

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 28.04.2026

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het college van burgemeester en schepenen

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Lieven De Pessemier, Carine Melkebeke, Koen Vlassenroot, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Afwezig:

Emmy Herregodts, Gemeenteraadslid

Dagorde

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Karen De Colfmacker, schepenen

In 2026 treedt het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) in werking. De doelstelling van het decreet is:

- speel- en ontplooiingskansen bieden aan kinderen met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de ruimte te bieden om werk, opleiding en gezin makkelijk te combineren;
- creëren van een toegankelijk en betaalbaar aanbod voor iedereen.

Lokaal bestuur Zwalm start op 01.09.2026 met het BOA-decreet. De bedoeling is een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten te realiseren, via samenwerking tussen relevante actoren én met een regierol voor lokale besturen.

Naast de regierol krijgt het lokaal bestuur ook een aantal andere verantwoordelijkheden:

- opstarten van een lokaal samenwerkingsverband BOA;
- opstellen erkenningskader voor initiatieven en organisaties;
- financiering van initiatieven en organisaties door het lokaal bestuur i.p.v. Agentschap Opgroeien;
- handhaving van initiatieven en organisaties door het lokaal bestuur.

Het erkenningskader is van toepassing op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen in volgende erkenningscategorieën:

- opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen;
- opvang schoolvakanties (inclusief kampen, speelpleinwerking,...);
- activiteiten tijdens opvang of aansluitend op de schooluren of lessenreeksen.

Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, moet elke organisator erkend zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden naleven. De erkenningsvoorwaarden zijn opgebouwd uit zes domeinen: organisatorisch beleid, toegankelijkheid van het aanbod, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie van de werking en verbondenheid.

Het lokaal bestuur heeft algemene erkenningsvoorwaarden bepaald die elke organisator in Zwalm dient na te leven en enkele specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van organisatoren die opvang aanbieden.

Dit erkenningskader werd ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) BOA op 28.01.2026. De leden van het LSV kregen daarna tijd tot de volgende

Verwijzingen	bijeenkomst op 25.02.2026 om hun feedback te formuleren. Het erkenningskader werd positief geadviseerd. Verslag LSV BOA van 28.01.2026 Verslag LSV BOA van 25.02.2026
Visum Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019
Tussenkomen	Geen https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 22 min 27 sec - 25 min 15 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed. <u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	<u>Erkeningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm</u> Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN artikel 1 - Wetgeving De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij de lokale besturen de regierol opnemen. Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit erkenningskader. Lokale besturen zijn naast hun regierol verantwoordelijk voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokaal opvangaanbod. Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader. artikel 2 - Algemene principes en focus van het erkenningskader Het erkenningskader richt zich op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die: <ul style="list-style-type: none"> • actief zijn op het grondgebied van Zwalm; • bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur; • de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit. Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van de gemeente en niet over haar totale werking Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven. Door de naleving van dit erkenningskader streven we naar een duurzame samenwerking met elke opvangpartner en ontstaat een netwerk waarin kinderen, ouders en de gemeenschap maximaal ondersteund worden. Een erkenning betekent niet automatisch dat de organisator middelen of BOA subsidies zal ontvangen. Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de stad, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven. Belangrijk uitgangspunt: dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Als een organisator (zoals een club of vereniging) al subsidies krijgt voor een bepaalde werking, kan die geen extra financiële steun van het lokaal bestuur krijgen voor diezelfde werking. De organisator moet zelf aantonen dat dit principe wordt gerespecteerd. artikel 3 - Aanbieders BOA-aanbod Het kader is afgestemd op de wettelijke verplichtingen, de lokale noden en het participatief traject binnen het Lokaal SamenwerkingsVerband BOA (afgekort LSV). Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen in volgende erkenningscategorieën (we geven een toelichting per erkenningscategorie in artikel 4 hieronder): <ul style="list-style-type: none"> • opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen • opvang schoolvakanties (inclusief kampen, speelpleinwerking,...) • activiteiten tijdens opvang of aansluitend op de schooluren of lessenreeksen. <i>Hoofdstuk 2: DEFINITIES</i> artikel 4 - Definities BOA 4.1 Lokaal bestuur: De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen. 4.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):

Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd.

4.3 Organisator:

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen.

4.4 Medewerker:

Iedere persoon (ongeacht hun statuut, vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt en elke persoon die betrokken is bij buitenschoolse opvang, buitenschoolse activiteit of vrijetijdswerking;

4.5 Lokaal Samenwerkingsverband BOA Zwalm (LSV):

Dit is een adviesorgaan, erkend door het lokaal bestuur Zwalm, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

4.6 Inclusief aanbod:

Een werking met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. Een werking waarin ieder kind welkom kan zijn en de kans krijgt om deel te nemen. We streven ernaar om de diversiteit tussen kinderen te erkennen en waarderen, en houden waar mogelijk rekening met hun talenten en noden. De organisator kan activiteiten en ondersteuning afstemmen op verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus. We proberen drempels te verlagen en een veilige, respectvolle omgeving te creëren. Zo krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontplooiën, op zijn tempo en volgens zijn mogelijkheden.

De organisator met een inclusief aanbod heeft een proactief opnamebeleid. Ze denkt na over mogelijke drempels voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.

De gemeente heeft een logo ontwikkeld, zodat organisatoren visueel duidelijk kunnen maken zowel fysiek als online dat ze een inclusief aanbod hebben.



4.7 Erkenningscategorie:

Een categorie bepaalt in dit erkenningskader waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen voor een specifiek BOA-initiatief. Er zijn drie categorieën. Een organisator of initiatief kan onder meerdere categorieën vallen afhankelijk van het aanbod.

4.7.1 Erkenningscategorie: opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

De opvang voorziet in een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen.

4.7.2 Erkenningscategorie: vakantieopvang

De opvang biedt opvang tijdens de schoolvakanties van meer dan één dag. Onder deze categorie valt onder andere de kampen tijdens de schoolvakanties en speelpleinwerking.

4.7.3 Erkenningscategorie: buitenschoolse activiteiten

De organisator biedt activiteiten aan tijdens de opvang en/of aansluitend op de schooluren, evenals losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximaal één dag.

De activiteiten kunnen ook bestaan uit lessenreeksen die over een langere periode plaatsvinden, met een gespreide of periodieke frequentie.

Hoofdstuk 3: BOA VISIE

artikel 5 - BOA visie

Met dit erkenningskader willen we samen waarmaken dat elke organisatie voor buitenschoolse opvang en activiteiten handelt volgens de BOA-visie van Zwalm.

Deze visie vormt het fundament van ons beleid en benadrukt dat het belang van het kind en zijn/haar welzijn, plezier en ontwikkeling altijd centraal staat:

- Door een duurzame samenwerking met scholen, verenigingen en organisaties maken we deze visie mogelijk.
- Zo laag mogelijke administratieve last voor de organisatoren van BOA aanbod met het erkennings- en subsidiekader.

- Kinderen in Zwalm kunnen proeven uit een breed scala aan activiteiten, waaronder spelen, bewegen en sporten, cultuur ervaren, talentontwikkeling, ontspanning en rust.
 - De rol van medewerkers en vrijwilligers is essentieel. Met hun professionele aanpak en houding bieden zij een grote meerwaarde in het plezier, de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.
 - Decentrale opvang voor- en naschools: we willen een aanbod dichtbij de ouders en zoveel mogelijk in de scholen voorzien.
 - Centrale opvang of clusteren van opvang woensdagnamiddag en in vakantieperiodes.
 - Beperkte actor rol opnemen als lokaal bestuur (waar hiaten en noden).
 - Bijzondere aandacht voor kleuters en kinderen met zorgbehoeften.
 - Sterke regie rol als lokaal bestuur:
 - versterken van het afstemmen tussen de actoren en initiatiefnemers en het versterken van de communicatie inzake buitenschoolse activiteiten en opvang op het grondgebied
 - stimuleren van kwaliteitsverhoging van het aanbod en versterken van de monitoring en de evaluatie van het aanbod
 - erkenningskader aanbieden en dit ondersteunen, actief communiceren en op sturen, opvolgen en handhaven.
 - verhogen van de leiding en coördinatie als lokaal bestuur, onder meer door de aanwerving van een BOA-coördinator die fungeert als duidelijk aanspreekpunt en adviesrol voor alle belanghebbenden.
 - Structureel overlegplatform tussen de verschillende lokale partners: regelmatig samen brengen van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.
 - Versterken van de kwaliteit van het gemeentelijk aanbod.
 - Ondersteunen en verhogen van de competenties van de kinderbegeleiders van het gemeentelijk en niet-gemeentelijk aanbod.
 - Stimuleren en ondersteunen van het aanbod van niet-gemeentelijke organisatoren.
- Deze rol zal het lokaal bestuur opnemen door:
- De begeleiding en sturing van het BOA beleid: ontwikkelen en opvolgen van het erkennings- en subsidiekader.
 - De mogelijke ondersteuning, advisering en begeleiding van de BOA-coördinator (als pedagogisch coach) of: eventueel samen met een pedagogisch coach/expert vanuit het lokaal bestuur.
 - Ondersteunen bij het verzamelen van informatie, het coördineren van het aanbod en het verzorgen van de overkoepelende communicatie.
 - Het lokaal bestuur stelt, waar mogelijk en haalbaar, vormingsinitiatieven open voor alle kinderopvangorganisatoren in de gemeente. Deze vormingen kunnen thema's omvatten zoals EHBO, pedagogische kwaliteit /aanpak/beleid, communicatietechnieken,....
 - Voldoende aangepaste infrastructuur binnen en buiten ter beschikking te stellen voor de kinderen en verenigingen of gericht infrastructuur te verbeteren binnen de haalbare budgettaire ruimte van het lokaal bestuur. We denken hierbij o.a. aan speelpleinen en groen binnen de gemeente.

Hoofdstuk 4: ERKENNINGSVOORWAARDEN

Dit erkenningskader is een uitnodiging om samen deze visie waar te maken.

De erkenningsvoorwaarden zijn opgebouwd uit zes domeinen: organisatorisch beleid, toegankelijkheid van het aanbod, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie van de werking en verbondenheid.

Het lokaal bestuur heeft algemene erkenningsvoorwaarden bepaald die elke organisator in Zwalm dient na te leven (onderstaand artikel 6) en enkele specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van organisatoren die opvang aanbieden (artikel 7).

artikel 6 - Algemene erkenningsvoorwaarden

Organisatorisch beleid

- De organisator stelt het kind centraal in haar beleid.
- De organisator voert transparante communicatie en duidelijke informatie over de inschrijfprocedure, openingsuren, locatie, toegelaten leeftijd van kind en de ouderenbijdragen. De informatie is raadpleegbaar op een toegankelijke manier.
- Er is op elke locatie een verantwoordelijke of aanspreekpunt en de organisatie zorgt dat deze gekend is bij de ouders.
- De organisatie beschikt over procedures inzake EHBO, crisisprocedure, brand en klachtenbehandeling en deze zijn gekend bij het personeel.

- De organisator zorgt voor een kindgerichte ontvangst bij aankomst en vertrek. Er wordt een veilige en nauwkeurige registratie en opvolging van in- en uitgangen gegarandeerd. De organisator beschikt steeds over een actueel aanwezigheidsregister van de kinderen.
- De organisatie en haar medewerkers communiceren helder met kinderen en gezinnen.
- De communicatie gebeurt in het Nederlands.

Toegankelijkheid

- De organisatoren van opvang of activiteiten maken gebruik van de UiTPAS.
- De organisatoren van voor- en naschoolse opvang passen een sociaal tarief toe.
- De organisatie voorziet een alternatief voor online inschrijven en/of biedt ondersteuning aan.
- De organisatie reflecteert over de laagdrempeligheid van haar aanbod
- Als een organisator een inclusief aanbod heeft, communiceert ze dit open en duidelijk en is er de voorafgaande procedure duidelijk gekend. Het lokaal bestuur voorziet een logo om een inclusief aanbod aan te duiden zodat dit visueel duidelijk is in alle communicatie en gekend is bij ouders.

Pedagogisch beleid

- De organisator zorgt ervoor dat begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met kinderen. Er wordt een breed aanbod voorzien met impulsen, gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden in een sfeer van vrije tijd. Daarbij krijgt het kind zoveel mogelijk vrijheid om eigen keuzes te maken en interesses te volgen.
- De organisator voorziet gepast spelmateriaal
- De organisatie heeft aandacht voor een rustplek voor de kinderen in haar aanbod.

Medewerkersbeleid

- De medewerkers beschikken over een voldoende kennis van het Nederlands of zitten in een leertraject.
- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. De organisator moet voor indiensttreding een uittreksel uit het strafregister (model 2 (artikel 596, tweede lid, Wetboek van Strafvordering) opvragen en controleren. Het is sterk aan te raden dat een organisator periodiek een actueel model 2 uittreksel uit het strafregister opvraagt. Dit is de verantwoordelijkheid van elke organisator.
- De organisator streeft naar een begeleidersratio van minstens 1 op 18 kinderen voor kleuters en 1 op 25 voor lagere schoolkinderen. Deze ratio wordt toegepast naar gelang de haalbaarheid en afgestemd op het soort activiteit, de omgeving en de noden van de kinderen. Het doel is een veilige, pedagogisch verantwoorde en kwaliteitsvolle opvang te garanderen.
- De medewerkers dienen voldoende over de volgende competenties te beschikken: ze beschikken over de nodige competenties om zorg en speelmogelijkheden aan te bieden, vlot te communiceren met ouders en goed samen te werken met collega's. Ze gaan positief om met diversiteit en reflecteren regelmatig om de werking te verbeteren.
- Medewerkers signaleren verontrustende situaties aan de verantwoordelijke.
- Medewerkers bouwen mee aan een veilige omgeving en hebben aandacht voor conflicten en pestgedrag.

Verbondenheid

- Samenwerking: actieve bijdrage aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) en je werkt samen met het breed netwerk/relevante partners om zoveel als mogelijk een geïntegreerd aanbod te realiseren.
- De organisator werkt actief mee aan een gezamenlijke communicatie van het aanbod (bv. gemeentelijke website, vakantiebrochures en scholenbrochures). Daarnaast stemt de organisator af met het lokaal bestuur en andere partners om een coherent en transparant informatiebeleid te garanderen.

Monitoring en evaluatie

- De organisatie verzamelt feedback (van ouders en andere belanghebbenden) over hun werking en de organisatie reflecteert over het niet bereiken van doelgroepen.
- Het lokaal bestuur kan op elk moment info opvragen in functie van de wijzigende noden: de organisator dient steeds tijdig de nodige gegevens tijdig te bezorgen.
- Toelaten dat het lokaal bestuur of een door het lokaal bestuur aangeduide partner, toezicht en controles uitoefent op de werking.
- Belangrijke wijzigingen aan het aanbod, organisatiestructuur en aanspreekpunten dienen direct gemeld te worden aan het lokaal bestuur. Jaarlijks actualiseert de organisator zijn gegevens.
- Bij een schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur.

Wanneer de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker in het gedrang komt, meldt de organisator dit zo snel mogelijk aan het lokaal bestuur. Dit geldt voor vastgestelde feiten én ernstige vermoedens, ook wanneer de organisator al zelf maatregelen neemt of andere instanties contacteert. Onder een schending van de fysieke of psychische integriteit vallen alle vormen van gedrag of situaties die de veiligheid, het welzijn of het gevoel van veiligheid van een kind of medewerker aantasten. Enkele voorbeelden van situaties die moeten gemeld worden aan het lokaal bestuur: fysiek of verbaal agressief behandelen, ernstig bang maken, vernederen of uitschelden van een kind, ernstig pesten of bedreigen en signalen of vermoedens van mishandeling of grensoverschrijdend gedrag.

- De organisatie rapporteert jaarlijks aan het lokaal bestuur over haar werking, bereik en impact. De nodige gegevens zal het lokaal bestuur opvragen via een door het lokaal bestuur opgemaakte jaarlijkse infofiche. Zo is de organisator verplicht jaarlijks de capaciteit van haar aanbod door te geven (max. aantal kinderen).
- Naast deze verantwoordings- en rapporteringsverplichtingen verwijzen we naar het subsidiereglement waar er per subsidie specifieke verantwoordingsverplichtingen zijn bepaald.

artikel 7 - Specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van opvang organisatoren

OPVANG	VS NS	WOE NM SCHOOLVRIJE DAGEN	VAKANTIE
Organisatorisch beleid			
De organisatie zorgt er voor dat ze beschikt over de medische gegevens van de kinderen	Ja	Ja	Ja
De organisator voorziet voor- en naschoolse opvang (behalve op woensdagmiddag): minimum aantal openingsuren op jaarbasis	200u	/	/
De organisator voorziet opvang elke woensdagmiddag en op schoolvrije dagen (indien tijdig doorgegeven en niet op stakingsdagen)	/	Ja	/
Pedagogisch beleid			
De organisatie zorgt zo veel mogelijk voor continuïteit in de begeleiding (bekend gezicht voor het kind)	Ja	Ja	Ja
De organisator streeft er naar om het opvangaanbod zo goed mogelijk leeftijdsgericht af te stemmen op de noden	Ja	Ja	Ja

Hoofdstuk 5: PROCEDURE VOOR ERKENNING

artikel 8 - Aanvraagprocedure voor lokale BOA erkenning

De aanvraag voor erkenning gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat moet worden ingediend bij het lokaal bestuur van Zwalm. Indien de aanvraag onvolledig is, zal de organisator na feedback van het lokaal bestuur twee weken de tijd hebben om een volledig aanvraagdossier in te dienen. De organisator kan worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek eventueel gekoppeld aan een plaatsbezoek.

artikel 9: Beslissing erkenningsaanvraag

Beslissing binnen 60 dagen na ontvangst.

Elke aanvraag voor erkenning gebeurt via een digitaal formulier bij het lokaal bestuur. De beoordeling van de aanvraag gebeurt door de BOA-coördinator of een door het lokaal bestuur aangestelde medewerker of externe partner. Het lokaal bestuur neemt binnen de zestig dagen een beslissing over je aanvraag. De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing, met andere woorden maximum 74 dagen na de aanvraagdatum.

artikel 10: Geldigheid van de erkenning

Een erkenning blijft geldig voor onbepaalde duur zolang je aan de voorwaarden voldoet en wijzigingen meteen meldt (we verwijzen tevens naar het hiernavolgend artikel 12 inzake mogelijk intrekking van de erkenning). Belangrijke wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Indien er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

artikel 11 - Uitreiken van fiscale attesten

§1. Lokaal erkende BOA organisatoren

Elke BOA organisator die door het lokaal bestuur van Zwalm is erkend, kan op basis van zijn erkenning fiscale attesten uitreiken volgens de wetgeving die van toepassing is.

§ 2. Niet lokaal erkende BOA organisatoren

Organisatoren die niet erkend worden binnen het BOA lokaal erkenningskader van Zwalm, kunnen wel een aanvraag indienen voor het uitreiken van fiscale attesten volgens de wetgeving die van toepassing is, als ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Deze erkenning voor het uitreiken van fiscale attesten is van onbepaalde duur op voorwaarde dat de organisator eenmaal per jaar een werkingsverslag indient, voor een eerste keer uiterlijk 1 jaar na de startdatum van de erkenning. Zowel voor de erkenning als het werkingsverslag worden formulieren ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 6: ONDERSTEUNING, TOEZICHT EN HANDHAVING ERKENNINGSKADER **artikel 12 - Toezicht en handhaving**

Vanuit het BOA decreet heeft het lokaal bestuur steeds de verplichting om zelf toezicht en handhaving te regelen. Het lokaal bestuur heeft de decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor

BOA-initiatieven die erkend zijn. Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de erkenningsvoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of aan de erkenningsvoorwaarden wordt voldaan.

Daarnaast bekijkt het lokaal bestuur of het eigen vormingsaanbod kan worden opengesteld voor externe organisatoren (bijvoorbeeld pedagogische technieken, communicatietechnieken, omgaan met diversiteit, EHBO, versterken van competenties van begeleiders, ...). De concrete invulling van dit aanbod en de ondersteuning zal nog verder worden uitgewerkt. Het lokaal bestuur zal hierover communiceren bij de verdere concretisering.

Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de gemeente Zwalm (Zwalm | Klachtenbehandelingsreglement -

<https://www.zwalm.be/reglementen/klachtenbehandelingsreglement>)

artikel 13 - Intrekken erkenning

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd.

In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning. □

artikel 14 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning (weigering of opheffing), kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; □ het adres van de kinderopvanglocatie(s); □ de motivering van het bezwaar; □ de datum en de handtekening van de organisator. □

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Hoofdstuk 7: SLOTBEPALINGEN

artikel 15 - In werkingtreding

Dit erkenningskader treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet) en eventuele wijzigingsdecreten in de toekomst.

artikel 16 - Evaluatie erkenningskader BOA Zwalm

Het kader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig en minstens om de zes jaar.

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 29.04.2026

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad