

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU

van: 03.12.2024

Aanwezig:

Matthijs Verschraegen, Voorzitter Vast Bureau

Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het vast bureau

Tineke Van Nieuwenhuyze, Plaatsvervangend algemeen directeur

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde

Beknopte omschrijving

Budgethouderschap - delegatie - goedkeuring

Het vast bureau delegeert de kleine aankopen en bestellingen aan de algemeen directeur en stelt hiervoor de voorwaarden vast.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.6. Beleidsveld: 0119 Overige algemene diensten – ondersteunende diensten (gemeentehuis, loods)

Voorwerp
en motivering

Elk lokaal bestuur moet, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem, zelf een regeling uitwerken voor het budgethouderschap en de bevoegdheden van de budgethouder. Het bestuur moet wel rekening houden met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen in het Decreet over het Lokaal Bestuur. De vaststelling van de regels inzake organisatiebeheersing behoort tot de decretale bevoegdheid van de algemeen directeur.

Decretaal is het vast bureau enkel bevoegd voor de gunning van opdrachten. Dit orgaan vergadert echter slechts wekelijks wat problemen oplevert voor dagdagelijkse bestellingen/noden. Immers kan niet altijd gewacht worden tot een volgend vast bureau om een bestelling te plaatsen. Het vast bureau kan via een delegatiebesluit inzake dagelijks bestuur door de raad ook bevoegd gemaakt worden voor de vaststelling van de plaatsingsvoorwaarden van opdrachten binnen de grenzen bepaald door de raad. Voor kleine aankopen, bestellingen in kader van dagdagelijkse werking en in functie van operationaliteit en efficiëntie moet snel kunnen besteld worden. Indien er pas zou kunnen besteld worden wekelijks na wat het vast bureau goedkeurde zou dit operationeel problemen stellen doordat bestellingen en derhalve dus ook bijv. herstellingen, noodzakelijke aankoop van goederen moeten uitgesteld worden. Daarom is wenselijk de reeds sedert 2019 bestaande delegatie naar de algemeen directeur voor kleinere bestellingen/aankopen tot een limiet van € 5.000 excl. BTW te hernemen. Hierover kan en zal dan wekelijks gerapporteerd worden naar het vast bureau. Deze bestellingen moeten ook alle regels inzake overheidsopdrachten in deze voorzien in het organisatiebeheersingssysteem inzake opmaak bestelbon, visum financieel directeur, .. volgen wat voldoende waarborgen biedt. De huidige afspraken daaromtrent zijn vastgelegd in de afsprakennota van het college met het managementteam maar het is wenselijk dit in een apart besluit te gieten en uiteraard opnieuw te beoordelen.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Besluit

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Enig art. - Het budgethouderschap voor aankopen conform de wetgeving overheidsopdrachten worden gedelegeerd aan de algemeen directeur onder volgende voorwaarden :

-bestellingen beperkt tot € 5.000 excl. BTW (exploïtatie en investeringen)

-wekelijkse rapportering aan het vast bureau

-met respect ook voor de interne regels inzake organisatiebeheersing en decretale visumplicht

Bijlage

Namens het vast bureau

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Matthijs Verschraegen
Voorzitter Vast Bureau

Voor eensluidend afschrift: 04.12.2024

Philip Lefever
Algemeen directeur

Matthijs Verschraegen
Voorzitter Vast Bureau

