

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 28.10.2020

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp
en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.09.2020 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.09.2020.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 24.09.2020 zoals te vinden op:

<https://www.youtube.com/watch?v=1oIDkLxZt1g>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak -

Tijdsblok audio: 1 min 0 sec - 1 min 16 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.09.2020 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd

COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad van 28.10.2020 - kennisname besluit burgemeester

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester omtrent de organisatie en regels van een virtuele gemeenteraad gepland op 28.10.2020.

0. Goedkeuring notulen

Eric De Vriendt, burgemeester

Gezien de COVID-19-pandemie, de huidige cijfers in verband met de besmettingen in Vlaanderen en de bestaande federale maatregelen vanuit de nationale veiligheidsraad, en vastgelegd in een ministerieel besluit van 18.10.2020 en latere wijzigingen, is fysiek vergaderen met een grote groep niet echt meer verenigbaar met de geldende social distancing-maatregelen. Het is dan ook aangewezen om in afwijking van het besluit van de gemeenteraad van 24.09.2020, de geplande vergadering van de gemeenteraad van 28.10.2020 niet fysiek te organiseren.

Gezien de gemeente en het OCMW moeten blijven verder werken en er momenteel agendapunten zijn die door de gemeenteraad moeten beslist worden, is uitstellen van de raadsvergadering geen optie en ook niet wenselijk.

De burgemeester kan conform de adviezen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in dringende omstandigheden overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert. Er dient immers afgeweken te worden van de bestaande huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gezien daar niets is bepaald over virtuele vergaderingen.

Er bestaat een waaier aan mogelijkheden om een digitale of virtuele vergadering van de bestuursorganen te organiseren rekening houdende met het openbaar of besloten karakter van de vergaderingen van het bestuursorgaan. Het lokaal bestuur Zwalm beschikt ook over een voor raadsleden digitaal ontsloten notulerings- en vergadersoftware en heeft via

	<p>licenties op Microsoft Teams ook de mogelijkheid tot een audio-visuele en dus virtuele bijeenkomst.</p> <p>De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23.04.2020, 18.05.2020 en 25.06.2020 werden ook al virtueel georganiseerd en dezelfde werkwijze kan worden gebruikt voor de gemeenteraad van 28.10.2020.</p> <p>De burgemeester nam hieromtrent een beslissing voor de gemeenteraad van 28.10.2020 die we ter kennis brengen van de raadsleden.</p>
Verwijzingen	<p>Besluit van de burgemeester BB/2020/097 - COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad van 28.10.2020</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 24.09.2020 inzake COVID-19-pandemie - Bekrachtiging besluit burgemeester tot inperking van de aanwezigheid van publiek op de gemeenteraad</p>
Visum Regelgeving	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017</p> <p>De nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 134, §1 en 135, §2</p> <p>Ministerieel besluit van 18.10.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Corona-virus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen</p> <p>Richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur</p>
Tussenkomensten	<p>geen</p> <p>Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak - Tijdsblok audio: 1 min 17 sec - 1 min 42 sec</p>
Stemming Besluit	<p><u>Enig. artikel</u> - De raad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dat de vergaderen besluitvormingsregels alsook de wijze van vergaderen voor de gemeenteraad van 28.10.2020 vastlegt.</p> <p>Dit besluit luidt in het beschikkend gedeelte als volgt:</p> <p><u>Art. 1 - De burgemeester beslist dat de openbare vergadering van gemeenteraad van 28.10.2020 onder volgende voorwaarden zal georganiseerd worden :</u></p> <p><i>1/De ontwerpnootulen worden via de traditionele link toegestuurd aan de raadsleden. De agenda (bij publicaties) en de ontwerpnootulen (via de kalender) staan klaar in de mobiele applicatie e-notulen https://zwalm-enotulen.schaubroeck.be/ebestuur-mobile/#/login?continueTo=%2F</i></p> <p><i>2/Via de voor alle raadsleden toegankelijke mobiele applicatie e-notulen kan voor elk agendapunt tot uiterlijk zaterdag 24.10.2020 om 19u schriftelijk opmerkingen/vragen/tussenkomensten gedaan worden door alle raadsleden, door een 'annotatie' toe te voegen. Vanaf zaterdag 24.10.2020 om 19u tot uiterlijk maandag 26.10.2020 om 19u zal de meerderheid, indien nodig en relevant, op eventuele annotaties antwoorden. Vanaf maandag 26.10.2020 om 19u tot dinsdag 27.10.2020 om 19u kunnen de raadsleden indien nodig en relevant, op alle eventuele annotaties antwoorden. Dit geldt ook voor de eventuele aanvullende dagordepunten ingediend conform te bestaande huishoudelijke reglementen van de raden.</i></p> <p><i>Deze annotaties zullen in het zittingsverslag worden opgenomen als tussenkomst indien gedeeld met de leden van de vergadering EN de secretaris (lees: algemeen directeur).</i></p> <p><i>Hoe geeft u een annotatie in? Bij elk ontwerp-besluit ziet u in het midden onderaan een klein tekstballonnetje. Na daarop te hebben geklikt, kunt u de gewenste opmerking of vraag bij dat punt vermelden. Belangrijk (niet vergeten!) is ook dat u aangeeft met wie de annotatie gedeeld dient te worden. Daar duidt u aan: leden van de vergadering EN secretaris. (Anders zien we uw annotaties niet.) Daarna klikt u op "opslaan" en sluit u het venster van de annotaties.</i></p> <p><i>Indien u de annotatie als tussenkomst in het verslag genotuleerd wenst te zien, dient dit gedeeld te zijn met de leden van de vergadering EN secretaris!</i></p> <p><i>De gemaakte annotaties van anderen ziet u per punt in het tabblad annotaties.</i></p> <p><i>3/Via de mobiele applicatie e-notulen kunnen jullie stemmen via het tabblad i-voting vanaf ontvangst van de agenda tot uiterlijk woensdag 28.10.2020 om 12u door bij het tabblad i-voting te kiezen tussen "punt goedkeuren" of "punt te bespreken".</i></p> <p><i>Indien u (eventueel na de gedachtenwisseling via de annotaties) toch zou opteren een ontwerpbesluit niet goed te keuren, kiest u voor "punt te bespreken".</i></p> <p><i>Indien er via i-voting goedkeuring is van minstens de helft van de raadsleden en er wordt door de andere raadsleden geen bespreking gevraagd dan wordt hun stem als onthouding beschouwd.</i></p> <p><i>4/Alle punten die via i-voting op uiterlijk woensdag 28.10.2020 om 12u door iedereen zijn goedgekeurd worden automatisch als goedgekeurd beschouwd ongeacht het raadslid op het moment van de virtuele gemeenteraad op woensdag 28.10.2020 om 20u "aanwezig" is of niet.</i></p>

5/Op de virtuele gemeenteraad - waarvoor u via mail of via de outlook-agenda een link zal krijgen via de applicatie Microsoft Teams - zal als volgt worden gehandeld :

- voor alle punten waar iedereen mee akkoord was en goedgekeurde via i-voting (of waarvan niemand de bespreking vroeg via i-voting) zal enkel nog de titel van het punt en de beknopte inhoud voorgelezen worden door de voorzitter met het stemresultaat.
- voor de punten waar minstens 1 raadslid aangaf een bespreking te willen: hierover zal de voorzitter nog een audio-visueel debat organiseren aanvullend op de zaken opgenomen in de annotaties bij het betreffende punt. De raadsleden die het woord willen zullen dit moeten vragen via de chat-functie in de applicatie en alleen nadat hen het woord is gegeven mag worden gesproken. Na de zo georganiseerde audio-visuele bespreking zal gestemd worden via de stemmingsmogelijkheid binnen de applicatie e-notulen (tabblad stemming). De stemming hier gebeurt door alle via Microsoft Teams virtueel aanwezige leden.

Hoe gaat men te werk: men minimaliseert zijn Microsoft Teams applicatie (niet uitzetten - wel minimaliseren!) en gaat naar de applicatie e-notulen en het tabblad stemming.

De algemeen directeur zal steeds de stemming openzetten en daarna kunnen de virtueel aanwezigen stemmen : ja/nee/onthouding. Bij problemen kan de voorzitter en algemeen directeur ter zitting opteren voor een andere werkwijze (bijv via mail - smart-form of via de chatfunctie binnen de applicatie Microsoft Teams)

- amendementen kunnen worden ingediend bij de te bespreken punten via de annotaties. De annotatie wordt dan duidelijk voorafgegaan door de woorden : "amendement:" De stemming gebeurt zoals voor het punt zelf.

6/Het zittingsverslag van de raadsvergadering van 28.10.2020 zal worden gevormd door:

- de ontwerpnotulen aangevuld met de via e-notulen (i-voting en stemming) bekomen stemresultaten.
- het audio-visueel verslag gevormd door de audio-visuele opname van de virtuele vergadering. De vergadering zal dus worden opgenomen om te delen met het publiek.

7/Het audio-visuele verslag zal na de raadszitting zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst worden om het openbaar karakter te waarborgen.

8/Bij discussies en niet voorziene zaken oordeelt de voorzitter over elke betwisting in overleg met de algemeen directeur en in de geest van het huishoudelijk reglement.

9/Het is aangewezen ervoor te zorgen dat u steeds ook zicht hebt op de module e-notulen tijdens de virtuele zitting inzonderheid tijdens de stemming.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking op 20.10.2020 en zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. Het wordt ook ter kennisgeving geagendeerd op de gemeenteraad van 28.10.2020.

Bijlage

Dagorde 03

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp en motivering

Politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs.

2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Eric De Vriendt, burgemeester

De gemeente staat in voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en het nemen van alle maatregelen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politimaatregelen.

De gemeente is zich bewust van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de gemeente over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving wordt gehandhaafd.

Het is nodig om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid.

Er heerst bovendien een historische rivaliteit tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten.

Ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorbendes zich al gevestigd in België of willen dit doen. De gemeenten binnen de provincie Limburg treden reeds bestuurlijk op tegen de vestiging van motorbendes door het invoeren van reglementen op motorclubhuizen.

Tal van motorbendes hebben zich ook reeds gevestigd in de provincie Antwerpen en er is sprake van een verplaatsing van de motorbendes vanuit Nederland en Duitsland naar de provincie Antwerpen, maar ook van een verschuiving tussen de gemeenten onderling.

In de provincie Antwerpen deden zich ook al incidenten voor met motorbendes.

Uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens

bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel.

Het is derhalve aangewezen om te anticiperen op een eventuele verplaatsing van de clublokalen van motorbendes dieper naar het binnenland, nu de provincies Limburg en Antwerpen strenger zijn gaan optreden tegen deze bendes.

In een nabijgelegen politiezone is reeds een chapter van een motorbende gevestigd. De gemeente heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners en wenst de problematiek te regelen via een politieverordening. Er is daartoe ook een vraag gekomen vanuit de politiezone Brakel/Horebeke/Maarkedal/Zwalm die een ontwerp van verordening opmaakte.

Het doel van deze politieverordening is om motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan.

Verwijzingen
Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Wet van 24.06.2013 betreffende de administratieve sancties
Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikelen 119, 119bis, 133 e.v. 134 en 135, §2

Tussenkomen

Johan De Bleecker
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak -
Tijdsblok audio: 1 min 43 sec - 7 min 51 sec

Stemming
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Art. 1 - De politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.
Art. 2 - Afschrift wordt bezorgd aan de politiezone.
Art. 3 - Deze verordening treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

[Politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs](#)

1. Begrippenkader

Art. 1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

1. Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;

2. Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.

3. Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.

4. Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.

5. Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

2. Toepassingsgebied

Art. 2. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren .

3. Aanvraagprocedure

Art. 3.1. De aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een digitale aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- een uittreksel strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon;
- een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator.

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken.

De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

Art. 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

1°. De aanvraag moet volledig zijn.

2°. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt: Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 10 km, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 3.3. Procedure ten gronde

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

§4. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

4. Voorwaarden

Art. 4. De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

4.1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in

een verslag van de hulpverleningszone Brandweerzone Vlaamse Ardennen of van een door de

burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- a) het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
- b) de Drugwet[1];
- c) de Wapenwet[2];
- d) de Wet Private Militie[3];
- e) de Vreemdelingenwet[4];
- f) de fiscale en sociale wetgeving;
- g) de camerawetgeving;
- h) vestigingsvoorwaarden;
- i) de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;
- j) voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.[5]

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de

exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

5. Modaliteiten

Art. 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

Art. 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Art. 5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Optioneel: Art. 5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden voor 18.00 u uur en na 03.00 uur.

6. Administratieve sancties

Art. 6.1.

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 175,00 of 350,00 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft; en/of
- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de clubvergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.
- In geval het onderzoek in art. 4.2 ongunstig is.

De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§3. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de clubvergunning werd opgelegd kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een clubvergunning.

§4. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van uitbating zonder clubvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Art. 6.2. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*BS* 1 juli 2013).

7. Administratieve maatregelen

Art. 7.1.

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 6 voorziene administratieve sancties.

[1] De wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van gifstoffen, slaapmiddelen en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, *BS* 6 maart 1921.

[2] De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens, *BS* 9 juni 2006

[3] De wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities verboden worden, *BS* 6-7 augustus 1934.

[4] De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, *BS* 31 december 1980.

[5] Met name Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart); administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen; sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid); Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart); boekhoudkundige en fiscale verplichtingen; vennootschapsrechtelijke verplichtingen; de verplichtingen met betrekking tot verenigingen; vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening; de regelgeving met betrekking tot de openingsuren; het rookverbod; de milieureglementering; de regelgeving met betrekking tot edele metalen; de regelgeving betreffende de economische regulering en de prijzen; de regelgeving tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme; de regelgeving met betrekking tot in-, uit- en doorvoer van goederen; het wetboek economisch recht.

Dagorde 04

Buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 8.12.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van 08.12.2020 van de TMVS dv en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze buitengewone algemene vergadering.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.6. Beleidsveld: 0119 Overige algemene diensten – ondersteunende diensten (gemeentehuis, loods)

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

De gemeente Zwalm is in 2019 toegetreden tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.

en motivering

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 08.12.2020 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 14.09.2020 (ontvangen op 15.09.2020)

De buitengewone algemene vergadering van TMVS dv van 08.12.2020 heeft volgende agenda

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda. Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 betreffende de toetreding tot TMVS dv zullen Peter Van Den Haute of Patrick Moreels de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal hen opgedragen worden hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze buitengewone algemene vergadering.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 houdende toetreding tot TMVS dv
Agenda, oproeping en bijhorende documentatie

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -
Tijdsblok audio: 7 min 52 sec - 8 min 18 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 08.12.2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2 - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 08.12.2020, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3 - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20201208BAVTMVS@farys.be

gestuurd worden.

Bijlage

Dagorde 05

Beknopte omschrijving

Reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie 2020 van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het reglement en van de gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie 2020 van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

2. Algemeen bestuur, 2.14. Beleidsveld: 0500 Handel en middenstand

Bruno Tuybens, schepenen

De maatregelen in het kader van de Covid-19-crisis hebben de omzetcijfers van diverse lokale handelaars dit jaar danig onder druk gezet.

Bij gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 stelt het gemeentebestuur de lokale handelaars een budget ter beschikking om in Zwalm een eindejaarsactie op touw te zetten. "Dit kan de vorm aannemen van een tombola, waarbij een koper of klant per bepaalde aankoopsticket een tombolabijzet verworft. Dit wordt verder uitgewerkt met geïnteresseerde handelaars van zodra het kan, dus hopelijk in augustus-september van dit jaar", luidde het toen.

Het college beloofde in dit kader ook om reglementen uit te werken en die voor te leggen aan de gemeenteraad.

De modaliteiten van de eindejaarsactie 2020 werden de afgelopen weken uitgewerkt tijdens diverse vergaderingen met en tussen Zwalmse ondernemers.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Verlagen overlegmomenten met lokale ondernemers rond eindejaarsactie 2020

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -

Tijdsblok audio: 8 min 19 sec - 8 min 39 sec

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 onthouding (Jozef Van Den Bulcke)

Besluit

Art. 1 - Het reglement van de eindejaarsactie 2020 zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 2 - De gemeenteraad gaat akkoord met de besteding van max. 15.000 euro voor de prijzenpot en de logistieke steun (zoals de aanmaak van de deelnemingsformulieren, het promotiemateriaal, de stempels).

Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Bijlage

Reglement Eindejaarsactie 2020

Organisatie

1. De eindejaarsactie wordt georganiseerd door het gemeentebestuur vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen (verder: de organisatie) met zetel in het gemeentehuis, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm, in samenwerking met verschillende handelaren en zelfstandigen om de aantrekking van de handelszaken in Zwalm te vergroten gedurende de eindejaarsperiode.

Deelnamemodaliteiten

2. Vanaf zaterdag 28 november 2020 tot en met zaterdag 9 januari 2021 kan men deelnemen aan de eindejaarsactie en maakt men kans op een prijzenpot aan aankoopbonnen bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.

3. Per huisgezin wordt via de post een blanco stempelkaart verdeeld, er zijn ook extra stempelkaarten verkrijgbaar bij de deelnemende handelaars.

4. Bij elke deelnemende handelaar verworft men per bezoek een stempel op de kaart bij een aankoop van minstens 10 euro.

5. Men maakt alleen kans op een prijs als men een volle stempelkaart met 12 verschillende stempels van deelnemende handelaars heeft verzameld en waarop de volledige naam, woonplaats en een e-mailadres en/of telefoonnummer vermeld staat.

6. Iedereen die ouder is dan 18 jaar en gevestigd op Belgisch grondgebied mag deelnemen, mits de regels voor deelname in acht te nemen. De deelnemende handelaars en hun

gezinsleden, ingeschreven op hetzelfde adres van de deelnemende ondernemer, worden uitgesloten van deelname.

7. De volle stempelkaarten dienen in de brievenbus van het gemeentehuis gedeponneerd te worden of tijdens de kantooruren aan het onthaal van het gemeentehuis afgegeven te worden voor vrijdag 15 januari 2021 om 11u30, waar ze in een urne worden bewaard. Laattijdige inzendingen worden niet meer in aanmerking genomen.

8. Meervoudige deelname van eenzelfde deelnemer is toegestaan.

9. Wanneer de organisatie vaststelt dat misbruik werd gemaakt van de deelnemingsbiljetten, dan heeft de organisator het recht en de mogelijkheid om deze persoon te weigeren van deelname aan de trekking.

Trekking / Verdeling prijzenpot

10. De trekking van de winnende loten zal, tenzij anders bepaald en vooraf gecommuniceerd, plaatsvinden op maandag 18 januari 2021 om 19 uur in het gemeentehuis. De deelnemende handelaars worden daarop uitgenodigd aanwezig te zijn, indien ze dat wensen.

11. De datum en plaats van de overhandiging van de prijzen wordt in onderling overleg met de winnaars vastgesteld.

12. De prijzenpot van de trekking bestaat uit volgende bonnen:

- Eerste prijs: één winnaar met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 2.500 euro, te besteden bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.
- Tweede prijs: vijf winnaars met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 250 euro voor elk, te besteden bij één of meerdere van de deelnemende handelszaken.
- Derde prijs: evenveel winnaars als er deelnemende handelaars zijn, met aankoopbonnen ter waarde van in totaal 50 euro voor elk, te besteden bij deze deelnemende handelaar.

13. De gewonnen aankoopbonnen staan op naam, mogen niet doorverkocht worden, kunnen niet omgezet worden in speciën, en kunnen gebruikt te worden t/m zaterdag 30 oktober 2021.

14. Er kan slechts één prijs gewonnen worden per officieel in de bevolkingsregisters genoteerd adres.

15. De winnaars worden via de Facebook-pagina van de gemeente Zwalm bekend gemaakt én persoonlijk gecontacteerd.

16. Iedere betwisting omtrent deze trekking moet per aangetekend schrijven of per deurwaardersexploot gemeld worden aan het college van burgemeester en schepenen, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm. Bij betwisting zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde bevoegd.

Andere bepalingen

17. Door aan deze eindejaarsactie deel te nemen verklaren de deelnemers zich automatisch akkoord met alle artikelen uit het reglement, met de uitslag en met de door de organisatie in het kader van de eindejaarsactie genomen of te nemen beslissingen. Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met de eindejaarsactie gelden als punt van reglement. Over eventuele niet-besproken punten in het reglement wordt door de organisatie ad hoc beslist zonder verhaal door, of kennisgeving aan de deelnemers.

18. De winnaars verklaren bij deelname zich automatisch ermee akkoord dat hun naam wordt gepubliceerd bij bepaalde persartikels en/of persfoto's. Zij verzaken aan de uitoefening van alle intellectuele en andere rechten en schadeloosstelling in dat opzicht. Iedere winnaar verleent, door zijn loutere deelname, automatisch en onvoorwaardelijk de toestemming tot publicatie van deze gegevens.

19. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld als de eindejaarsactie zou moeten gewijzigd, ingekort of geannuleerd worden wegens overmacht of om redenen buiten haar wil. De organisatie behoudt zich het recht voor de eindejaarsactie of een deel ervan te wijzigen, uit te stellen, in te korten of in te trekken indien de omstandigheden dit vereisen. De organisatie kan daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

20. Druk-, spel- en zet- of andere dergelijke fouten kunnen op geen enkele manier de aansprakelijkheid van de organisatie in het gedrang brengen. De organisatie kan eveneens niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele technische problemen of andere onvolkomenheden.

21. In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behoudt de organisatie zich uitdrukkelijk het recht voor de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze eindejaarsactie uit te sluiten.

22. De organisatie is niet verantwoordelijk bij een eventueel verlies of diefstal van de urne en/of de deelnemingsbiljetten.

23. Alle communicatie over deze eindejaarsactie verloopt via e-mail. Het contactadres is eindejaarsactie@zwalm.be. Dit reglement is terug te vinden op de website van de gemeente Zwalm en is ook via dit mailadres op te vragen.

Participatiereglement - goedkeuring

De gemeenteraad keurt een participatiereglement voor haar burgers goed.

2. Algemeen bestuur, 2.1. Beleidsveld: 0100 Politiek organen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De gemeente dient burgers maximaal mogelijkheden aan inspraak te geven. Dit kan de lokale democratie alleen maar ten goede komen

In het decreet lokaal bestuur is het volgende voorzien :

"HOOFDSTUK 2. Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur

Artikel 304. (01/01/2019- ...)

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

§ 2. Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

§ 4. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen ook andere initiatieven nemen om de inspraak van de burgers te bevorderen.

§ 5. De gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, voor de gemeente en haar organen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak, vermeld in paragraaf 1, 2 en 4, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en zijn organen.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen kan, onder de voorwaarden die de gemeenteraad vaststelt, het beheer van budgetten voor de realisatie van bepaalde acties of projecten toevertrouwen aan wijkcomités en burgerinitiatieven. De gemeenteraad bepaalt minstens aan welke voorwaarden een wijkcomité en een burgerinitiatief moeten voldoen om als voldoende gedragen te worden beschouwd voor een wijk of voor de bevolking.

Op het beheer, vermeld in het eerste lid, is artikel 271 van toepassing.

Het beheer, vermeld in het eerste lid, vervalt in ieder geval zes maanden na de algehele vernieuwing van de gemeenteraad."

In kader van bovenstaande is het dus wenselijk een soort participatiereglement of inspraakreglement te maken aangaande zaken waaraan we nog niet voldoen. Participatie, inspraak, betrokkenheid van burgers en het maatschappelijke middenveld zijn voor het bestuur ook belangrijke zaken. Ze ondersteunen mee de draagkracht van het lokaal beleid. Momenteel zijn er enkel raadsbesluiten inzake de oprichting van volgende adviesraden : cultuurraad, jeugdraad, sportraad, milieuraad, GECORO, verkeerscommissie, seniorenadviesraad, LOK.

Daarnaast hebben we uiteraard ook reeds een klachtenbehandelingsreglement en een digitaal meldingsloket.

We wensen ook mogelijkheden te voorzien tot het indienen van verzoekschriften, voorstellen en vragen alsook tot andere structurele methodieken van participatie.

Gemeenteraadsbesluit van 20.06.2019 houdende oprichting diverse adviesraden legislatuur 2019-2024

Gemeenteraadsbesluit van 24.10.2019 houdende goedkeuring statuten verkeerscommissie

Visum
Regelgeving
Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Matthijs Verschraegen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak -

Tijdsblok audio: 8 min 40 sec - 12 min 38 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel - Het participatiereglement van lokaal bestuur Zwalm zoals opgenomen in bijlage wordt goedgekeurd.

Bijlage

PARTICIPATIERELEMENT LOKAAL BESTUUR ZWALM

VOORAF

Artikel 1 - Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening. Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het gemeentebestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

VERZOEKSCRIFTEN, VOORSTELLEN EN VRAGEN VAN BURGERS

Artikel 2 - Eenieder kan verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de dienstverlening. Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die als zodanig geen gemeentelijke bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk. Worden ook niet als verzoekschriften, voorstellen of vragen in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen: (1) het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel; (2) vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten; (3) aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Artikel 3 - Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan. Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Artikel 4 - De raad behandelt de verzoekschriften, voorstellen en vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 100 inwoners van Zwalm, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden. De andere verzoekschriften, voorstellen en vragen worden, naargelang de materie, behandeld door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester.

Artikel 5 - Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of vraag zal behandelen.

Artikel 6 - De burgemeester en het college van burgemeester en schepenen bezorgen voor de door hen te behandelen verzoekschriften, voorstellen en vragen hun gemotiveerd antwoord binnen de twee maanden na indiening aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Artikel 7 - Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de raad te behandelen zijn, worden door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere raadszitting na de indiening. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen; de toelichting mag hoogstens een kwartier duren. De raad beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij, in functie van bijkomend onderzoek door het college, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering. Het door de raad bepaalde gevolg/antwoord (alsook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

ADVIESORGANEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

Artikel 8 - Het gemeentebestuur verklaart de inspraak van burgers en doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking en de evaluatie van de gemeentelijke

dienstverlening door de erkenning en het officialiseren van de wisselwerking tussen het gemeentebestuur en de raden en overlegstructuren.

Artikel 9 - De volgende adviesraden worden erkend als gemeentelijk adviesorgaan conform de gemeenteraadsbesluiten houdende hun oprichting en werking:
cultuurraad, jeugdraad, sportraad, milieuraad, GECORO, verkeerscommissie, seniorenadviesraad, LOK

Artikel 10 - De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen hoger vernoemde adviesraden, overlegstructuren en inspraakacties betrekken bij de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en dienstverlening ter zake conform de gemeenteraadsbesluiten houdende hun oprichting en werking.

Artikel 11

§ 1 De gemeenteraad waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht.

§ 2 De verslagen van de hier bedoelde raden en overlegstructuren worden op de website geplaatst.

MELDINGEN EN KLACHTEN

Artikel 12 - Eenieder kan meldingen of suggesties doen, vragen stellen of klachten indienen met betrekking tot de dienstverlening. Er is daartoe onder andere een digitaal loket voorzien.

Artikel 13 - Voor klachten over de dienstverlening is er het gemeentelijk reglement betreffende de klachtenbehandeling.

ANDERE VORMEN VAN INSPRAAK

Artikel 14 - Het college van burgemeester en schepenen zal ook andere initiatieven nemen om inspraak van burgers bij het beleid te stimuleren. Hiertoe beschikt men over een aantal structurele methodieken zoals informatievergaderingen, consultatierondes, openbare onderzoeken, hoorzittingen, evaluatieformulieren, klachten en meldingen, kwantitatieve en/of kwalitatieve bevestigingen van bepaalde doelgroepen.

Artikel 15 - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

Dagorde 07

Kennisname beslissing Gaselwest inzake de te verrichten formaliteiten mbt de inbreng in natura naar aanleiding van de toetreding van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting - goedkeuring notariële akte

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest van 12.12.2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 12.12.2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12.12.2019. De gemeenteraad keurt de notariële akte betreffende de formalisering van de kapitaalverhoging ter vergoeding van deze inbreng in natura, goed.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.7. Beleidsveld: 0670 Straatverlichting

Eric De Vriendt, burgemeester

Op 24 oktober 2019 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting en de toetreding tot Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting. Deze overdracht van de openbare verlichting aan Fluvius dient notarieel geregeld te worden. De raad van bestuur van Gaselwest besliste d.d. 12 december 2019 tot kapitaalverhoging per 1 juli 2019 van het variabel kapitaal ten bedrage van 2.929.650,00 euro door middel van 117.186 Aov-aandelen en de kapitaalverhoging per 12 december 2019 van het variabel kapitaal ten bedragen van 28.630.275,00 euro door middel van 1.145.211 Aov-aandelen. Bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest d.d. 12 december 2019 werd de gemeente Zwalm als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting aanvaard met ingang 12 december 2019.

Conform het inbrengverslag van de raad van bestuur van Gaselwest, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering, bestaat de inbreng voor de gemeente uit een definitieve inbrengwaarde van 369.150,92 euro, vertegenwoordigd door hetzij 11.074 aantal aandelen Aov en 92.300,92 euro in cash.

Het cashgedeelte dat de gemeente diende te krijgen in kader van de overname openbare verlichting, werd door Gaselwest gestort op 14 februari 2020 op rekening van de gemeente Zwalm.

Fluvius maakte ons een geactualiseerd ontwerp van notariële akte over houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging. Deze notariële akte dient te worden verleden op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12

Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 24.10.2019 waarbij de gemeenteraad goedkeuring verleende aan het aanbod 'Fluvius Openbare verlichting en de toetreding tot Gaselwest voor de activiteit openbare verlichting Ontwerp van notariële akte houdende formalisering van inbreng in natura - vaststelling verwezenlijking kapitaalverhoging
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid de artikelen 41, 279, 281, 283 en Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking
Tussenkomen	geen Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak - Tijdsblok audio: 12 min 39 sec - 13 min 03 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest d.d. 12 december 2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 12 december 2019 van de gemeente voor de activiteit openbare verlichting tot Gaselwest en van de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging ingevolge de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2019. <u>Art. 2</u> - De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura zoals opgenomen in bijlage. <u>Art. 3</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden bevestigd om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen op 20 november 2020 om 14u00 in het regiogebouw te Kortrijk, President Kennedypark 12. Bij verhindering van één van bovengenoemde personen kan elkeen van hen – overeenkomstig de artikelen 281 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur – schriftelijk op een informatiedrager naar keuze een bevoegde persoon aanduiden om in zijn/haar opdracht als gevolmachtigde de voormelde ondertekening te volbrengen. Dergelijke aanduiding zal aan de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis worden gebracht. <u>Art. 4</u> - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van voormelde beslissingen alsook kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .
Bijlage	
Dagorde 08	Buitengewone Algemene Vergadering Gaselwest van 15.12.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van 15.12.2020 van Gaselwest en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze buitengewone algemene vergadering.
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening, 3.6. Beleidsveld: 0650 Gasvoorziening
Inleiding	Peter Van Den Haute, schepenen
Voorwerp en motivering	De gemeente Zwalm is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest. De gemeente werd per aangetekend schrijven van 10.09.2020 (ontvangen op 11.09.2020) opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15.12.2020 plaatsheeft in het auditorium van het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk. Afhankelijk van de evolutie van de Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, wordt voorzien in de mogelijkheid dat deze vergadering digitaal dan wel schriftelijk zal gehouden worden. Er wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken. Via brief van 10.09.2020 werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt. De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda, aan de voorliggende statutenwijziging (met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest) en aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering. De voorgestelde statutenwijzigingen vinden vooreerst hun oorsprong in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV): - Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV. - Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging. - Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.

- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure. Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:
- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen-zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Oprachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het "doel" ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) worden enkele wijzigingen aangebracht.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende de aanduiding van afgevaardigde in algemene vergadering van Gaselwest voor de periode 2019-2021, zullen Peter Van Den Haute of Tom Aelbrecht de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal hen opgedragen worden hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze buitengewone algemene vergadering.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Gaselwest - aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en lid regionaal bestuurscomité voor de periode 2019-2021- goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering
Oproeping, agenda en bijhorende documentatie

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -

Tijdsblok audio: 13 min 04 sec - 13 min 26 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Stemming

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad keurt de de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de oprachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15.12.2020 goed:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2 - De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

Art. 3 - §1 in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De gemeenteraad beslist in geval van fysieke dan wel digitale buitengewone algemene vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), de vertegenwoordiger van de gemeente die zal

deelnemen aan deze buitengewone algemene vergadering, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Art. 3 - §2 in geval van schriftelijke algemene vergadering

De gemeenteraad beslist zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4 - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

Bijlage
Dagorde 09

Beknopte omschrijving

BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 11.12.2020 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeenteraad van Zwalm keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van 11.12.2020 van de TMVW ov en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze buitengewone algemene vergadering.

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.4. Beleidsveld: 0630 Watervoorziening

Peter Van Den Haute, schepenen

De gemeente Zwalm neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVW ov.

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVW op 11.12.2020 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 12.10.2020.

De algemene vergadering van TMVW van 11.12.2020 heeft volgende agenda

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda. Aan de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger - Peter Van Den Haute of Tom Aelbrecht - wordt opgedragen om namens het bestuur zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Aangetekende brief dd. 12.12.2020 en e-mail van TMVW dd. 13.12.2020

Gemeenteraadsbesluit van 18.05.2020 betreffende TMVW ov - aanduiding van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger in de algemene vergaderingen van TMVW ov.

Visum
Regelgeving
Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -

Tijdsblok audio: 13 min 27 sec - 13 min 48 sec

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Stemming
Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 11.12.2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2 - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 11.12.2020, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 4 - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v.FARYS/ TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20201211BAVTMVW@farys.be

gestuurd worden.

Bijlage

Dagorde 10

Beknopte omschrijving

Subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm - goedkeuring

De gemeenteraad beslist het subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm goed te keuren.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.7. Beleidsveld: 0740 Sport

Peter Van Den Haute, schepen

Voor de nieuwe beleidsperiode 2020 – 2025 wordt er gestreefd naar een nieuw subsidiereglement voor de sportverenigingen in Zwalm, waarin op een eenvoudige manier (zowel voor de aanvrager als voor de verwerker) de vroegere werkingssubsidies en impulssubsidies worden verwerkt.

Binnen de sportsector werden verschillende scenario's uitgewerkt waarin elke gemeente autonoom kan beslissen op welke wijze en volgens welk scenario de subsidies binnen zijn gemeente verdeeld zullen worden. Deze scenario's werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en aan het bestuur van de sportraad van Zwalm. Er werd gekozen om de bestaande reglementen samen te vatten in één nieuw reglement met in grote lijnen dezelfde accenten. Het totaal budget bedraagt 16. 550 euro per jaar. Het reglement is van toepassing voor de verdeling van subsidies aan plaatselijke verenigingen die zowel op recreatief als op competitief vlak activiteiten ontwikkelen en organiseren in het belang van de eigen inwoners. Beroepssport valt buiten de toepassing van dit reglement.

De basisvoorwaarde om aanspraak te kunnen maken op de, bij het subsidiereglement voorziene toelage, is dat de sportverenigingen voldoen aan de voorwaarden gesteld in het eveneens nieuwe erkenningsreglement voor Zwalmse verenigingen.

De sportvereniging kan geen subsidie voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. Indien een overkoepelende organisatie een subsidieaanvraag indient, kan geen enkele sportvereniging aangesloten bij deze organisatie een afzonderlijke aanvraag indienen.

Het nieuwe subsidiereglement zal tijdens de volgende algemene vergadering van de sportraad toegelicht worden aan alle sportverenigingen.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 26.03.2015 betreffende de goedkeuring erkennings- en subsidiereglementen voor de sportverenigingen

Verslag van de sportraad van 01.10.2020 met positief advies over het subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Guido De Temmerman, Peter Van Den Haute, Louis Ide

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak -

Tijdsblok audio: 13 min 49 sec - 28 min 04 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 – De gemeenteraad beslist het subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Art. 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 26.03.2015 betreffende de goedkeuring van de erkennings- en subsidiereglementen voor de sportverenigingen wordt opgeheven op de dag van inwerkingtreding van het nieuwe subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm.

Art. 3 – Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR SPORTVERENIGINGEN VAN DE GEMEENTE ZWALM

Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen :

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd binnen de gemeentelijke begroting en onder de hierna bepaalde voorwaarden en modaliteiten door het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd, worden aan de plaatselijke erkende sportverenigingen € 16.500 subsidies toegekend. Deze subsidies zijn directe geldelijke tegemoetkomingen voor

sportverenigingen.

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing voor de verdeling van subsidies aan plaatselijke verenigingen die zowel op recreatief als op competitief vlak activiteiten ontwikkelen en organiseren in het belang van de eigen inwoners.

Beroepssport valt buiten de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

De basisvoorwaarde om aanspraak te kunnen maken op de, bij dit subsidiereglement voorziene toelage, is dat de sportverenigingen voldoen aan de voorwaarden gesteld in het erkenningsreglement van de gemeente Zwalm.

De sportvereniging kan geen subsidie voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. Indien een overkoepelende organisatie een subsidieaanvraag indient, kan geen enkele sportvereniging aangesloten bij deze organisatie een afzonderlijke aanvraag indienen.

Artikel 4

De subsidiëring wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen nadat voldaan is aan de hierna beschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren te downloaden op www.zwalm.be of kunnen aangevraagd worden op de sportdienst.
- De subsidies worden verdeeld op basis van de activiteiten van het voorbije kalenderjaar.
- Alleen sportverenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor subsidiëring.

De subsidiëringsaanvraag moet worden ingediend vóór 15 februari van het jaar na de subsidieperiode.

- Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen zal de bekendmaking en de verdeling van de subsidie plaatsvinden in de loop van de maand maart van het jaar na de subsidieperiode.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 maart van het jaar na de subsidieperiode

Artikel 5

De sportvereniging aanvaardt verantwoording af te leggen indien onregelmatigheden worden vastgesteld omtrent de werking en/of het doel waarvoor subsidie wordt toegekend.

Artikel 6

De subsidie wordt als volgt berekend:

- Het krediet zal op basis van onderstaand puntensysteem verdeeld worden. Vooreerst wordt de waarde in geld van één punt berekend. Dit gebeurt door het totale bedrag van de subsidies te delen door de som van het totale aantal punten behaald door de rechthebbende sportverenigingen. Dan wordt het totale aantal punten vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.
- Het beschikbaar krediet
Som punten alle sportverenigingen x aantal behaalde punten sportvereniging

Hoofdstuk 2 – Voorwaarden tot het bekomen van een werkingssubsidie

De subsidie tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen. De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen. Het subsidieformulier zal bij het indienen vergezeld zijn van:

- Officiële ledenlijst met naam, geboortedatum en adres
- De sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders
- Naam, gegevens en diploma van de jeugdsportcoördinator

A. Kwalitatieve aspecten

1. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging

Club heeft 1 gekwalificeerde trainer	1p
Club heeft > 3 gekwalificeerde trainers	5p
Club heeft > 5 gekwalificeerde trainers	10p
Club heeft > 10 gekwalificeerde trainers	20p

Club heeft > 15 gekwalificeerde
trainers

30p

- aantal gediplomeerde trainers die effectief training geven (gedurende minstens 26 weken op jaarbasis) aan een vaste groep
- gekwalificeerd = minstens VTS initiator in juiste sporttak / regent LO

Club is aangesloten bij een erkende sportfederatie (lijst Sport Vlaanderen)

5p

2. Stimuleren tot deelname aan opleiding/bijbscholing/vorming

A. Terugbetaling inschrijvingsgeld dmv punten voor sportspecifieke opleiding: elke sportspecifieke opleiding, georganiseerd of erkend door de Vlaamse trainerssschool, gevolgd door een in het huidig werkingsjaar in de vereniging actief jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator wordt gedeeltelijk terugbetaald. Voorwaarde is wel dat het inschrijvingsgeld door de sportvereniging betaald is

Het subsidiedossier moet vergezeld zijn van :

- Betalingsbewijs inschrijving (kopie overschrijving)
- Kopie van behaald diploma of voorlopig attest van slagen

Sportkwalificaties volgens de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool	Te verdienen punten per kwalificatie
Categorie 8	60 ptn
Categorie 7	50 ptn
Categorie 6	40 ptn
Categorie 5	30 ptn
Categorie 4	20 ptn
Categorie 3	15 ptn
Categorie 2	10 ptn
Categorie 1	5 ptn

B. Stimuleren tot deelname aan vorming/bijbscholing

Sportverenigingen die hun jeugdsportbegeleiders of jeugdsportcoördinatoren een door de VTS of sportraad erkende vorming of bijbscholing laten volgen inzake jeugdsportbegeleiding of –coördinatie worden gesubsidieerd op basis van volgend puntensysteem na voorlegging van een deelnemingsattest

Soort organisatie	Te verdienen punten
Door VTS erkende vorming	Per begonnen dag 1 pt per persoon met een max van 3 ptn
Door de sportraad erkende vorming	Per begonnen dag 1 pt per persoon met een max van 3 ptn

3. Aanbod en doelgroepen/uitbouwen van een degelijke kwaliteitsvolle jeugdwerking

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van de volgende kwaliteitscriteria:

3.a. Werken rond specifieke doelgroepen

Club heeft > 10 jeugdleden

5p

Club heeft > 50 jeugdleden

10p

Club heeft minstens 100

jeugdleden

15p

Club beschikt over een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator (vermelding op website)

5p

Club heeft G-Sport afdeling, dit is duidelijk vermeld via de website van de club

10p

Club werkt mee aan een optimale integratie van specifieke doelgroepen door te participeren aan het systeem van de Vrijtijdsplas of andere mogelijke systemen van de gemeente Zwalm

10p

3.b. Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitsaanbod aanbieden.

- Club organiseert naast de reguliere werking sportactiviteiten voor hun leden minstens 1 activiteit per jaar

1p

minstens 3 activiteit per jaar

3p

meer dan 5 activiteiten per jaar

10p

- Club richt specifieke activiteiten in zoals opendeurdagen, gratis lessen ter promotie van hun sport

5p

- Club richt stages in voor kinderen, volwassenen of opleidingen/cursussen voor hun trainers

5p

- Club richt een infomoment in voor de ouders

3p

- Club organiseert een bedankingsmoment voor zijn vrijwillige medewerkers

3p

- Club verleent zijn medewerking aan sportactiviteiten georganiseerd door de sportdienst/sportraad :

1 medewerker	3p
3 medewerkers	10p
meer dan 5 medewerkers	20p

B. Kwantitatieve aspecten

Aantal leden

Ledenaantal op 31 december (kalenderjaar) – officiële ledenlijst die naar de federatie wordt overgemaakt.

- Jeugdleden Zwalm – 19 jaar	4 p/10 leden
- Leden Zwalm vanaf 19 jaar	2 p/10 leden
- Jeugdleden buiten Zwalm – 19 jaar	2p/10 leden
- Leden buiten Zwalm vanaf 19 jaar	1p/10 leden

ARTIKEL 7

Eventuele betwistingen betreffende de puntenverdeling zullen in het College van Burgemeester en Schepenen behandeld worden na advies van de gemeentelijke sportraad.

ARTIKEL 8

Alle opgenomen gegevens van de sportvereniging dienen met de nodige bewijsstukken te worden gestaafd.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

ARTIKEL 9

Dit subsidiereglement treedt in werking bij de berekening van de subsidies voor 2020 op basis van de gegevens van het kalenderjaar 2020.

Dagorde 11

Huize Roborst - Zorgnetwerk CUR@-Z - gemotiveerd advies in het kader van een voorafgaande vergunning voor een lokaal dienstencentrum

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad geeft een gunstig advies voor de aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum door Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.10. Beleidsveld: 0900 Sociale bijstand – OCMW

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z vraagt het lokaal bestuur een gemotiveerd advies betreffende de meerwaarde van een lokaal dienstencentrum binnen het sociaal beleid van het lokaal bestuur en de bijdrage van het lokaal dienstencentrum in de realisatie van dit sociaal beleid. Dit advies zal aangewend worden om een voorafgaande vergunning aan te vragen door Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z bij het Agentschap Zorg en Gezondheid.

en motivering

Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z heeft de intentie om met de uitbouw van een lokaal dienstencentrum een gedragen initiatief te starten waarbij de vele zorgpartners zullen worden betrokken. Zij wensen een laagdrempelige werking te ontplooien die zich richt op ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen. Door uit te gaan van de kracht van preventief te werken, worden deze doelgroepen ondersteund in hun zelfvermogen. Het opentrekken van het beoogde doelpubliek beoogt tevens ook de versterking van het sociale netwerk van de klanten.

De uitbouw van het nieuwe lokaal dienstencentrum is voorzien in het nieuwe woonuitbreidingsgebied in het centrum van de centrumgemeente Munkzwalm. Met deze nieuwe locatie werkt Huize Roborst aan een betere sociale integratie en toegankelijkheid tot de aangeboden diensten.

In afwachting van het realiseren van een nieuw lokaal dienstencentrum in Munkzwalm, zal Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z reeds starten met een concept onder de vorm van een inloophuis op haar huidige site te Roborst.

In het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Zwalm wenst in te zetten op het versterken van de aandacht voor de nodige zorg bij haar inwoners. Hiervoor wil ze een actieve rol opnemen binnen de lokale sociale hulp- en dienstverlening. Samenwerken en afstemmen met en ondersteunen van de verschillende zorgactoren (dienstverleners, mantelzorgers en sociale organisaties) vormen hier de basis van. Dit sluit naadloos aan bij de intenties van Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z betreffende de uitbouw van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal bestuur Zwalm wenst in 2020-2025 ook sterk in te zetten op senioren en kwetsbare personen. Speerpunten van dit beleid zijn het doorbreken van hun isolement, inzetten op gezondheid, waaronder aandacht voor een gezonde warme maaltijd en het stimuleren van het langer thuis wonen. Aangezien we een kleine landelijke gemeente zijn, is het aangewezen samen te werken met andere zorgpartners. Hierbij kijken we onder andere

naar het CAW en de diensten van de ziekenfondsen. Dit kan uiteraard uitgebreid worden naar andere zorgactoren.

Voor Zwalm is de mobiliteit van sociaal kwetsbare mensen een belangrijke uitdaging. De beperkte mobiliteit heeft immers impact op de toegang tot de zorg voor deze doelgroep. De mogelijkheid om de zorg dichterbij te halen binnen het gegeven van een lokaal dienstencentrum kan bijdragen aan een verbetering van dit probleem.

Daarnaast zijn er reeds enkele samenwerkingsovereenkomsten tussen het lokaal bestuur en Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z, onder meer voor het aanbieden van warme maaltijden in het seniorenrestaurant. Het is dan ook aangewezen om de samenwerking verder te zetten en te versterken.

Verwijzingen

Brief van Huize Roborst - Zorgnetwerk Cur@-Z van 26.08.2020 (ontvangen op 3.03.2020) betreffende vraag tot gemotiveerd advies ikv vergunning LD

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Het woonzorgdecreet van 15.02.2019

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers van 28.06.2019

Besluit van de Vlaamse Regering van 05.06.2009 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning voor sommige woonzorgvoorzieningen; geldig tot de publicatie van de nieuwe procedurebesluiten.

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Bruno Tuybens

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -

Tijdsblok audio: 28 min 05 sec - 33 min 41 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Het Lokaal bestuur Zwalm geeft positief advies over de aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum in Zwalm uitgebaat door Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z gezien dit past binnen het beleid van het Lokaal bestuur Zwalm.

Art. 2 - Het Lokaal bestuur Zwalm engageert zich om samen met Huize Roborst en andere zorgpartners te werken aan de afstemming, voorbereiding en invulling van de programmatie van het lokaal dienstencentrum.

Art. 3 - Het Lokaal bestuur Zwalm stelt 2 aanspreekpunten voor het inhoudelijk en praktisch overleg betreffende de afstemming, voorbereiding en invulling van het lokaal dienstencentrum.

- Freya De Vuyst - maatschappelijk werker van de Sociale dienst (OCMW Zwalm)
- Delphine Degroote - afdelingshoofd Leven en Welzijn

Art. 4 - Huize Roborst - vzw Zorgnetwerk CUR@-Z wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en ontvangt de contactgegevens van de aangewezen aanspreekpunten.

Bijlage

Dagorde 12

Samenwerkingsovereenkomst met SOLVA - "uitlenen van personeelsleden met het oog op de ondersteuning op vlak van klimaat" - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst "uitlenen van personeelsleden met het oog op de ondersteuning op vlak van klimaat" met SOLVA 5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5.1. Beleidsveld: 0350 Klimaat en energie

BBC

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

en motivering

Klimaatbeleid is een belangrijke pijler van het gemeentelijk beleid en in het meerjarenplan van het lokaal bestuur Zwalm. De gemeenteraad keurde op 28.06.2018 ook al een klimaatplan goed met zeer ambitieuze klimaatdoelstellingen. Om dit ambitieus klimaatbeleid te realiseren, willen we naast een reeds aangeworven woon- en duurzaamheidsambteaar ook beroep doen op de expertise en ondersteuning van SOLVA.

SOLVA kan ons ondersteunen voor oa :de uitvoering van ons klimaatplan en het initiëren en realiseren van concrete projecten rond de klimaatthema's, o.a. duurzame mobiliteit, energiezuinig en klimaatgezond wonen en leven, voorzien in duurzame energie, de negatieve effecten van de klimaatverandering beperken (zoals droogte, wateroverlast en hitte), ...

Deze ondersteuning is wenselijk en daartoe willen we dan ook een samenwerkingsovereenkomst met SOLVA afsluiten.

De ondersteuning bedraagt een halve dag per week en de kostprijs daarvan bedraagt € 8.500/jaar.

Verwijzingen

Samenwerkingsovereenkomst tussen Solva en de gemeente Zwalm betreffende "uitlenen van personeelsleden met het oog op de ondersteuning op vlak van klimaat"

Visum

Gunstig vanaf 2021. Krediet voorzien vanaf 2021 op 2021/111/0350-00/6140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen	geen Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak - Tijdsblok audio: 33 min 42 sec - 34 min 0 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De Samenwerkingsovereenkomst "uitlenen van personeelsleden met het oog op de ondersteuning op vlak van klimaat" met IGS Solva wordt goedgekeurd. <u>Art. 2</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening na bekomen van het visum van de financieel directeur. <u>Art. 3</u> - Solva zal van deze beslissing in kennis gesteld worden. <u>Art. 4</u> - Het college wordt belast met de verdere uitvoering en het bepalen van de startdatum.
Bijlage	<u>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST</u>

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:.

de gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen met zetel te 9630 Zwalm, Zuidlaan 36, voor wie optreden:

- de heer Eric De Vriendt, burgemeester,
- de heer Philip Lefever, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Eddy Couckuyt, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht om personeelsleden uit te lenen met het oog op de ondersteuning op het vlak klimaat en dit op grond van de hiernavolgende modaliteiten;

1.1 Instructierecht van de opdrachtgever

DE OPDRACHTGEVER kan instructies geven aan het personeel verbonden door een arbeidsovereenkomst met SOLVA, uitsluitend in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst met betrekking tot de hieronder vermelde punten;

- uitvoeren van concrete maatregelen uit het klimaatplan.
- initiëren en realiseren van concrete projecten rond de klimaatthema's, o.a. duurzame mobiliteit, energiezuinig en klimaatgezond wonen en leven, voorzien in duurzame energie, de negatieve effecten van de klimaatverandering beperken (zoals droogte, wateroverlast en hitte), ...

Deze lijst is niet limitatief en kan aangepast worden door beide partijen bij individuele opmaak.

Partijen komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van SOLVA uithollen.

1.2 Instructierecht van SOLVA

De volgende elementen komen in elk geval exclusief toe aan SOLVA als werkgever ten aanzien van hun respectievelijke personeelsleden verbonden door een arbeidsovereenkomst, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van DE OPDRACHTGEVER vermeld onder punt 1.1 hierboven:

- Aanwervingsbeleid
- Functiebepalingen
- Beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden
- Opleidingsbeleid uitgezonderd de opleidingen die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan DE OPDRACHTGEVER
- Afwezigheidsbeleid (ziekte, klein verlet, vakantie,)
- Sanctiebeleid
- Evaluatie- en functioneringsgesprekken

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER een kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een coördinator aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de coördinator. De coördinator is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide coördinator. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.4 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens

beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: PRAKTISCHE INVULLING VAN DE OPDRACHT

Plaats van uitvoering: gemeente Zwalm, Zuidlaan 36, 9630 Zwalm.

Te gebruiken middelen: ergonomische werkplek, wifi en toegang tot het gemeentelijke netwerk (vb. VPN-verbinding,..) wordt door de stad of gemeente voorzien. SOLVA voorziet in GSM en laptop.

Planning: 0,5 vaste dagen/week door een medewerker klimaat.

Toegang tot plaats van uitvoering: vb via badge of sleutel

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Prijsbestanddeel

SOLVA levert het personeel voor het verzekeren van de in artikel 1 vermelde opdracht. DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs, berekend op basis van de planning vermeld in artikel 4.

De opdrachtprijs bedraagt € 17.000 op jaarbasis per dagafname van 7,6 uur en omvat de effectief bij DE OPDRACHTGEVER gepresteerde periodes en daarmee gelijkgestelde periodes zoals vakantie, feestdagen, gewaarborgd inkomen, enz...

De opdrachtprijs wordt jaarlijks afgerekend na vaststelling van deze periodes telkens in het eerste kwartaal volgend op het afgesloten jaar.

5.2 Betalingsmodaliteiten

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdrachtprijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: DUUR, EVALUATIE OF WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur met een minimum duur van 2 jaar.

Met het oog op een maximale dienstverlening zal de in artikel 1 vermelde opdracht jaarlijks geëvalueerd worden in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Hiertoe zal DE OPDRACHTGEVER de nodige input bezorgen aan SOLVA zodat beide partijen de nodige aanpassingen kunnen formuleren/voorstellen.

Om de continuïteit van deze dienstverlening te kunnen garanderen zullen deze aanpassingen van kracht zijn na akkoord door de administraties van beide partijen.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht structureel wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer de opdrachtgever het voornemen heeft om een opdracht structureel te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

ARTIKEL 7: SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging, niettemin rekening houdend met een minimum opzegtermijn van 6 maanden om SOLVA in staat te stellen de nodige maatregelen te nemen omtrent het ter beschikking gesteld personeel. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdrachtprijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdrachtprijs, zoals conform art. 5 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdrachtprijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem op ../../.. in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Voor SOLVA

Eric De Vriendt
Burgemeester

Bart Wallays
Algemeen Directeur

Philip Lefever
Algemeen Directeur

Eddy Couckuyt
Voorzitter

Dagorde 13

Beknopte omschrijving
BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Gemeentelijk handhavingsplan - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk handhavingsplan goed.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.8. Beleidsveld: 0600 Ruimtelijke planning

Francia Neirinck, schepen

Het handhaven van stedenbouwkundige overtredingen en milieuovertredingen is naast ruimtelijke planning en het vergunningenbeleid de derde noodzakelijke pijler om een degelijk omgevingsbeleid te voeren. Zonder een 'stok achter de deur' zou in een aantal situaties de omgevingswetgeving dode letter blijven. Het individueel belang kan dan gaan dan primeren op het algemeen belang.

Bovendien wordt het over het algemeen als onrechtvaardig gevoeld indien stedenbouwkundige overtredingen en milieuovertredingen blijven aanhouden. Vele overtredingen zijn ook ronduit storend voor de omwonenden. Stedenbouwkundige overtredingen ontsieren vaak het landschap of het straatbeeld. Milieuovertredingen kunnen dan weer ongezond zijn of nefast voor bodem, luchtkwaliteit, waterkwaliteit of klimaat. Het is net daarom dat van de overheid verwacht wordt om hierover afspraken te maken en een wetgevend kader te ontwikkelen. Via een vergunningenbeleid wordt beoordeeld of bepaalde stedenbouwkundige handelingen de ruimtelijke kwaliteit niet ondermijnt, of hinderlijke activiteiten toegelaten kunnen worden. Door het opleggen van vergunningsvoorwaarden kunnen mogelijke negatieve effecten gemilderd worden. Tenslotte moet de overheid ook toezien of in de realiteit ook alles verloopt zoals het wettelijk geregeld of vergund is.

Dit beleidsplan heeft de ambitie om het respect voor de stedenbouwkundige regelgeving en milieuwetgeving te vergroten. Zonder handhavend op te treden blijft de omgevingswetgeving dode letter.

Handhaven begint bij degelijke en duidelijk informatieverstrekking. Daarnaast is bijsturing op het terrein nodig wanneer het dreigt mis te lopen. Waar mogelijk worden er kansen geboden om een onrechtmatige situatie aan te passen. Een raadgeving, aanmaning of stillegging zijn instrumenten om verder onheil te voorkomen. Dit zijn preventieve maatregelen die maximaal zullen ingezet worden.

Pas wanneer preventieve maatregelen onvoldoende resultaat oplevert, zal overgegaan worden naar de curatieve handhaving. Hierbij zal proces-verbaal nodig zijn met de mogelijkheid om via een herstellvordering, last onder dwangsom of andere bestuurlijke maatregelen een oplossing te vinden.

Om alles in goede banen te leiden is het noodzakelijk dat verschillende diensten goed samenwerken en elkaar versterken. De gemeentelijke dienst omgeving, politiediensten en de intergemeentelijke handhavingsmedewerker zullen hiervoor nauw samenwerken, in overleg met de lokale overheid. Waar nodig zullen ook gewestelijke diensten hun steentje kunnen bijdragen.

Door middel van dit beleidsplan wordt getracht om een objectief, transparant en gestructureerd beleid te voeren met betrekking tot het handhaven van stedenbouwkundige overtredingen en milieuovertredingen. In dit plan zullen ook de prioriteiten bepaald worden. Voor deze prioritaire overtredingen zal meer tijd vrij gemaakt worden op het vlak van preventie en handhaving. Niet-prioritaire zaken zullen eerder in een wachtrij terecht komen. Dit wil echter niet zeggen dat niet prioritaire zaken geen afhandeling krijgen.

	In samenwerking met de intergemeentelijke handhavingsmedewerker van SOLVA, de gemeentelijke dienst omgeving en het college van burgemeester en schepenen wordt nu het gemeentelijk handhavingsplan versie 1 oktober 2020 aan de goedkeuring van de gemeenteraad onderworpen.
Verwijzingen	Gemeentelijk handhavingsplan versie 1 oktober 2020
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2020 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en het Decreet houdende de Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid (DABM).
Tussenkomen	Johan De Bleecker, Angélique De Clercq, Francia Neirinck, Louis Ide, Eric De Vriendt De vergadering wordt tijdens de behandeling van dit punt ook even geschorst op vraag van Johan De Bleecker Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak - Tijdsblok audio: 34 min 01 sec - 1 u 2 min 23 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Enig artikel</u> - Het gemeentelijk handhavingsplan versie 1 oktober 2020, zoals toegevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd.
Bijlage	
Dagorde 14	Voorstel tot verduidelijking en actualisering van de deontologische codex van mandatarissen.
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot aanvaarding van een voorstel van de fractie N-VA houdende "Voorstel tot verduidelijking en actualisering van de deontologische codex van mandatarissen."
BBC	Bijkomende dagorden
Inleiding	Raadslid Louis Ide
Voorwerp en motivering	Omdat ik de laatste tijd, tijd over had, heb ik op een avond onze gemeentelijke deontologische codex voor mandatarissen even doorgenomen. Het viel me op dat er her en der wat onduidelijkheden in staan. Zoals "de instantie" die oordeelt of een mandataris een blaam moet krijgen of een negatieve mededeling in de pers moet krijgen. Wie is die instantie? Dat moet onder andere verduidelijkt worden. Daarom stel ik voor dat, conform de codex, de voorzitter van de gemeenteraad de fractievoorzitters bijeenroept om onze codex te actualiseren en te verduidelijken.
	<u>Voorstel :</u> De voorzitter van de gemeenteraad roept binnen de drie maand de fractievoorzitters van de gemeenteraad bijeen (tenzij maatregelen tegen corona roet in het eten gooien), ten einde de deontologische codex voor mandatarissen te actualiseren en te verduidelijken.
Verwijzingen	
Visum	
Regelgeving	Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Tussenkomen	Johan De Bleecker, Tom Aelbrecht37 Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWn_PVak - Tijdsblok audio: 1 u 2 min 24 sec - 1 u 7 min 37 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Enig art.</u> - Het voorstel van de fractie N-VA betreffende "Voorstel tot verduidelijking en actualisering van de deontologische codex van mandatarissen." wordt aanvaard.
Bijlage	
Dagorde 15	Burgerparticipatie Zwalm
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot verwerping van een voorstel van Open VLD houdende "Burgerparticipatie Zwalm"
BBC	Bijkomende dagorden
Inleiding	Raadslid Matthijs Verschraegen
Voorwerp en motivering	Het Decreet over het Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente en elk OCMW dienen de nodige initiatieven te nemen om de participatie met de burgers te bevorderen. In het decreet worden hieromtrent enkele gereguleerde vormen voorzien zoals adviesraden, de verzoekschriften (die grondwettelijk geregeld zijn), burgerbudgetten en klachtenbehandeling. Er werd hiervoor zelfs een aparte titel zes binnen deel twee van het decreet, nl. "Participatie van de burger", voorzien. Het is een ideale manier om de kloof tussen burger en politici te verkleinen en de burger te betrekken bij het lokaal bestuur en inwoners, over de "grenzen van de deelgemeenten" samen te brengen in een uniek, leuk en soms broodnodig initiatief. Waarom geen picknickbank voorzien op voorzet van de inwoner? Een project om de uitbouw van de sport- en recreatiesite verder te zetten, de organisatie van een grote rommel- en antiekmarkt of een vitrine binnen onze mooie gemeente waar lokale kunstenaars permanent kunnen

tentoonstellen of om het over een andere boeg te gooien, een snelheidsmeter te laten plaatsen op plekken waar de burger aangeeft dat deze de veiligheid kunnen verhogen? Kortom redenen genoeg om hier toch eens serieus over te gaan nadenken. Het lijkt ons opportuun en wenselijk vanuit de gemeenteraad een extra niveau van participatie binnen Zwalm te voorzien. Art. 304, §4 van het Decreet over het Lokaal bestuur biedt bovendien deze mogelijkheid aan de leden van de gemeenteraad. Bovendien blijken gelijkaardige voorstellen in andere gemeenten een enorm succes te zijn. In Wortegem-Petegem werd 100.000,00 euro vrijgemaakt voor het project “Buurtbouwers”, maar liefst 40 projecten werden er ingediend, waarvan later 27 projecten daadwerkelijk werden uitgevoerd of in uitvoering zijn (800 inwoners participeerden door te stemmen op de gemeentelijke website). Onder andere een project tegen vereenzaming werd er gerealiseerd. De stad Gent voorzag 1,35 miljoen euro waarmee 17 projecten werden gerealiseerd uit de 105 voorstellen. Het gemeentebestuur van Zulte voorzag ten slotte 10.000,00 euro voor participatie van de burger. Met een bedrag van 60.000,00 euro, verdeeld over twee jaar, kunnen in Zwalm op deze manier minstens 12 projecten in onze deelgemeenten gerealiseerd worden.

Voorstel :

ARTIKEL 1.

Het onderstaande reglement wordt integraal aangenomen door de gemeenteraad. Het College van Burgemeester en Schepenen worden gelast met de uitvoering van het reglement.

ARTIKEL 2.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het gemeentelijk budget aangepast om het voorliggend project aan te nemen. Deze aanpassing wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

GEMEENTELIJK REGLEMENT BURGERPARTICIPATIE ZWALM

Artikel 1. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken omtrent de toekenning van toelagen aan projecten die positief bijdragen aan de uitbouw van een sterkere buurt en gemeente.

Artikel 2. Doelgroep

Onder de vorm van het participatietraject “Burgerparticipatie Zwalm” kunnen een natuurlijk persoon ouder dan 14 jaar, een feitelijke vereniging, een vzw en een privaatrechtelijke rechtspersoon gedomicilieerd of met maatschappelijke en/of exploitatiezetel in Zwalm, projecten indienen voor de besteding van de bedragen zoals vastgelegd in artikel 3.

Artikel 3. Begroting

§1 Voor de burgerparticipatie wordt een budget voorzien van 60.000,00 euro waarvan 30.000,00 euro wordt voorzien in 2021 en 30.000,00 euro in 2022. Het totaalbudget wordt als volgt verdeeld:

Het best scorende project van elke deelgemeente krijgt het gevraagde budget en kan uitgevoerd worden.

Het resterende budget wordt over de volgende hoogst gerangschikte projecten verdeeld, ongeacht de deelgemeente. Op die manier krijgen ook bovenlokale projecten de kans om budget te krijgen.

§2 De toelage kan niet aangewend worden voor (onkosten)vergoedingen die niet rechtstreeks aan het project verbonden zijn (zoals verplaatsingskosten, kosten gemaakt tijdens vergaderingen over het project, ...).

Artikel 4. Bekendmaking en voorwaarden

§1 Via een afzonderlijke flyer, de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad wordt het project “Burgerparticipatie Zwalm” toegelicht aan de inwoners van Zwalm.

§2 Projecten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

Het project moet de inwoners van Zwalm ten goede komen.

Het project moet plaatsvinden in een van de deelgemeenten van Zwalm op openbaar domein.

Het project moet kaderen binnen de bevoegdheden van het gemeentebestuur.

Het project mag nog niet voorkomen in het MJP van het gemeentebestuur of hiermee in conflict zijn.

Het project mag van het gemeentebestuur geen andere subsidies ontvangen.

Het project moet vallen binnen één van de zeven categorieën bepaald in artikel 5.

Voor het project mag een maximale toelage van 5.000,00 euro worden gevraagd. Dit mag vrij worden aangevuld met eigen middelen.

Het project moet minstens 25 unieke stemmen halen om te kunnen winnen.

Het project moet kunnen worden uitgevoerd binnen de tijdspanne van één jaar vanaf 1 juli 2020.

Het project mag niet van volgende aard zijn:

Een levensbeschouwelijk evenement;

Een commerciële activiteit;

Een activiteit met een politiek doeleinde; en,

Fondsenwerving.

Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Artikel 5. Categorieën waarbinnen projecten kunnen worden ingediend

Cultuur en vorming;

Fietsers, voetgangers en mobiliteit;

Groen;

Sport;

Straten en pleinen;

Sociale projecten/participatie; en,

Verenigingen en bewonersgroepen.

Artikel 6. Aanvraag

De projecten kunnen ingediend worden vanaf 1 maart 2021 tot en met 30 april 2021 via de gemeentelijke website of via het daartoe bestemde invulformulier.

Artikel 7. Weerhouden projecten

§1 Na controle op het wettelijk kader en de ingediende financiële raming van het project, neemt het gemeentebestuur uiterlijk op 15 mei 2021 contact op met de indiener van het project om feedback te geven. De gemeentelijke diensten evalueren de ingediende projecten. Projecten die niet voldoen aan de voorwaarden zullen niet weerhouden worden. Het College van Burgemeester en Schepenen legt de definitieve lijst vast van de weerhouden projecten, rekening houdende met de onderhoudskosten voor het project, en dit uiterlijk tegen 31 mei 2021.

§2 Via een bewonersplatform worden de indieners van de weerhouden projecten uitgenodigd om hun project voor te stellen aan de inwoners van Zwalm.

Artikel 8. Publicatie en stemming weerhouden projecten

§1 De weerhouden projecten worden ter stemming gepubliceerd op de gemeentelijke website.

§2 Uitsluitend inwoners van Zwalm ouder dan 14 jaar kunnen, na registratie (hetzij online, hetzij offline), maximaal drie stemmen uitbrengen. Dit in de vorm van een top drie:

1e plaats: 3 punten;

2e plaats: 2 punten; en,

3e plaats: 1 punt.

In het geval er slechts op één project gestemd wordt, krijgt dit project 3 punten. In het geval er op twee projecten gestemd wordt, krijgt het project op de eerste plaats 3 punten en het project op de tweede plaats 2 punten. De stemperiode loopt van 1 juni 2021 tot en met 30 juni 2021. De bekendmaking van de winnende projecten gebeurt via de diverse gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 9. Rangschikking en uitvoering van de weerhouden projecten

§1 Om te kunnen winnen moet een project minstens 25 unieke stemmen halen.

§2 Het best scorende project (rekening houdende met de ondergrens van 25 unieke stemmen) van elke deelgemeente krijgt het gevraagde budget en wordt uitgevoerd.

Het resterende budget wordt over de volgende hoogst gerangschikte projecten verdeeld (mits de ondergrens van 25 unieke stemmen), ongeacht de deelgemeente waarop ze betrekking hebben. Bovenlokale projecten kunnen dus ook budget krijgen.

§3 Projecten kunnen uitgevoerd worden door een natuurlijk persoon, feitelijke vereniging, vzw of privaatrechtelijke rechtspersoon. De vooropgestelde termijn voor uitvoering loopt van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022.

§4 Alle realisaties worden eigendom van het gemeentebestuur Zwalm.

Artikel 10. Uitbetaling prefinanciering

§1 Toegekende middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project.

Alle gemaakte kosten moeten worden aangetoond door bewijsstukken. De organisator ontvangt 50% van de toelage na toekenning en 50% na uitvoering van het project.

§2 Onderhoudskosten van investeringen dienen mee begroot te worden in samenspraak met het gemeentebestuur van Zwalm.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021 en is geldig tot 30 juni 2022.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Tussenkomen

Louis Ide, Bruno Tuybens, Peter Van Den Haute, Angélique De Clercq, Matthijs Verschraegen, Patrick Moreels, Johan De Bleecker

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: https://youtu.be/HY2NWN_PVak -
Tijdsblok audio: 1 u 7 min 38 sec - 2 u 4 min 48 sec

Stemming

Met 9 stemmen voor (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele), 10 stemmen tegen (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe)

Besluit

Enig art. - Het voorstel van de open VLD-fractie betreffende "Burgerparticipatie Zwalm" wordt verworpen

Bijlage

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 02.12.2020

Philip Lefever
Algemeen directeur

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad