

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 15.09.2026

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het college van burgemeester en schepenen

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Lieven De Pessemier, Koen Vlassenroot, gemeenteraadsleden

Dagorde

Aanpassing subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm - goedkeuring en hercoördinatie

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Inleiding

Karen De Colfmacker, schepenen

Voorwerp

De gemeenteraad keurde in zitting van 28.04.2026 het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

en motivering

De subsidie voor de aanbieders van voor- en naschoolse opvang bestaat uit een basissubsidie van 50% op basis van het aantal schoolgaande kinderen. Daarnaast zijn er voor 50% impulssubsidies voorzien:

- 30% voor het aanbieden van opvang op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen
- 10% voor het aanbieden van huiswerkbegeleiding
- 10% voor het behalen van een ratio aantal kleuters per begeleider van minstens 1/18.

Artikel 6 van het subsidiereglement stelt dat aanbieders van voor- en naschoolse opvang minimum 200 uren opvang op jaarbasis moeten aanbieden. Voorschoolse opvang moet mogelijk zijn vanaf 7u00 en naschoolse opvang tot 18u00. We wensen hier een aanpassing te doen voor de opvang op woensdagnamiddag gezien dit organisatorisch niet haalbaar was voor de scholen. Opvang op woensdagnamiddag moet dan minimum tot 17u00 i.p.v. 18u00 aangeboden worden.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019

Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm

Tussenkomen

Geen

https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 17 min 01 sec - 1 u 18 min 10 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad keurt het aangepaste en gehercoördineerde subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

[Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm](#)

[Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen](#)

artikel 1- Wetgeving

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter

en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij het lokaal bestuur de regierol opneemt.

Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit subsidiekader.

Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 april 2026.

artikel 2 - Algemene principes en focus van het subsidiekader

Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven.

Het lokaal bestuur kan jaarlijks een verantwoording opvragen van de gemaakte kosten, om te bekijken dat een organisator nood heeft aan de verkregen subsidie.

Het subsidiekader richt zich op niet-gemeentelijke aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- buitenschoolse opvang (voor- en naschools, vakantieopvang) en activiteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen aanbieden;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van Zwalm en niet over haar totale werking.

De volgende algemene principes gelden voor de subsidiereglementen:

- Geen dubbele subsidiëring. Een organisator (club, vereniging, ...) die al subsidies ontvangt voor een bepaalde werking, komt niet in aanmerking voor extra financiële ondersteuning van het lokaal bestuur voor diezelfde werking. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisator om aan te tonen dat er geen overlappende of dubbele subsidiëring van toepassing is binnen hun werking.
- De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.
- Een kind die over een geldig schriftelijk ziekte-attest beschikt wordt gelijkgesteld met een aanwezig kind.

Het erkennings- en subsidiekader kan later worden gewijzigd en bijgestuurd op basis van toekomstige beleidskeuzes van de welzijnsregio Vlaamse Ardennen en/of een wijziging van bovenlokale overheden (zoals wijzigingsdecreten en uitvoeringsbesluiten van Vlaanderen/Opgroeien).

Hoofdstuk 2: DEFINITIES

artikel 3 - Definities BOA

3.1 Lokaal bestuur:

De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen.

3.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):

Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd.

3.3 Organisator:

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen.

3.4 Medewerker:

Iedere persoon (ongeacht hun statuut, vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt en elke persoon die betrokken is bij buitenschoolse opvang, buitenschoolse activiteit of vrijetijdswerking;

3.5 Lokaal Samenwerkingsverband BOA Zwalm (LSV):

Dit is een adviesorgaan, erkend door het lokaal bestuur Zwalm, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

3.6 Inclusief aanbod:

Een werking met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. Een werking waarin ieder kind welkom kan zijn en de kans krijgt om deel te nemen. We streven ernaar om de diversiteit tussen kinderen te erkennen en waarderen, en houden waar mogelijk rekening met hun talenten en noden. De organisator kan activiteiten en ondersteuning afstemmen op verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus. We proberen drempels te verlagen en een veilige, respectvolle omgeving te creëren. Zo krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontplooiën, op zijn tempo en volgens zijn mogelijkheden.

De organisator met een inclusief aanbod heeft een proactief opnamebeleid. Ze denkt na over mogelijke drempels voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.

De gemeente heeft een logo ontwikkeld, zodat organisatoren visueel duidelijk kunnen maken zowel fysiek als online dat ze een inclusief aanbod hebben.



3.7 Erkenningcategorie:

Een categorie bepaalt in dit erkenningskader waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen voor een specifiek BOA-initiatief. Er zijn drie categorieën. Een organisator of initiatief kan onder meerdere categorieën vallen afhankelijk van het aanbod.

3.7.1 Erkenningcategorie: opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

De opvang voorziet in een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen.

3.7.2 Erkenningcategorie: vakantieopvang

De opvang biedt opvang tijdens de schoolvakanties van meer dan één dag. Onder deze categorie valt onder andere de kampen tijdens de schoolvakanties en speelpleinwerking.

3.7.3 Erkenningcategorie: buitenschoolse activiteiten

De organisator biedt activiteiten aan tijdens de opvang en/of aansluitend op de schooluren, evenals losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximaal één dag.

De activiteiten kunnen ook bestaan uit lessenreeksen die over een langere periode plaatsvinden, met een gespreide of periodieke frequentie.

Hoofdstuk 3: Subsidiereglement

artikel 4 - De BOA subsidies voor externe organisatoren

De subsidies zijn enkel aan te vragen voor niet-gemeentelijke organisatoren. Gemeentelijke diensten en organisatoren komen niet in aanmerking voor deze BOA-subsidiereglementen.

De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.

We geven de subsidiereglementen mee in een overzicht met het jaarlijks subsidiebedrag.

	artikel	Erkennings-categorie	Subsidie	jaarbedrag	Periode
1	6	Voor- en naschoolse opvang	Organisator niet-gemeentelijke voor- en naschoolse opvang	€ 39.000	Schooljaar
2	7	Vakantieopvang	Vakantieopvang	€ 39.000	Kalenderjaar
3	8	Activiteiten	Geïntegreerde activiteiten	€ 4.000	Kalenderjaar (2 periodes jan-jun/juli-dec)
	5		Reserve	€ 993	Kalenderjaar

artikel 5 - Reservebudget BOA

Binnen het BOA-beleid is jaarlijks een reservebudget voorzien.

Dit budget dient om:

- onvoorziene miscalculaties, vergissingen of fouten in het subsidieberekeningssysteem op te vangen;
- noodzakelijke, onverwachte ondersteuning te financieren;
- extra BOA-acties mogelijk te maken, indien nodig. Het Lokaal Samenwerkingsverband zal om advies gevraagd worden.

De reserve kan worden ingezet voor gerichte financiële ondersteuning, afgestemd op acute behoeften en /of evoluerende noden, en op basis van de voortschrijdende inzichten en regelmatige evaluatiemomenten van het BOA-beleid. De reserves kunnen worden ingezet voor het opzetten van extra BOA-acties en stimulerende of ondersteunende initiatieven (bv. Vorming, externe begeleiding, ...). Dit kan gebeuren op advies van het Lokaal Samenwerkingsverband en na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

Verhoging van de reserve door niet benutte subsidies

Niet-opgebruikte subsidies binnen dit subsidiereglement worden toegevoegd aan het reservebudget om het BOA-aanbod verder te ondersteunen.

Onbenutte reserve

Indien het BOA-reservebudget niet wordt aangewend, zal het resterende bedrag worden ingezet ter ondersteuning van het gemeentelijke BOA-aanbod. Het lokaal bestuur heeft ook

de wettelijke mogelijkheid om 20% van de BOA subsidies door te schuiven naar een volgend kalenderjaar (met een gecumuleerde reserve van maximum 50% van de BOA subsidie).

artikel 6 - Subsidie 1: subsidies voor niet-gemeentelijke opvangorganisatoren voor- en naschools

Jaarbedrag: € 39.000.

Doel: Behouden van de continue schoolopvang, verhogen van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor- en naschools, stimuleren van huiswerkbegeleiding, ratio voor kleuters van minstens 1/18 en stimuleren van het structureel continu voorzien van woensdagmiddagopvang.

Voorwaarden:

- Minimum 200 uren op jaarbasis (erkenningvoorwaarde) en aanbieden van voorschoolse opvang vanaf 7u00 en naschoolse opvang tot 18u00 (op woensdagnamiddag tot 17u00).
- Opvang op de schoollocatie (of zelf organiseren van vervoer naar een locatie binnen de gemeente).

Berekeningsmethodiek: Enerzijds een basissubsidie van 50% en anderzijds drie impulssubsidies voor samen 50%. De drie impulssubsidies zijn de volgende: 30% voor woensdagmiddag en schoolvrije dagen, 10% voor huiswerkbegeleiding en 10% voor het behalen van een ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters.

1) Basissubsidie van 50% van het totale subsidiebedrag van voor- en naschoolse opvang: berekening te verdelen door dit bedrag te delen door alle schoolgaande kinderen en de verhouding van aantal kinderen per school.

- Leerlingenaantallen op basis van beschikbare cijfers in Dataloep inschrijvingen Vlaanderen (officiële ingeschreven kinderen)

2) Impulssubsidies

Impulssubsidie 1: 30% voor structurele opvang op woensdagmiddag en schoolvrije dagen

- Voorwaarden:
 - Continue structurele opvang voorzien op alle woensdagmiddagen en schoolvrije dagen.
 - Medewerkersbeleid: gemengde ratio van minstens 1 begeleider per 20 kinderen.
- Berekening: totaalbedrag / aantal organisatoren.
- Maximum van 3.000 euro per organisator per schooljaar.
- De ouderbijdrage voor woensdagmiddag opvang mag maximaal € 8 bedragen voor een aanwezigheid van 6 uren en € 16 voor een aanwezigheid van langer dan 6 uren.
- Als het subsidiebedrag niet volledig wordt uitgekeerd, dan gaat het resterend budget naar het opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen van het lokaal bestuur (Woopz).

Impulssubsidie 2: 10% voor huiswerkbegeleiding

- Voorwaarden: specifieke begeleiding in een rustige ruimte en dit minstens drie maal per week.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Impulssubsidie 3: 10% voor behalen van ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters

- Voorwaarden: voldoen aan de ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters in 90% van de schooldagen.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Toepassingsgebied: per schooljaar.

Deadline subsidieaanvraag: aanvraag per schoollocatie voor 1 juni voor het volgende schooljaar.

Communicatie subsidiebedrag van lokaal bestuur aan elke subsidieaanvrager voor 1 september.

Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: te bezorgen door de opvangorganisator en laatste 1 maand na afloop van het schooljaar (voor 1 oktober): een verantwoording van de gerealiseerde doelen en voorwaarden.

Betaling: 75% voorschot van de basissubsidie aan elke organisator voor 1 september en de afrekening ten laatste twee maanden na de ontvangst van de verantwoording van de opvangorganisator.

artikel 7 - Subsidie 2: subsidies voor vakantieopvang

Dit specifiek subsidiereglement voor vakantieopvang gaat in werking vanaf kalenderjaar 2027.

Jaarbedrag: € 39.000.

Doel: Ondersteunen en verhogen van het aanbod aan opvangweken in de vakantie: stimuleren van nieuwe en extra organisatoren, doel de opvangnoden, hiaten en piekweken oplossen door het aanbod te verhogen. In het bijzonder wil het lokaal bestuur met dit subsidiereglement ook het specifiek aanbod voor vakantiecampen voor kleuters stimuleren, aandacht voor inclusief beleid en het aanbod verhogen in de kleine vakanties krokus, herfst en kerst en in de zomervakantie in de periode voor 11 juli en na 15 augustus.

Voorwaarden:

- Ouderbijdrage: gebruik van UiTPAS door opvangorganisator
- Doelgroep: kind schoolgaand of minstens één van de ouders gedomicilieerd of feitelijke verblijfplaats in Zwalm.
- Aanbod: te organiseren per vakantie week (minstens drie aaneensluitende dagen). Voor een potentiële subsidie voor minder dan drie dagen verwijzen we naar hiernavolgende subsidie 3 voor 'Activiteiten' in artikel 8.

Berekeningsmethodiek:

- Op basis van reële aanwezige kinderen
- Minimum € 40 per dag en maximum € 100 per dag
- Subsidieberekening op basis van een puntensysteem:
 - Per aanwezig kind per dag: 1 punt
 - Indien specifieke vakantieopvang voor kleuters, per aanwezig kleuter per dag: 1,5 punt
 - Voorwaarden:
 - specifieke vakantieopvang voor kleuters aanbieden vanaf 2,5 jaar
 - Activiteiten in een specifieke groep
 - Voeren van een inclusief beleid: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging +10%
 - Voorwaarden: we verwachten inclusief beleid voor medewerkers, inschrijfsysteem, expliciete communicatie van een open inclusief beleid via alle communicatiekanalen zodat dit duidelijk is voor alle ouders. Verplicht gebruik van een door het lokaal bestuur aangeleverd logo om het inclusief beleid aan te duiden.
 - Vakantie week met hogere nood:
 - in de zomervakantie in de opvangweken voor 11 juli en na 15 augustus: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van +10%
 - in de kleinere vakanties: krokus-, herfst- en kerst- vakantie, puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van + 20%

Toepassingsgebied: per kalenderjaar.

Deadline subsidieaanvraag: aanvraag voor 1 oktober voor het volgende jaar.

Betaling: 75% voorschot van het minimumbedrag per organisator in het 1ste kwartaal.

Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: ten laatste tegen 31 januari: een rapportering over elke vakantie week met de effectieve aanwezige kinderen. Betaling ten laatste twee maanden na de ontvangen verantwoording.

artikel 8 - Subsidie 3: subsidies voor geïntegreerde activiteiten binnen de voor- en naschoolse opvang

Dit specifiek subsidiereglement voor activiteiten gaat in werking vanaf 1 september 2026.

Met andere woorden voor activiteiten die plaats vinden vanaf september 2026 kan een organisator een subsidie aanvraag indienen.

Jaarbedrag: € 4.000.

Doel: Het stimuleren van een geïntegreerd aanbod of aansluitend aanbod van activiteiten in de voor- en naschoolse opvang. Dit kan op school of eventueel op een andere locatie, maar dan is de organisator verantwoordelijk voor het vervoer. We willen elk kind (ongeacht achtergrond of financiële situatie) toegang geven tot een breed en gevarieerd vrijetijdsaanbod, door samenwerking tussen scholen, buitenschoolse opvang en lokale vrijetijdsaanbieders te bevorderen. We willen structurele partners (lessenreeksen) extra stimuleren.

Voorwaarden:

- Minstens 1 uur activiteit naschools.
- Ouderbijdrage van de opvang loopt door. Er mag geen bijkomende ouderbijdrage voor de activiteit worden gevraagd. Behalve voor activiteiten in de vakantieperiodes, dan is het toegelaten als organisator om een ouderbijdrage te vragen en hierbij ook UiTPAS toe te passen.

Berekeningsmethodiek subsidieberekening op basis van puntensysteem waarbij:

- Per initiatief (per u): 3 punten.
- Lessenreeks (minstens 5 lessen) op dezelfde schoollocatie: +0,5 punt.

Maximum subsidiebedrag:

- er is een maximum van € 50 per initiatief

- er is een maximum van € 1.000 per organisator per jaar om een divers aanbod te realiseren en verschillende organisatoren de kans te geven.

Toepassingsgebied: twee indienperiodes met € 2.000 per periode: periode 1 van januari tot en met juni en periode 2 van juli tot en met december.

Indienen subsidieaanvraag:

- Gebruik van het standaard ter beschikking gesteld formulier van de stad om de subsidie in te dienen
- Na realiseren van de activiteit. De verantwoording dient ten laatste 1 maand na de indienperiode ingegeven te worden door de organisator. Concreet betekent dit dus ten laatste 31 juli voor periode 1 en ten laatste tegen 31 januari voor periode 2.

Betaling: derde kwartaal voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen voor periode 1 en in het eerste kwartaal het eerstvolgende jaar voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen van periode 2.

Hoofdstuk 4: Procedure voor het aanvragen van BOA subsidies

artikel 9 - Aanvraagprocedure voor BOA-subsidies

De aanvraag voor een subsidie gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat je indient bij het lokaal bestuur van Zwalm.

artikel 10 - Verantwoording staatsteun

Bij een subsidieaanvraag bij de gemeente Zwalm van **€ 10.000 of meer** op jaarbasis moet de organisator samen met het dossier een ingevulde en ondertekende verklaring op eer inzake de-minimissteun indienen. Het lokaal bestuur stelt een standaard formulier ter beschikking. De grens van € 10.000 voor de verplichte verklaring op eer wordt ingesteld omdat dit BOA subsidiereglement uitsluitend lokale werkingen ondersteunt. Deze werkingen richten zich op een duidelijk afgebakende lokale doelgroep binnen Zwalm, waardoor de mogelijke concurrentievervalsing minimaal is. Subsidies onder deze drempel worden beschouwd als beperkt in economische impact en primair maatschappelijk van aard. De keuze voor deze grens is daarom proportioneel en administratief verantwoord.

Deze verplichting van organisatoren geldt tot 31 december 2027. De gemeente Zwalm stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking op haar website. Subsidie aanvraag dossiers zonder deze verklaring zijn onontvankelijk.

Dit subsidiereglement valt onder de Europese staatssteunwetgeving (art. 107, lid 1 VWEU). De gemeente Zwalm registreert elke toegekende steun in het Europese de-minimisregister vanaf 2026.

Tot 1 januari 2029 moeten aanvragers (organisator inclusief verbonden ondernemingen) verklaren welke de-minimissteun zij in de drie voorafgaande rollende jaren ontvingen (dag op dag). Staatssteun toegekend vanaf 1 januari 2026 kan de gemeente rechtstreeks controleren in het online register.

Overschrijding van de-minimisplafonds

Indien uit de verklaring op eer blijkt dat toekenning van de steun ertoe zou leiden dat het de-minimisplafond wordt overschreden (nl. meer dan 300.000 euro in de 3-jarige periode voor aanvraagdatum), kan het lokaal bestuur bijkomende steun boven deze grens weigeren of de activiteit als DAEB (Diensten van Algemeen Economisch Belang) compenseren onder het toepasselijke DAEB-besluit, mits de gemeente de organisator formeel met de DAEB belast via een toewijzingsbesluit en de voorwaarden van dat kader strikt naleeft. (nieuwe grens € 750.000 over drie jaar).

artikel 11 - Beslissing subsidieaanvraag

Algemeen principe

Je ontvangt binnen de zestig dagen na aanvraag een beslissing, behalve anders vermeld bij de specifieke subsidie.

De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing. Het lokaal bestuur zal het Lokaal Samenwerkingsverband informeren inzake de genomen subsidiebeslissingen.

artikel 12 - Geldigheid van de subsidie

Een subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden, behalve indien anders bepaald.

Belangrijke wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Indien er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

Hoofdstuk 5: Ondersteuning, TOEZICHT EN HANDHAVING van het SUBSIDIEKADER

artikel 13 - Handhaving en toezicht

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de subsidievoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of aan de subsidievoorwaarden wordt voldaan.

Het lokaal bestuur heeft de decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.

Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de gemeente Zwalm.

<https://www.zwalm.be/reglementen/klachtenbehandelingsreglement>)

artikel 14 - Intrekken subsidie

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd. In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning. Een intrekking van de erkenning kan ook een volledige of gedeeltelijke intrekking van de subsidie betekenen.

Het niet naleven kan een vermindering (bij berekening of afrekening) of volledige terugvordering van de subsidie betekenen. Met andere woorden bij de subsidies waar er gewerkt wordt met een voorschot, kan de stad het volledige subsidiebedrag (incl. het voorschot) bij het niet realiseren van het doel en/of naleven van de erkennings- en/of subsidievoorwaarden terugvorderen.

artikel 15 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen, kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; het adres van de kinderopvanglocatie(s); de motivering van het bezwaar; de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

artikel 16 - In werking

Dit BOA subsidiekader treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet) en eventuele wijzigingsdecreten.

Opgelet: uitzondering hierop is het subsidiereglement 2 (artikel 7) inzake de subsidies voor vakantieopvang dat pas in gaat vanaf 2027.

artikel 17 - Evaluatie

Het subsidiekader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig en minstens om de zes jaar.

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 16.09.2026

Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad