

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 02.03.2023

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, leden van het college van burgemeester en schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Werner Baudewijn, Gemeenteraadslid

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 26.01.2023 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 26.01.2023.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 26.01.2023 zoals te vinden op:

<https://www.youtube.com/watch?v=3i95KhtCob8>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0

- Tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 0 min 47 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 26.01.2023 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

Noodhulp aardbeving Turkije/Syrië - financiële steun - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot het verlenen van € 2.000 aan financiële steun aan het consortium 12-12 voor noodhulp wegens de aardbeving in Turkije/Syrië.

2. Algemeen bestuur, 2.8. Beleidsveld: 0160 Hulp aan het buitenland - ontwikkelingssamenwerking

Bruno Tuybens, burgemeester

Op maandag 6 februari 2023 werden Turkije en Syrië getroffen door meerdere krachtige aardbevingen. Er waren ook zware naschokken. De bevingen veroorzaakten enorm veel schade, het dodental is al opgelopen tot boven de 45.000 mensen, het aantal gewonden loopt in de duizenden. Veel mensen zitten, vanwege instortingsgevaar, onbeschermd in de ijzige kou.

Consortium 12-12 volgt de situatie op de voet. Veel hulporganisaties – waaronder 12-12 lidorganisaties – zijn direct begonnen met het bieden van levensreddende noodhulp en doen het nodige.

De gemeente wenst haar solidariteit te tonen met de slachtoffers en hulpverleners door deze acties financieel te ondersteunen door een gift van aan het consortium 12-12.

<https://www.1212.be/nl/zware-aardbevingen-in-turkije-en-syrie/>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0

- Tijdsblok audio: 0 min 48 sec - 2 min 30 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit	<u>Enig art.</u> - Er wordt € 2.000 gestort op het rekeningnummer BE19 0000 0000 1212 van het consortium 12-12 als noodhulp voor de humanitaire hulp aan de slachtoffers van de aardbeving in Turkije en Syrië.
Bijlage	
Dagorde 03	Aanvullend politiereglement houdende de afbakening van de bebouwde kom en zones 30 in de gemeente - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot invoering van een aanvullend politiereglement waarbij de grenzen van de bebouwde kom in de gemeente worden vastgelegd. Naast de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente wordt tevens de afbakening van de zones 30 vastgelegd.
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Inleiding	Patrick Moreels, schepen
Voorwerp en motivering	Een snelheidsbeleid afgestemd op de wegcategorisering en de ruimtelijke ordening binnen de gemeente is één van de bouwstenen van een doordacht duurzaam mobiliteitsbeleid. Door het clusteren van straten met eenzelfde functie en deze op te nemen in een snelheidszone wordt aan de weggebruiker duidelijkheid en eenvormigheid aangeboden. In het voorliggend reglement worden de grenzen van de bebouwde kom en de zones 30 langs gemeente- en gewestwegen vastgelegd. Het oorspronkelijke gemeenteraadsbesluit van 12.05.2022 houdende "Aanvullend politiereglement houdende de invoering van een gemeentelijk zonaal snelheidsplan en de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente - goedkeuring" diende een aantal kleine aanpassingen te ondergaan wegens de niet goedkeuring ervan door het Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken Departement Mobiliteit en Openbare Werken.
Verwijzingen	Advies gemeentelijke verkeerscommissie dd. 28.04.2022 Uitwerking gemeentelijk zonaal snelheidsplan Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van 22.11.2022
Visum Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 41, art. 56 §3 Art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur Art. 29 van de wet betreffende de Politie van het Wegverkeer Art. 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet Omzendbrief houdende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer Gemeenteraadsbesluit van 18.05.2020 houdende bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepen inzake aanvullende verkeersreglementen op gemeentewegen
Tussenkomen	Pascale Adriaens, Patrick Moreels, Matthijs Verschraegen, Bruno Tuybens Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 2 min 31 sec - 17 min 02 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> – Het aanvullend politiereglement houdende de invoering van een gemeentelijk zonaal snelheidsplan en de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente, zoals verder in dit besluit bepaald, wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> – Deze maatregel zal gesignaleerd worden met de wettelijk voorgeschreven signalisatie zijnde: Paragraaf 1: bebouwde kom a) afbakening bebouwde kom deelgemeente Zwalm De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties: • Gewestweg N415-Noordlaan, ter hoogte van huisnummer 9 • Rekegemstraat, ter hoogte van huisnummer 33 • Rekegemstraat, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen • Veldstraat, ter hoogte van huisnummer 68 • Gewestweg N415- Zuidlaan, ter hoogte van huisnummer 147 • Terweeënstraat, ter hoogte van huisnummer 26 • Spoorweglaan, ter hoogte van huisnummer 29 • Wafelstraat, ter hoogte van huisnummer 38 • Het kruispunt Gaverbosdreef-Bruul, kruispunt niet inbegrepen

b) afbakening bebouwde kom deelgemeente Beerlegem, Paulatem en Sint-Maria-Latem
De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Koornbloemstraat – Holweg, kruispunt niet inbegrepen
- Oudenweg, ter hoogte van huisnummer 10
- Gewestweg N415-Beerlegemsebaan, ter hoogte van huisnummer 77
- Gaverstraat, ter hoogte van huisnummer 10
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Langemunte – Sylvain Van de Veldestraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Bergstraat met Steenstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Langemunte, ter hoogte van huisnummer 30
- Kruispunt Paulatemstraat – Vlaanderdal, kruispunt inbegrepen
- Kruispunt Paulatemstraat – Hemelrijk, kruispunt inbegrepen
- Kappellestraat, huisnummer 1
- Kruispunt Paulatemstraat – Holweg, kruispunt inbegrepen
- Gewestweg N46-Latemdreef, ter hoogte van huisnummer 43

c) afbakening bebouwde kom deelgemeente Sint-Blasius-Boekel
De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Marlboroughstraat, ter hoogte van huisnummer 5
- Gewestweg N454-Boekelbaan, ter hoogte van kilometerpunt 15.050
- Gewestweg N454-Boekelbaan ter hoogte van kilometerpunt 15.570
- Kruispunt gewestweg N454- Boekelbaan – Eesstraat, kruispunt inbegrepen
- Kruispunt Rijkekleie – Rijkekleie, kruispunt niet inbegrepen

d) afbakening bebouwde kom deelgemeente Roborst
De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Borstekouterstraat, ter hoogte van huisnummer 14
- Kruispunt Kloosterstraat - Huttegemstraat– Kloosterstraat, kruispunt inbegrepen
- Huttegemstraat, ter hoogte van huisnummer 50
- Machelgemstraat, ter hoogte van huisnummer 6
- Borstekouterstraat, ter hoogte van huisnummer 105
- Herpelstraat, ter hoogte van huisnummer 52
- Fonteinstraat, ter hoogte van huisnummer 19

e) afbakening bebouwde kom Dikkele
De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Hoeksken, ter hoogte van huisnummer 5.1
- Kruispunt Hoeksken – Dikkelsebaan, kruispunt inbegrepen
- Munkbosstraat, ter hoogte van huisnummer 9
- Brouwerijstraat, ter hoogte van huisnummer 41
- Olmkensstraat, ter hoogte van huisnummer 3
- Brouwerijstraat, ter hoogte van huisnummer 2

f) afbakening bebouwde kom Nederzwalm – Hermelgem
De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Hoogstraat, ter hoogte van huisnummer 5
- Schoolstraat, ter hoogte van huisnummer 6
- Neerstraat, ter hoogte van het kruispunt met de gewestweg N46-Latemdreef, kruispunt niet inbegrepen
- Neerstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Biesstraat, kruispunt inbegrepen
- Lindestraat, ter hoogte van het kruispunt met de Biesstraat, kruispunt inbegrepen
- Lindestraat, ter hoogte van het kruispunt met de Houtstraat, kruispunt inbegrepen
- Lindestraat, ter hoogte van het kruispunt met de Peperstraat, kruispunt inbegrepen
- Schoolstraat, ter hoogte van het kruispunt met de gewestweg N435-Schoolstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Schoolstraat, ter hoogte van het kruispunt richting dienstweg langs de Bovenschelde, kruispunt inbegrepen
- Peperstraat, ter hoogte van het kruispunt met Kouterken, kruispunt inbegrepen

g) afbakening bebouwde kom Sint-Denijs-Boekel

De bebouwde kom wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F1a bij elke toegang en het verkeersbord F3a bij elke uitgang op volgende locaties:

- Stationsstraat, ter hoogte van huisnummer 45
- Stationsstraat, ter hoogte van het kruispunt met Hekkeveld, kruispunt inbegrepen
- Dries, ter hoogte van huisnummer 70
- Knokstraat, ter hoogte van huisnummer 25
- Spoorweglaan, ter hoogte van huisnummer 45
- Neerkouter, ter hoogte van huisnummer 2-1
- Vredesplein, ter hoogte van huisnummer 2
- Terweeënstraat, ter hoogte van huisnummer 7 (rechtse zijkant van het perceel)
- Terweeënstraat, ter hoogte van huisnummer 43-1
- Franskouter, ter hoogte van huisnummer 6
- Moldergem, ter hoogte van huisnummer 16

Paragraaf 2: zone 30

a) afbakening zone 30 Munkzwalm-dorpskern en schoolomgevingen

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Gewestweg N415-Zuidlaan, ter hoogte van de Zwalmbeek (kilometerpunt 12.950)
- Kruispunt Gaverbosdreef - Zijpgrachtstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Decoenestraat – Sportlaan – Wafelstraat, kruispunt inbegrepen
- Zuidlaan, ter hoogte van kilometerpunt 13.530
- Spoorweglaan, ter hoogte van huisnummer 21
- Rozenlaan, ter hoogte van huisnummer 61
- Rekegemstraat, ter hoogte van huisnummer 33
- Rekegemstraat, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen

b) afbakening zone 30 Roborst-dorpskern

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Fonteinstraat, ter hoogte van huisnummer 19
- Borstekouterstraat, ter hoogte van huisnummer 40
- Kloosterstraat, ter hoogte van huisnummer 5
- Huttegemstraat, ter hoogte van huisnummer 16
- Machelgemstraat, ter hoogte van huisnummer 6
- Borstekouterstraat, ter hoogte van huisnummer 84

c) afbakening Rozebeke-dorpskern

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Rekelberg, ter hoogte van huisnummer 3
- Boembeekstraat, ter hoogte van huisnummer 2
- Sint-Annastraat, ter hoogte van huisnummer 2-3

d) afbakening zone 30 Sint-Blasius-Boekel – schoolomgeving (variabel)

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a – met veranderlijke informatie - bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Gewestweg N454 – Boekelbaan, ter hoogte van kilometerpunt 15.100
- Gewestweg N454 – Boekelbaan, ter hoogte van kilometerpunt 15.390
- Rijkeklei, ter hoogte van huisnummer 1
- Marlboroughstraat, ter hoogte van huisnummer 151

e) afbakening zone 30 Sint-Denijs-Boekel – dorpskern

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Heufkensstraat, ter hoogte van huisnummer 1
- Vredesplein, ter hoogte van huisnummer 10
- Vredesplein, ter hoogte van huisnummer 10

f) afbakening zone 30 Sint-Denijs-Boekel – stationsomgeving

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Heufkensstraat, ter hoogte van huisnummer 146
- Dries, ter hoogte van huisnummer 1 (oud stationsgebouw)
- Stationsstraat, ter hoogte van huisnummer 5

g) afbakening zone 30 Meilegem – dorpskern

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Meilegemstraat, ter hoogte van huisnummer 29
- Meilegemstraat, ter hoogte van huisnummer 62
- Bareelstraat, ter hoogte van huisnummer 9

h) afbakening zone 30 Dikkele – dorpskern

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Hoeksken, ter hoogte van huisnummer 5.1
- Kruispunt Hoeksken – Dikkelsebaan, kruispunt inbegrepen
- Munkbosstraat, ter hoogte van huisnummer 9
- Brouwerijstraat, ter hoogte van huisnummer 41
- Olmkensstraat, ter hoogte van huisnummer 3
- Brouwerijstraat, ter hoogte van huisnummer 2

i) afbakening zone 30 Hundelgem – schoolomgeving (variabel)

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a – met veranderlijke informatie - bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Gewestweg N46 – Hundelgemsebaan, ter hoogte van kilometerpunt 18.92
- Gewestweg N46 – Hundelgemsebaan, ter hoogte van kilometerpunt 18.69
- Hundelgemsebaan, ter hoogte van huisnummer 123
- Kerkstraat, ter hoogte van huisnummer 23

j) afbakening zone 30 Meilegem – de Kaaihoeve

De zone 30 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord F4a – met veranderlijke informatie - bij elke toegang en het verkeersbord F4b bij elke uitgang op volgende locaties:

- Oude Scheldestraat, ter hoogte van huisnummer 11
- Oude Scheldestraat, ter hoogte van huisnummer 16
- Kruispunt Oude Scheldestraat – Oude Scheldestraat, kruispunt inbegrepen (het betreft de zijstraat, het bord wordt geplaatst ter hoogte van de achtertuin van huisnummer 16)

Art. 3 – Bepalingen in voorgaande reglementen en verordeningen die tegenstrijdig zijn met bovenstaande worden opgeheven.

Art. 4 – Deze verordening zal overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur worden bekend gemaakt.

Art. 5 – De overtreders van deze verordening zullen gestraft worden overeenkomstig de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 6 - Dit besluit is van kracht en wordt bindend van zodra de signalisatie geplaatst is.

Art. 7 - Het gemeenteraadsbesluit van 12.05.2022 houdende "Aanvullend politiereglement houdende de invoering van een gemeentelijk zonaal snelheidsplan en de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente - goedkeuring" wordt ingetrokken

Art. 8 – Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan

-de Vlaamse minister van Mobiliteit en verkeersveiligheid, via het departement Mobiliteit en Openbare Werken

-de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Oost-Vlaanderen (afdeling Oudenaarde)

-de griffier van de politierechtbank te Oudenaarde

-de directeur coördinator van de federale politie te Oudenaarde

-de zonechef van de politiezone Brakel.

Bijlage

Dagorde 04

Beknorte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Aanvullend politiereglement houdende de afbakening van de zones 50 langs gemeentewegen - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot invoering van een aanvullend politiereglement waarbij de grenzen van de zones 50 langs gemeentewegen worden vastgelegd.

2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Patrick Moreels, schepen

Een snelheidsbeleid afgestemd op de wegcategorisering en de ruimtelijke ordening binnen de gemeente is één van de bouwstenen van een doordacht duurzaam

mobiliteitsbeleid. Door het clusteren van straten met eenzelfde functie en deze op te nemen

Verwijzingen	in een snelheidszone wordt aan de weggebruiker duidelijkheid en eenvormigheid aangeboden. In het voorliggend reglement worden de de grenzen van de zones 50 langs gemeentewegen vastgelegd. Het oorspronkelijke gemeenteraadsbesluit van 12.05.2022 houdende "Aanvullend politiereglement houdende de invoering van een gemeentelijk zonaal snelheidsplan en de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente - goedkeuring" diende een aantal kleine aanpassingen te ondergaan wegens de niet goedkeuring ervan door het Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Advies gemeentelijke verkeerscommissie dd. 28.04.2022 Uitwerking gemeentelijk zonaal snelheidsplan Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van 22.11.2022
Visum Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 41, art. 56 §3 Art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur Art. 29 van de wet betreffende de Politie van het Wegverkeer Art. 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet Omzendbrief houdende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer Gemeenteraadsbesluit van 18.05.2020 houdende bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen inzake aanvullende verkeersreglementen op gemeentewegen
Tussenkomen	Geen Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 17 min 03 sec - 18 min 43 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirincx, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> – Het aanvullend politiereglement houdende de invoering van zones 50 langs gemeentewegen, zoals verder in dit besluit bepaald, wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> – Deze maatregel zal o.a. gesignaleerd worden met de wettelijk voorgeschreven signalisatie zijnde: Zone 50 a) afbakening zone 50 Hundelgem - Dikkele - Beerlegem De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties: • Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Zavelpstraat, kruispunt niet inbegrepen • Zavelpstraat, ter hoogte van de gemeentegrens • Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Oudenweg, kruispunt niet inbegrepen • Oudenweg, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere • Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Oudenweg, kruispunt niet inbegrepen • Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Koornbloemstraat, kruispunt niet inbegrepen • Oude Gentbaan, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere • Olmkensstraat, ter hoogte van huisnummer 3 • Kruispunt Hoeksken – Dikkelsebaan, kruispunt niet inbegrepen • Hoeksken, ter hoogte van huisnummer 5.1 • Kruispunt Stampershaag – Langewegeling, kruispunt inbegrepen • Holvarent, ter hoogte van de gemeentegrens met Zottegem • Schonenberg, ter hoogte van de gemeentegrens met Zottegem • Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Schonenberg, kruispunt niet inbegrepen • Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Steenweg, kruispunt niet inbegrepen (kp. 18.970) • Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Steenweg, kruispunt niet inbegrepen (kp. 19.590) • Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Steenweg, kruispunt niet inbegrepen (kp. 20.050) • Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Dikkelsebaan, kruispunt niet inbegrepen

b) afbakening zone 50 Munkzwalm Oost

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Heksenmeers, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Kerkstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 19.120)
- Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Kazernestraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46- Hundelgemsebaan – Kerkstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 18.590)
- Krekelstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Zottegem
- Bruggenhoek, ter hoogte van de gemeentegrens met Zottegem
- Bruggenhoek, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen
- Rekegemstraat, ter hoogte van huisnummer 33
- Kruispunt gewestweg N415-Noordlaan – Krekelstraat, kruispunt niet inbegrepen

c) afbakening zone 50 Roborst

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Veldstraat, ter hoogte van huisnummer 68
- Rekegemstraat, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N415-Zuidlaan – Rekegemstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Herpelstraat, ter hoogte van huisnummer 52
- Fonteinstraat, ter hoogte van huisnummer 19
- Bruggenhoek, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen
- Borstekouterstraat, ter hoogte van de spoorwegovergang, spoorwegovergang niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N415-Zuidlaan – Gerrestraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N454-Zottegemsesteenweg – Huttegemstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Huttegemstraat, ter hoogte van huisnummer 50
- Kruispunt Huttegemstraat – Kloosterstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Machelgemstraat, ter hoogte van huisnummer 6
- Kruispunt gewestweg N454-Zottegemsesteenweg – Machelgemstraat, kruispunt niet inbegrepen

d) afbakening zone 50 Rozebeke

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt gewestweg N454-Zottegemsesteenweg – Machelgemstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 18.710)
- Kruispunt gewestweg N454-Zottegemsesteenweg – Machelgemstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 18.310)
- Machelgemstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Zottegem
- Boembekestraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Brakel
- Rekelberg, ter hoogte van de gemeentegrens met Brakel
- Kruispunt gewestweg N415-Hooglaan – Rekelberg, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N415-Hooglaan – Vijflindenlaan, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N454-Zottegemsesteenweg – Sint-Annastraat, kruispunt niet inbegrepen

e) afbakening zone 50 Sint-Blasius-Boekel

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt gewestweg N454-Boekelbaan – Eesstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Heuvelgem, ter hoogte van de gemeentegrens met Brakel
- Bosseveld, ter hoogte van de gemeentegrens met Brakel
- Armekleie, ter hoogte van de gemeentegrens met Horebeke

- Kruispunt gewestweg N454-Boekelbaan – Marlboroughstraat, kruispunt niet inbegrepen

f) afbakening zone 50 Sint-Denijs-Boekel

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Knokstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Oudenaarde
- Knokstraat, ter hoogte van het kruispunt met Moldergemen, kruispunt inbegrepen
- Konkelstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Horebeke
- Terweeënstraat, ter hoogte van het kruispunt met Molderegem, kruispunt niet inbegrepen
- Molenberg, ter hoogte van de gemeentegrens met Horebeke
- Caildenberg, ter hoogte van de gemeentegrens met Horebeke
- Rijkekleie, ter hoogte van de gemeentegrens met Horebeke
- Kruispunt Rijkekleie – Rijkekleie, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N454-Boekelbaan – Kouteren, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N415-Zuidlaan – Wijlegem, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N415-Zuidlaan – Veldstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Terweeënstraat, ter hoogte van huisnummer 26
- Terweeënstraat, ter hoogte van huisnummer 7
- Spoorweglaan, ter hoogte van huisnummer 21
- Spoorweglaan, ter hoogte van het kruispunt met de Heufkensstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Makkegem, ter hoogte van het kruispunt met het Vredesplein, kruispunt niet inbegrepen
- Neerkouter, ter hoogte van het kruispunt met de Heufkensstraat, kruispunt niet inbegrepen

g) afbakening zone 50 Munkzwalm West

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt gewestweg N415-Noordlaan – Hembeke
- Kruispunt gewestweg N415-Noordlaan – Noordlaan (kp. 12.200)
- Kruispunt gewestweg N415-Noordlaan – Noordlaan (kp. 12.350)
- Kruispunt gewestweg N415-Noordlaan – Bruul
- Het kruispunt Gaverbosdreef-Bruul, kruispunt niet inbegrepen
- Wafelstraat, ter hoogte van huisnummer 38
- Kruispunt Heufkensstraat – Stationsstraat - Dries, kruispunt niet inbegrepen
- Hekkeveld, ter hoogte van het kruispunt met de Stationsstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Biestmolenstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Stationsstraat, kruispunt inbegrepen
- Biestmolenstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Oudenaarde
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Stationsstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Biestmolenstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Sylvain Van de Veldestraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Bergstraat met Steenstraat, kruispunt inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Hembeke, kruispunt niet inbegrepen

h) afbakening zone 50 Nederzwalm – Paulatem – Meilegem

De zone 50 wordt gesignaleerd door de plaatsing van het verkeersbord C43 waaraan overeenkomstig zonale geldigheid wordt gegeven, zijnde een beginzonebord bij elke toegang en een eindezonebord bij elke uitgang op volgende locaties:

- Kruispunt Lindestraat – Peperstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Peperstraat – Kouterken, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Lindestraat – Houtstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt Neerstraat - Biesstraat, kruispunt niet inbegrepen
- Oude Scheldestraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere
- Paepstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere
- Paepstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere
- Bareelstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere
- Meilegemstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere
- Gaverstraat, ter hoogte van de gemeentegrens met Gavere

- Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Gaverstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 9.180)
- Kruispunt gewestweg N415-Beerlegemsebaan – Gaverstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 9.480)
- Kruispunt Langemunte – De Vlaender, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Langemunte, kruispunt niet inbegrepen
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Neerstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 23.420)
- Kruispunt gewestweg N46-Latemdreef – Neerstraat, kruispunt niet inbegrepen (kp. 23.480)

Art. 3 – Bepalingen in voorgaande reglementen en verordeningen die tegenstrijdig zijn met bovenstaande worden opgeheven.

Art. 4 – Deze verordening zal overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur worden bekend gemaakt.

Art. 5 – De overtreders van deze verordening zullen gestraft worden overeenkomstig de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 6 - Dit besluit is van kracht en wordt bindend van zodra de signalisatie geplaatst is.

Art. 7 - Het gemeenteraadsbesluit van 12.05.2022 houdende "Aanvullend politiereglement houdende de invoering van een gemeentelijk zonaal snelheidsplan en de bepaling van de bebouwde kom in de gemeente - goedkeuring" wordt ingetrokken.

Art. 8 – Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan

-de Vlaamse minister van Mobiliteit en verkeersveiligheid, via het departement Mobiliteit en Openbare Werken

-de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Oost-Vlaanderen (afdeling Oudenaarde)

-de griffier van de politierechtbank te Oudenaarde

-de directeur coördinator van de federale politie te Oudenaarde

-de zonechef van de politiezone Brakel.

Bijlage

Dagorde 05

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp en motivering

Convenant met de organisator en onderlinge overeenkomst tot de oprichting van de interlokale vereniging van de Ronde van Vlaanderen voor cyclo - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het convenant met de organisator en de onderlinge overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging van de Ronde van Vlaanderen cyclo goed.

2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Bruno Tuybens, burgemeester

Op zaterdag 1 april 2023 doorkruist het wielerevenement "Ronde van Vlaanderen cyclo" het grondgebied van de gemeente. Dit evenement houdt ernstige risico's in waardoor bovenlokale afspraken in het kader van de openbare orde aangewezen zijn.

De doortocht van dit wielerevenement brengt traditioneel voor de plaatselijke bevolking veel hinder met zich mee. Veel deelnemers respecteren mogelijk de wegcode niet en brengen hierdoor de andere weggebruikers in gevaar.

Het is daarom aangewezen op met de organisator duidelijke afspraken te maken inzake veiligheid, milieuvriendelijke maatregelen en communicatie. Het is opportuun deze afspraken vast te leggen in een convenant tussen het gemeentebestuur en de organisator.

Deze afspraken zijn het best afdwingbaar door een waarborg te eisen van de organisator.

Aangezien het praktisch bijna onmogelijk is om deze waarborg te aanzien van elke gemeente individueel te regelen is een bovenlokaal samenwerkingsverband aangewezen om eenvormigheid in afspraken te bereiken en om de waarborg te kunnen beheeren. Een interlokale vereniging is de meest eenvoudige vorm van intergemeentelijke samenwerking.

De burgemeester, inherent aan zijn bevoegdheden, is het best geplaatst om de gemeente te vertegenwoordigen.

Verwijzingen

Overeenkomst interlokale vereniging "Ronde van Vlaanderen cyclo"

Convenant tussen de verenigde gemeentebesturen en Peloton naar aanleiding van de Ronde van Vlaanderen cyclo

Visum

Regelgeving

Artikelen 41 en 162 van de Grondwet

Artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, inzonderheid de artikelen 392 tot 395

Bestuursdecreet van 7.12.2018

Koninklijk Besluit van 1.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer

Koninklijk Besluit van 10.08.1998 houdende de oprichting van de Commissies voor

Tussenkomensten	Dringende Geneeskundige Hulpverlening, inzonderheid artikel 7 § 2, 1° Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2 Ministeriële Omzendbrief OOP 41 van 31.03.2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving
Stemming Besluit	Geen Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 18 min 44 sec - 20 min 14 sec Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - Het convenant zoals opgenomen in bijlage 1, waarin afspraken met de organisator van de "Ronde van Vlaanderen Cyclo" worden gemaakt rond veiligheid, milieu en communicatie, wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - In uitvoering van artikel 26 van het convenant, wordt de onderlinge overeenkomst tot oprichting van de interlokale vereniging 'Ronde van Vlaanderen cyclo' - opgenomen in bijlage 2 - goedgekeurd. <u>Art. 3</u> - De gemeente Wortegem-Petegem wordt aangeduid als beherende gemeente en diens financieel directeur wordt gemachtigd tot het betalen en innen van de afgesproken bedragen, bepaald in het convenant. <u>Art. 4</u> - De burgemeester van de vaste leden wordt aangeduid als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging. <u>Art. 5</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van convenant en overeenkomst. <u>Art. 6</u> - Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de federale diensten van de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen, Kalandeberg 1 te 9000 Gent.
Bijlage	<u>BIJLAGE 1: Convenant tussen de verenigde gemeentebesturen en Peloton naar aanleiding van de Ronde van Vlaanderen Cyclo.</u> De Ronde van Vlaanderen Cyclo kent een groot succes en het aantal deelnemers wordt sinds 2013 beperkt tot 16 000. Dit evenement brengt hoe dan ook (verkeers)hinder met zich mee. Het is noodzakelijk om dwingende afspraken te maken tussen het gemeentebestuur enerzijds en de organisatie anderzijds om de veiligheid en comfort te kunnen garanderen aan de deelnemers, de andere weggebruikers en de plaatselijke bevolking; Evenzeer is het belangrijk dat de voorwaarden tot organisatie dezelfde zijn in elke gemeente. Daarom wordt de hiernavolgende overeenkomst gesloten: PROCEDURE <u>Artikel 1</u> §1 Het evenement vindt hoofdzakelijk plaats op de openbare weg. De organisatie dient in het kader van de openbare orde een vergunning aan te vragen bij het gemeentebestuur. De aanvraag bevat alle noodzakelijke gegevens van de organisator, alsook het voorlopig parcours en een tijdschema. §2 De aanvraag bevat als bijlage per gemeente een kaart (stratenplan) van het voorlopig parcours waarop alle elementen worden opgenomen die gerelateerd zijn aan het evenement, o.a. de bevoorradingsposten, commerciële activiteiten, sanitaire voorzieningen, afvalcontainers, waarschuwings- en aankondigingsborden,.... §3 In overleg met de politie en het gemeentebestuur past de organisatie het parcours of de voorzieningen aan in functie van andere geplande evenementen of uit veiligheids- of praktische overwegingen. §4 De aanvraag dient te worden overgemaakt ten laatste drie maanden voor het evenement, al dient er rekening worden gehouden met het feit dat de organisator qua timing afhankelijk is van het vrijgeven van het parcours voor elitesrenners. §5 Deelnemers dienen vooraf in te schrijven voor het evenement. Er worden maximaal 16 000 deelnemers toegelaten, verspreid over minstens 2 startlocaties. <u>Artikel 2</u> §1 Alle partijen engageren zich om nauwgezet de bepalingen van het convenant na te komen. In overleg met de betrokken partijen kunnen bijkomende afspraken gemaakt worden. §2 De organisatie is verantwoordelijk voor de volledige omkadering van het evenement, inclusief het leveren van logistieke en personele steun die voorafgaandelijk wordt bepaald. §3 De bevoegde overheid staat in voor het nemen van de noodzakelijke politiebepalingen en het leveren van logistieke en personele steun die voorafgaandelijk wordt bepaald. <u>Artikel 3</u> De organisator dient in het bezit te zijn van een globale verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor het gehele evenement, alsook een verzekering lichamelijke ongevallen voor de deelnemers. Een kopie van de verzekeringspolis zal uiterlijk worden overgemaakt 3 weken voor het evenement aan de ondertekenende gemeenten.

Artikel 4

De organisator maakt in het kader van de veiligheid een intern noodplan op. Dit bestaat minimaal uit een risico-analyse van de cruciale punten langs het parcours en de genomen maatregelen om dit risico beheersbaar te maken.
Dit noodplan wordt ten laatste 20 dagen vóór het evenement ter beschikking gesteld van de lokale overheden.

Artikel 5

De gemeentebesturen leveren ten laatste 3 weken voor het evenement de vergunning af. Na deze vervaldatum wordt de aanvraag als vergund beschouwd.

SIGNAALGEVERS

Artikel 6

De signaalgevers geven aanwijzingen om het evenement vlot en veilig te laten verlopen. Zij oefenen hun bevoegdheden uit en zijn uitgerust overeenkomstig de bepalingen van de wegcode.

Artikel 7

§1 De Burgemeester bepaalt één maand na ontvangst van het in artikel 1 §1 bedoelde parcours, op advies van de lokale politie op welke kruispunten/plaatsen al dan niet signaalgevers worden ingezet. De Burgemeester kent eveneens een competentiecode (1 of 2) toe aan de te bezetten punten. Op de plaatsen met code 1, worden de meest competente signaalgevers ingezet.

§2 De organisator beschikt over een lijst met naam, adres, geboortedatum en opstelplaats van de signaalgevers tijdens het evenement.

Artikel 8

§1 De Burgemeester bepaalt eveneens tijdens welke uren de punten dienen bezet te worden.

§2 De signaalgever mag maximaal 4 uren onafgebroken ingezet worden. Indien de tijdsfork groter is dan 4 uren dient de organisatie te voorzien in een doublure of een tijdelijke vervanging van minstens een half uur.

§3 De namen van de vervangers staan eveneens vermeld in de lijst bedoeld in artikel 7§2.

Artikel 9

§1 De organisatie staat in voor de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen, de uitrusting, de bevoorrading en de verloning van de signaalgevers.

§2 De organisatie stelt conform artikel 20§3 een telefoonnummer ter beschikking van de signaalgevers waar zij terecht kunnen om problemen te signaleren.

Artikel 10

De organisatie staat in voor een voorafgaande briefing van de signaalgevers met betrekking tot de filosofie van hun optreden en de praktische uitvoering. De politie kan haar hierin bijstaan.

MILIEUHYGIENE

Artikel 11:

De gemeenten staan in voor een inspectie en het preventief schoonmaken van de fietspaden op hun grondgebied. De gouverneur zal hetzelfde vragen aan de andere wegbeheerders.

Artikel 12

De organisatie dient preventieve initiatieven te ontwikkelen ter voorkoming van afval. Zij kan dit onder meer doen door helder te communiceren aan de deelnemers en te voorzien in de nodige afvalrecipiënten en sanitaire voorzieningen.

Op de bevoorradingsplaatsen en aan de start- en aankomstlocatie, zorgt de organisatie ervoor dat de deelnemers op een duurzame wijze bevoorraadt worden.

Artikel 13

De organisatie dient er voor te zorgen dat er voldoende afvalcontainers zijn langs het traject en op de kritieke punten:

* ter hoogte van de bevoorrading en in voldoende mate erna;

* op de top van de hellingen (+ kasseistroken) en in voldoende mate erna;

Artikel 14

De organisatie dient er voor te zorgen dat er voldoende sanitaire voorzieningen zijn ter hoogte van de bevoorrading en op in overleg bepaalde plaatsen langs het traject.

Artikel 15

Het aantal afvalcontainers en sanitaire voorzieningen wordt bepaald in overleg met het gemeentebestuur.

Artikel 16

Na het evenement staat de Gemeente in voor het ruimen van het afval op de openbare weg alsook in de bermen ter hoogte van de bevoorrading, op de hellingen en in voldoende mate erna.

HULPVERLENING

Artikel 17

§1 De organisatie staat in voor een netwerk van materiaalposten, hetzij vast, hetzij mobiel.

§2 Ze zorgt ook voor opvang en vervoer van deelnemers die onderweg wegens materiële schade hun deelname aan het evenement stopzetten.

Artikel 18

§1 De organisatie richt zich tot de provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening met betrekking tot de medische hulpverlening in het algemeen (EHBO-posten, inzet ziekenwagens, inzet MUG,...). Conform het KB van 18 augustus 1998 betreffende de oprichting van de provinciale commissie voor dringende geneeskundige hulpverlening maakt de commissie ten laatste 3 weken vóór het evenement het advies over aan de organisator en de bestuurlijke overheid.

§2 De aanvraag dient minimaal twee maanden voor het evenement ingediend te worden.

Artikel 19

§1 De organisatie moet in staat zijn om aan de hand van het inschrijvingsnummer de identiteit van de deelnemer te achterhalen.

§2 Zij zorgt er tevens voor dat ze per deelnemer beschikt over minstens één ICE (in case of emergency). De deelnemers dienen dit verplicht in te vullen bij hun inschrijving.

§3 De organisatie stelt minstens twee telefoonnummers ter beschikking van de deelnemers om een antwoord te kunnen bieden aan problemen van welke aard ook (medisch, technisch,...). Alle telefoonoproepen moeten gelijktijdig kunnen beantwoord worden.

§4 De personalia van de deelnemers zullen ten laatste op de ochtend van het evenement, om 7.00 uur beschikbaar zijn van de hulpdiensten in het communicatie- en coördinatiecentrum, bepaald in artikel 20.

COMMUNICATIE EN COORDINATIE

Artikel 20

§1 Er wordt een multidisciplinair communicatie- en coördinatiecentrum ingericht, waar minimaal vier vertegenwoordigers van de organisatie aanwezig zijn.

§2 In het communicatie- en coördinatiecentrum moet de organisatie kunnen reageren op de oproepen van de deelnemers. Hiervoor beschikt de organisatie over minstens twee mobiele telefoonverbindingen (Cfr. Art 19 §3).

§3 Daarnaast dient de organisatie te beschikken over een intern communicatienetwerk. Dit moet toelaten om vanuit het coördinatiecentrum te kunnen communiceren met de vertegenwoordigers van de organisatie op het terrein, alsook met de verantwoordelijken van de signaalgeversverenigingen. Dit communicatienetwerk kan bestaan uit een mobiele telefoonverbinding, maar is verschillend van de mobiele telefoonverbindingen waarvan sprake in §2.

VEILIGHEID

Artikel 21

§1 De organisator maakt een intern reglement op om het niet-respecteren van de wegcode, het niet-respecteren van het milieu, en de overlast in het algemeen te kunnen beteugelen.

Er wordt een intern sanctioneringssysteem voorzien.

§2 De deelnemers van het evenement dienen dit intern reglement te respecteren.

§3 De organisator zal 20 gemotoriseerde stewards inzetten om op de naleving van het reglement toe te zien.

§4 De organisator dient bovendien in samenspraak met de politiediensten een plan op te maken om het aantal inbreuken op de wegcode te doen dalen. Ook de politiediensten zullen hun bijdrage leveren in de vorm van (mobiele) politiemensen die verkeersinbreuken kunnen verbaliseren.

§5 De fietsuitrusting dient reglementair in orde te zijn. Indien gereden wordt bij duisternis dienen de deelnemers te beschikken over aangepaste verlichting.

Artikel 21 bis

§1 Waar de deelnemers een drukke rijbaan dienen over te steken, zal door de politie of door een signaalgever een sas worden gecreëerd, of zal door de organisator een waarschuwbord worden geplaatst 'opgelet fietsers' om de automobilisten te wijzen op gevaar.

§2 Bij gevaarlijke afdalingen wordt door de organisator voor de deelnemers een waarschuwbord 'gevaarlijke afdaling' geplaatst.

§3 Andere gevaarlijke punten worden door de organisator voor de deelnemers aangekondigd met een waarschuwbord 'gevaar'.

§4 De locaties waar de bepalingen uit §1, §2 en §3 dienen te worden toegepast, worden vastgesteld in samenspraak met de politiediensten, overeenkomstig de bepalingen van artikel 1, §2 en §3. Deze borden kunnen ook vervangen worden door duidelijke pictogrammen.

Artikel 21 ter

- §1 Om het aantal deelnemers op de openbare weg te beperken tot 16.000 kan een gemeente in samenspraak met de politiediensten en met de organisator, een tijdelijk politiereglement uitvaardigen om enkel officiële deelnemers aan het evenement toe te laten op bepaalde cruciale stroken van het parcours.
- §2 Deze deelnemers zijn identificeerbaar aan het officiële stuurnummer.
- §3 De interlokale vereniging 'Ronde van Vlaanderen cyclo' dient erover te waken dat er minimum 3 stroken enkel toegankelijk gemaakt worden voor officieel ingeschreven deelnemers.
- §4 De politiediensten zullen, samen met stewards van de organisatie, toezien op de naleving van dit politiereglement.
- §5 De organisator plaatst opvallende signalisatie op deze stroken en zal ze nadien verwijderen.
- §6 Deze stroken zullen vooraf kenbaar gemaakt worden tijdens een persmoment georganiseerd door de organisator en de interlokale vereniging.

INFORMATIE

Artikel 22

Het welslagen van het evenement is in belangrijke mate afhankelijk van het correct en volledig informeren van alle betrokken partijen. De organisatie moet een belangrijke rol spelen en dit in partnership met de andere actoren.

Artikel 23

- §1 Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor het informeren van de plaatselijke bevolking over het evenement. De concrete invulling hiervan maakt het voorwerp uit van aparte afspraken met de organisator.
- §2 De organisatie staat in voor het preventief informeren van de deelnemers met betrekking tot het respecteren van de wegcode, een hoffelijk optreden en respect voor het milieu en de omgeving.
- §3 De verwittiging van verwanten in geval van incidenten maakt het voorwerp uit van overleg in de schoot van het coördinatiecentrum.

Artikel 24

De organisatie informeert de deelnemers correct over het intern reglement, de verzekering, de bevoorrading, het parcours, de medische en technische dienstverlening, de GSM-nummers waarop de organisatie kan gecontacteerd worden,...

WAARBORG

Artikel 25

- §1 Teneinde deze convenant een dwingend karakter te geven dient de organisatie een waarborg te betalen van 10.000,00 EUR.
- §2 Deze waarborg wordt gestort één maand vóór het evenement.
- §3 De gemeenten richten voor het beheer van deze waarborg een interlokale vereniging op.
- §4 Het gemeentebestuur kan de interlokale vereniging verzoeken een deel van de waarborg in te houden. De omvang van het bedrag komt overeen met de werkelijke of fictieve kost die het rechtstreeks gevolg is van het niet nakomen door de organisator van de bepalingen uit het convenant.
- §5 Het gemeentebestuur richt zijn verzoek tot inhouding van de waarborg ten laatste één maand na het evenement aan de voorzitter van het beheerscomité van de interlokale vereniging. Het gemeentebestuur brengt de organisator op de hoogte en motiveert omstandig de omvang van het gevorderde bedrag.
- §6 De organisator wordt de mogelijkheid geboden om mondeling of schriftelijk zijn verweer kenbaar te maken aan de voorzitter van het beheerscomité van de interlokale vereniging.
- §7 De interlokale vereniging beoordeelt de verzoeken tot inhouding en geeft opdracht aan zijn financieel beheerder tot het geheel of gedeeltelijk terugstorten van de waarborg aan de organisator en het doorstorten van de gevraagde en goedgekeurde bedragen aan de gemeenten.
- §8 In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank van Oudenaarde bevoegd.

INTERLOKALE VERENIGING

Artikel 26

- §1 Een interlokale vereniging is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid en vindt zijn oorsprong in de artikelen 392 tot 395 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- §2 Bij elke aanpassing van de tekst van dit convenant geeft elke gemeenteraad zijn akkoord over de aanpassingen.
- §3 Er zal een overeenkomst met statutaire draagkracht worden afgesloten door de deelnemende gemeenten tot oprichting van de interlokale vereniging.

§4 De gouverneur zit de interlokale vereniging voor met raadgevende stem.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

Na verloop van het evenement wordt het convenant geëvalueerd door de betrokken partijen.

Aldus gedaan te Gent op

Getekend door

Voor Peloton, de CEO, Christophe Impens

Voor de deelnemende gemeenten, de gouverneur, Carina Van Cauter

BIJLAGE 2: Overeenkomst interlokale vereniging "Ronde van Vlaanderen Cyclo"

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerking (artikelen 392 tot 395).

Vaste leden en deel uitmakend van het beheerscomité:

- de gemeente Brakel, met zetel te 9660 Brakel, Marktplaats 1, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de stad Geraardsbergen, met zetel te 9500 Geraardsbergen, Weverijstraat 20, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Horebeke, met zetel te 9667 Horebeke, Kerkplein 3, in uitvoering de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Kluisbergen, met zetel te 9690 Kluisbergen, Parklaan 16, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Kruisem, met zetel te 9770 Kruisem, Markt 1, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Lierde, met zetel te 9570 Lierde, Nieuwstraat 19, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Maarkedal, met zetel te 9680 Maarkedal, Nederholbeekstraat 1, in uitvoering van de collegebeslissing van 7 maart 2022, bekrachtigd door de gemeenteraad van XX 2023;
- de stad Oudenaarde, met zetel te 9700 Oudenaarde, Tussenmuren 17, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de stad Ronse, met zetel te 9600 Ronse, Grote Markt 12, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Wortegem-Petegem, met zetel te 9790 Wortegem-Petegem, Waregemseweg 35, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de stad Zottegem, met zetel te 9620 Zottegem, Markt 1, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Zwalm, met zetel te 9630 Zwalm, Zuidlaan 36, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 02.03.2023

Jaarlijks wisselende leden, afhankelijk van het parcours van de Ronde:

- de gemeente Aalter, met zetel te 9880 Aalter, Europalaan 22, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Avelgem, met zetel te 8580 Avelgem, Kortrijkstraat 8, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Beernem, met zetel te 8730 Beernem, Bloemendalestraat 112, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de stad Brugge, met zetel te 8000 Brugge, Frank Van Ackerpromenade 2, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Dentergem, met zetel te 8720 Dentergem, Kerkstraat 1, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de gemeente Ruiselede, met zetel te 8755 Ruiselede, Markt 1, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;
- de stad Tielt, met zetel te 8700 Tielt, Markt 13, in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van XX 2023;

Terminologie

- De organisator: We Ride NV, Ghelamco Arena, Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent vertegenwoordigd door de heer Christophe Impens (CEO), de organisator van het recreatieve wielerevent dat momenteel wordt georganiseerd onder de benaming "Ronde van Vlaanderen cyclo" – hierna ook het Event genoemd.

- Het convenant: het convenant gesloten tussen de gemeentebesturen liggend op het parcours en de NV We Ride naar aanleiding van het Event.
- NV We Ride, hierna "Peloton" genoemd, de officiële merknaam van We Ride NV.

Hoofdstuk 1

Naam, doel, duur, verlenging en opzegmogelijkheid

Artikel 1: Naam van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging draagt de naam "Ronde van Vlaanderen cyclo"

Artikel 2: Deelnemende gemeenten:

De deelnemende gemeenten aan deze interlokale vereniging zijn:

Vaste leden:

- Brakel
- Geraardsbergen
- Horebeke
- Kluisbergen
- Kruisem
- Lierde
- Maarkedal
- Oudenaarde
- Ronse
- Wortegem-Petegem
- Zottegem
- Zwalm

Jaarlijks te bepalen leden, gelegen langs en afhankelijk van het parcours:

- Aalter
- Avelgem
- Beernem
- Brugge
- Dentergem
- Ruiselede
- Tielt

Bij wijziging van deze overeenkomst moeten alle deelnemers akkoord gaan.

Artikel 3: Doel van de interlokale vereniging

De interlokale vereniging heeft als doel:

- De evaluatie van het convenant
- Het beheer van de waarborg die gestort wordt in uitvoering van het convenant

Artikel 4: Duurtijd, verlenging en opzegmogelijkheid

De interlokale vereniging heeft een onbeperkte duurtijd voor de leden van het beheerscomité en wordt jaarlijks hernieuwd voor de wisselende leden. Toetreden of uitstappen (voor vaste leden) kan enkel door een gemeenteraadsbeslissing van de betrokken gemeente.

Hoofdstuk 2:

Inbreng van de deelnemende gemeenten

Artikel 5: Inbreng

De deelnemende gemeenten dienen vooraf geen financiële inbreng te leveren.

De eventuele werkingskosten van de interlokale vereniging worden gelijkmatig verdeeld onder de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk 3: Interne organisatie

Artikel 6: Samenstelling beheerscomité

Binnen de organisatie bestaat een beheerscomité.

Elk vast lid vaardigt zijn burgemeester af als stemgerechtigd lid in het beheerscomité.

In geval van verhindering duidt de burgemeester een vervanger aan. De plaatsvervanger dient schepen te zijn.

De gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen zit het beheerscomité voor met raadgevende stem. Hij/zij ondertekent deze overeenkomst namens alle leden van de vereniging na ontvangst van de gemeenteraadsbesluiten tot toetreding.

Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen. Deze zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 7: Samenroeping van het beheerscomité

Elke deelnemende gemeente van de interlokale vereniging kan de gouverneur verzoeken de vergadering samen te roepen.

Artikel 8: Bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité beoordeelt de verzoeken tot inhouding van (een deel van) de waarborg en geeft opdracht aan zijn financieel beheerder tot het geheel of gedeeltelijk terugstorten van de waarborg aan de organisator en het doorstorten van de gevraagde en goedgekeurde bedragen aan de gemeenten.

Andere taken van het beheerscomité zijn:

- het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd
- het opmaken van een voorstel tot wijziging van de overeenkomst

Artikel 9: Wijze van beslissen

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij consensus van de aanwezigen.

In geval van betwisting van de beslissing van het beheerscomité is de burgerlijke rechtbank van Oudenaarde bevoegd.

Artikel 10: De financieel directeur van de interlokale vereniging

De financieel directeur van de beherende gemeente treedt op als financieel beheerder van de interlokale vereniging.

De beherende gemeente geeft opdracht aan zijn financieel directeur om een rekening te openen waar de waarborg door de organisator dient op gestort te worden.

Hij/zij staat ook in voor het tijdig geheel of gedeeltelijk terugstorten van de waarborg aan de organisatie en het doorstorten aan de gemeenten van de door hen gevraagde en goedgekeurde bedragen, dit in opdracht van het beheerscomité van de interlokale vereniging.

Hoofdstuk 4:

Waarborg

Artikel 11: Waarborg - bedrag

Het bedrag en het moment van storting van de waarborg is bepaald in het convenant.

Artikel 12: Verzoek tot inhouding deel waarborg.

Elke deelnemende gemeente kan de interlokale vereniging verzoeken een deel van de waarborg in te houden.

De omvang van het bedrag komt overeen met de werkelijke of fictieve kost die rechtstreeks het gevolg is van het niet nakomen door de organisator van de bepalingen uit het convenant. Het gemeentebestuur richt zijn verzoek tot inhouding van de waarborg ten laatste één maand na het evenement aan de voorzitter van het beheerscomité. Het gemeentebestuur brengt de organisator op de hoogte en motiveert omstandig de omvang van het gevorderde bedrag.

De organisator wordt de mogelijkheid geboden om mondeling of schriftelijk zijn verweer kenbaar te maken aan de voorzitter van het beheerscomité.

Het beheerscomité beoordeelt en beslist over een eventuele inhouding van de waarborg overeenkomstig artikel 8 en 9 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5

Financieel beheer en informatieverstrekking

Artikel 13:

Na terugstorting en/of doorstorting van de volledige waarborg bezorgt de financieel directeur van de interlokale vereniging een overzicht van de verrichtingen op de rekening vermeld in artikel 10 aan de leden van het beheerscomité.

Dagorde 06

Restauratie kerkhofmuur Sint-Denijs-Boekel Fase 2 - vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring

Beknorte omschrijving

De gemeenteraad beslist de lastvoorwaarden, raming en gunningswijze voor fase 2 van de restauratie van de kerkhofmuur te Sint-Denijs-Boekel (onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking) goed te keuren.

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.8. Beleidsveld: 0990 Begraafplaatsen

Inleiding

Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp

De muur van het kerkhof van Sint-Denijs-Boekel is reeds geruime tijd in slechte staat en er zijn meldingen dat er brokken naar beneden vallen. Een visuele inspectie leert dat de muur inderdaad barsten vertoont en dat de trap en de trapleuning in erbarmelijke staat zijn. Ook de

en motivering

fundering van de muur rechts van de toegang naar het kerkhof tegenover de woning Vredesplein 32B is in heel slechte staat.

Historiek

- De kerk, het kerkhof en de pastoriewoning werden in verschillende fases beschermd als monument. De kerkhofmuur ligt op perceel 45046B0506/00E000_P0000. Dit perceel werd opgenomen in het beschermingsbesluit van 12.12.2002.
- Op 16.01.2012 werd de opdracht voor het aanstellen van een ontwerper voor de restauratie van de kerkhofmuur te Sint-Denijs-Boekel door het college gegund aan Stabitec BVBA, Nijverheidsstraat 59 te Gavere.
- Op 04.06.2012 werd de opdracht uitgebreid met meerwerken met betrekking tot de subsidieaanvraag, naar aanleiding van de bescherming van de kerk zelf en een deel van de kerkhofmuur op 12.03.2012.
- Voor de herstelling aan de kerkhofmuur werd een subsidieaanvraag ingediend op 25.11.2014 bij de Vlaamse Overheid - dienst Onroerend Erfgoed.
- Op 09.02.2015 werd deze aanvraag ontvankelijk verklaard.
- Omdat de werken hoogdringend waren op sommige plaatsen, is de opdracht tot restauratie opgesplitst in 2 fases. De dienst Onroerend Erfgoed gaf goedkeuring tot gedeeltelijke uitvoering (fase 1) op voorwaarde dat de kosten hiervoor niet hoger oplopen dan 1/5e van het totaal geraamde bedrag.
- De opdracht tot het uitvoeren van de eerste fase van de restauratiewerken werd op 24.11.2015 door het college gegund aan Van de Walle Norbert bvba, Provinciebaan 331 te Zottegem voor een bedrag van € 39.312,90. Deze werken werden uitgevoerd voor een bedrag van € 24.014,81.
- Op 07.10.2021 werd uiteindelijk een subsidie toegekend ten bedrage van € 159.196,40. Derhalve kan dit dossier nu verdergezet worden.

In het kader van de opdracht "restauratie kerkhofmuur Sint-Denijs-Boekel - Fase 2" werd een bestek met nr. 2022/652 opgesteld door de ontwerper, Stabitec bvba, Nijverheidsstraat 59 te 9890 Gavere.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 205.984,35 (incl. BTW).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door onroerend erfgoed, Havenlaan 88 bus 5 te 1000 Brussel. De premie werd toegekend op 07.10.2021 en voorlopig geraamd op € 159.196,40.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 0990-00/2220600/BESTUUR/CBS/0/BD7-IP5 (actie 743).

Verwijzingen

Bestek nr 2022/652 met bijhorende raming en documentatie
Ministerieel besluit van 07.10.2021 tot toekenning van de restauratiepremie

Visum Regelgeving

Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Besluit van de Vlaamse Regering van 16.05.2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (citeeropschrift: "het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014")

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Louis Ide

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0

- Tijdsblok audio: 20 min 15 sec - 22 min 34 sec

Stemming Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - Het bestek met nr. 2022/652 en de raming voor de opdracht "restauratie kerkhofmuur Sint-Denijs-Boekel - Fase 2", opgesteld door de ontwerper, Stabitec bvba, Nijverheidsstraat 59 te 9890 Gavere worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 205.984,35 (incl. BTW).

Art. 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
Art. 3 - Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie onroerend erfgoed, Havenlaan 88 bus 5 te 1000 Brussel.
Art. 4 - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Bijlage

Dagorde 07

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Reglement voor de erkenning van Zwalmse kinderopvanginitiatieven werkjaar 2020-2025 - aanpassing en hercoördinatie

De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement voor de erkenning van Zwalmse kinderopvanginitiatieven werkjaar 2020-2025.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.8. Beleidsveld: 0750 Jeugd

Bruno Tuybens, burgemeester

Opvangvoorzieningen, zoals buitenschoolse opvang en (sport)kampen, kunnen aan het lokaal bestuur vragen om erkend te worden door het lokaal bestuur, zodat ze fiscale attesten kunnen uitreiken aan de ouders. Circulaire nr. Ci.RH.26/575.199 (AOIF 31/2006) d.d. 20.07.2006 bepaalt immers dat ouders de uitgaven voor kinderopvang fiscaal kunnen aftrekken wanneer zij zijn betaald aan instellingen of opvangvoorzieningen die worden erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen. De erkenning, subsidiëring of controle door de lokale openbare besturen dient te gebeuren binnen de hen toegekende bevoegdheden. Dit houdt in dat deze erkenning, subsidiëring of controle specifiek betrekking moet hebben op de opvang van kinderen. Lokale besturen dienen daarvoor zelf de erkenningsvoorwaarden vastleggen.

Op de gemeenteraad van 23.04.2020 werd het reglement erkenning Zwalmse kinderopvanginitiatieven goedgekeurd. Omwille van een wijziging in het wetboek van de inkomstenbelastingen dient deze aangepast te worden. In artikel 1 van het reglement wordt verwezen naar de leeftijdsgrenzen voor de belastingvermindering. Door de vermelde wijziging worden twee leeftijdsgrenzen opgetrokken: van jonger dan 12 jaar naar jonger dan 14, en voor kinderen met een zware handicap van jonger dan 18 jaar naar jonger dan 21. Om in de toekomst aanpassingen van het reglement zoals deze te vermijden wordt in dit nieuwe ontwerp van het reglement verwezen naar de wetgeving die van toepassing is.

Daarnaast wensen we een vereenvoudiging door te voeren betreft de aanvraagprocedure.

Zoals vermeld in artikel 5 wordt de erkenning slechts voor 1 jaar verleend.

Opvanginitiatieven dienen dus jaarlijks een nieuwe aanvraag tot erkenning in te dienen alsook een werkingsverslag. Dit zorgt zowel voor het opvanginitiatief als voor de dienst jeugd voor veel administratie. We stellen daarom voor om erkenning te verlenen tot aan het einde van de looptijd van dit reglement, zolang er jaarlijks werkingsverslagen worden ingediend om hun activiteiten aan te tonen.

Als lokaal bestuur kunnen wij ook ten alle tijde bijkomende informatie opvragen en onaangekondigd ter plaatse de werking controleren, zoals reeds opgenomen in het reglement in artikel 6.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 23.04.2020 houdende goedkeuring van het reglement erkenning Zwalmse kinderopvanginitiatieven

Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang van 18.02.2020

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Wetboek inkomstenbelastingen 1992

Circulaire nr. Ci.RH.26/575.199 (AOIF 31/2006) van de FOD Financiën d.d. 20.07.2006

Tussenkomen

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0

- Tijdsblok audio: 22 min 35 sec - 25 min 25 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist het gehercoördineerde gebruikersreglement voor de erkenning van Zwalmse kinderopvanginitiatieven werkjaar 2020-2025, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Art. 2 - Het besluit van de gemeenteraad van 23.04.2020 tot goedkeuring van het reglement voor de erkenning van Zwalmse kinderopvanginitiatieven wordt opgeheven.

Art. 3 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Gehercoördineerd reglement voor de erkenning van Zwalmse kinderopvanginitiatieven werkjaar 2020-2025

Art. 1 Doel

Lokaal Bestuur Zwalm wil organisatoren van kampen en activiteiten die voldoen aan onderstaande voorwaarden erkennen als kinderopvanginitiatief. Ingevolge de erkenning zullen deze Zwalmse kinderopvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen volgens het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Art. 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Zwalmse opvanginitiatieven: elke organisatie, instelling of voorziening die activiteiten organiseert met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het Zwalmse grondgebied ligt.

Art. 3 Voorwaarden

Het opvanginitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De primaire doelstelling is de opvang van kinderen of een vrijetijdsbesteding, liefst met een didactische betekenis. Er mag geen lidgeld verschuldigd zijn.
- De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd.
- Het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres ligt op het Zwalmse grondgebied.
- De doelstelling van het opvanginitiatief mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.
- De activiteiten zijn groepsgericht; het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen maar het organiseren van groepsgerichte activiteiten.
- De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen en de promotie is dan ook gericht tot een breed publiek.
- Het initiatief duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- Er moet minstens 1 activiteit van 1 dag.

Ingevolgde de erkenning zullen deze opvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen volgens de wetgeving die van toepassing is van zodra op jaarbasis een totaal wordt bereikt van minstens één kampdag of workshopdag.

Art. 4 Procedure

§1. Aanvraag

- Het opvanginitiatief kan een aanvraag doen door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te dienen bij Lokaal Bestuur Zwalm, schriftelijk t.a.v. de jeugddienst, Zuidlaan 36, 9630 Munkzwalm of per e-mail naar jeugd@zwalm.be. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van Lokaal Bestuur Zwalm.
- De aanvrager kan het hele jaar door een aanvraag indienen.
- De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.

§2. Beoordeling

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg of bijkomende informatie opvragen.

§3. Beslissing

Het aanvraagdossier wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over het al dan niet toekennen van de erkenning van het Zwalmse opvanginitiatief.

§4. Bekendmaking

Lokaal Bestuur Zwalm brengt het opvanginitiatief op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§5. Rapportage en kwaliteitscontrole

- Het opvanginitiatief moet eenmaal per jaar een werkingsverslag indienen, voor een eerste keer uiterlijk één jaar na de startdatum van de erkenning.
- In dit werkingsverslag wordt minimaal opgenomen: een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, de aard van de activiteiten, de tijdstippen waarop deze activiteiten zijn doorgegaan en het aantal deelnemers in leeftijdscategorieën.

Art. 5 Geldigheidsduur

Namens Lokaal Bestuur Zwalm verleent het college van burgemeester en schepenen de erkenning tot en met 2025, op voorwaarde dat het werkingsverslag jaarlijks wordt ingediend.

Art. 6 Controle

- Lokaal Bestuur Zwalm kan ten allen tijde bijkomende informatie opvragen.
- Lokaal Bestuur Zwalm kan ten allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking controleren.

Art. 7 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en geldt tot 31 december 2025.

Dagorde 08

Coördinatie projectrealisatie Duurzame Gebouwen - stookplaatsrenovatie - sporthal-feestzaal De Zwalmparel - overeenkomst met Fluvius - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad keurt een overeenkomst goed met Fluvius tot coördinatie en realisatie van het project stookplaatsrenovatie Sporthal - Zwalmparel.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.7. Beleidsveld: 0740 Sport

Inleiding

Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp en motivering

De gemeente dient in kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 en Burgemeestersconvenant een aantal doelstellingen te halen zoals oa een CO²-uitstootreductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur van -55 % tegen 2030. Om dit te realiseren zullen grondige energetische ingrepen nodig zijn in bijv openbare verlichting en in de nog weinige gebouwen die we hebben in kader van onze dienstverlening. De ingrepen zullen ook voornamelijk betrekking dienen te hebben op de oudere gebouwen in ons patrimonium zoals gemeentehuis, sporthal, Zwalmparel waar het meeste energie wordt verbruikt (gas, elektriciteit).

Fluvius kan vanuit haar opdracht en expertise ons daarin bijstaan om zo te komen tot een nog duurzamer lokaal energiebeleid. Daartoe werd door de gemeenteraad op 08.09.2022 reeds een kaderovereenkomst inzake energiediensten goedgekeurd waarmee op het domein van "energiediensten" een beheersoverdracht wordt gedaan ten gunste van Fluvius. In kader van deze kaderovereenkomst wenst de gemeente Fluvius de opdracht te geven tot coördinatie van een overheidsopdracht houdende de renovatie van de stookplaats in de sporthal/Zwalmparel. Deze installatie is verouderd en vertoont geregeld pannes. Bovendien wensen we de energetische voetafdruk en de energiekost van dit gebouw te verminderen. Daartoe dient een overeenkomst met Fluvius te worden goedgekeurd die opgenomen is in bijlage.

Er werd reeds een kosteloze voorstudie gedaan van het project waarbij werd gekeken wat de meest duurzame oplossing is rekening houdende met onder andere de noden, gebouwenschil en de mogelijke besparingen op vlak van energiekost en CO²-uitstoot. De overeenkomst houdt in dat Fluvius de coördinatie zal doen van het project en de overheidsopdracht zal plaatsen, opvolgen en opleveren.

Er werd tevens een projectvoorstel opgemaakt alsook een energiefiche dewelke zijn opgenomen in bijlage. De raming voor deze werken bedraagt € 246.842,42 (excl. BTW) + € 20.402,50 excl BTW aan maximum toegelaten meerwerken die noodzakelijk zouden kunnen zijn voor de voltooiing van het project wat de totale maximale raming op € 267.244,92 excl BTW oftewel € 323.366,35 incl BTW brengt.

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Het project zou een geraamde CO²-reductie van 14,2 ton/jaar, een geraamd minderverbruik van circa 70.000 Kwh/jaar en een energiekostbesparing van € 9.133/jaar (aan pré-crisis prijzen) inhouden.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 08.09.2022 houdende goedkeuring "Fluvius - kaderovereenkomst "Fluvius Duurzame Gebouwen"

Overeenkomst ZWAL-G-TC-23-23-021, versie 1 met Fluvius inzake "Coördinatie projectrealisatie Duurzame Gebouwen - Stookplaatsrenovatie - Sporthal-Feestzaal De Zwalmparel"

Energiefiche

Projectvoorstel

Visum Regelgeving Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Johan De Bleecker

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0
- Tijdsblok audio: 25 min 26 sec - 30 min 10 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 stemmen tegen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit	<u>Art. 1</u> - De overeenkomst ZWAL-G-TC-23-23-021, versie 1 met Fluvius inzake "Coördinatie projectrealisatie Duurzame Gebouwen - stookplaatsrenovatie - Sporthal-Feestzaal De Zwalmparel" en bijhorende beheersoverdracht zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - De maximaal raming voor deze werken ten bedrage van € 267.244,92 excl BTW oftewel € 323.366,35 incl BTW wordt goedgekeurd. <u>Art. 3</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de overeenkomst. <u>Art. 4</u> - Afschrift van dit besluit alsook de getekende overeenkomst zullen worden overgemaakt aan Fluvius op duurzamegebouwen@fluvius.be
Bijlage	
Dagorde 09	Belevingsbos Hondendries - pachtgeschil - dading - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een dading tot beëindiging van een pachtgeschil inzake een perceel grond gelegen aan de Hondendries waarop het bestuur een belevingsbos wenst in te richten.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5.1. Beleidsveld: 0350 Landbouw - Klimaat en energie
Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	De gemeenteraad besliste op 29.10.2015 tot aankoop van perceel grond kadastraal gekend als Zwalm, 1^{ste} afdeling, sectie B, nr.636 a en met een oppervlakte van 25.925 m² voor doeleinden van algemeen belang, meer bepaald het aanleggen van een geboortebos. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 30.05.2016 tot toekenning aan zichzelf van een vergunning tot het bebossen van dit perceel landbouwgrond, kadastraal gekend als 1e Afdeling, Sectie B, nr. 636a door gemeentebestuur Zwalm. Gezien de pachter zich via een procedure voor de vrederechter verzette tegen de beëindiging van de pacht wegens schending van zijn voorkooprecht, besliste het college van burgemeester en schepenen op 12.04.2016 hiertoe een advocaat aan te stellen om haar belangen ter verdedigen. De procedure sleepte lang aan wegens een procedure voor de raad van state vanwege de pachter die de procedure voor de vrederechter jaren vertraagde. Deze procedure werd - net zoals die voor de raad van state - uiteindelijk in het voordeel van de gemeente beslecht bij vonnis van de vrederechter van 09.01.2023. De tegenpartij wenst te berusten in het vonnis op voorwaarde van het afsluiten van een dading. Het bestuur wenst het risico op een beroepsprocedure te vermijden gezien dit opnieuw tijd en geld zou kosten. Het bestuur kan zich vinden in de voorwaarden van de dading en wenst op dit stuk grond zo snel mogelijk over te gaan tot aanleg van een belevingsbos en uitvoering van de initiële bebossingsvergunning ter uitvoering van actieplan 231 voorzien in ons meerjarenplan. Het inrichtingsplan en bestek tot uitvoering van de bebossingsopdracht zullen ten gepaste tijde aan de gemeenteraad worden voorgelegd ter goedkeuring.
Verwijzingen	Vonnis vrederechter dd. 09.01.2023 Overeenkomst van dading versie 20230221
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzonderheid art. 41§2,17°
Tussenkomen	Johan De Bleecker, Francia Neirinck, Matthijs Verschraegen Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 30 min 11 sec - 36 min 44 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De overeenkomst van dading aangaande het pachtgeschil met de voormalige pachter van het perceel kadastraal gekend als Zwalm, 1^{ste} afdeling, sectie B, nr.636 a en met een oppervlakte van 25.925 m² en zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de dading. <u>Art. 3</u> - De ondertekende dading zal worden bezorgd aan onze advocaat meester Jacqueline Meersman.
Bijlage	Overeenkomst van dading Tussen de ondergetekenden: 1. GEMEENTE ZWALM, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, met zetel te 9630 ZWALM, Zuidlaan 36. Hierna genoemd "partij enerzijds" 2. De heer Geert MEERSCHAUT, r.rrrrrrrrrr en mevrouw Claudine DE SMET, r.r. xxxxxxxxxx, wonende te 9630 ZWALM, xxxxxxxxxx. Hierna genoemd "partij anderzijds" Wordt vooraf uiteengezet hetgeen volgt: Partijen zijn in een geschil verwikkeld omtrent de geldigverklaring van een pachttopzeg om redenen van algemeen belang nl. de aanleg van een geboortebos. Het betreft een perceel landbouwgrond gelegen te Zwalm, ter plaatse gekend 'Honden Driesch', ten kadaster

gekend Zwalm, 1ste afdeling, sectie B, nr. 636a met een totale oppervlakte van 2ha 59a 25ca waarvan partij enerzijds de eigenaar is en partij anderzijds de pachters.
Bij vonnis dd. 1 oktober 2018 van de Vrederechter van het kanton Oudenaarde (AR 17A5) werd de vordering in geldigverklaring van de pachttopzeg van partij enerzijds ontvankelijk verklaard.

Bij vonnis dd. 9 januari 2023 (AR 22A343) werd de vordering in geldigverklaring van de pachttopzeg tevens gegrond verklaard.

De Vrederechter oordeelde dat:

- De betekende opzeg dd. 8.9.2016 geldig is en een einde gesteld heeft aan de pachtovereenkomst op 25 december 2016;
 - Partij Anderzijds het pachtgoed dient ter vrije beschikking dient te stellen en te ontruimen binnen de dertig dagen na betekening van het vonnis;
 - Partij Anderzijds het perceel sinds Kerstmis 2016 bezet zonder recht of titel en sinds 26/12/2016 een bezettingsvergoeding verschuldigd zijn van € 5 per dag tot de dag van vrijgave van het perceel;
 - Partij Enerzijds wordt veroordeeld tot het betalen van € 2.286 aan Partij Anderzijds uit hoofde van een vergoeding voor prijsij en navette;
 - Partij Anderzijds veroordeeld wordt tot betaling van de proceskosten van Partij Enerzijds.
- Partijen wensen het geschil op definitieve wijze minnelijk te regelen mits het verlenen van wederzijdse toegevingen en dit middels onderhavige overeenkomst die geldt als dading.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1.

Partijen berusten uitdrukkelijk in de vonnissen dd. 1 oktober 2018 (AR 17A5) en dd. 9 januari 2023 (AR 22A343) van de Vrederechter van het kanton Oudenaarde. Partijen sluiten evenwel een dading af over de wederzijdse verschuldigde vergoedingen zoals bepaald in het vonnis dd. 9 januari 2023 alsmede over de kosten van het geding.

Artikel 2.

Partij anderzijds geeft het perceel onmiddellijk vrij aan partij enerzijds die er vanaf de ondertekening van huidige dading vrij kan over beschikken.

Artikel 3.

Partij enerzijds ziet af van de bezettingsvergoeding van € 5 per dag vanaf 26/12/2016 tot volledige vrijgave van het perceel waarop zij aanspraak maakt krachtens bovenvermeld vonnis.

Partij anderzijds ziet af van de vergoeding uit hoofde voor prijsij en navette begroot op € 2.286 waarop zij aanspraak maakt krachtens bovenvermeld vonnis. Partij anderzijds betaalt aan partij enerzijds een bedrag van € 3.810 uit hoofde van de achterstallige pacht van vijf jaren ten laatste bij ondertekening van deze dading.

Artikel 4.

De gerechtskosten blijven ten laste van de Partij anderzijds en worden begroot op:

- De dagvaardingskosten ten bedrage van € 288,58
- De rechtsplegingsvergoeding ten bedrage van 1.800;
- De rolrechten aan de Belgische Staat ten bedrage van € 50.

Partij anderzijds betaalt aan partij enerzijds bijgevolg het bedrag van € 2.088,58 (€ 288,58 + € 1.800) uit hoofde van de gerechtskosten ten laatste bij ondertekening van deze dading.

Artikel 5.

Mits gehele uitvoering van deze overeenkomst verklaren partijen volledig voldaan te zijn en van elkaar niets meer te vorderen te hebben. Partijen erkennen dat deze dading onherroepelijk is en in overeenstemming met artikel 2052 BW definitief een einde stelt aan het tussen hen gerezen geschil en ook aan alle geschillen die uit de pachtovereenkomst /pachttopzeg zouden kunnen voortvloeien. Geen enkele partij kan een voorbehoud formuleren ten opzichte van de uitvoering van de dading die in de overeenkomst vervat ligt. De verbintenissen zijn aan beide zijden definitief en onafhankelijk van elkaar afdwingbaar. Indien één der partijen haar verbintenis niet nakomt zal de andere partij enkel de gedwongen uitvoering van de dading kunnen benaarstigen.

Huidige dading opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ... zal ter goeder trouw uitgevoerd worden door de partijen.

Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst, ondertekend en iedere pagina voorzien van een paraaf per partij ontvangen te hebben.

Partij Enerzijds
Gemeente Zwalm
Philip Lefever - algemeen directeur
Bruno Tuybens - burgemeester

	Partij Anderzijds Geert Meerschaut en Claudine De Smet
Dagorde 10	Actie 'één gratis boom of 3 struiken voor elk Zwalmse gezin' - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad verleent goedkeuring tot het opzetten van de actie 'één gratis boom of 3 struiken voor elk Zwalmse gezin'.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5. Beleidsveld: 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	Na een succesvolle actie in 2022 waarbij 346 bomen en 651 struiken werden aangeplant door de Zwalmse inwoners, wil de gemeente de actie 'één gratis boom of 3 struiken voor elk Zwalmse gezin' (per particulier adres) in 2023 herhalen. Op deze manier wordt er uitvoering gegeven aan werf 1 van het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0 waarvoor de gemeente subsidies ontvangt. De gemeente moet dit budget inzetten op 1 of meerdere werven uit het pact en dient hierover aan het Agentschap Binnenlands Bestuur te rapporteren.
	Werf 1 van dit pact "Laten we een boom opzetten" beoogt: 1. Eén extra boom per Vlaming. 2. Per Vlaming een halve meter extra haag of geveltuinbeplanting. 3. Eén extra natuurgroenperk per 1000 inwoners.
	De inwoners krijgen de keuze uit 9 inheemse bomen en 6 inheemse struiksoorten. De gemeente voorziet de nodige communicatie naar de inwoners en een ophaalmoment eind november.
	Om het Zwalmse grondgebied zoveel mogelijk te verrijken met nieuwe bomen en struiken wordt voorgesteld om de deelnemers van 2022 ook toe te laten zodat wie opnieuw wenst deel te nemen niet uit boot valt.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 24.11.2022 houdende goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	Matthijs Verschraegen, Francia Neirinck
	Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0
	- Tijdsblok audio: 36 min 45 sec - 43 min 10 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	Art. 1 - De gemeenteraad verleent goedkeuring tot het opzetten van de eenmalige actie 'één gratis boom of 3 struiken voor elk Zwalmse gezin' in het jaar 2023. Het ontvangen van één gratis boom of 3 gratis struiken is onderhevig aan volgende voorwaarden: • De aanvrager dient zich voorafgaandelijk in te schrijven op de actie via de website of per brief voor wie niet digitaal kan inschrijven. • De aanvrager is op het ogenblik van de oproep gedomicilieerd in Zwalm. • Per adres in Zwalm kan eenmalig 1 boom of 3 struiken naar keuze aangevraagd worden. • De aanvrager haalt het plantgoed af tijdens het afhaalmoment. • De boom of struiken worden volgens de regels van de kunst aangeplant. De aanvrager wordt gevraagd om een foto van de aanplant door te sturen naar de betrokken dienst ter controle. Art. 2 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitwerking van de actie.
Bijlage	
Dagorde 11	Dienstverleningsovereenkomst met Solva inzake klimaat - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt een nieuwe dienstverleningsovereenkomst goed met Solva inzake klimaatondersteuning.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5.1. Beleidsveld: 0350 Landbouw - Klimaat en energie
Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	Bij gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 keurde de gemeenteraad een samenwerkingsovereenkomst goed met Solva aangaande het "uitlenen van personeelsleden met het oog op ondersteuning op het vlak van klimaat". Solva wenst deze overeenkomst op te zeggen en legt een nieuwe aangepaste versie voor met hetzelfde doel. Het college kan zich vinden in deze overeenkomst en wenst uiteraard de bestaande personele ondersteuning te continueren. Gelet op de opzegtermijn van maximaal 6 maand wenst de gemeente deze overeenkomst te laten ingaan op 01.07.2023. Vroeger zou gezien de tariefstructuur van de nieuwe overeenkomst nadelig zijn voor de gemeente.

Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 inzake goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst klimaatondersteuning met Solva Dienstverleningsovereenkomst klimaat 2023 en volgende Mail Solva van 16.01.2023 inzake opzeg samenwerkingsovereenkomst Documentatie
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Wet Overheidsopdrachten van 17.06.2016 inzonderheid art. 30 inzake in-house opdrachten
Tussenkomen	Johan De Bleecker, Francia Neirinck Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 43 min 11 sec - 48 min 06 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De dienstverleningsovereenkomst klimaatondersteuning zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - De bestaande samenwerkingsovereenkomst klimaatondersteuning goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 wordt beëindigd per 30.06.2023. <u>Art. 3</u> – De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de bijhorende overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage namens het gemeentebestuur te ondertekenen. <u>Art. 4</u> - Afschrift van dit besluit alsook de getekende overeenkomst zal worden bezorgd aan Solva.
Bijlage	<u>Dienstverleningsovereenkomst klimaat</u>

TUSSEN DE ONDERGETEKENEN:

De gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen of haar gemeenteraad, met zetel te Zuidlaan 36, 9630 Zwalm, voor wie optreden:

- De heer Bruno Tuybens, burgemeester,
- De heer Philip Lefever, algemeen directeur,

hierna genoemd “DE OPDRACHTGEVER”,

en

de dienstverlenende vereniging “Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie”, in het kort “SOLVA”, met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- De heer Fernand Van Trimpt, voorzitter,
- De heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd “SOLVA”

samen genoemd “PARTIJEN”,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Opdrachtomschrijving

DE OPDRACHTGEVER geeft aan SOLVA de volgende opdracht:

Het verlenen van ondersteuning op vlak van klimaat. Deze klimaatondersteuning bestaat uit het uitvoeren van concrete maatregelen uit het klimaatplan, het initiëren en realiseren van concrete projecten rond de klimaatthema's, o.a. duurzame mobiliteit, energiezuinig en klimaatgezond wonen en leven, voorzien in duurzame energie, de negatieve effecten van de klimaatverandering beperken (zoals droogte, wateroverlast en hitte) ...

Deze opsomming is niet limitatief, PARTIJEN komen desgevallend overeen welke andere ondersteuning nog geboden wordt.

1.2 Looptijd van de opdracht

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur.

1.3 Afsprakenkader

Werkregime

De opdracht wordt uitgevoerd a rato van gemiddeld een halve werkdag (3,05u) per week. Op jaarbasis wordt dit geraamd op 126,4 werkuren.

Op vraag van DE OPDRACHTGEVER kunnen bijkomende uren gepresteerd worden met welomschreven opdracht, indien dit inpasbaar blijkt in de werkplanning van SOLVA.

Plaats van tewerkstelling

De prestaties worden vanop afstand uitgevoerd, tenzij fysieke aanwezigheid op de dienst noodzakelijk wordt geacht door DE OPDRACHTGEVER, dit voor maximaal 1 keer per week. In laatste geval is de plaats van uitvoering: gemeentehuis Zwalm, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm.

Toegang tot de interne IT-omgeving

DE OPDRACHTGEVER zorgt voor toegang tot de interne IT-omgeving en de toepassingen die nodig zijn voor het efficiënt uitvoeren van de opdracht. In onderlinge overeenstemming wordt bepaald of DE OPDRACHTGEVER de nodige hardware zelf ter beschikking stelt of dat dit via beveiligde toegang op de PC van de werknemer van SOLVA verloopt.

Werkomstandigheden

Teneinde de opdracht efficiënt te kunnen uitvoeren staat DE OPDRACHTGEVER enerzijds in voor de infrastructurele en technische omkadering en anderzijds voor het (digitaal) aanleveren van dossiers en de nodige informatie.

Instructierecht

DE OPDRACHTGEVER kan instructies geven aan het personeel verbonden door een arbeidsovereenkomst met SOLVA, uitsluitend in het kader van de inhoudelijk goede uitvoering van de opdracht en voor zover deze instructies niet in strijd zijn met de opdrachtoomschrijving.

PARTIJEN komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van SOLVA uithollen. De volgende elementen komen in elk geval exclusief toe aan SOLVA als werkgever ten aanzien van hun respectievelijke personeelsleden verbonden door een arbeidsovereenkomst:

- Opleidingsbeleid uitgezonderd de opleidingen die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan DE OPDRACHTGEVER
- Afwezigheidsbeleid (ziekte, klein verlet)
- Aanwervingsbeleid
- Functiebepalingen
- Beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden
- Sanctiebeleid
- Evaluatie- en functioneringsgesprekken

Vakantie- en verlofregeling

Beslissingen inzake de vakantie- en verlofregeling van personeelsleden komen toe aan SOLVA als werkgever ten aanzien van hun respectievelijke personeelsleden verbonden door een arbeidsovereenkomst, maar gebeuren in onderling overleg met DE OPDRACHTGEVER.

ARTIKEL 2: JURIDISCHE GRONDSLAG

Conform het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden.

Bovenvermelde opdracht kadert integraal binnen de doelstellingen van SOLVA, zoals verwoord in artikel 3 van de statuten, luidende:

De vereniging heeft tot doel de deelnemers bij te staan:

- a) Bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van begeleidende en ondersteunende diensten

De vereniging realiseert dit doel door de studie, advisering over en door de realisatie van het gemeentelijk beleid van de deelnemers op de volgende domeinen:

- e) Het thema klimaat door de opmaak, het adviseren, het begeleiden en de uitvoering van klimaatplannen, het organiseren van communicatie met en van participatie en sensibilisering van burgers en besturen;

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de dienstverleningsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze dienstverleningsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht structureel wijzigen tijdens de realisatie ervan. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht structureel te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van DE OPDRACHTGEVER maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de effectieve wijziging van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van

het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de dienstverleningsovereenkomst opgenomen in een addendum.

De in art. 4 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte. Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. Na beëindiging van deze dienstverleningsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.4 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle

personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: BETALING VAN DE OPDRACHT

4.1 Prijsbestanddeel

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht. Deze prijs is samengesteld uit de personeelskost van SOLVA. De personeelskost van SOLVA wordt bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. De prestaties in het kader van deze opdracht worden normaliter geleverd door de klimaatcoaches (i.e. medewerkers) van SOLVA, desgevallend kunnen zij geadviseerd worden door deskundigen of experts van SOLVA rond specifieke onderwerpen zoals o.a. energie, mobiliteit of ruimtelijke ordening.

De uurloontarieven voor de prestaties van projectmedewerkers van SOLVA werden op 25 oktober 2022 door de Raad van Bestuur van SOLVA vastgesteld op:

78 EUR/uur	89 EUR/uur	105 EUR/uur
medewerker	deskundige	expert

Deze uurloontarieven zijn onderhevig aan de evolutie van de wedden van het overheidspersoneel. Wanneer de spilindex voor de overheidswedden bereikt wordt, worden de overheidswedden 2 maanden later met 2% verhoogd. De uurtarieven die door SOLVA toegepast worden volgen deze stijging in de loonkosten.

Conform de beslissing van de Raad van Bestuur van SOLVA van 25 oktober 2022, gebeurt de herziening van het uurloontarief van SOLVA en derhalve de prijs voor de realisatie van de opdracht automatisch bij elke stijging van 2% van de overheidswedden.

Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

De prestaties die SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER zal leveren zullen door deze laatste uitsluitend aangewend worden in het kader van activiteiten die buiten de werkingssfeer van de BTW vallen of van de BTW zijn vrijgesteld op grond van artikel 44, §1 en/of §2 van het WBTW. Mochten deze diensten uitzonderlijk toch al dan niet gedeeltelijk voor aan BTW onderworpen diensten worden aangewend of voor handelingen die op grond van artikel 44, §3 van het WBTW zijn vrijgesteld, dan zal DE OPDRACHTGEVER hiervan uiterlijk bij de bestelling van deze diensten melding maken aan SOLVA, zodat SOLVA over deze diensten BTW kan aanrekenen aan DE OPDRACHTGEVER.

4.2 Betalingsmodaliteiten

De opdracht prijs wordt door SOLVA driemaandelijks gefactureerd op basis van de effectief gepresteerde uren die bijgehouden worden en bij de afrekening gevoegd zijn.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht prijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE

OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 5: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de opdracht door SOLVA aanvaard, na de ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst van de algemeen directeur en de voorzitter. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige overeenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER een ondertekende versie van de dienstverleningsovereenkomst of een kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

ARTIKEL 6: SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER of SOLVA kan de overeenkomst te allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER of SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld mee aan de andere partij. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan over de eigenlijke schorsing of opzegging. Een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging wordt aan de andere partij bezorgd. Tenzij anders in onderling akkoord bepaald, bedraagt de opzegtermijn 3 maanden te rekenen vanaf de datum van beslissing tot opzegging door het bevoegde beslissingsorgaan.

SOLVA kan de overeenkomst ook ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige overeenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige overeenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het genomen besluit over de schorsing of opzegging. In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 4 berekende opdrachtprijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt DE OPDRACHTGEVER steeds de volledige opdrachtprijs, zoals conform art. 4 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 4.1 vermelde opdrachtprijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.
Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem op xx/xx/2023 in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER
Philip Lefever

Voor SOLVA
Bart Wallays

Algemeen Directeur

Algemeen Directeur

Bruno Tuybens

Fernand Van Trimpont

Burgemeester

Voorzitter

Dagorde 12

Beknopte omschrijving

LEKP-rapport - kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het LEKP-rapport (Lokaal Energie en Klimaatpact) voor Zwalm inzake de realisatie van de klimaatdoelstellingen in het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5.1. Beleidsveld: 0350 Landbouw - Klimaat en energie

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

De gemeenteraad keurde op 30.09.2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 goed. Dit werd ondertekend op 04.10.2021.

en motivering

Om een opvolging van de gerealiseerde klimaatacties mogelijk te maken, wordt voorzien in een jaarlijks opvolgmoment. De gemeente moet uiterlijk op 1.03.2023 een rapportering bezorgen met betrekking tot de voortgang van het Lokaal Energie en Klimaatpact nadat deze aan de gemeenteraad is voorgelegd. De gemeente laadt de gemeenteraadsbeslissing op via het digitaal loket en bekam uitstel op de indientermijn.

De gemeente rapporteert over de uitgaven die gebeurd zijn voor de projecten waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd door ze in de jaarrekening te koppelen aan de code ABB-LEKP-2021.

Voor de inhoudelijke rapportage aan de gemeenteraad tegen 1 maart heeft het Netwerk Klimaat als hulpmiddel een sjabloon uitgewerkt. Dit is een aanbod dat niet verplicht is, de gemeente kan ook zijn eigen methodiek uitwerken (die uiteraard eveneens een zicht moet geven op de vooruitgang van de doelstellingen van het pact en de inspanningen die de gemeente daarvoor doet). De gemeente Zwalm heeft die rapportering gevolgd d.m.v. het aangereikte sjabloon. We dienen wel mee te geven dat het rapport nog niet helemaal op punt staat. Het Agentschap Binnenlands bestuur is druk in de weer met het verbeteren hiervan (zie ook https://www.vvsg.be/nieuws/lekp-intervisiemoment-eerste-rapportering-samengevat-1?utm_source=VVSG%20Nieuwsbrief&utm_campaign=4072cb1f26-EMAIL_CAMPAIGN_2023_02_16_11_09&utm_medium=email&utm_term=0_-4072cb1f26-%5B%5D)

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 30.09.2021 inzake de goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 - ondertekend op 04.10.2021
LEKP-rapport

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Francia Neirinck, Matthijs Verschraegen

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0
- Tijdsblok audio: 48 min 07 sec - 1 u 02 min 47 sec

Stemming

Besluit

Enig art. - De gemeenteraad neemt kennis van het LEKP-rapport.

Bijlage

Dagorde 13

Dienstverleningsovereenkomst met Solva voor het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad keurt de dienstverleningsovereenkomst met Solva voor het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken goed.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp en motivering	Op de jaarlijkse stuurgroep van het IGS (intergemeentelijk samenwerkingsverband) wonen dd. 21.12.2022 werd aangekondigd dat de Raad van Bestuur van Solva op 6.12.2022 besliste om de dienstverlening rond woningkwaliteitscontroles betalend te maken voor steden en gemeenten. Dit werd beslist omdat de kosten voor het IGS Lokaal Woonbeleid de subsidie overstijgen. Er werd gekozen voor een betaling van de dienstverlening van de woningcontroleurs, gebaseerd op de goedgekeurde uurtarieven voor de desbetreffende medewerker(s) van Solva. Solva stelt voor om de kostprijs voor de woningcontroles vast te leggen op 156 euro voor een conformiteitsonderzoek of vooronderzoek (= 2 uur prestatie) en 78 euro voor een hercontrole (=1 uur prestatie). Het uurtarief evolueert uiteraard mee met de inflatie. Elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer heeft ook recht op een basispakket aan gratis woningcontroles. Er zullen maximum 550 woningcontroles (het equivalent van 1 woningcontroleur) gratis worden toegekend, te verdelen over 19 gemeenten op basis van het aantal huishoudens. Dit gratis basispakket wordt voor het einde van elk nieuw jaar vastgelegd. Voor het jaar 2023 zijn dat 11 woningcontroles voor Zwalm (maart-december). Solva vraagt om de dienstverleningsovereenkomst hierover goed te keuren.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 houdende toetreding tot IGS woonbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen (Solva)
Visum	
Regelgeving	Het Besluit Vlaamse Codex Wonen, boek 2, deel 2, Titel 4, houdende het subsidiereglement voor IGS projecten lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025. Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Wet Overheidsopdrachten van 17.06.2016 inzonderheid art. 30 inzake in-house opdrachten
Tussenkomsten	Johan De Bleecker, Francia Neirinck, Louis Ide, Bruno Tuybens Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 1 u 02 min 48 sec - 1 u 16 min 36 sec
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt de dienstverleningsovereenkomst met Solva voor het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken zoals opgenomen in bijlage goed. <u>Art. 2</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening. <u>Art. 3</u> - Afschrift van dit besluit alsook de getekende dienstverleningsovereenkomst worden aan Solva overgemaakt.
Bijlage	<u>DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST</u>

TUSSEN DE ONDERGETEKENEN:

Gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, met zetel te Zuidlaan 36, 9630 Zwalm, voor wie optreden:

- de heer Bruno Tuybens, burgemeester,
- de heer Philip Lefever, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Fernand Van Trimont, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken van woningen.

SOLVA zal volgende diensten verlenen:

- Het onderzoek ter plaatse van de woning met het oog op het opstellen van het technisch verslag voor hetzij:
 - een vooronderzoek;
 - de afgifte van het conformiteitsattest van een woning;
 - de hercontrole in het kader van de procedure voor de afgifte van het conformiteitsattest.
- De input van het technisch verslag in de softwaretoepassing VLOK van Wonen-Vlaanderen voor het conformiteitsattest of voor de hercontrole.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. Het bevoegde beslissingsorgaan van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de dienstverleningsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze dienstverleningsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de dienstverleningsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de dienstverleningsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mailadres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomsten betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER bij wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

Beide partijen komen overeen dat met betrekking tot de persoonsgegevens die door SOLVA voor de OPDRACHTGEVER worden verwerkt onder de overeenkomst, de OPDRACHTGEVER 'de verwerkingsverantwoordelijke' is en SOLVA 'de verwerker', zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Met betrekking tot de verwerking van deze persoonsgegevens, handelt SOLVA uitsluitend in opdracht van de OPDRACHTGEVER, die de uiteindelijke verantwoordelijke is voor de verwerking van de betreffende persoonsgegevens.

Aangezien SOLVA dient te werken in de softwareapplicatie VLOK van het agentschap Wonen-Vlaanderen en geen verantwoordelijkheid draagt voor de werking van deze softwareapplicatie, draagt zij geen verantwoordelijkheid voor de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen verband houdend met deze applicatie. Deze verantwoordelijkheid berust bij de desbetreffende overheid.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. Na beëindiging van deze dienstverleningsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.3 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE

OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA op DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Gratis basispakket woningcontroles

Elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer heeft recht op een basispakket aan gratis woningcontroles. Er zullen maximum 550 woningcontroles (het equivalent van 1 woningcontroleur) gratis worden toegekend, te verdelen over 19 gemeenten op basis van het aantal huishoudens. Dit gratis basispakket wordt voor het einde van elk nieuw jaar vastgelegd.

4.2 Opleidingen door woningcontroleurs

De woningcontroleurs van SOLVA volgen een theoretische en praktische training, georganiseerd door het agentschap Wonen-Vlaanderen. Deze training dient de medewerker de theoretische en praktische kennis te geven die nodig is voor het opstellen van het technisch verslag.

De woningcontroleurs van SOLVA volgen ook de nodige vervolgopleidingen.

4.3 Aanstelling door burgemeester

De burgemeester van de OPDRACHTGEVER zal de woningcontroleurs van SOLVA aanduiden als woningcontroleur conform artikel 3.4, eerste lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Op verzoek van SOLVA zal de burgemeester van de OPDRACHTGEVER één of meerdere bijkomende personeelsleden van SOLVA aanwijzen als woningcontroleur of zal de burgemeester op verzoek van SOLVA een einde stellen aan deze aanwijzing als woningcontroleur.

4.4 Uitwisseling via VLOK

Het aanmaken en versturen van de technische verslagen zal gebeuren in de softwareapplicatie VLOK. Deze applicatie wordt gratis ter beschikking gesteld door het agentschap Wonen-Vlaanderen.

4.5 Fotodossier

In het kader van de dienstverlening zal de woningcontroleur foto's nemen van de gecontroleerde woning en de mogelijk vastgestelde gebreken. SOLVA voegt deze foto's toe aan het technisch verslag in de softwareapplicatie VLOK.

4.6 Procedure met indicatieve termijnen

Beide partijen zijn de volgende procedure met indicatieve termijnen overeengekomen:

- Na ontvangst van het volledige aanvraagdossier, zal SOLVA binnen een termijn van 30 kalenderdagen het technisch verslag opstellen en dit aan de OPDRACHTGEVER overmaken.
- Indien SOLVA binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van het volledige aanvraagdossier er na 3 telefonische pogingen op afzonderlijke werkdagen en één poging per e-mail (voor zover er een e-mailadres werd opgegeven door de aanvrager) niet in slaagt om een afspraak vast te leggen met de aanvrager voor een controle ter plaatse, dan wordt de OPDRACHTGEVER hiervan op de hoogte gebracht en stopt SOLVA dit dossier.
- Aanvragen voor het opstellen van een technisch verslag gebeuren door de OPDRACHTGEVER in de softwareapplicatie VLOK en worden daar toegewezen aan SOLVA.
- Indien de toegang van het te controleren pand niet werd toegestaan aan SOLVA (afwezigheid aanvrager of geen toegang verleend op twee tijdstippen die met de aanvrager werden afgesproken), dan wordt de OPDRACHTGEVER hiervan op de hoogte gebracht en stopt SOLVA dit dossier.

4.7 Contactpersoon

Elke partij zal één contactpersoon aanduiden die de contacten met de andere partij zal onderhouden over de uitvoering van deze overeenkomst. Deze personen zijn meer bepaald verantwoordelijk voor het algemeen toezicht op het nakomen van de verplichtingen door SOLVA en de OPDRACHTGEVER uit hoofde van deze overeenkomst. De contactgegevens van voormelde personen zullen als bijlage aan deze overeenkomst gevoegd worden.

De contactpersonen zullen beschikbaar zijn voor het voeren van overleg teneinde een efficiënte uitvoering van de overeenkomst mogelijk te maken.

Elke partij kan op elk ogenblik door een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, de door haar aangestelde contactpersoon vervangen door een andere persoon.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Prijsbestanddeel

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht. Deze prijs is gebaseerd op de uurloontarieven van de projectmedewerkers van SOLVA. Het uurloontarief voor de prestatie van een projectmedewerker van SOLVA werd op 25 oktober 2022 door de Raad van Bestuur van SOLVA vastgesteld op €78.

Op basis hiervan werd de kostprijs voor de woningcontroles vastgelegd op **€156 euro voor een conformiteitsonderzoek of vooronderzoek** (= 2u prestatie) en **€78 voor een hercontrole**. (= 1u prestatie). Indien SOLVA door toedoen van de aanvrager de controle ter plaatse niet kan uitvoeren (met name in de gevallen vermeld in artikel 4.6), dan wordt eveneens €78 euro aangerekend.

Het bovenvermelde uurloontarief is onderhevig aan de evolutie van de wedden van het overheidspersoneel. Wanneer de spilindex voor de overheidswedden bereikt wordt, worden de overheidswedden 2 maanden later met 2% verhoogd. Het uurtarief dat door SOLVA toegepast wordt, volgt deze stijging in de loonkosten door een automatische herziening van het uurloontarief.

Zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA op 6 december 2022 wordt ook de kostprijs van de woningcontroles automatisch aangepast bij elke stijging van 2% van de overheidswedden.

Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

De prestaties die SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER zal leveren zullen door deze laatste uitsluitend aangewend worden in het kader van activiteiten die buiten de werkingssfeer van de BTW vallen of van de BTW zijn vrijgesteld op grond van artikel 44, §1 en/of §2 van het WBTW. Mochten deze diensten uitzonderlijk toch al dan niet gedeeltelijk voor aan BTW onderworpen diensten worden aangewend of voor handelingen die op grond van artikel 44, §3 van het WBTW zijn vrijgesteld, dan zal DE OPDRACHTGEVER hiervan uiterlijk bij de bestelling van deze diensten melding maken aan SOLVA, zodat SOLVA over deze diensten BTW kan aanrekenen aan DE OPDRACHTGEVER.

5.2 Betalingsmodaliteiten

De opdracht prijs wordt door SOLVA per kwartaal berekend en gefactureerd.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht prijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

De OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer de opdrachtgever het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te

voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

ARTIKEL 7: BEËINDIGING OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan DE OPDRACHTGEVER mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van SOLVA over de eigenlijke schorsing of opzegging. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op het einde van de overeengekomen opzegtermijn en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

ARTIKEL 8: AANVANG EN DUUR

De overeenkomst neemt een aanvang op 1 maart 2023 en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

ARTIKEL 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

De OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht.

De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle

redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Zwalm op xx/xx/2023 in twee exemplaren waarvan SOLVA en De OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Philip Lefever
Algemeen Directeur

Voor SOLVA

Bart Wallays
Algemeen Directeur

Bruno Tuybens
Burgemeester

Fernand Van Trimont
Voorzitter

BIJLAGE

Contactpersonen

SOLVA

Sam Van De Walle
Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem
E-mail: woningcontroles@so-lva.be
Gsm: 0488 08 92 49

OPDRACHTGEVER

Isolde De Paepe
Zuidlaan 36, 9630 Zwalm
E-mail: isolde.depaepe@zwalm.be
Tel: 055 48 05 72

Dagorde 14

Beknopte omschrijving

BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Woonmaatschappij Gerust Wonen - aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers en voordragen kandidaat-bestuurders

De gemeenteraad beslist tot het aanduiden van gemeentelijke vertegenwoordigers en voordragen kandidaat-bestuurders in de woonmaatschappij Gerust Wonen.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Bernhard Ardaen, schepen

Bij besluit van de Vlaamse regering van 04.02.2022 werd de gemeente Zwalm (samen met de gemeenten Zottegem, Herzele, Oosterzele en Sint-Lievens-Houtem) toegewezen aan de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Oost.

De gemeenteraad besliste op 12.05.2022 tot goedkeuring van de stemrechtenverdeling binnen de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Oost oftewel Gerust Wonen.

Voor deze toekomstige in nog in oprichting zijnde woonmaatschappij dient de gemeenteraad een kandidaat-bestuurder (effectief) en een kandidaat-bestuurder (plaatsvervanger) voor te dragen alsook een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de (buitengewone) Algemene Vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen doet volgende voordrachten:

- Kandidaat-bestuurder:
Bernhard Ardaen (effectief)
Bruno Tuybens (plaatsvervangend)
- Kandidaat voor de (buitengewone) algemene vergadering:
Emmy Herregodts (effectief)
Greet Van Herpe (plaatsvervangend)

Open VLD doet volgende voordrachten:

	- Kandidaat-bestuurder: Matthijs Verschraegen (effectief) Pascale Adriaens (plaatsvervangend) - Kandidaat voor de (buitengewone) algemene vergadering: Angélique De Clercq (effectief) Guido De Temmerman (plaatsvervangend)
Verwijzingen	E-mail van 17.01.2023 van de woonmaatschappij Gerust Wonen Gemeenteraadsbesluit van 12.05.2022 houdende de goedkeuring stemrechtenverdeling van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Oost
Visum	
Regelgeving	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017 inz. artikel 41, § 2, 24°
Tussenkomen	Geen
	Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0 - Tijdsblok audio: 1 u 16 min 37 sec - 1 u 20 min 37 sec In uitvoering van artikelen 29 van het huishoudelijk reglement wordt voor voorliggend besluit een stem- en stemopnemingsbureau samengesteld bestaande uit de voorzitter, Tom Aelbrecht, en de twee aanwezige jongste raadsleden, Matthijs Verschraegen en Angélique De Clercq. 18 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming, in openbare zitting, en elk raadslid ontvangt één stembiljet. Na de geheime stemming worden 18 stembiljetten in de stembus gevonden. De stemopneming van deze biljetten geeft volgend resultaat: Kandidaat-bestuurder: Bernhard Ardaen (effectief) 10 stemmen Matthijs Verschraegen (effectief) 8 stemmen Bruno Tuybens (plaatsvervangend) 10 stemmen Pascale Adriaens (plaatsvervangend) 8 stemmen Kandidaat voor de (buitengewone) algemene vergadering: Emmy Herregodts (effectief) 10 stemmen Angélique De Clercq (effectief) 8 stemmen Greet Van Herpe (plaatsvervangend) 10 stemmen Guido De Temmerman (plaatsvervangend) 8 stemmen
Stemming	Met 18 niet gestemd (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirincx, Bernhard Ardaen, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Johan De Bleeker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe)
Besluit	<u>Art. 1</u> - Bernhard Ardaen, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder (effectief) voor de Raad van Bestuur van de toekomstige Woonmaatschappij 'Gerust Wonen' bv. <u>Art. 2</u> - Bruno Tuybens, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder (plaatsvervangend) voor de Raad van Bestuur van de toekomstige Woonmaatschappij 'Gerust Wonen' bv. <u>Art. 3</u> - Emmy Herregodts, wordt aangeduid als vertegenwoordiger (effectief) van de gemeente Zwalm om deel te nemen aan alle (buiten)gewone Algemene Vergaderingen van de toekomstige Woonmaatschappij 'Gerust Wonen' bv. <u>Art. 4</u> - Greet Van Herpe, wordt aangeduid als vertegenwoordiger (plaatsvervangend) van de gemeente Zwalm om deel te nemen aan alle (buiten)gewone Algemene Vergaderingen van de toekomstige Woonmaatschappij 'Gerust Wonen' bv. <u>Art. 5</u> - Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toekomstige Woonmaatschappij 'Gerust Wonen' bv, Lindestraat 51, 9550 Herzele.
Bijlage	
Dagorde 15	Activering van langdurig werkzoekenden in Zwalm - opstarten gemeenschapsdienst
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot uitstel van behandeling van een voorstel van Open VLD houdende activering van langdurig werkzoekenden in Zwalm - opstarten gemeenschapsdienst.
BBC	Bijkomende dagorden
Inleiding	Raadslid Johan De Bleeker
Voorwerp	De Vlaamse regering maakt 5 miljoen euro vrij voor steden en gemeenten die gemeenschapsdienst willen invoeren om langdurig werkzoekenden te activeren. Sinds 1 januari kunnen lokale besturen die een project indienen rekenen op financiële ondersteuning. Die ondersteuning is afhankelijk van het aantal leerwerkplekken dat een lokaal bestuur inricht met het bijhorend aantal mentoren. Concreet gaat het om volgende aantallen en bedragen:
en motivering	

	Aantal werkplekken	Minimum aantal opgeleide mentoren	Lump sum
Small	3	1	€ 7.396,84
Mediul	6	2	€14.793,69
Large	18	6	€ 44.381,06

Extra Large	39	13	€ 96.158,96
-------------	----	----	-------------

Lokale besturen moeten met andere woorden twee zaken doen. Enerzijds moeten ze leerwerkplekken creëren. Dat kan binnen de eigen werking zijn, maar ook bij vzw's en scholen. Anderzijds moeten ze mentoren opleiden die instaan voor de begeleiding. Dit is een enorm welgekomen bijkomend instrument in het lokale economische beleid maar ook het kansenbeleid.

Wat we immers zien is dat ondanks de afkoelende economie, bedrijven ook hier bij ons op zoek zijn naar goed personeel om hun werking te versterken. Een bekend oud zeer dat dit mee in de hand werkt, zijn de langdurig werkzoekenden. Maar daarnaast is de gemeenschapsdienst vooral een belangrijk instrument om mensen opnieuw perspectief te bieden. Eens je gedurende lange tijd inactief bent, blijkt het namelijk vaak niet zo eenvoudig om die grote afstand tot de arbeidsmarkt weer te overbruggen. Dat is ook het geval voor sommige burgers in onze gemeente. Het gaat om een doelgroep die meer dan twee jaar werkzoekend is.

Open VLD-Zwalm vraagt bevoegde schepen van tewerkstelling daarom om in te tekenen op het aanbod van de Vlaamse regering en van start te gaan met gemeenschapsdienst om langdurig werkzoekenden in de gemeente op die manier te ondersteun bij het ontwikkelen van vaardigheden, het opdoen van arbeidsritme en het ontwikkelen van een netwerk.

Voorstel:

Om de langdurig werkzoekenden in Zwalm te activeren, vraagt de gemeenteraad aan het college van Burgemeester en Schepenen:

- Om de gemeenteraad inzicht te geven in het actueel aantal werkzoekenden die langer dan twee jaar op zoek zijn naar werk in absolute cijfers en procentueel ten aanzien van het totaal aantal langdurig werkzoekenden.
- In te tekenen op het aanbod van de Vlaamse regering en werk te maken van gemeenschapsdienst.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Bruno Tuybens, Johan De Bleecker, Louis Ide, Bernhard Ardaen, Tom Aelbrecht

Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=7y9C_rkdfv0

- Tijdsblok audio: 1 u 20 min 38 sec - 1 u 44 min 38 sec

Tijdens de behandeling van dit punt wordt de vergadering even geschorst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig art. - De raad beslist tot uitstel van behandeling van dit agendapunt.

Stemming

Besluit

Bijlage

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 19.08.2026

Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad