelling van een ontwerper voor het master- en beeldkwaliteitsplan voor het woonuitbreidingsgebied te Munkzwalm goedgekeurd, waarna deze opdracht bij besluit van de Raad van Bestuur van 3 juli 2018 van SOLVA gegund werd aan D+A CONSULT NV. Het master- en beeldkwaliteitsplan werd tenslotte goedgekeurd bij besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 5 november 2019 en gemeenteraadsbesluit van 28 november 2019.

Thans wensen DE PARTIJEN met deze overeenkomst het resultaat van hun onderhandelingen en van het master- en beeldkwaliteitsplan te bevestigen, evenals de voorwaarden vast te leggen, waaronder zij bereid zijn om het eigenlijke kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te ontwikkelen

Daarnaast dient in dit kader ook een samenwerkingsovereenkomst met de VMSW te worden goedgekeurd. Dit omwille van het eigendomsstatuut waar de gronden van de OCMW deel uitmaken van de grondenbank opgenomen in de PPS overeenkomst. Ook zal de infrastructuur na aanleg in het openbaar domein opgenomen worden zoals beschreven in art. 3.2.4 van de PPS-overeenkomst. De overeenkomst met de VMSW is daar een vervolg van.

Verwijzingen

gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 houdende goedkeuring van het Masterplan WUG Munkzwalm

PPS-overeenkomst ter ontwikkeling van het kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te Zwalm

Samenwerkingsovereenkomst met meerdere publieke partners

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017

Johan De Bleecker, Eric De Vriendt, Bruno Tuybens

Audio-visuele opname van de virtuele

vergadering: <https://www.youtube.com/watch?v=LNLUaiA6o8c&feature=youtu.be> - Tijdsblok audio: 2 u 57 min 24 sec - 3 u 3 min 18 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De PPS-overeenkomst inzake het WUG-Munkzwalm en de samenwerkingsovereenkomst met de VMSW worden goedgekeurd zoals opgenomen in respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2

Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de overeenkomsten.

Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verder uitvoering.

Bijlage

[Bijlage 1 : PPS-OVEREENKOMST TER ONTWIKKELING VAN HET KERNVERSTERKINGSPROJECT "DORPSKERN MUNKZWALM" TE ZWALM](#)

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

1. De dienstverlenende vereniging "**Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie**", in het kort "**SOLVA**", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden:

- de heer Eddy Couckuyt, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

1. Het **lokaal bestuur Zwalm**, met zetel te 9630 Zwalm, Zuidlaan 36, bestaande uit:

2.1 De **gemeente Zwalm**, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0216.772.036, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- De heer Eric De Vriendt, burgemeester,
- De heer Philip Lefever, algemeen directeur,

2.2 Het **OCMW van Zwalm**, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0216.772.135, vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie optreden:

- De heer Eric De Vriendt, voorzitter van het vast bureau,
- De heer Philip Lefever, algemeen directeur,

Hierna genoemd "HET LOKAAL BESTUUR"

3. De CVBA **Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen**, met maatschappelijke zetel te 9700 Oudenaarde, Sint-Jozefsplein 18 en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0466.370.951, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden:

- de heer Stefaan Vercamer, voorzitter,
- mevrouw Jeanique Van Den Heede, algemeen directeur,

Hierna genoemd "DE SHM",

1. VZW **Zorgnetwerk Cur@-Z**, met maatschappelijke zetel te 9690 Kluisbergen, Kwaremontplein 41 en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0433.217.935, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden;

- de heer Marc Van Huffel, voorzitter,
- mevrouw Martine Van Houcke, bestuurder,

Hierna genoemd "HET ZORGNETWERK",

1. VZW **Dekenale Werken Horebeke-Zwalm**, met maatschappelijke zetel te 9630 Zwalm, Beerlegemsebaan 2 en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0410.314.849, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden:

- ...

Hierna genoemd "DE DEKENALE WERKEN",

1. VZW **Vrije Basisschool Munkzwalm**, met maatschappelijke zetel te 9630 Zwalm, Decoenestraat 8 en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0433.708.972, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, voor wie optreden:

- de heer Nestor Petit, voorzitter

Hierna genoemd "DE BASISCHOOL"

Hierna allen samen genoemd "DE PARTIJEN";

-

WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT:

Bij beslissing van de gemeenteraad van Zwalm van 22 september 2009 werd SOLVA aangesteld als ontwikkelaar van het woonuitbreidingsgebied Munkzwalm, tussen de straten Gaverbosdreef, Zuidlaan, Decoenestraat en Zijgrachtstraat. De Raad van Bestuur van

SOLVA heeft de opdracht van de gemeente Zwalm tot de ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied Munkzwalm aanvaard bij besluit van 3 november 2009.

De ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied staat in het teken van het algemeen nut van de gemeente Zwalm en haar inwoners, en zal gerealiseerd worden middels een samenwerking tussen DE PARTIJEN.

HET LOKAAL BESTUUR wenst in het kader van het bindend sociaal objectief immers woningen te realiseren binnen het woonuitbreidingsgebied, in samenwerking met DE SHM. Dit als een mix van zowel koop- als huurwoningen, grondgebonden en meergezinswoningen, grotere en kleinere entiteiten.

HET ZORGNETWERK is momenteel gevestigd in de Zwalmse deelgemeente Roborst. Omwille van verouderde infrastructuur en plaatsgebrek wenst het centrum te herlokaliseren naar het woonuitbreidingsgebied. HET ZORGNETWERK wenst hier een zorgzame buurt te creëren met een Woonzorgkern (nl. het woonzorghuis voor zwaar zorgbehoevenden) en daarrond verschillende zorgvormen, zoals een dagverzorgingscentrum, allerlei vormen van kortverblijf, wonen met assistentie, buurtgerichte zorg met het oog op een 24uurs-permanentie en een woonzorgpunt waar mensen terecht kunnen met hun vragen en noden. Dit alles moet kaderen in de werking van een lokaal dienstencentrum met een sociaal restaurant, aangevuld met ondersteuning door diverse buurtgerichte zorgfuncties. Bovendien heeft het OCMW, op basis van een legaat uit oorspronkelijk 1943 van de hand van juffrouw I. De Pessemier, aan HET ZORGNETWERK een recht van erfpacht verleend op één van haar percelen in het woonuitbreidingsgebied, onder de voorwaarde om op dit perceel een woonzorgcentrum op te richten.

SOLVA zal een private ontwikkelaar aanstellen, met oog op de ontwikkeling van private (niet-sociale) wooneenheden. Dit versterkt de sociale mix binnen de ontwikkeling.

Tenslotte dient ook de site van DE BASISCHOOL, eigendom van DE DEKENALE WERKEN, geïntegreerd te worden in de ontwikkeling van het gebied, waarbij gezocht dient te worden naar synergiën.

Gelet op voormelde individuele - doch grotendeels gelijkaardige - plannen en intenties van DE PARTIJEN, maar ook op de unieke verwevenheid van de onderlinge eigendomsstructuur met betrekking tot de verschillende onroerende goederen binnen het woonuitbreidingsgebied, hebben DE PARTIJEN de opportuniteit en de mogelijkheid onderzocht om hun plannen maximaal op elkaar af te stemmen binnen voormeld woonuitbreidingsgebied.

Daartoe heeft de gemeenteraad van Zwalm in vergadering van 5 april 2018 SOLVA aangesteld voor de opmaak van een master- en beeldkwaliteitsplan voor het woonuitbreidingsgebied te Munkzwalm, teneinde een integraal kader te creëren om de ruimtelijke kwaliteit van het project en de interne coherentie tussen de verschillende deelaspecten te kunnen bewaken. Deze opdracht werd aanvaard door de Raad van Bestuur van 8 mei 2018 van SOLVA.

Bij besluit van de Raad van Bestuur van 8 mei 2018 van SOLVA werd het bijzonder bestek voor de aanstelling van een ontwerper voor het master- en beeldkwaliteitsplan voor het woonuitbreidingsgebied te Munkzwalm goedgekeurd, waarna deze opdracht bij besluit van de Raad van Bestuur van 3 juli 2018 van SOLVA gegund werd aan D+A CONSULT NV. Het master- en beeldkwaliteitsplan werd tenslotte goedgekeurd bij besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 5 november 2019 en bij besluit van de gemeenteraad van Zwalm van 28 november 2019.

Thans wensen DE PARTIJEN met deze overeenkomst het resultaat van hun onderhandelingen en van het master- en beeldkwaliteitsplan te bevestigen, evenals de voorwaarden vast te leggen, waaronder zij bereid zijn om het eigenlijke kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te ontwikkelen.

EN WORDT VERVOLGENS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: PROJECTDOEL

Onderhavige overeenkomst strekt ertoe de rechten en plichten van DE PARTIJEN te regelen naar aanleiding van de door DE PARTIJEN beoogde ontwikkeling van het kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te Zwalm.

DE PARTIJEN verbinden zich ertoe de ontwikkeling van het met deze overeenkomst beoogde kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te Zwalm met alle redelijke middelen na te streven. Alle verbintenissen die DE PARTIJEN in onderhavige overeenkomst aangaan, staan in het teken van voormelde ontwikkeling.

ARTIKEL 2: BEPALINGEN OMTRENT HET PROJECTGEBIED

2.1 Afbakening en uitbreiding van het projectgebied

Het projectgebied is gesitueerd in de gemeente Zwalm, meer bepaald in het gebied tussen de straten Gaverbosdreef, Zuidlaan, Decoenestraat en Zijpgrachtstraat. Het projectgebied bestaat meer bepaald uit de in de artikelen 2.2 tot en met 2.6 vermelde projectgronden van DE PARTIJEN. Deze projectgronden zijn in de in de artikelen 2.2 tot en met 2.6 vermelde kleuren aangeduid op het als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan.

Met toepassing van artikel 4.1 kunnen DE PARTIJEN beslissen om het projectgebied uit te breiden door andere onroerende goederen dan deze vermeld in de artikelen 2.2 tot en met 2.6 bijkomend als projectgrond te verwerven.

2.2 Projectgronden in eigendom van SOLVA

Binnen het projectgebied is SOLVA volle eigenaar van de hierna volgende projectgronden, aangeduid in donkerblauw op het als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan:

- a) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 176C, en thans met een kadastrale oppervlakte van 3.678 m²;
- b) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 194A, en thans met een kadastrale oppervlakte van 7.509 m²;
- c) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 196C, en thans met een kadastrale oppervlakte van 13.595 m²;

2.3 Projectgronden in eigendom van HET OCMW

Binnen het projectgebied is HET OCMW volle eigenaar van de hierna onder a) en erfpachtgever van de hierna onder b) vermelde volgende projectgronden:

- a) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 200E, en thans met een kadastrale oppervlakte van 1.029m², aangeduid in rood op het als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan;
- b) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 197M, en thans met een kadastrale oppervlakte van 11.082 m², aangeduid in lichtblauw op het als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan, waarop een recht van erfpacht gevestigd is ten voordele van HET ZORGNETWERK.

2.4 Projectgronden in eigendom van DE DEKENALE WERKEN

Binnen het projectgebied is DE DEKENALE WERKEN volle eigenaar van, en beschikt DE BASISCHOOL over een recht van erfpacht op, de hierna volgende projectgronden, aangeduid in groen op het als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan:

- a) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 207W, en thans met een kadastrale oppervlakte van 3.145m²; waarvan een deel zal ingebracht worden voor de ontsluiting van het projectgebied zoals aangeduid op plan in bijlage.
- b) Een perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 207Y, en thans met een kadastrale oppervlakte van 793 m²;

2.5 Projectgronden in eigendom van derden

Indien DE PARTIJEN beslissen tot een in artikel 2.1 bedoelde uitbreiding van het projectgebied zullen zij alle redelijke inspanningen doen om de bijkomend als projectgrond te verwerven onroerende goederen, zo spoedig als mogelijk te verwerven of te bezwaren met beperkt zakelijke rechten. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

2.6 Inzet en vervreemdingsverbod projectgronden

DE PARTIJEN verklaren de hierboven vermelde projectgronden in te zetten voor het kernversterkingsproject onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat deze projectgronden effectief en exclusief worden aangewend voor de ontwikkeling van het kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" conform de in art. 3 van deze overeenkomst opgenomen bepalingen omtrent de projectontwikkeling.

DE PARTIJEN zullen er zich van onthouden eenzijdig en voor doeleinden vreemd aan deze overeenkomst de hierna volgende handelingen te stellen met betrekking tot boven vermelde projectgronden:

- a) de projectgronden – hetzij ten bezwarende titel, hetzij om niet - aan één of meerdere derden te vervreemden of daaromtrent met derden een overeenkomst af te sluiten.
- b) de projectgronden – hetzij ten bezwarende titel, hetzij om niet - ten voordele van één of meerdere derden te bezwaren met een beperkt zakelijk recht dan wel met een persoonlijk gebruik- of genotsrecht of om daaromtrent met derden een overeenkomst af te sluiten.

Dit artikel is niet van toepassing bij toepassing van de artikelen 4.1 en 4.3.

ARTIKEL 3: BEPALINGEN OMTRENT DE PROJECTONTWIKKELING

3.1 Dorpskernversterking

De hoger vermelde projectgronden worden door DE PARTIJEN effectief en exclusief aangewend ter ontwikkeling van het kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm", conform de krijtlijnen van het master- en beeldkwaliteitsplan.

DE PARTIJEN zijn bij deze ontwikkeling niet gebonden door de, hoger onder artikel 2 vermelde, bestaande kadastrale en/of eigendomsgrenzen van de projectgronden. DE PARTIJEN kunnen de projectgronden integendeel geheel of gedeeltelijk onderling overdragen en/of bezwaren met beperkte zakelijke rechten, waaronder een erfpacht- of opstalrecht.

Daarnaast kunnen DE PARTIJEN eveneens onderhandelen over en overgaan tot verwerving in volle eigendom of bezwaring met beperkt zakelijke rechten van onroerende goederen van derde partijen. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

Ongeacht de definitieve kadastrale en eigendomsconfiguratie van het projectgebied wordt de eigenlijke ontwikkeling opgesplitst in de hieronder vermelde ontwikkelingsonderdelen, in functie van de aard van de ontwikkeling en de bijdrage van elk van DE PARTIJEN.

Voor zover van toepassing en tenzij anders vermeld, betreft de ontwikkeling van de verschillende onderdelen zowel het ontwerp, de bouw als de uitgifte en/of exploitatie ervan. Per ontwikkelingsonderdeel staan de erbij betrokken partijen in voor de aanvraag en het bekomen van de voor de ontwikkeling ervan noodzakelijke vergunningen.

3.2 Ontwikkelingsonderdelen

3.2.1 Private en sociale woningen

De, al dan niet na herconfiguratie van het projectgebied, aan SOLVA en DE SHM toebehorende projectgronden zullen effectief en exclusief aangewend worden voor de ontwikkeling van private en sociale woningen met bijhorende infrastructuur, ontsluiting en omgevingsaanleg.

De ontwikkeling van de private woningen met bijhorende infrastructuur, ontsluiting en omgevingsaanleg zal gebeuren op eigen kosten en risico van een nog bij het project te betrekken private partner. SOLVA kan daartoe de aan haar toebehorende projectgronden geheel of gedeeltelijk aan de private partner overdragen of te diens voordele bezwaren met beperkt zakelijke rechten.

De ontwikkeling van de sociale woningen zal gebeuren door DE SHM. De bijhorende infrastructuur en ontsluiting zal gebeuren door DE SHM in samenwerking met de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen ('VMSW'), binnen de marges van het daartoe bestaande subsidiekader. Voor het ontwerp en de bouw van de sociale woningen kan DE SHM mee beroep doen op de nog bij het project te betrekken private partner.

Naar gelang het geval DE SHM voor de bouw van de sociale woningen niet of wel mee beroep doet op de nog bij het project te betrekken private partner, staat SOLVA hetzij alleen - hetzij samen met DE SHM in voor het voeren van de procedures met het oog op de (1) bekendmaking van dit kernversterkingsproject aan, (2) de keuze voor, (3) de aanstelling van en (4) de contractsluiting met deze private partner. Naar gelang het geval dragen SOLVA en DE SHM hetzij de eigen kosten, hetzij een evenredig aandeel ervan voor het voeren van deze procedures.

3.2.2 Woonzorgcentrum

De, al dan niet na herconfiguratie van het projectgebied, aan HET ZORGNETWERK toebehorende projectgronden zullen door HET ZORGNETWERK effectief, exclusief en op eigen kosten en risico aangewend worden voor de ontwikkeling van een woonzorgcentrum met bijhorende parkeergelegenheid, infrastructuur, ontsluiting en omgevingsaanleg.

3.2.3 Basisschool

De, al dan niet na herconfiguratie van het projectgebied, aan DE DEKENALE toebehorende projectgronden zullen door DE BASISCHOOL effectief en exclusief en op eigen kosten en risico aangewend worden voor de creatie van groene ruimte ten behoeve van DE BASISCHOOL.

3.2.4 Publieke ruimte

DE VMSW zal het marktplein en de hoofdwegen, die deel uitmaken van het publiek domein, ter ontsluiting van het projectgebied alsook de bijhorende infrastructuur (laten) ontwerpen en aanleggen. De VMSW bepaalt het bedrag voor de kosten die daartoe voor subsidiëring in aanmerking komen op grond van het bestaande subsidiekader. De kosten die daartoe niet voor subsidiëring in aanmerking komen worden door partijen HET ZORGNETWERK, SOLVA en DE SHM betaald volgens de verdeelsleutel, zoals opgenomen in bijgevoegd rekenblad en zoals goedgekeurd op de stuurgroepvergadering van 15 juni 2020.

De in het vorige lid bedoelde verdeelsleutel zal ook toegepast worden op:

- Het verleggen/openleggen/dempen van de Wijlegembeek op het te ontwikkelen projectgebied dat deel uitmaakt van het masterplan en publiek domein.
- De aanleg van het perceel grond, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 200E, en thans met een kadastrale oppervlakte van 1.029m², aangeduid in rood op het als

bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd plan - eigendom van het OCMW, dat deel uitmaakt van het masterplan en publiek domein.

- De kosten van de benodigde verbreding van de riolering van de Gaverbosdreef, indien dit noodzakelijk blijkt vanuit de ontwikkeling van het project.
- De wegenis- en rioleringswerken die nodig zijn voor aansluiting van het projectgebied op de gescheiden riolering in de Decoenestraat. De Kosten voor mogelijke ontubbeling in de straat zelf maakt hier geen deel van uit. Indien blijkt dat lozing van buiten het projectgebied mee moeten opgenomen worden in de riolering van het project dewelke een meerkosten met zich meebrengen, dan zal dit op rekening van de gemeente komen.

De, al dan niet na herconfiguratie van het projectgebied, aan DE PARTIJEN toebehorende projectgronden die voor deze aanleg noodzakelijk zijn, zullen in het openbaar domein worden opgenomen en worden daartoe kosteloos aan HET LOKAAL BESTUUR overgedragen. Met toepassing van artikelen 4.1 en 4.3 kunnen de projectgronden van DE PARTIJEN daartoe echter ook met een beperkt zakelijk recht worden bezwaard.

DE PARTIJEN zullen onderling overleggen of, in welke mate, hoe en wanneer de bij hoger vermelde ontwikkelingsonderdelen horende infrastructuur en omgevingsaanleg publiek toegankelijk zullen gemaakt worden.

3.2.5 Private parking

De projectgrond van DE DEKENALE WERKEN, thans kadastraal gekend onder Afd. 1, Sect. B, nr. 207Y, zal bestemd worden voor gebruik door de bewoners van de private en/of sociale woningen en zal daartoe aan de private partner en/of de SHM overgedragen worden.

Er worden een of meer ondergrondse parking(s) gebouwd, bestemd voor gebruik de bewoners van de in de vorige artikelen bedoelde private en sociale woningen. De bouwkost van deze ondergrondse parking wordt evenredig verdeeld in functie van het aandeel dat SOLVA, DE SHM, de bij het project te betrekken private partner hebben in het gebruik van de parking.

3.3 Projectorganisatie

3.3.1 Regiefunctie van SOLVA

DE PARTIJEN zijn akkoord dat SOLVA optreedt als projectregisseur om de uitvoering van deze overeenkomst in goede banen te leiden.

Hiervoor zet SOLVA een projectleider in. Deze projectleider:

- vormt het centrale aanspreekpunt in de relatie tussen DE PARTIJEN;
- verzorgt de interne coördinatie van de taken die aan DE PARTIJEN toegewezen worden;
- staat in voor de financiële en juridische opvolging van de PPS-Overeenkomst.

De Projectleider moet in overleg kunnen treden met één centrale aanspreekpersoon die DE PARTIJEN vertegenwoordigt.

De Projectleider staat ook in voor de kwaliteitsbewaking van het Project, aan de hand van het master- en beeldkwaliteitsplan.

De kosten voor de projectregie, gemaakt met ingang vanaf 1 oktober 2019, worden voor 50% door SOLVA gedragen. Het saldo wordt door DE SHM en HET ZORGNETWERK gedragen aan een door deze beide partijen onderling overeen te komen verdeelsleutel. Deze kosten bestaan uit de door de medewerkers van SOLVA aan de regie gepresteerde uren. Deze uren worden geregistreerd met omschrijving en driemaandelijks afgerekend.

De kosten van SOLVA en/of DE SHM voor het voeren van de procedures met het oog op de (1) bekendmaking van dit kernversterkingsproject aan, (2) de keuze voor, (3) de aanstelling

van en (4) de contractsluiting met de nog te betrekken private partner vallen niet onder de kosten voor de projectregie.

3.3.2 Projectcommunicatie

De projectcommunicatie is gestoeld op de volgende principes:

- afstemming tussen DE PARTIJEN, met regie door SOLVA;
- geen autonome communicatie, waarbij DE PARTIJEN communiceren zonder ruggenspraak en akkoord van de andere partijen.

SOLVA zal een communicatieplan opmaken waarin wordt aangegeven op welke momenten welke communicatie via welke kanalen aan welke doelgroep verspreid wordt en dit voor akkoord voorleggen aan de Projectgroep.

3.3.3 Stuurgroep

De Stuurgroep is, op uitvoerend/operationeel vlak, de hoogste instantie van het samenwerkingsverband en heeft de bevoegdheid over alle zaken welke niet expliciet zijn toegewezen aan de afzonderlijke partners in het samenwerkingsverband of aan andere organen die een rol spelen in deze publiek private samenwerking.

De taak van de Stuurgroep is om namens DE PARTIJEN leiding te geven aan een juiste uitvoering van onderhavige overeenkomst door daartoe het nodige overleg te plegen en de nodige besluiten te nemen binnen het doel van onderhavige samenwerking, zij het met respect voor de decretale en reglementaire bevoegdheden van de beslissingsorganen van DE PARTIJEN.

De Stuurgroep wordt samengesteld uit afgevaardigden van DE PARTIJEN. DE PARTIJEN beslissen autonoom wie als afgevaardigde wordt opgenomen. Voor elk van DE PARTIJEN kunnen maximaal twee afgevaardigden in de stuurgroep worden opgenomen. DE PARTIJEN kunnen zich desgevallend laten vergezellen op de vergaderingen van de Stuurgroep. In geval van verhindering kan elke afgevaardigde zich laten vervangen door een hiertoe gemachtigde persoon van zijn keuze.

Het voorzitterschap wordt waargenomen door SOLVA.

De eerste samenkost van de Stuurgroep zal plaatsvinden binnen de maand na ondertekening van onderhavige overeenkomst. De Stuurgroep vergadert volgens een op te stellen kalender. Bovendien zal er een uitzonderlijke vergadering worden belegd telkens één der partijen hier uitdrukkelijk om verzoekt. Een dergelijk verzoek moet aan de Voorzitter worden gericht en in kort de punten bevatten die op de agenda van deze vergadering zouden moeten worden geplaatst. De Voorzitter roept binnen de week na ontvangst van het verzoek een uitzonderlijke vergadering van de Stuurgroep bijeen.

Beslissingen van de Stuurgroep worden genomen bij consensus.

Het verloop van de vergaderingen van de Stuurgroep wordt opgenomen in een verslag, opgesteld door de projectleider. Dit verslag wordt na behandeling van de bezwaren goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep.

3.3.4 Werkgroep

De taak van de werkgroep is de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Stuurgroep.

De werkgroep wordt samengesteld uit afgevaardigden DE PARTIJEN. DE PARTIJEN beslissen autonoom wie als afgevaardigde wordt opgenomen. De

afgevaardigden van de werkgroep kunnen zich desgevallend door derden laten vergezellen op de vergaderingen.

De Projectgroep komt voor de eerste maal samen binnen de maand na haar benoeming door de Stuurgroep en zetelt volgens een door haar op te stellen kalender.

ARTIKEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN

4.1 Wijziging van het project

Gelet op het veelzijdig karakter, de omvang en de duur van onderhavige overeenkomst zullen DE PARTIJEN bij de uitvoering ervan de nodige flexibiliteit aan de dag leggen.

Ingevolge ernstig gewijzigde omstandigheden, o.m. inzake de markttoestand of het algemeen bestuurlijk beleid van HET LOKAAL BESTUUR, kan het noodzakelijk zijn dat deze overeenkomst dient aangepast, gewijzigd en/of aangevuld te worden.

Indien één of meerdere van DE PARTIJEN van mening zijn dat zulks het geval is, zullen DE PARTIJEN hierover nader overleg plegen overeenkomstig de in artikel 4.6 gestelde bepalingen.

4.2 Beëindiging en schadevergoeding

DE PARTIJEN zijn alleen in onderstaande gevallen gerechtigd de beëindiging van onderhavige overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten te vorderen, mits inachtneming van de in art. 4.6 vermelde principes:

- a) In geval van een ingrijpende wijziging van omstandigheden, welke naar objectieve maatstaven een verdere uitvoering van de overeenkomst niet langer verantwoord maakt en waaraan door de in artikel 4.1 bedoelde wijziging van de overeenkomst niet kan worden tegemoet gekomen;
- b) In geval van wanprestatie van één der partijen, nadat de betreffende partij met inachtneming van een termijn van één maand schriftelijk in gebreke is gesteld en de in gebreke gestelde partij niet heeft aangetoond dat hij maatregelen heeft getroffen om zijn in gebreke zijn op te heffen;
- c) In geval van faillissement, stopzetting van betaling of dreigend faillissement van een partij, tenzij door deze partij ten genoegen van DE overige PARTIJEN wordt aangetoond dat de uitvoering van deze overeenkomst diensgevolge niet in gevaar komt;
- d) Het niet verkrijgen van de voor de uitvoering van het project of essentiële onderdelen daarvan vereiste vergunningen, goedkeuringen, toestemmingen of financieringen van een bestuur of rechterlijke beslissingen. Deze grond tot ontbinding geldt enkel in zoverre het niet verkrijgen van de vereiste vergunningen, goedkeuringen, toestemmingen of financieringen niet het gevolg is van de onwil van DE PARTIJEN om de documenten of plannen op te stellen overeenkomstig de geldende voorschriften en de ruimtelijke randvoorwaarden;

Ontbinding als bedoeld in dit artikel kan worden gevorderd door:

- a) ieder der partijen;
- b) de niet in wanprestatie verkerende partijen;
- c) ieder der partijen;
- d) ieder der partijen;

De beëindigingsgrond als gesteld in b) is in elk geval van toepassing in geval van:

- a) schending van het in artikel 2.7 vermelde vervreemdingsverbod;
- b) de niet-aanwending van de projectgronden in functie van het project, conform artikel 3;

De beëindigingsgronden als gesteld in b) en c) laten onverlet de onderlinge contractuele rechten en verplichtingen van DE PARTIJEN die niet in wanprestatie en/of faillissement, stopzetting van betaling of dreigend faillissement verkeren.

De beëindigingsgrond als gesteld in d) heeft geen retroactieve werking en is afzonderlijk van toepassing op de in de artikelen 3.2 en volgende vermelde ontwikkelingsonderdelen. Zij laten onverlet de onderlinge contractuele rechten en verplichtingen van DE PARTIJEN, voor zover zij betrekking hebben op één van voormelde ontwikkelingsonderdelen waarvoor de

vereiste goedkeuringen of toestemmingen van hoger bestuur en/of rechterlijke beslissingen wel zijn verkregen.

Schade komt slechts voor vergoeding in aanmerking in de in b) en c) genoemde gevallen.

De schadevergoeding zal beperkt blijven tot vergoeding van al gemaakte of nog onontkoombaar te maken kosten (vb. meerkosten ten gevolge nieuwe overeenkomsten) in verband met de uitvoering van deze overeenkomst, en zal nimmer vergoeding van teleurgestelde winst- of rendementsverwachtingen inhouden.

4.3 Overdraagbaarheid

DE PARTIJEN hebben, mits onderlinge overeenstemming, het recht om een ander persoon in de plaats te stellen voor het geheel of een deel van hun rechten en verplichtingen.

4.4 Nietigheid

In geval van nietigheid van één clause van deze overeenkomst, nemen DE PARTIJEN uitdrukkelijk aan dat dit niet de nietigheid teweeg brengt van de gehele overeenkomst.

DE PARTIJEN verbinden zich ertoe om in voorkomend geval de nietige clause te goeder trouw te vervangen door een rechtsgeldige clause die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van DE PARTIJEN en het voorwerp van deze overeenkomst.

4.5 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele ontwikkeling van het project werken DE PARTIJEN op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van het project, zoals bv. aannemers of aangestelden van DE PARTIJEN.

DE PARTIJEN plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

Indien tussen DE PARTIJEN een geschil zou rijzen, zullen zij met elkaar in onderling overleg treden, waarbij zij zullen trachten tot een aanvaardbare oplossing te komen voor de gerezen problemen, rekening houdend met hun wederzijdse gerechtvaardigde belangen. DE PARTIJEN zullen bij het vinden van de hiervoor bedoelde aanvaardbare oplossing zoveel mogelijk aansluiten bij de geest van deze samenwerkingsovereenkomst.

DE PARTIJEN laten de voor de realisatie van het project noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

4.6 Toepasselijk recht – rechtsmacht

Deze overeenkomst en alle hieruit vloeiende overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen welke uit deze overeenkomst voortvloeien worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem op ..., in ... exemplaren waarvan DE PARTIJEN verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

VOOR SOLVA

Algemeen Directeur

Voorzitter

VOOR DE GEMEENTE

Philip Lefever
Algemeen Directeur

Eric De Vriendt
Burgemeester

VOOR HET OCMW

Philip Lefever
Algemeen Directeur
bureau

Eric De Vriendt
Voorzitter van het vast

VOOR DE SHM

Jeanique Van Den Heede
Algemeen Directeur

Stefaan Vercamer
Voorzitter

VOOR HET ZORGNETWERK

Martine Van Houcke
Bestuurder

Marc Van Huffel
Voorzitter

VOOR DE DEKENALE WERKEN

...
Algemeen Directeur

.....
Voorzitter

Voor DE BASISCHOOL

Geert WILDEMEERSCH
Algemeen Directeur

Nestor Petit
Voorzitter

Bijlagen:

- 1) Aanduiding projectgronden
 - 2) rekenblad verdeelsleutel publieke ruimte
-

Bijlage 2 : Samenwerkingsovereenkomst met meerdere publieke partners

Tussen: de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 94, verder VMSW genoemd, vertegenwoordigd door ir. Bart Velleman, afdelingshoofd van de afdeling Projectrealisatie, die de infrastructuurwerken uitvoert voor rekening van het Vlaamse Gewest.

En haar partners:

- Het gemeentebestuur van Zwalm
vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen,
voor wie optreedt de heer Eric De Vriendt, Burgemeester
en de heer Philip Lefever, Algemeen Directeur
- OCMW Zwalm
voor wie optreedt de heer Eric De Vriendt, Voorzitter van het vast bureau
en de heer Philip Lefever, Algemeen Directeur
- "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-
economische expansie", in het kort "SOLVA,
voor wie optreedt de heer Bart Wallays, algemeen directeur
en de heer Eddy Couckuyt, voorzitter
- CVBA Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen
voor wie optreedt de heer Stefaan Vercamer, voorzitter
en mevrouw Jeanique Van Den Heede, algemeen directeur
- VZW Zorgnetwerk Cur@-Z
voor wie optreedt de heer Marc Van Huffel, voorzitter
en mevrouw Martine Van Houcke, bestuurder
- VZW Dekenale Werken Horebeke-Zwalm
voor wie optreedt
- VZW Vrije Basisschool Munkzwalm
voor wie optreedt de heer Nestor Petit, voorzitter

Aangezien de VMSW en haar partners infrastructuurwerken wensen uit te voeren binnen het volgende project:

Kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te Zwalm;

Het projectgebied is gesitueerd in de gemeente Zwalm, meer bepaald in het gebied tussen de straten Gaversbosdreef, Zuidlaan, Decoenestraat en Zijpgrachtstraat.

Het master- en beeldkwaliteitsplan voor dit project werd goedgekeurd bij besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 5 november 2019.

De partners bevestigden door middel van een Publiek Private Samenwerkingsovereenkomst het master- en beeldkwaliteitsplan, evenals de voorwaarden waaronder zij bereid zijn om het eigenlijke kernversterkingsproject "Dorpskern Munkzwalm" te ontwikkelen.

De uitvoering van de infrastructuurwerken, waarvoor deze samenwerkingsovereenkomst, kadert dan ook binnen dit goedgekeurd master- en beeldkwaliteitsplan.

Aangezien de partijen van oordeel zijn dat deze werken en de hierna vermelde dienstenopdrachten betreffende deze werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd,

wordt overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: Aanduiding opdrachtgevend bestuur

De VMSW en haar partners beslissen de hoger beschreven werken en diensten in het algemeen belang samen te voegen en de VMSW aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten als opdrachtgevend bestuur op te treden, overeenkomstig art. 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

-

ARTIKEL 2: Studie, leiding en toezicht van de werken

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW de gunning van de opdracht(en) voor de studie en de leiding van de gezamenlijke werken organiseren conform de wetgeving overheidsopdrachten, aan de hand van één of meerdere overeenkomsten met één of meerdere ontwerpers.

De partners staan in voor de goedkeuring van de uitvoering voor het deel van de werken dat volledig of gedeeltelijk ten hunnen laste is. Zij staan tevens in voor de studie van het deel van de werken dat volledig ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor deze uitvoering, de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

De leidende ambtenaar wordt aangesteld door de VMSW en is belast met de leiding der werken. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel van de werken ten laste van de partners zal de leidende ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan die partners. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken. De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De partners dragen het ereloon van de ontwerper op het deel der werken ten hunnen laste en sluiten hiervoor in voorkomend geval zelf een contract met de betrokken ontwerper af. De partners dragen ook de kosten van opmetingen en grondmechanische onderzoeken e.d. op het deel der werken ten hunnen laste.

De VMSW staat in voor het toezicht op de werken die geheel of gedeeltelijk ten laste van het Vlaamse Gewest zijn. De partners kunnen op eigen kosten bijkomend toezicht op de werken laten uitvoeren.

ARTIKEL 3: Veiligheidscoördinatie

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking aanstellen. Indien vereist volgens voormeld koninklijk besluit, wordt de veiligheidscoördinatie voor de woningbouw en de infrastructuur samengevoegd in één overeenkomst met de gemeenschappelijke veiligheidscoördinator.

Alle partijen bij deze samenwerkingsovereenkomst zien er op toe dat de veiligheidscoördinator zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de studie en de uitvoering van de werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator- verwezenlijking een exemplaar van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatieboek en post-interventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten aan alle partners bezorgt bij de voorlopige oplevering van de werken.

De partners dragen de kost van de veiligheidscoördinatie op het deel der werken ten hunnen laste.

ARTIKEL 4: Bodemsaneringdeskundige en technisch verslag.

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en de wetgeving en reglementering met betrekking tot het werken met uitgegraven bodem, een bodemsaneringdeskundige aanstellen voor het opstellen van het technisch verslag overeenkomstig de standaardprocedure voor de opmaak van een technisch verslag van 11 mei 2012 en latere wijzigingen. Het opdrachtgevend bestuur vraagt de conformverklaring van het technisch verslag aan een erkende bodembeheerorganisatie.

De partners dragen de kosten van het ereloon van de bodemsaneringsdeskundige, het milieuhygiënisch bodemonderzoek, de aanvraag tot conformverklaring van het technisch verslag, extra gerelateerde prestaties door het studie bureau, ... op het deel der werken dat ten hunnen laste is, op basis van hun (geraamde) aandeel in het totale volume grondverzet.

ARTIKEL 5: Vergunningen en onteigeningen.

Behoudens een andersluidende afspraak tussen de partijen vraagt de VMSW de omgevingsvergunning aan. Desgevallend worden de omgevingsvergunningen voor de woningen en de infrastructuur gebundeld.

De partners staan in voor de onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken.

ARTIKEL 6: Kostenverdeling van de werken

De werken ten laste van elke partij worden in de opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van door de aannemer op te stellen afzonderlijke betalingsaanvragen en facturen. Inzonderheid in art. 95 – Hoofdstuk 1: algemene administratieve voorschriften – van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

Elke partij draagt rechtstreeks de uitvoeringskosten voor haar deel in de werken. Elke partij draagt ook de keurings-, beproevings- en opleveringskosten voor het deel van de werken dat ten haren laste is.

De aannemer dient de betalingsaanvragen en vorderingsstaten in bij de leidende ambtenaar met kopie aan het opdrachtgevende bestuur. Tezelfdertijd dient hij een afzonderlijke kopie in bij de partners voor wat betreft hun aandeel in de kosten. Na ontvangst van de door de leidende ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten maken de partijen voor het aandeel ten hunnen laste een bestelbon met verzoek tot facturatie op.

In geval van laattijdige betaling door een partner staat deze zelf in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen en andere schadevergoedingen, en zal deze het opdrachtgevende bestuur volledig vrijwaren.

ARTIKEL 7: Gunningprocedure

Als opdrachtgevend bestuur schrijft de VMSW de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus toevertrouwd moeten worden aan de laagste regelmatige bieder in geval van aanbesteding en aan de voordeligste offerte in geval van offerteaanvraag, voor de totaliteit der werken.

De VMSW zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen aan de aannemer nadat de bevoegde organen van de andere betalende partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en met het gedeelte der werken ten hunnen laste, en de nodige financiële middelen hebben voorzien. Zij zullen de VMSW kennis geven van hun beslissing uiterlijk twee maanden nadat zij hierom werden verzocht. Zoniet worden de financiële gevolgen van de vertraging ten laste gelegd van de partij die verantwoordelijk is voor die vertraging.

ARTIKEL 8 – Borgtocht

De VMSW verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevende bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van de partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot het aandeel van elke partij in de slecht, niet of laattijdig uitgevoerde werken.

ARTIKEL 9 - Verplaatsing van nutsleidingen

Indien het voor de realisatie van het project nodig blijkt om bepaalde bestaande nutsleidingen te verplaatsen, dient de gemeente als eigenaar en beheerder van het openbaar domein hiertoe het bevel te geven aan de betrokken vergunninghouders binnen de veertien dagen nadat de VMSW aan de gemeente kennis gegeven heeft van de noodzaak om bedoelde nutsleidingen te verplaatsen.

Als de vergunninghouders deze nutsleidingen niet op hun eigen kosten willen verplaatsen, zal de gemeente deze kosten op zich nemen (al dan niet voorlopig), teneinde de gestadige verderzetting van de werken die in opdracht van de VMSW moeten uitgevoerd worden, niet in het gedrang te brengen.

ARTIKEL 10: Geschillen

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het opdrachtgevende bestuur, verbinden de partners zich ertoe om, met betrekking tot de werken en diensten ten hunnen laste, het opdrachtgevende bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevende bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 11 – Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12 – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, beslist de leidende ambtenaar over het al dan niet toestaan van de voorlopige en de definitieve oplevering voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden opgesteld door de leidende ambtenaar, die een afschrift bezorgt aan alle partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering nodigt de leidende ambtenaar alle partijen tijdig uit. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, haar opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hiervoor een duidelijke verantwoording. De leidende ambtenaar beslist al dan niet tot oplevering.

ARTIKEL 13 – Waarborgperiode

Tijdens de waarborgperiode zullen de partners elk schadegeval aan de uitgevoerde werken ten gevolge van verborgen gebreken vastgesteld na de uitvoering, rapporteren aan de leidende ambtenaar, die het schadegeval zal onderzoeken. Als hij oordeelt dat de aannemer verantwoordelijk is voor de schade, zal hij hem opdracht geven tot aangepaste maatregelen en nodige herstellingen.

ARTIKEL 14 – Overdraagbaarheid

De Partijen hebben, mits onderlinge overeenstemming, het recht om een ander persoon in de plaats te stellen voor het geheel of een deel van hun rechten en verplichtingen die uit deze overeenkomst voortspruiten.

Opgemaakt in acht-voud te Brussel op ...

Voor de VMSW,

ir. Bart Velleman
Afdelingshoofd Projectrealisatie

Voor SOLVA,

Bart Wallays
Algemeen Directeur

Eddy Couckuyt
Voorzitter

Voor DE GEMEENTE,

Philip Lefever
Algemeen Directeur

Eric De Vriendt
Burgemeester

Voor HET OCMW,

Philip Lefever
Algemeen Directeur
bureau

Eric De Vriendt
Voorzitter van het vast

Voor DE SHM,

Jeanique Van Den Heede
Algemeen Directeur

Stefaan Vercamer
Voorzitter

Voor HET ZORGNETWERK,

Martine Van Houcke
Bestuurder

Marc Van Huffel
Voorzitter

Voor DE DEKENALE WERKEN,

...
Algemeen Directeur

.....
Voorzitter

Voor DE BASISCHOOL,

...
Algemeen Directeur

Nestor Petit
Voorzitter

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 21.12.2020

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad