

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU

van: 25.03.2021

Aanwezig:

Eric De Vriendt, Voorzitter Vast Bureau

Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, leden van het vast bureau

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde

Beknopte omschrijving

BBC

Voorwerp
en motivering

Aanpassing personeelsformatie en rechtspositieregeling

Het vast bureau beslist tot aanpassing van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling.

2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming

Het vast bureau wenst een aantal wijzigingen aan te brengen en de personeelsformatie en in de rechtspositieregeling voor het personeel. Alles werd ook voorbereid en besproken op het managementteam en voorgelegd aan de werknemersorganisaties.

Personeelsformatie

Momenteel bestaat de sociale dienst uit 3 maatschappelijk werk(st)ers waarvan 2 contractueel en 1 statutair. Deze 3 worden momenteel aangestuurd door het afdelingshoofd leven en welzijn. Het zou logischer zijn 1 van de functies van maatschappelijk werk(st)er uitdovend te zetten en te vervangen door een contractuele functie van hoofdmaatschappelijk werk(st)er B4-B5 zodat deze persoon kan instaan voor het aansturen en de leiding van de gehele sociale dienst, verdelen van dossiers ... Uiteraard zal gezien de grootte van onze organisatie er binnen de functie nog maatschappelijk werk dienen opgenomen te worden. Tegelijk wensen we de statutaire functie van maatschappelijk werk(st)er uitdovend te zetten en bij pensionering van betrokkene ze te vervangen door een contractuele functie. Tenslotte wordt de halftijdse functie van deskundige erfgoed B1-B3 geschrapt gelet op de oprichting van de projectvereniging Variant waar deze functie naartoe is overgedragen.

Rechtspositieregeling

Volgende aanpassingen werden gedaan:

- Bijlage III - bijzondere rekruteringsvoorwaarden
 - Opname functie hoofdmaatschappelijk werker
 - Voorzien van 2 jaar relevante ervaring bij de functie van deskundige infrastructuur en mobiliteit
 - Voorzien van 2 jaar relevante ervaring bij de functie van deskundige wonen en duurzaamheid
 - Schraping functie deskundige erfgoed

Dit alles werd voorgelegd aan de vakorganisaties op het HOC/BOC van 12.02.2021.

Wij ontvingen een gunstig advies en protocol van akkoord van het ACV-OD. Voor de andere vakorganisatie verwijzen wij gezien de wettelijke termijnen afgelopen zijn naar het verslag van dit overlegcomité.

Verwijzingen

Ontwerp van de personeelsformatie voor OCMW en gemeente, versie 1/2021

Ontwerp van rechtspositieregeling voor OCMW en gemeente, versie 17/2021

Verslag van het overlegcomité van 12.02.2021

Advies en protocol van de vakorganisaties

Visum

Regelgeving
Besluit

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2019

Art. 1 - De personeelsformatie versie 1/2021 zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Het in bijlage opgenomen geactualiseerde organogram wordt goedgekeurd.

Art. 3 - De hergecoördineerde versie 17/2021 en diverse bijlagen van de rechtspositieregeling zoals opgenomen in bijlage worden goedgekeurd.

Art. 4 - Onderhavige beslissing wordt opgenomen in de lijst van beslissingen waarover jaarlijks wordt gerapporteerd aan de gemeenteraad.

Art. 5 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de firma A&S Solutions bezorgd en wordt tevens gepubliceerd conform de publicatie- en meldingsverplichtingen van het decreet lokaal bestuur.

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE GEMEENTE

Statutair personeel

Algemeen directeur	Decretale graad		1
Financieel directeur	Decretale graad		1
Afdelingshoofd grondgebiedszaken	A1a – A3a	Av	1
Verantwoordelijke ruimtelijke ordening	B4 – B5	Bx	1
Diensthooft interne zaken	B4 – B5	Bx	1
Milieuambtenaar	B1 – B3	Bv	1
Sportfunctionaris	B1 - B3	Bv	1
Bibliothecaris	B1 - B3	Bv	1
Diensthooft technische uitvoeringsdienst	D4 – D5	Dx	1

Statutair uitdovend personeel

Diensthooft burgerzaken	B4 – B5	Bx	1
Administratief assistent	D1 – D3	Dv	1
Logistiek technisch beambte	E1 – E3	Ev	1

De uitdovende functie van diensthooft burgerzaken B4-B5 blokkeert de organieke contractuele functie van deskundige burgerzaken B1-B3.

Eén uitdovende functie van administratief assistent D1-D3 blokkeert één organieke contractuele functie van administratief medewerker C1-C3.

De uitdovende functie van logistiek technisch beambte E1-E3 blokkeert de organieke contractuele functie van logistiek technisch beambte E1-E3.

Contractueel personeel

Afdelingshoofd cultuur & vrije tijd	A1a – A3a	Av	1
Afdelingshoofd leven & welzijn	A1a – A3a	Av	1
Deskundige Infrastructuur & mobiliteit	B1 – B3	Bv	1
Boekhouder	B1 - B3	Bv	1
Deskundige personeel	B1 – B3	Bv	1
Deskundige communicatie en toerisme	B1 – B3	Bv	1
Deskundige burgerzaken	B1 – B3	Bv	1
Deskundige duurzaamheid en wonen	B1 – B3	Bv	1
Administratief hoofdmedewerker	C4 – C5	Cx	0,5
Administratief medewerker	C1 – C3	Cv	7,5
Bibliotheekassistent	C1 – C3	Cv	1
Ploegverantwoordelijke	C1 – C3	Cv	1
Technisch assistent	D1 – D3	Dv	2
Technisch beambte	E1 - E3	Ev	16
Technisch beambte (toezichter)	E1 – E3	Ev	0,5
Logistiek technisch beambte	E1 – E3	Ev	1,5

Contractueel Sociale Maribel

Deskundige jeugd en cultuur	B1 – B3	Bv	1
Adm. medewerker	C1 – C3	Cv	0,5
Technisch beambte (toezichter)	E1 – E3	Ev	0,5

NIEUWE PERSONEELSFORMATIE OCMW

Statutair personeel

Stafmedewerker beleid en organisatie	A1a – A3a	Av	1
--------------------------------------	-----------	----	---

Statutair uitdovend personeel

Maatschappelijk werker	B1 – B3	Bv	1
Verzorgende	C1 – C2	Cv	1

De uitdovende functie van maatschappelijk werker B1-B3 blokkeert de organieke contractuele functie van maatschappelijk werker B1-B3.

Contractueel personeel

Hoofdmaatschappelijk werker	B4 – B5	Bx	1
Maatschappelijk werker	B1 – B3	Bv	1
Administratief medewerker	C1 – C3	Cv	0,5

Contractueel Sociale Maribel

Maatschappelijk werker
Adm. medewerker

B1 – B3	Bv	1
C1 – C3	Cv	0,5

Namens het vast bureau

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 25.03.2021

(get) Eric De Vriendt
Voorzitter Vast Bureau

Philip Lefever
Algemeen directeur

Eric De Vriendt
Voorzitter Vast Bureau