NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 15.09.2026

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het college van burgemeester en schepenen

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Lieven De Pessemier, Koen Vlassenroot, gemeenteraadsleden

Dagorde 01	**Goedkeuring notulen vorige zitting**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.
BBC	0. Goedkeuring notulen
Inleiding	Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad
Voorwerp en motivering	De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.06.2026 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.
Verwijzingen	Ontwerpnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.06.2026. Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 23.06.2026 zoals te vinden op: https://www.youtube.com/live/CLVeEfMMybE
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2 Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287
Tussenkomsten	Eric De Vriendt, Tom Aelbrecht, Philip Lefever, Matthijs Verschraegen https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 6 min 26 sec
Stemming	Met 16 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke), 1 onthouding (Eric De Vriendt)
Besluit	Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 23.06.2026 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.
Bijlage	

Dagorde 02	**Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil voor de periode 01.11.2026 tot en met 31.12.2031 - goedkeuring en hercoördinatie**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil voor de periode 01.11.2026 tot en met 31.12.2031 naar aanleiding van de ingebruikname van het nieuwe containerpark en het aanwezige weegsysteem.
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden, 5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.2. Beleidsveld: 0309 Overig afval- en materialenbeheer – containerpark
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen
Voorwerp en motivering	De gemeente staat in voor de afvalinzameling huis-aan-huis en via het containerpark. Ze doet daarvoor beroep op het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.VI.A. Afvalinzameling is een dienstverlening aan de burger met een grote kost. Met de ingebruikname van het nieuwe recyclagepark vanaf 01.11.2026 verandert de manier waarop afval wordt aangerekend: - Het aanleveren van afval gebeurt niet langer op basis van het aantal (begonnen) kubieke meters voor één vast tarief per afvalfractie en per kubieke meter, bepaald via een visuele inschatting van de afvalfracties bij aankomst op het containerpark.

- In plaats daarvan wordt gewerkt met een weegsysteem: het aangeleverde afval wordt afgerekend op basis van gewicht, met behulp van de weegbruggen. Dit systeem geldt enkel voor de betalende fracties. Er wordt een maximaal toegelaten hoeveelheid (per dag) gebruikt (= een maximale richtwaarde) om de dienstverlening voor alle bewoners te garanderen.
- Bij het betreden van de betalende zone wordt het voertuig gewogen, en opnieuw bij het verlaten ervan. Het verschil tussen het inkomende en uitgaande gewicht vormt de basis voor de aanrekening.
- De kostprijs per kilogram voor alle betalende fracties bedraagt € 0,12/kg. Deze prijs is gebaseerd op de verwerkingskosten van de afvalstoffenfracties in het betalend gedeelte en de afgevoerde tonnages, maar ook door het toepassen van het sensibiliserend principe "de vervuiler betaalt".
Naast deze werking worden volgende uitbreidingen toegepast:
- Naast particulieren kunnen bedrijven en zelfstandigen tijdens een specifiek aangeduide periode gebruik maken van het containerpark.
- De fractie zuiver steenpuin is niet meer een betalende fractie maar wordt een gratis fractie.
- Huurders van een perceel op een camping kunnen, via een door de gemeente verstrekte badge, toegang krijgen tot het containerpark zonder de kosten voor een huishoudelijke afvalcontainer te moeten betalen.

- Alleenstaanden krijgen een korting van € 12 op het jaarlijks afvalkrediet indien ze een volledig jaar alleenstaand zijn. Voor niet-alleenstaanden bedraagt dit afvalkrediet nog steeds € 3/maand ofwel € 36 per jaar.

Verwijzingen
Gemeenteraadsbesluit van 23.06.2025 houdende "Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil voor de periode 01.01.2026 tot en met 31.12.2031 - goedkeuring"

Visum

Regelgeving
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Materialendecreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
Lokaal Materialenplan 2023-2030
VLAREMA - Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
Omzendbrief van 18.12.2020 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken in het Vlaams Gewest
Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13.04.2019
Het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Tussenkomsten
Francia Neirinck, Peter Van Den Haute, Tom Van Canneyt, Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen
https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 6 min 27 sec - 37 min 20 sec
De vergadering wordt even geschorst na de behandeling van dit agendapunt omwille van micro-problemen.

Stemming
Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Werner Baudewijn, Angélique De Clercq, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie), 7 stemmen tegen (Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Francia Neirinck, Louis Ide, Peter Van Den Haute, Carine Melkebeke)

Besluit
Art. 1 - Het aangepaste en gehercoördineerde afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil voor de periode 01.11.2026 tot en met 31.12.2031 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2 - Dit reglement wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.11.2026. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de datum van inwerkingtreding van art. 6§2 zodra de noodzakelijke organisatorische en technische voorbereidingen zijn voltooid.
Art. 3 - Een afschrift zal ook worden overgemaakt aan I.VL.A.

Bijlage
Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil voor de periode 01.11.2026 tot en met 31.12.2031

Algemeen

Art. 1 - Met ingang van 01.11.2026 en eindigend op 31.12.2031 wordt een belasting geheven op het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, GFT en grof vuil.

Art. 2 - §1. De belasting is verschuldigd per aansluitpunt in de gemeente. Onder aansluitpunt wordt verstaan: elke woning, woongelegenheid, inrichting of vestigingseenheid in de gemeente waarvoor huishoudelijk afval kan worden aangeboden en waarvoor gebruik kan worden gemaakt van de gemeentelijke inzameling van afvalstoffen.
§2. Als belastingsplichtige bij een aansluitpunt wordt beschouwd:
eenieder die als referentiepersoon van een gezin is ingeschreven in de gemeente voor een periode van minimum één dag. De inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of het wachtregister is beslissend. Onder gezin wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij een vereniging van twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen leven.
§3. Als belastingsplichtige wordt eveneens beschouwd:
eenieder (fysiek persoon of rechtspersoon) die gebruik maakt van een aansluitpunt en zich daartoe bij de gemeente registreert (bijvoorbeeld handelaars, zelfstandigen, KMO's, tweede verblijvers, huurders van een perceel op een camping of recreatiedomein, openbare diensten uitgezonderd gemeentebestuur en O.C.M.W. alsook kerkfabrieken, (onderwijs)instellingen, verenigingen, organisaties, toekomstige inwoners die woning kochten of huren, openbare of private tehuizen, bouwers en verbouwers van een onroerend goed op het grondgebied,…).

§4. Huurders van een perceel op een camping op grondgebied van de gemeente zijn vrijgesteld van de tarieven met betrekking tot de huis-aan-huis-ophaling van restafval en GFT van dit reglement.
§5. Derden in opdracht zijn derden die afval aanvoeren in opdracht van een toegangsgerechtigde, op voorwaarde dat zij vergezeld zijn van deze persoon of zij dit kunnen aantonen aan de hand van een identiteitskaart.
Art. 3 - §1. De belasting, zoals bepaald in artikelen 5, 6, 8, 9, en 10 van dit reglement, wordt ingevorderd door middel van een kohier dat jaarlijks opgemaakt en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten.
Het kohier is samengesteld uit:
- maandelijkse minimumbelasting voor de ophaling aan huis van restafval en het maandelijkse vaste recht voor GFT;
- de belasting voor de aanbieding van de container voor restafval;
- de belasting voor de geregistreerde gewichten van het restafval en GFT dat aan huis wordt opgehaald;
- maandelijkse minimumbelasting voor het gebruik van het containerpark via het afvalkrediet;
- de belasting voor het afval dat op het containerpark werd aangeboden;
- de belasting voor het ophalen aan huis van grof vuil.
§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
Art. 4 - Het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Ophalen en verwijderen van het restafval via de huis-aan-huisinzameling

Art. 5 - §1. Per aansluitpunt wordt één container voor restafval (40-120-240 liter) en één container voor GFT (40-120 liter) ter beschikking gesteld.
§2. Een 1100 liter container voor restafval wordt ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken, op hun verzoek.
§3. Het bedrag van de belasting wat betreft de huis-aan-huisinzameling wordt als volgt vastgesteld:
Voor restafval:
- per aanbieding van een container: € 0,50 ongeacht het volume van de container.
- per kilogram aangeboden afval: € 0,40.
- maandelijks minimumbedrag per aansluitpunt: € 0,75.
Voor groente-, fruit- en tuinafval:
- per kilogram aangeboden afval: € 0,33.
- maandelijks vast recht per aansluitpunt: € 0,50.
§4. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Afvalkrediet

Art. 6 - §1. Elke belastingsplichtige betaalt maandelijks een minimumbedrag per aansluitpunt van € 3,00. Voor een vol jaar betekent dit € 36,00. Dit vormt het afvalkrediet waarmee belastingsplichtigen afval kunnen brengen naar het containerpark of ophalingen aan huis kunnen aanvragen voor grof vuil.

§2. Als de belastingsplichtige een alleenstaande betreft krijgt deze een korting van € 12 voor elk volledig jaar dat deze alleenstaand is. Alleenstaand is gedefinieerd als volgt: de belastingsplichtige inwoner van Zwalm die op 01.01 van het aanslagjaar ofwel als enige is ingeschreven op het belastbaar adres ofwel alleenstaande ouder is met uitsluitend minderjarigen.

Betalende en niet-betalende afvalfracties en hoeveelheden

Art. 7 - De fracties die gratis naar het containerpark kunnen worden gebracht zonder dat deze worden aangerekend op de afvalfactuur, worden opgesomd in de onderstaande tabel. Voor deze fracties gelden richtwaarden voor de maximaal toegelaten hoeveelheden.

Gratis fracties	Bovenste richtwaarde toegelaten hoeveelheid voor particulieren	Bovenste richtwaarde toegelaten hoeveelheid voor zelfstandigen
papier en karton	3m³/dag	4m³dag
flessen- en bokalenglas (wit en gekleurd)	1m³/dag	1m³/dag
oude metalen	3m³/dag	4m³/dag
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)	3m³/dag	4m³/dag
luier- en incontinentiemateriaal	1m³/dag	1m³/dag
autobanden	maximaal 4 banden	maximaal 4 banden
piepschuim	2m³/dag	3m³/dag
textiel	2m³/dag	3m³/dag
accu’s	maximaal 2 accu’s	maximaal 5 accu’s
batterijen	1m³/dag	1m³/dag
KGA (motorolie)	10 liter	15 liter
KGA (frituurolie)	10 liter	15 liter
KGA (algemeen)	10 stuks	20 stuks
KGA (TL-lamp, UV-lamp,…)	10 stuks	20 stuks
herbruikbare materialen, kringloopgoederen	3m³/dag	5m³/dag
matrassen (droge)	2 stuks	2 stuks
dopjes	2 kg	5 kg
kurken	2 kg	5 kg
doornappel (tijdelijke inzameling)	2m³	3m³
zuiver steenpuin	2m³/dag	3m³/dag

Art. 8 - De betalende fracties en het tarief per kilogram worden opgesomd in onderstaande tabel. Het totaal te betalen bedrag wordt evenredig bepaald aan de totale hoeveelheid afval die wordt binnengebracht. Voor deze fracties gelden richtwaarden voor de maximaal toegelaten hoeveelheid.

Betalende fractie	Bovenste richtwaarde toegelaten hoeveelheid voor particulieren	Bovenste richtwaarde toegelaten hoeveelheid voor zelfstandigen	Tarief per kilogram (€)
vlak glas	2m³/dag	3m³/dag	0,12
tuinafval en snoeihout	10m³/dag	10m³/dag	0,12
bouw- en sloopafval (excl. zuiver steenpuin)	2m³/dag	3m³/dag	0,12
houtafval	2m³/dag	3m³/dag	0,12
boomstronken	2m³/dag	3m³/dag	0,12
grof huisvuil	3m³/dag	4m³/dag	0,12
porselein	2m³/dag	3m³/dag	0,12
gips en cellenbeton	2m³/dag	3m³/dag	0,12
harde plastics	2m³/dag	3m³/dag	0,12
landbouwfolie (tijdelijke inzameling)	5m³/dag	5m³/dag	0,12
asbest (gebonden en verpakt)	2m³/dag	3m³/dag	0,12

Het niet naleven van de juiste werkwijzen voor de correcte registratie van gewichten op de weegbrug conform het gebruikersreglement kan leiden tot een gewichtsverhoging van het hierboven vastgestelde tarief x 100 kilogram x het aantal inzittenden.

Art. 9 - Iedere belastingplichtige heeft recht op het gratis aanbrengen van 200 kilogram gebonden asbest per kalenderjaar. Voor bijkomende aangebrachte hoeveelheden gebonden asbest geldt het tarief van € 0,12 per kilogram. Enkel verpakte asbest kan aangebracht worden.

Ophalen en verwijderen van grof vuil via de huis-aan-huisinzameling op aanvraag

Art. 10 - De ophaling van grof vuil geschiedt op uitdrukkelijk verzoek van de belastingsplichtige. Het bedrag van de belasting wat betreft de afroep op aanvraag voor de inzameling van grof vuil via de huis-aan-huisinzameling wordt als volgt vastgesteld:
- voor de huis-aan-huisinzameling op aanvraag van grof vuil : € 75,00 per afroep. Per afroep kan maximaal 3 kubieke meter grof vuil worden aangeboden, en maximum 6 keer per jaar.
Art. 11 - Dit reglement wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.11.2026. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de datum van inwerkingtreding van art. 6§2 zodra de noodzakelijke organisatorische en technische voorbereidingen zijn voltooid.

Dagorde 03 **Opvolgingsrapportering meerjarenplan - kennisname**

Beknopte omschrijving: De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan inzake het 1ste semester 2026.

BBC: 2. Algemeen bestuur, 2.4. Beleidsveld: 0111 Fiscale en financiële diensten

Inleiding: Guido De Temmerman, schepen

Voorwerp en motivering: In het decreet lokaal bestuur - inzonderheid art 263 - is voorzien dat voor het einde van het derde kwartaal er een opvolgingsrapportering over het 1ste semester dient te worden voorgelegd.
Artikel 29 Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen bepaalt:
"De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiele risico's."
Artikel 5 van het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt:
"Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 29, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, bevat minstens al de volgende elementen:
1° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd."
De opvolgingsrapportering van het 1ste semester 2026 is opgenomen in bijlage.

Verwijzingen: Rapport opvolgingsrapportering 1ste semester 2026

Visum

Regelgeving: Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

Tussenkomsten: Peter Van Den Haute, Patrick Moreels, Guido De Temmerman, Tom Aelbrecht, Tom Van Canneyt
https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 42 min 40 sec - 53 min 37 sec

Stemming

Besluit: Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan inzake het 1ste semester 2026 zoals opgenomen in bijlage.

Bijlage

Dagorde 04 **Gemeentelijke administratieve sancties - protocolakkoorden verkeer - update - bekrachtiging**

Beknopte omschrijving: De gemeenteraad beslist het geactualiseerd protocolakkoord verkeer met het parket en inzake gemeentelijke administratieve sancties te bekrachtigen.

BBC: 2. Algemeen bestuur, 2.12. Beleidsveld: 0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

Inleiding: Matthijs Verschraegen, burgemeester

Voorwerp en motivering: In kader van het gemeenteraadsbesluit van 31.05.2021 en art. 3 en 23 van de wet van 24.06.2013 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties dient een protocolakkoord afgesloten te worden met de procureur des konings van het parket Oost-Vlaanderen.
Voor inbreuken bedoeld in artikel 3 van de GAS-wet kan de gemeenteraad voorzien in

administratieve sancties.
Dit art. 3 bepaalt :
“In afwijking van artikel 2, § 1, kan de gemeenteraad bovendien in zijn reglementen of verordeningen een administratieve sanctie voorzien zoals bedoeld in artikel 4, § 1, 1° :
1° voor inbreuken bedoeld in de artikelen 398, 448 en 521, derde lid, van het Strafwetboek;
2° voor inbreuken bedoeld in de artikelen 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2° en 3° en 563bis van het Strafwetboek;
3° voor de volgende inbreuken die worden bepaald door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer en met uitzondering van de overtredingen op autosnelwegen, meer in het bijzonder :
- de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren;
- de overtredingen van de bepalingen betreffende [de verkeersborden C3 en F103], uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, bedoeld in artikel 62 van dezelfde wet;
[4° voor het niet nakomen van de verplichting bedoeld in artikel 33, derde lid, derde zin.]
Een aantal van die inbreuken zijn opgenomen in ons GAS-reglement.
Art. 23 van de GAS-wet bepaalt : *“Met betrekking tot de in art. 3 bepaalde inbreuken kan de gemeenteraad een protocolakkoord dat gesloten werd tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege, bekrachtigen.*
Dit protocolakkoord, waarvan de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad de nadere voorwaarden en het model vastlegt, is een overeenkomst die werd opgesteld tussen het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege en de voor de gemengde inbreuken bevoegde procureur des Konings.
Dit protocolakkoord leeft alle wettelijke bepalingen na die met name betrekking hebben op de procedures voorzien voor de overtreders en kan de rechten van de overtreders niet schenden.
Het kan identiek zijn voor alle gemeenten van de politiezone in het geval bedoeld in artikel 2, § 2.
Voor de in artikel 3, 3°, bedoelde inbreuken, is de opstelling van een protocolakkoord evenwel verplicht.
Het protocolakkoord wordt bij de in de artikelen 3 en 4 bedoelde reglementen en verordeningen gevoegd en door het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege bekendgemaakt op de internetsite van de gemeente indien zij daarover beschikt en/of via een affiche waarop vermeld staat waar de protocoltekst geraadpleegd kan worden door het publiek.
§ 2 Bij gebrek aan een protocolakkoord en voor de in artikel 3, 1°, bedoelde inbreuken kan de sanctionerend ambtenaar enkel een administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen voor zover de procureur des Konings, binnen een termijn van twee maanden, laat weten dat hij dit opportuun acht en dat hijzelf geen gevolg aan de feiten zal geven.
§ 3. Bij gebrek aan een protocolakkoord en voor de inbreuken bedoeld in artikel 3, 2°, beschikt de procureur des Konings over een termijn van twee maanden, te rekenen vanaf de dag van ontvangst van het origineel proces-verbaal, om de sanctionerend ambtenaar in te lichten dat een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek werd opgestart, vervolging werd ingesteld, dan wel dat hij oordeelt het dossier te moeten seponeren bij gebrek aan toereikende bezwaren. Deze mededeling doet de mogelijkheid vervallen voor de sanctionerend ambtenaar om een administratieve geldboete op te leggen.
De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen vóór het verstrijken van deze termijn. Na het verstrijken ervan, kunnen de feiten enkel nog administratiefrechtelijk worden bestraft. De sanctionerend ambtenaar kan evenwel een administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen vooraleer deze termijn is verstreken indien de procureur des Konings vóór het verstrijken ervan heeft laten weten dat, zonder het materieel element van de inbreuk in twijfel te trekken, hij geen gevolg aan de feiten zal geven.”
Voor wat men inbreuken “niet-verkeer” en "verkeer" noemt en vervat in bovenvermelde art. 3,1° en 2° dient door onze gemeente dus best een protocolakkoord afgesloten te worden. Het model is opgenomen in bijlage. Er werd binnen de politiezone ook gestreefd naar een voor alle gemeenten uniform protocolakkoord. Dit protocolakkoord is een akkoord tussen het college en de procureur des konings. Het dient naderhand te worden bekrachtigd door de gemeenteraad .
Deze protocolakkoorden werden reeds goedgekeurd maar het protocolakkoord verkeer kreeg een nieuwe update. Die update werd goedgekeurd bij collegebesluit van 16.06.2026 maar behoeft nog bekrachtiging door de gemeenteraad.
In bijlage zal u het gewijzigde protocolakkoord verkeer vinden.

Verwijzingen	Protocolakkoord GAS "verkeer" inzake de gemeentelijke administratieve sancties Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16.06.2026 houdende "Gemeentelijke administratieve sancties - protocolakkoord verkeer - update - goedkeuring"
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Artikelen 119bis en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet Wet van 24.06.2013 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze wet Omzendbrief OBOV2014019 en latere wijzigingen waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties Gemeenteraadsbesluit van 31.05.2021 houdende het goedkeuren van het reglement gemeentelijke administratieve sancties (‘algemeen politiereglement’) voor de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm
Tussenkomsten	Geen https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 53 min 38 sec - 55 min 05 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	Enig artikel - Het ge-update protocolakkoord betreffende de inbreuken GAS-verkeer zoals opgenomen in bijlage en zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16.06.2026 wordt bekrachtigd.
Bijlage	
Dagorde 05	**Politiezone Vlaamse Ardennen - begrotingswijziging - machtiging aan de burgemeester - dotatie - goedkeuring**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad verleent machtiging aan de burgemeester tot goedkeuring van de begrotingswijziging 3-4/2026 in het politiecollege van de politiezone Vlaamse Ardennen en keurt de nieuwe gemeentelijke dotatie 2026 goed.
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.10. Beleidsveld: 0400 Politiediensten
Inleiding	Matthijs Verschraegen, burgemeester
Voorwerp en motivering	Per 02.07.2026 trad de gewijzigde Wet op de Geïntegreerde Politie in werking. Hierdoor is o.a. de politieraad afgeschaft en krijgt de gemeenteraad een andere rol met betrekking tot onder andere rekeningen en begrotingen. Ingevolge deze wetswijziging is het niet langer de politieraad die begroting(swijzigingen) goedkeurt maar het politiecollege. De korpschef bezorgt hierbij het ontwerp aan het politiecollege 25 werkdagen voorafgaand aan de zitting van het politiecollege. De burgemeester bezorgt dit daags na goedkeuring van het ontwerp door het politiecollege aan de gemeenteraad. De gemeenteraad geeft daarna binnen de 25 werkdagen een mandaat aan zijn burgemeester. Daarna keurt het politiecollege het budget formeel goed. De eerste vergadering van het politiecollege waarop het ontwerp van begrotingswijziging wordt geagendeerd, is voorzien op 08.09.2026. Om met de wettelijke termijn van 25 werkdagen niet in de problemen te komen, wordt hier in bijlage het ontwerp gevoegd dat op 08.09.2026 aan het Politiecollege zal worden voorgelegd. Op 19.08.2026 werd ons bijgevoegd ontwerp begrotingswijziging 3-4/2026 overgemaakt. De belangrijkste zaken in deze begrotingswijzingen zijn: 1. Verwerking van de opmerkingen van de toezichthoudende overheid naar aanleiding van de goedkeuring van de begroting 2026. 2. Schrapping van de aankoop van de grond voor het nieuwbouwproject uit de investeringslijst 2026. 3. Kredietaanpassing voor de noodzakelijke herstellingswerken aan het gebouw in Brakel (vallende stenen), met aanwending van middelen uit het compensatiefonds. De dotatie van Zwalm aan de politiezone bedraagt: -voor exploïtatie: € 982.617,06 (ongewijzigd) -voor investeringen: € 46.812,25 (initieel € 129.052,22). De definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging wordt geagendeerd op het politiecollege van 27.10.2026.
Verwijzingen	Begrotingswijziging 3-4/2026 van de politiezone Vlaamse Ardennen die op 08.09.2026 aan het politiecollege werd voorgelegd
Visum	
Regelgeving	Wet van 7.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en latere wijzigingen Koninklijk besluit van 16.11.2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen
Tussenkomsten	Geen https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 55 min 06 sec - 59 min 57 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit	Art. 1 - De gemeenteraad neemt kennis van de begrotingswijziging 3-4/2026 van de politiezone Vlaamse Ardennen en machtigt de burgemeester om deze in het politiecollege goed te keuren zoals in bijlage. Art. 2 - De dotatie van Zwalm aan de politiezone voor 2026 wordt goedgekeurd als volgt: -voor exploitatie: € 982.617,06 (ongewijzigd) -voor investeringen: € 46.812,25 (initieel €129.052,22) Art. 3 - Afschrift wordt bezorgd aan de Politiezone Vlaamse Ardennen.
Bijlage	
Dagorde 06	**Aanvullend politiereglement houdende invoeren van parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd langs de Zuidlaan**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot invoering van een aanvullend politiereglement tot het invoeren van parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd langs de Zuidlaan.
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen
Voorwerp en motivering	In het kader van de organisatie van de wekelijkse markt op zaterdag worden in de Zuidlaan parkeerplaatsen ingevoerd waar de maximale parkeertijd beperkt wordt tot 30 minuten. Deze politiemaatregel is van kracht op zaterdag van 5 tot 14 uur. Het betreft de dwarsparkeerplaatsen ter hoogte van de huisnummers 15, 26-28, 36, 54-56 en 66. Tussen de huisnummers 31 en 45 worden ook de haakse parkeerplaatsen opgenomen als plaatsen met beperkte parkeertijd. Door het invoeren van deze maatregel wordt een roulatie in het parkeergebeuren beoogd. Op deze manier wordt de parkeerdruk beperkt gehouden.
Verwijzingen	
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 41, art. 56 §3 Art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur Art. 29 van de wet betreffende de Politie van het Wegverkeer Art. 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet Omzendbrief houdende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
Tussenkomsten	Peter Van Den Haute, Patrick Moreels, Tom Van Canneyt, Matthijs Verschraegen, Louis Ide https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 59 min 58 sec - 1 u 13 min 12 sec
Stemming	Met 13 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Werner Baudewijn, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke), 4 onthoudingen (Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Francia Neirinck)
Besluit	Art. 1 – Er worden langs de Zuidlaan elke zaterdag parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd ingevoerd. Art. 2 – Deze maatregel zal gesignaleerd worden met de wettelijk voorgeschreven signalisatie zijnde: Het plaatsen van parkeerborden E9a met silhouet parkeerschijf en onderbord met opschrift "OP ZATERDAG VAN 5 TOT 14 UUR" en onderbord met opschrift "MAX 30 MINUTEN" ter hoogte van: • Zuidlaan 15, 2 parkeerplaatsen • Zuidlaan 26 - 28, 2 parkeerplaatsen • Zuidlaan 36, 1 parkeerplaats • Zuidlaan 54 -56, 2 parkeerplaatsen • Zuidlaan 66, 2 parkeerplaatsen • Zuidlaan, tussen de huisnummers 31 en 45 Art. 3 – Bepalingen in voorgaande reglementen en verordeningen die tegenstrijdig zijn met bovenstaande worden opgeheven. Art. 4 – Deze verordening zal overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur worden bekend gemaakt. Art. 5 – De overtreders van deze verordening zullen gestraft worden overeenkomstig de wet betreffende de politie over het wegverkeer. Art. 6 - Dit besluit is van kracht en wordt bindend van zodra de signalisatie geplaatst is. Art. 7 – Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan: - de Vlaamse minister van Mobiliteit en verkeersveiligheid, via het departement Mobiliteit en Openbare Werken - de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Oost-Vlaanderen (afdeling Oudenaarde) - de griffier van de politierechtbank te Oudenaarde - de directeur coördinator van de federale politie te Oudenaarde - de zonechef van de politiezone Vlaamse Ardennen.
Bijlage	

Dagorde 07	**Ontwikkeling van een nieuwe gemeentelijke website - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - lastvoorwaarden en gunningswijze - goedkeuring**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt de lastvoorwaarden en gunningswijze goed voor opdracht “Ontwikkeling van een nieuwe gemeentelijke website”.
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.6. Beleidsveld: 0119 Overige algemene diensten – ondersteunende diensten (gemeentehuis, loods)
Inleiding	Matthijs Verschraegen, burgemeester
Voorwerp en motivering	Met duidelijke, actuele en eerlijke communicatie willen we burger en bestuur dichter bij elkaar brengen. Een toegankelijke en gebruiksvriendelijke gemeentelijke website is daarbij onmisbaar. Daarom willen we investeren in een nieuwe website die vertrekt vanuit de noden van onze inwoners en hen snel de weg wijst naar de juiste informatie en dienstverlening. Dit was een actieplan in ons meerjarenplan (AP 201). De nieuwe website moet overzichtelijk, eenvoudig en toegankelijk zijn voor iedereen. Niet de structuur van onze organisatie, maar de vraag van de burger staat daarbij centraal. Inwoners moeten snel kunnen vinden wat ze zoeken, waar en wanneer het hen past. Ook nieuwe technologieën krijgen hierin een plaats. Door artificiële intelligentie op een doordachte manier in te zetten, kunnen we inwoners nog sneller begeleiden naar relevante en betrouwbare informatie. In het kader van de opdracht “Ontwikkeling van een nieuwe gemeentelijke website” werd een bestek met nr. 2026/777 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.115,50 (incl. BTW). Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Uit de uitgevoerde subsidietoets blijkt dat geen subsidie kan bekomen worden. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2027, op budgetcode 0119-00/2410000/BESTUUR/CBS/0/IP-01 (actie 201) en op het exploitatiebudget van 2027 en dat van de volgende jaren, op budgetcode 0119-03/6140000 (actie 201).
Verwijzingen	Bestek nr 2026/777 Eisenmatrix Beoordelingsmatrix
Visum	
Regelgeving	Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen. Wet van 17.06.2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet). Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen. Koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°. Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
Tussenkomsten	Peter Van Den Haute https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 13 min 13 sec - 1 u 17 min 0 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	Art. 1 - Het bestek met nr. 2026/777 en de raming voor de opdracht “Ontwikkeling van een nieuwe gemeentelijke website” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 55.115,50 (incl. BTW). Art. 2 - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen staat in voor de verdere uitvoering van deze overheidsopdracht.
Bijlage	
Dagorde 08	**Aanpassing subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm - goedkeuring en hercoördinatie**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt de aanpassing van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.
BBC	4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang
Inleiding	Karen De Colfmacker, schepen
Voorwerp en motivering	De gemeenteraad keurde in zitting van 28.04.2026 het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

De subsidie voor de aanbieders van voor- en naschoolse opvang bestaat uit een basissubsidie van 50% op basis van het aantal schoolgaande kinderen. Daarnaast zijn er voor 50% impulssubsidies voorzien:

- 30% voor het aanbieden van opvang op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen
- 10% voor het aanbieden van huiswerkbegeleiding
- 10% voor het behalen van een ratio aantal kleuters per begeleider van minstens 1/18.

Artikel 6 van het subsidiereglement stelt dat aanbieders van voor- en naschoolse opvang minimum 200 uren opvang op jaarbasis moeten aanbieden. Voorschoolse opvang moet mogelijk zijn vanaf 7u00 en naschoolse opvang tot 18u00. We wensen hier een aanpassing te doen voor de opvang op woensdagnamiddag gezien dit organisatorisch niet haalbaar was voor de scholen. Opvang op woensdagnamiddag moet dan minimum tot 17u00 i.p.v. 18u00 aangeboden worden.

Verwijzingen
Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm

Visum

Regelgeving
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019
Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm

Tussenkomsten
Geen
https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 17 min 01 sec - 1 u 18 min 10 sec

Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
Art. 1 - De gemeenteraad keurt het aangepaste en gehercoördineerde subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed.
Art. 2 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

artikel 1- Wetgeving

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij het lokaal bestuur de regierol opneemt.
Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit subsidiekader.
Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 april 2026.

artikel 2 - Algemene principes en focus van het subsidiekader

Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven.
Het lokaal bestuur kan jaarlijks een verantwoording opvragen van de gemaakte kosten, om te bekijken dat een organisator nood heeft aan de verkregen subsidie.
Het subsidiekader richt zich op niet-gemeentelijke aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- buitenschoolse opvang (voor- en naschools, vakantieopvang) en activiteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen aanbieden;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van Zwalm en niet over haar totale werking.
De volgende algemene principes gelden voor de subsidiereglementen:

- Geen dubbele subsidiëring. Een organisator (club, vereniging, …) die al subsidies ontvangt voor een bepaalde werking, komt niet in aanmerking voor extra financiële ondersteuning van het lokaal bestuur voor diezelfde werking. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisator om aan te tonen dat er geen overlappende of dubbele subsidiëring van toepassing is binnen hun werking.
- De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.
- Een kind die over een geldig schriftelijk ziekte-attest beschikt wordt gelijkgesteld met een aanwezig kind.

Het erkennings- en subsidiekader kan later worden gewijzigd en bijgestuurd op basis van toekomstige beleidskeuzes van de welzijnsregio Vlaamse Ardennen en/of een wijziging van bovenlokale overheden (zoals wijzigingsdecreten en uitvoeringsbesluiten van Vlaanderen/Opgroeien).

Hoofdstuk 2: DEFINITIES

artikel 3 - Definities BOA

3.1 Lokaal bestuur:
De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen.

3.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):
Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd.

3.3 Organisator:
De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen.

3.4 Medewerker:
Iedere persoon (ongeacht hun statuut, vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt en elke persoon die betrokken is bij buitenschoolse opvang, buitenschoolse activiteit of vrijetijdswerking;

3.5 Lokaal Samenwerkingsverband BOA Zwalm (LSV):
Dit is een adviesorgaan, erkend door het lokaal bestuur Zwalm, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

3.6 Inclusief aanbod:
Een werking met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. Een werking waarin ieder kind welkom kan zijn en de kans krijgt om deel te nemen. We streven ernaar om de diversiteit tussen kinderen te erkennen en waarderen, en houden waar mogelijk rekening met hun talenten en noden. De organisator kan activiteiten en ondersteuning afstemmen op verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus. We proberen drempels te verlagen en een veilige, respectvolle omgeving te creëren. Zo krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontplooien, op zijn tempo en volgens zijn mogelijkheden.
De organisator met een inclusief aanbod heeft een proactief opnamebeleid. Ze denkt na over mogelijke drempels voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.
De gemeente heeft een logo ontwikkeld, zodat organisatoren visueel duidelijk kunnen maken zowel fysiek als online dat ze een inclusief aanbod hebben.



3.7 Erkenningscategorie:
Een categorie bepaalt in dit erkenningskader waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen voor een specifiek BOA-initiatief. Er zijn drie categorieën. Een organisator of initiatief kan onder meerdere categorieën vallen afhankelijk van het aanbod.

3.7.1 Erkenningscategorie: opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen
De opvang voorziet in een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen.

3.7.2 Erkenningscategorie: vakantieopvang
De opvang biedt opvang tijdens de schoolvakanties van meer dan één dag. Onder deze categorie valt onder andere de kampen tijdens de schoolvakanties en speelpleinwerking.

3.7.3 Erkenningscategorie: buitenschoolse activiteiten
De organisator biedt activiteiten aan tijdens de opvang en/of aansluitend op de schooluren, evenals losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximaal één dag.
De activiteiten kunnen ook bestaan uit lessenreeksen die over een langere periode plaatsvinden, met een gespreide of periodieke frequentie.

Hoofdstuk 3: Subsidiereglement

artikel 4 - De BOA subsidies voor externe organisatoren

De subsidies zijn enkel aan te vragen voor niet-gemeentelijke organisatoren. Gemeentelijke diensten en organisatoren komen niet in aanmerking voor deze BOA-subsidiereglementen.
De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.
We geven de subsidiereglementen mee in een overzicht met het jaarlijks subsidiebedrag.

	artikel	**Erkennings-categorie**	**Subsidie**	**jaarbedrag**	**Periode**
1	6	Voor- en naschoolse opvang	Organisator niet-gemeentelijke voor- en naschoolse opvang	€ 39.000	Schooljaar
2	7	Vakantieopvang	Vakantieopvang	€ 39.000	Kalenderjaar
3	8	Activiteiten	Geïntegreerde activiteiten	€ 4.000	Kalenderjaar (2 periodes jan-jun/juli-dec
	5		Reserve	€ 993	Kalenderjaar

artikel 5 - Reservebudget BOA
Binnen het BOA-beleid is jaarlijks een reservebudget voorzien.
Dit budget dient om:

- onvoorziene miscalculaties, vergissingen of fouten in het subsidieberekeningssysteem op te vangen;
- noodzakelijke, onverwachte ondersteuningen te financieren;
- extra BOA-acties mogelijk te maken, indien nodig. Het Lokaal Samenwerkingsverband zal om advies gevraagd worden.

De reserve kan worden ingezet voor gerichte financiële ondersteuning, afgestemd op acute behoeften en /of evoluerende noden, en op basis van de voortschrijdende inzichten en regelmatige evaluatiemomenten van het BOA-beleid. De reserves kunnen worden ingezet voor het opzetten van extra BOA-acties en stimulerende of ondersteunende initiatieven (bv. Vorming, externe begeleiding, ...). Dit kan gebeuren op advies van het Lokaal Samenwerkingsverband en na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).
Verhoging van de reserve door niet benutte subsidies
Niet-opgebruikte subsidies binnen dit subsidiereglement worden toegevoegd aan het reservebudget om het BOA-aanbod verder te ondersteunen.
Onbenutte reserve
Indien het BOA-reservebudget niet wordt aangewend, zal het resterende bedrag worden ingezet ter ondersteuning van het gemeentelijke BOA-aanbod. Het lokaal bestuur heeft ook de wettelijke mogelijkheid om 20% van de BOA subsidies door te schuiven naar een volgend kalenderjaar (met een gecumuleerde reserve van maximum 50% van de BOA subsidie).
artikel 6 - Subsidie 1: subsidies voor niet-gemeentelijke opvangorganisatoren voor- en naschools
Jaarbedrag: € 39.000.
Doel: Behouden van de continue schoolopvang, verhogen van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor- en naschools, stimuleren van huiswerkbegeleiding, ratio voor kleuters van minstens 1/18 en stimuleren van het structureel continu voorzien van woensdagmiddagopvang.
Voorwaarden:

- Minimum 200 uren op jaarbasis (erkenningsvoorwaarde) en aanbieden van voorschoolse opvang vanaf 7u00 en naschoolse opvang tot 18u00 (op woensdagnamiddag tot 17u00).
- Opvang op de schoollocatie (of zelf organiseren van vervoer naar een locatie binnen de gemeente).

Berekeningsmethodiek: Enerzijds een basissubsidie van 50% en anderzijds drie impulssubsidies voor samen 50%. De drie impulssubsidies zijn de volgende: 30% voor woensdagmiddag en schoolvrije dagen, 10% voor huiswerkbegeleiding en 10% voor het behalen van een ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters.
1) Basissubsidie van 50% van het totale subsidiebedrag van voor- en naschoolse opvang: berekening te verdelen door dit bedrag te delen door alle schoolgaande kinderen en de verhouding van aantal kinderen per school.

- Leerlingenaantallen op basis van beschikbare cijfers in Dataloep inschrijvingen Vlaanderen (officiële ingeschreven kinderen)

2) Impulssubsidies
Impulssubsidie 1: 30% voor structurele opvang op woensdagmiddag en schoolvrije dagen

- Voorwaarden:
  - Continue structurele opvang voorzien op alle woensdagmiddagen en schoolvrije dagen.

        - Medewerkersbeleid: gemengde ratio van minstens 1 begeleider per 20 kinderen.
    - Berekening: totaalbedrag / aantal organisatoren.
    - Maximum van 3.000 euro per organisator per schooljaar.
    - De ouderbijdrage voor woensdagmiddag opvang mag maximaal € 8 bedragen voor een aanwezigheid van 6 uren en € 16 voor een aanwezigheid van langer dan 6 uren.
    - Als het subsidiebedrag niet volledig wordt uitgekeerd, dan gaat het resterend budget naar het opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen van het lokaal bestuur (Woopz).

Impulssubsidie 2: 10% voor huiswerkbegeleiding

- Voorwaarden: specifieke begeleiding in een rustige ruimte en dit minstens drie maal per week.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Impulssubsidie 3: 10% voor behalen van ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters

- Voorwaarden: voldoen aan de ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters in 90% van de schooldagen.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Toepassingsgebied: per schooljaar.
Deadline subsidieaanvraag: aanvraag per schoollocatie voor 1 juni voor het volgende schooljaar.
Communicatie subsidiebedrag van lokaal bestuur aan elke subsidieaanvrager voor 1 september.
Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: te bezorgen door de opvangorganisator en laatste 1 maand na afloop van het schooljaar (voor 1 oktober): een verantwoording van de gerealiseerde doelen en voorwaarden.
Betaling: 75% voorschot van de basissubsidie aan elke organisator voor 1 september en de afrekening ten laatste twee maanden na de ontvangst van de verantwoording van de opvangorganisator.

artikel 7 - Subsidie 2: subsidies voor vakantieopvang

Dit specifiek subsidiereglement voor vakantieopvang gaat in werking vanaf kalenderjaar 2027.
Jaarbedrag: € 39.000.
Doel: Ondersteunen en verhogen van het aanbod aan opvangweken in de vakantie: stimuleren van nieuwe en extra organisatoren, doel de opvangnoden, hiaten en piekweken oplossen door het aanbod te verhogen. In het bijzonder wil het lokaal bestuur met dit subsidiereglement ook het specifiek aanbod voor vakantiekampen voor kleuters stimuleren, aandacht voor inclusief beleid en het aanbod verhogen in de kleine vakanties krokus, herfst en kerst en in de zomervakantie in de periode voor 11 juli en na 15 augustus.
Voorwaarden:

- Ouderbijdrage: gebruik van UiTPAS door opvangorganisator
- Doelgroep: kind schoolgaand of minstens één van de ouders gedomicilieerd of feitelijke verblijfplaats in Zwalm.
- Aanbod: te organiseren per vakantieweek (minstens drie aaneensluitende dagen). Voor een potentiële subsidie voor minder dan drie dagen verwijzen we naar hiernavolgende subsidie 3 voor ‘Activiteiten’ in artikel 8.

Berekeningsmethodiek:

- Op basis van reële aanwezige kinderen
- Minimum € 40 per dag en maximum € 100 per dag
- Subsidieberekening op basis van een puntensysteem:
    - Per aanwezig kind per dag: 1 punt
    - Indien specifieke vakantieopvang voor kleuters, per aanwezig kleuter per dag: 1,5 punt
        - Voorwaarden:
            - specifieke vakantieopvang voor kleuters aanbieden vanaf 2,5 jaar
            - Activiteiten in een specifieke groep
    - Voeren van een inclusief beleid: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging +10%
        - Voorwaarden: we verwachten inclusief beleid voor medewerkers, inschrijfsysteem, expliciete communicatie van een open inclusief beleid via alle communicatiekanalen zodat dit duidelijk is voor alle

ouders. Verplicht gebruik van een door het lokaal bestuur aangeleverd logo om het inclusief beleid aan te duiden.
    - Vakantieweek met hogere nood:
        - in de zomervakantie in de opvangweken voor 11 juli en na 15 augustus: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van +10%
        - in de kleinere vakanties: krokus-, herfst- en kerst- vakantie, puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van + 20%

Toepassingsgebied: per kalenderjaar.
Deadline subsidieaanvraag: aanvraag voor 1 oktober voor het volgende jaar.
Betaling: 75% voorschot van het minimumbedrag per organisator in het 1ste kwartaal.
Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: ten laatste tegen 31 januari: een rapportering over elke vakantieweek met de effectieve aanwezige kinderen. Betaling ten laatste twee maanden na de ontvangen verantwoording.

artikel 8 - Subsidie 3: subsidies voor geïntegreerde activiteiten binnen de voor- en naschoolse opvang

Dit specifiek subsidiereglement voor activiteiten gaat in werking vanaf 1 september 2026. Met andere woorden voor activiteiten die plaats vinden vanaf september 2026 kan een organisator een subsidie aanvraag indienen.
Jaarbedrag: € 4.000.
Doel: Het stimuleren van een geïntegreerd aanbod of aansluitend aanbod van activiteiten in de voor- en naschoolse opvang. Dit kan op school of eventueel op een andere locatie, maar dan is de organisator verantwoordelijk voor het vervoer. We willen elk kind (ongeacht achtergrond of financiële situatie) toegang geven tot een breed en gevarieerd vrijetijdsaanbod, door samenwerking tussen scholen, buitenschoolse opvang en lokale vrijetijdsaanbieders te bevorderen. We willen structurele partners (lessenreeksen) extra stimuleren.
Voorwaarden:

- Minstens 1 uur activiteit naschools.
- Ouderbijdrage van de opvang loopt door. Er mag geen bijkomende ouderbijdrage voor de activiteit worden gevraagd. Behalve voor activiteiten in de vakantieperiodes, dan is het toegelaten als organisator om een ouderbijdrage te vragen en hierbij ook UiTPAS toe te passen.

Berekeningsmethodiek subsidieberekening op basis van puntensysteem waarbij:

- Per initiatief (per u): 3 punten.
- Lessenreeks (minstens 5 lessen) op dezelfde schoollocatie: +0,5 punt.

Maximum subsidiebedrag:

- er is een maximum van € 50 per initiatief
- er is een maximum van € 1.000 per organisator per jaar om een divers aanbod te realiseren en verschillende organisatoren de kans te geven.

Toepassingsgebied: twee indienperiodes met € 2.000 per periode: periode 1 van januari tot en met juni en periode 2 van juli tot en met december.
Indienen subsidieaanvraag:

- Gebruik van het standaard ter beschikking gesteld formulier van de stad om de subsidie in te dienen
- Na realiseren van de activiteit. De verantwoording dient ten laatste 1 maand na de indienperiode ingegeven te worden door de organisator. Concreet betekent dit dus ten laatste 31 juli voor periode 1 en ten laatste tegen 31 januari voor periode 2.

Betaling: derde kwartaal voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen voor periode 1 en in het eerste kwartaal het eerstvolgende jaar voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen van periode 2.

Hoofdstuk 4: Procedure voor het aanvragen van BOA subsidies

artikel 9 - Aanvraagprocedure voor BOA-subsidies

De aanvraag voor een subsidie gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat je indient bij het lokaal bestuur van Zwalm.

artikel 10 - Verantwoording staatsteun

Bij een subsidieaanvraag bij de gemeente Zwalm van **€ 10.000 of meer** op jaarbasis moet de organisator samen met het dossier een ingevulde en ondertekende verklaring op eer inzake de-minimissteun indienen. Het lokaal bestuur stelt een standaard formulier ter beschikking. De grens van € 10.000 voor de verplichte verklaring op eer wordt ingesteld omdat dit BOA subsidiereglement uitsluitend lokale werkingen ondersteunt. Deze werkingen richten zich op een duidelijk afgebakende lokale doelgroep binnen Zwalm, waardoor de mogelijke concurrentieverstoring minimaal is. Subsidies onder deze drempel worden beschouwd als beperkt in economische impact en primair maatschappelijk van aard. De keuze voor deze grens is daarom proportioneel en administratief verantwoord.
Deze verplichting van organisatoren geldt tot 31 december 2027. De gemeente Zwalm stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking op haar website. Subsidie aanvraag dossiers zonder deze verklaring zijn onontvankelijk.

Dit subsidiereglement valt onder de Europese staatssteunwetgeving (art. 107, lid 1 VWEU). De gemeente Zwalm registreert elke toegekende steun in het Europese de-minimisregister vanaf 2026.
Tot 1 januari 2029 moeten aanvragers (organisator inclusief verbonden ondernemingen) verklaren welke de-minimissteun zij in de drie voorafgaande rollende jaren ontvingen (dag op dag). Staatssteun toegekend vanaf 1 januari 2026 kan de gemeente rechtstreeks controleren in het online register.

Overschrijding van de-minimisplafonds

Indien uit de verklaring op eer blijkt dat toekenning van de steun ertoe zou leiden dat het de-minimisplafond wordt overschreden (nl. meer dan 300.000 euro in de 3-jarige periode voor aanvraagdatum), kan het lokaal bestuur bijkomende steun boven deze grens weigeren of de activiteit als DAEB (Diensten van Algemeen Economisch Belang) compenseren onder het toepasselijke DAEB-besluit, mits de gemeente de organisator formeel met de DAEB belast via een toewijzingsbesluit en de voorwaarden van dat kader strikt naleeft. (nieuwe grens € 750.000 over drie jaar).

artikel 11 - Beslissing subsidieaanvraag

Algemeen principe
Je ontvangt binnen de zestig dagen na aanvraag een beslissing, behalve anders vermeld bij de specifieke subsidie.
De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing. Het lokaal bestuur zal het Lokaal Samenwerkingsverband informeren inzake de genomen subsidiebeslissingen.

artikel 12 - Geldigheid van de subsidie

Een subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden, behalve indien anders bepaald. Belangrijke wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Indien er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

Hoofdstuk 5: Ondersteuning, TOEZICHT EN HANDHAVING van het SUBSIDIEKADER

artikel 13 - Handhaving en toezicht

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de subsidievoorwaarden.
Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden controleren.
Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of aan de subsidievoorwaarden wordt voldaan.
Het lokaal bestuur heeft de decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.
Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de gemeente Zwalm. https://www.zwalm.be/reglementen/klachtenbehandelingsreglement)

artikel 14 - Intrekken subsidie

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd. In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.
De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.
Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.
Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning. Een intrekking van de erkenning kan ook een volledige of gedeeltelijke intrekking van de subsidie betekenen.
Het niet naleven kan een vermindering (bij berekening of afrekening) of volledige terugvordering van de subsidie betekenen. Met andere woorden bij de subsidies waar er gewerkt wordt met een voorschot, kan de stad het volledige subsidiebedrag (incl. het voorschot) bij het niet realiseren van het doel en/of naleven van de erkennings- en/of subsidievoorwaarden terugvorderen.

artikel 15 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen, kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; het adres van de kinderopvanglocatie(s); de motivering van het bezwaar; de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.
Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

artikel 16 - In werking

Dit BOA subsidiekader treedt in werking vanaf 1 september 2026.
Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet) en eventuele wijzigingsdecreten.
Opgelet: uitzondering hierop is het subsidiereglement 2 (artikel 7) inzake de subsidies voor vakantieopvang dat pas in gaat vanaf 2027.

artikel 17 - Evaluatie

Het subsidiekader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig en minstens om de zes jaar.

Dagorde 09 **Reglement op het gebruik van het gemeentelijk containerpark - goedkeuring en hercoördinatie**

Beknopte omschrijving: De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement op het gebruik van het gemeentelijk recyclagepark.

BBC: 5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.2. Beleidsveld: 0309 Overig afval- en materialenbeheer – containerpark

Inleiding: Tom Van Canneyt, schepen

Voorwerp en motivering: Het containerpark is in de eerste plaats bedoeld om inwoners van Zwalm de mogelijkheid te bieden hun huishoudelijk afval en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen gescheiden aan te bieden, met het oog op een maximale recyclage. In dit reglement wordt vastgelegd wie toegang heeft tot het containerpark en welke afvalfracties er mogen worden aangebracht.
Vanaf 1 november 2026 wordt het nieuwe containerpark in gebruik genomen, waarbij gewerkt wordt met weegbruggen en een vast tarief per kg. Daarbovenop worden volgende uitbreidingen toegepast:
- Particulieren kunnen hun selectief ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen naar het containerpark brengen. Bedrijven en zelfstandigen konden dit reeds doen voor afvalstoffen die gelijkgesteld zijn met huishoudelijk afval. Deze regeling blijft behouden en wordt bovendien uitgebreid: bedrijven en zelfstandigen kunnen ook afvalstoffen aanbrengen die uitsluitend via het containerpark selectief worden ingezameld, en dit binnen de toegelaten hoeveelheden gedurende een door het bestuur vastgestelde periode. Afvalstoffen die niet selectief worden ingezameld, zijn niet toegelaten.
- Tot op heden werd afvalophaling voor campings georganiseerd door de campingverantwoordelijke en was er geen toegang mogelijk tot het containerpark. Dankzij een technische oplossing kunnen verblijvers nu ook gebruik maken van het containerpark via het gebruik van een door de gemeente verstrekte toegangsbadge.
Het bestaande reglement behoeft derhalve aanpassing.

Verwijzingen: Gemeenteraadsbesluit van 24.06.2021 houdende goedkeuring van het reglement op het gebruik van het gemeentelijk containerpark

Visum

Regelgeving: Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Materialen decreet: decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
VLAREMA - Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Tussenkomsten: Peter Van Den Haute, Tom Van Canneyt
https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 18 min 11 sec - 1 u 27 min 17 sec

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit: Art. 1 - Het aangepast en gehercoördineerde reglement op het gebruik van het gemeentelijk containerpark wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.
Art. 2 - Het aangepaste reglement treedt in werking vanaf 01.11.2026.
Art. 3 - Dit reglement wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.
Art. 4 - Een afschrift zal worden overgemaakt aan I.VL.A.

Bijlage: Reglement op het gebruik van het gemeentelijk containerpark

Doel en definities

Art. 1 - §1. Het containerpark, gelegen te Borstekouterstraat 2D te 9630 Zwalm, is bedoeld om de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen en Klein Gevaarlijk Afval mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen. Het containerpark is geen afvaldepot, noch een stortplaats. Alleen materialen welke

kunnen gerecupereerd of gerecycleerd worden of uit milieuhygiënische overwegingen uit het huisvuil moeten verwijderd worden, mogen op het containerpark aangeboden worden.
§2. Huishoudelijk afval, bedrijfsafval dat vergelijkbaar wordt gesteld met huishoudelijk afval en afval dat selectief wordt ingezameld op het containerpark wordt aanvaard op het containerpark. Andere afvalfracties worden niet aanvaard.
Art. 2 - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
1) huishoudelijk afval: afvalstoffen afkomstig van de normale activiteiten van een particuliere huishouding die, omwille van hun aard, samenstelling, omvang of verwerkingswijze, niet via de reguliere huis-aan-huisinzameling worden opgehaald, maar selectief worden ingezameld op het containerpark met het oog op hergebruik, recyclage of een specifieke verwerking. Dit omvat uitsluitend de afvalfracties die door het gemeentebestuur als toegelaten fracties op het containerpark worden aangeduid, en die voldoen aan de vastgestelde sorteer- en aanlevervoorwaarden.
2) bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijk afval: afvalstoffen afkomstig van een beroepsactiviteit die, qua aard, samenstelling en beperkte hoeveelheid, vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval en die, net zoals huishoudelijk afval, selectief kunnen worden ingezameld op het containerpark volgens de geldende sorteer- en aanleverregels. Afval uit industriële of ambachtelijke productieprocessen, evenals hoeveelheden die wijzen op professionele activiteiten worden, niet als vergelijkbaar beschouwd.
3) bedrijfsafval: bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijk afval komende uit industriële of ambachtelijke processen die wijzen op professionele activiteiten die volgens de geldende sorteer- en aanleverregels selectief kunnen ingezameld worden op het containerpark.

Toegang

Art. 3 - §1. Het gemeentelijk containerpark is toegankelijk voor het aanbieden van afvalstoffen zoals bepaald is in dit reglement voor alle belastingsplichtigen in het afvalbelastingsreglement.
§2. Enkel personen die effectief afval komen deponeren zijn toegelaten. Kinderen jonger dan 12 moeten vergezeld zijn door een begeleider met gerechtigde toegang. Dieren zijn verboden.
Art. 4 - §1. Het containerpark is toegankelijk voor het publiek via een vooraf gereserveerd tijdsblok in het reservatiesysteem of tijdens de vrije openingsuren. De toegang tot het containerpark wordt beperkt tot twee keer per dag.
§2. Het containerpark is toegankelijk voor zelfstandigen, bedrijven en KMO's via een vooraf gereserveerd tijdsblok in het reservatiesysteem.
Art. 5 - De gebruikers betreden het terrein op eigen verantwoordelijkheid. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels en verwondingen, behoudens in geval van bewezen fout of nalatigheid.

Openingsuren

Art. 6 - Bezoekers moeten zich minstens 15 minuten voor sluitingstijd aanmelden aan de ingang van het containerpark. Het containerpark is geopend volgens volgende regeling:

maandag, dinsdag, zondag, feestdagen	GESLOTEN		
Woensdag	13u tot 17u	Particuliere inwoners van Zwalm	Op afspraak via het reserveringssysteem
Donderdag	13u tot 17u	Particuliere inwoners van Zwalm, zelfstandigen, bedrijven en KMO’s	Op afspraak via het reserveringssysteem
Vrijdag	13u tot 17u	Particuliere inwoners van Zwalm	Vrije toegang
Zaterdag	09u tot 12u 13u tot 17u	Particuliere inwoners van Zwalm	Op afspraak via het reserveringssysteem

Identificatie

Art. 7 - Toegang tot het containerpark gebeurt via elektronische identificatie. Personen beschikken over een geldige elektronische identiteitskaart of over een door de gemeente afgeleverde toegangsbadge.

Verkeersregeling

Art. 8 - Verkeer en toegelaten voertuigen
§1. Binnen de omheining van het containerpark is het verkeersreglement van toepassing. De snelheid van de voertuigen wordt beperkt tot 5 km/uur. Bij het lossen van de afvalstoffen moet de motor van het voertuig stilgelegd worden.
§2. Enkel voertuigen met een hoogst toegelaten massa tot 3.500 kg (aanhangwagen inbegrepen) hebben toegang tot het containerpark. Deze beperking geldt niet voor dienstwagens. Te voet, per kruiwagen en per fiets is het containerpark ook toegankelijk.

Werking

Art. 9 - Registratie en bepaling van aangevoerde hoeveelheden.

De aangebrachte hoeveelheid afval wordt vastgesteld via een weeg- en registratiesysteem. De vastgestelde hoeveelheid afvalstoffen worden aangerekend volgens het tarief vastgesteld in het geldende afvalbelastingsreglement.

Art. 10 - Aanbieding en sortering van afvalstoffen.

§1. Voorafgaande sortering: alle afvalstoffen moeten voor de aankomst zoveel mogelijk gesorteerd en gescheiden aangevoerd worden overeenkomstig de aanvaardbare fracties, teneinde de verblijfsduur van de gebruikers op het containerpark te beperken en de recyclage te bevorderen.

§2. Ontmanteling: afvalstoffen moeten volledig ontmanteld worden. Afvalstoffen die in zijn geheel worden aangebracht zullen niet aanvaard worden of moeten ter plaatse ontmanteld worden volgens de instructies van de parkwachter(s). Gemotoriseerde machines dienen ontdaan te worden van alle brandstof en/of olieresidu.

§3. Deponering: de afvalstoffen worden door de gebruiker zelf in de daartoe bestemde container(s) gedeponeerd. De parkwachters hebben niet de opdracht te helpen bij het uitladen, lossen of deponeren van afvalstoffen.

Art. 11 - Instructies voor het gebruik van de weegbruggen.

§1. Elke gebruiker is verplicht de weegbrug op correcte wijze te gebruiken en de geldende gebruiksvoorschriften en instructies na te leven. De gebruiker stelt alle nodige handelingen voor een juist gebruik van de installatie en een accurate registratie van de aangeboden afvalstoffen, met inbegrip van het volgen van de toegangs- en identificatiemodaliteiten en het naleven van de positioneringsinstructies op de weegbrug.

§2. Alle inzittenden dienen zich steeds in het voertuig te bevinden bij toegang tot en bij het verlaten van het containerpark, in het bijzonder bij de passage van de weegbruggen.

Toezicht

Art. 11 - §1. De gebruiker van het containerpark is verplicht:

1) de bepalingen van dit reglement na te leven
2) de aanwijzingen en instructies van de parkwachters op te volgen
3) het circulatieplan, de in- en uitrijregeling, de interne verkeersregeling en bewegwijzering te volgen
4) de afvalstoffen gesorteerd, gescheiden en conform de sorteervoorschriften aan te bieden
5) enkel de toegelaten afvalstoffen en hoeveelheden aan te leveren
6) het terrein zo proper mogelijk houden
7) niet te roken of vuur te maken
8) niet de infrastructuur te bevuilen of te beschadigen
9) handelingen te stellen die de veiligheid of de goede werking in het gedrang brengen

§2. Het is verboden afvalstoffen die op het containerpark werden aangeboden van het terrein te verwijderen of de containers te doorzoeken. Het is verboden afvalstoffen achter te laten op een andere plaats dan de daartoe bestemde containers of inzamelpunten.

Art. 12 - §1. Het gemeentelijk containerpark staat onder supervisie van de gemeentelijke parkwachters en de milieuambtenaar, die gemachtigd zijn en tot taak hebben:

1) de identiteit van de gebruiker te controleren, evenals de aard, herkomst en hoeveelheid van de aangevoerde stoffen
2) aanwijzingen te geven met betrekking tot de verkeersregeling en het lossen, sorteren en deponeren van de afvalstoffen
3) maatregelen te nemen om de werking, orde, veiligheid en netheid van het terrein te waarborgen
4) toe te zien op de naleving van dit reglement, gebruikers aan te manen op onregelmatigheden recht te zetten en indien nodig het containerpark te verlaten, of toegang te weigeren
5) het containerpark geheel of gedeeltelijk tijdelijk te sluiten, of toegang te beperken, indien dit noodzakelijk is voor een veilige en efficiënte werking. Het is de parkwachter toegelaten de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden of aanvoerders niet toe te laten.

Toegelaten afvalstoffen

Art. 13 - §1. Volgende materialen kunnen op het containerpark aanvaard worden:

1. papier en karton: voor zover het niet besmeurd is of andere stoffen bevat, waardoor recyclage onmogelijk is. Behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken zijn verboden
2. gekleurd en kleurloos flessenglas en bokalen: deksels en stoppen moeten verwijderd zijn
3. vlak glas: autoruiten, gekleurd glas, vuurvaste schalen en spiegels komen niet in aanmerking
4. oude metalen: niet-metalen delen moeten zoveel mogelijk worden verwijderd
5. AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten, ook witgoed en bruingoed genoemd): koel- en vriestoestellen, fornuizen, (af)wasmachines, droogmachines, (microgolf)ovens, verwarmingsapparaten, monitors, televisies, radio’s, computer en randapparatuur, mediaspelers, waterkokers, frituurpannen, broodroosters, mixers, stofzuigers, strijkijzers,…

6. luier- en incontinentieafval (enkel in te leveren in de daartoe bestemde witte zakken): gebruikte wegwerpluiers en gelijkaardig incontinentiemateriaal
7. autobanden van personenwagens of bestelwagens zonder velgen: geen vrachtwagen- of tractorbanden. De diameter bedraagt maximaal 80 cm
8. piepschuim: zuiver, wit piepschuim, geen verpakkingschips
9. textiel: draagbare kledij, proper huishoudlinnen en beddengoed, schoeisel, handtassen
10. tuinafval en snoeihout: takken, gras, bladeren, haagscheersel, maaisel, verwelkte snijbloemen of kamerplanten, onkruid. Hierbij hoort geen groenten- en fruitafval, evenmin koffiefilters, etensresten, eierschalen, schillen,…
11. zuiver steenpuin: zuiver bouw- en sloopafval, niet vermengd met andere materialen, enkel afkomstig van kleine particuliere verbouwingswerken
12. houtafval: afbraakhout, bekistingshout, gemengd hout zonder verontreinigingen, oude deuren en ramen zonder glas, vezelplaten, multiplex, geen MDF
13. boomstronken: boom- en wortelstronken zonder aarde en stenen
14. grof huisvuil: meubilair, ramen, deuren, bedbodems,… Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief in te zamelen fracties
15. KGA (Klein Gevaarlijk Afval): verf, lijm, hars, inkt, solventen, zuren, basen, kwikhoudende producten, insecticiden, batterijen, spuitbussen, gasontladingslampen zoals TL-lampen, schoonmaakmiddelen, vloeistoffen in de oorspronkelijke verpakking, injectienaalden (naalden, spuiten en bloedlancetten: enkel aan te leveren in de daartoe bestemde naaldcontainers),…
16. accu's en batterijen
17. olie: afgedraaide motorolie, frituurolie, frituurvet
18. verpakte gebonden asbest: eterniet golfplaten, rioolbuizen, schoorsteenpijpen, dakleien,…
19. porselein
20. gips en cellenbeton
21. harde plastics: tuinmeubilair, buizen, dakgoten, emmers, bakken, platen, speelgoed. Niet plastic delen moeten worden verwijderd. Tuinslangen, frigoboxen, plastic ballen, toestellen op elektriciteit of batterijen, botervlootjes, yoghurtpotjes,… worden absoluut niet toegelaten
22. kurk: stopsels en doppen
23. herbruikbare materialen voor de kringwinkel
24. matrassen (droge)
25. landbouwfolies (tijdelijke inzameling): niet vervuild
26. doornappel (tijdelijke inzameling)
27. dopjes van flessen

§2. De specificaties per fractie die worden aangeduid op het containerpark, het afvalbelastingsreglement en/of op de jaarlijkse afvalkalender zijn verplicht op te volgen.

Art. 14 - Volgende materialen kunnen niet op het containerpark afgegeven worden:
- regulier in te zamelen huishoudelijk restafval
- PMD
- groenten- en fruit(afval)
- assen van houtkachels, open haarden, ...
- kattenbakvulling, ...
- dierlijk afval, slachtafval en krengen
- mest al dan niet vermengd met stro
- banden van vrachtwagens en tractoren
- oude en vervallen geneesmiddelen
- bedrijfs- en industrieafval, niet vergelijkbaar met huishoudelijk afval
- gasflessen

en alle andere producten die mogelijk hinderlijk zijn voor de goede werking van het containerpark.

Naleving en inbreuken

Art. 15 - §1. Iedere gebruiker van het containerpark wordt geacht kennis te hebben van de bepalingen van dit reglement. Door het betreden van het containerpark aanvaardt de gebruiker de inhoud en toepassing ervan. De gebruiker verleent zijn medewerking aan het toezicht, de verplichtingen die daaruit voortvloeien en verstrekt alle gevraagde informatie.

§2. Het niet naleven van de bepalingen kan aanleiding geven tot weigering van gebruik van en toegang tot het containerpark.

Art. 16 - Sluikstorten

Het achterlaten van materialen die niet aanvaard worden op het containerpark of materialen die niet correct worden gedeponeerd na een tussenkomst van de parkwachter(s), wordt aanzien als sluikstorten. Het deponeren van afvalstoffen buiten de omheining van het containerpark wordt eveneens aanzien als sluikstorten. Dergelijke handelingen worden

behandeld overeenkomstig het vigerende politiereglement en de contantbelasting op het weghalen van afvalstoffen ingevolge sluikstorten.
Art. 17 - Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het vigerende politiereglement betreffende het inzamelen en beheren van afvalstoffen van toepassing.
Wijzigingen
Art. 18 - In functie van de goede werking van het containerpark en sorteerverplichtingen kunnen nadere uitvoeringsmodaliteiten worden vastgesteld, aangepast en toegepast.

Dagorde 10 **Overeenkomst in kader van het Bindend Sociaal Objectief(BSO) 2026-2042 - goedkeuring**

Beknopte omschrijving
De gemeenteraad beslist de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zwalm en Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen over de realisatie van het Bindend Sociaal Objectief (BSO) 2026-2042 goed te keuren.

BBC
5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Inleiding
Karen De Colfmacker, schepen

Voorwerp en motivering
Het Bindend Sociaal Objectief (BSO) 2026-2042 is op 1 januari 2026 in werking getreden en legt aan gemeenten met een BSO de verplichting op om een overeenkomst te sluiten met de erkende woonmaatschappij over de realisatie van het lokaal sociaal huuraanbod. Deze verplichting is verankerd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021. De overeenkomst vormt een essentieel instrument om de regierol van de gemeente inzake lokaal woonbeleid en de uitvoerende rol van de woonmaatschappij op elkaar af te stemmen, met als doel het bereiken van het opgelegde aantal sociale huurwoningen tegen uiterlijk 31 december 2042.
De overeenkomst moet uiterlijk op 1 december 2026 door de woonmaatschappij worden overgemaakt aan het agentschap Wonen in Vlaanderen en moet voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de bevoegde gemeentelijke organen. In het kader van een nieuwe legislatuur moeten aangepaste overeenkomsten bovendien uiterlijk op 1 november van het eerste volledige jaar worden bezorgd.
De overeenkomst legt minimaal het gemeentelijk objectief vast, zoals bepaald door de Vlaamse Regering, en bevat een strategie om dit objectief te realiseren overeenkomstig het vastgelegde groeipad. Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze bijkomende sociale huurwoningen worden gerealiseerd, zowel via nieuwbouw en verwerving als via inhuur op de private markt, en op welke manier het bestaande patrimonium wordt gerenoveerd. Tevens dient een overzicht te worden opgenomen van beschikbare en potentiële gronden en panden die kunnen worden aangewend voor sociaal woonaanbod, evenals van de instrumenten die zullen worden ingezet om de doelstellingen te bereiken. De overeenkomst kan worden aangevuld met bijkomende elementen, zoals een raming van het aantal te realiseren woningen per legislatuur, een overzicht van concrete projectlocaties en geplande renovaties, en de inzet van specifieke beleidsinstrumenten.
Het gemeentelijk objectief omvat bindende tussentijdse groeimijlpalen die de basis vormen voor periodieke voortgangstoetsen door Wonen in Vlaanderen. Om deze doelstellingen te behalen, wordt een gefaseerde strategie verwacht met een kortetermijnplanning (2026-2030), middellangetermijnplanning (2031-2036) en langetermijnplanning (2037-2042). Hierbij moet rekening worden gehouden met mogelijke vertragingen en dient voldoende flexibiliteit te worden ingebouwd. De planning moet bovendien afgestemd zijn op de renovatieopgave van het bestaande sociale patrimonium, aangezien renovatie- en vervangingsprojecten een aanzienlijke impact hebben op de beschikbare capaciteit en op de netto-aangroei van het aantal woningen.
De renovatie van bestaande sociale huurwoningen vormt dan ook een verplicht onderdeel van de overeenkomst. Deze renovaties brengen vaak complexe verhuisbewegingen en tijdelijke leegstand met zich mee, waardoor een goede afstemming met de realisatie van nieuw aanbod noodzakelijk is. Daarnaast wordt sterk aanbevolen om in te zetten op transformatieprojecten, waarbij bestaande sites via verdichting of herontwikkeling bijkomende woongelegenheden creëren, met aandacht voor efficiënt ruimtegebruik en ruimtelijke kwaliteit.
Verder moet de overeenkomst een overzicht bevatten van bestaande en potentiële projectlocaties, inclusief gronden in eigendom van de woonmaatschappij, Vlaamse besturen en eventueel private actoren. De gemeente en woonmaatschappij bepalen samen op welke manier bijkomende locaties kunnen worden ontwikkeld en welke instrumenten daarvoor worden ingezet, zoals aankoop, voorkooprechten of andere juridische en beleidsmatige hefbomen. Ook de betrokkenheid van private partners kan hierbij een rol spelen.
Ten slotte wordt het inhuren van private woningen met doorverhuur aan de sociale doelgroep erkend als een belangrijk en snel inzetbaar instrument om het sociaal woonaanbod te vergroten. De mogelijkheden hiervan zijn afhankelijk van de lokale marktomstandigheden en de capaciteit van de woonmaatschappij.
De voorliggende overeenkomst kadert aldus in een decretale verplichting en vormt de basis voor een geïntegreerde en strategische aanpak van het lokaal sociaal woonbeleid, waarbij

	zowel de realisatie van nieuwe woningen, de renovatie van het bestaande patrimonium als de inzet van diverse instrumenten en partners op elkaar worden afgestemd om het bindend sociaal objectief tijdig en efficiënt te realiseren.
Verwijzingen	Overeenkomst met de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen in kader BSO
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Vlaamse Codex Wonen Omzendbrief OMG/2026/2 over de opmaak van een overeenkomst in het kader van het Bindend Sociaal Objectief (BSO) 2026-2042
Tussenkomsten	Francia Neirinck, Karen De Colfmacker, Eric De Vriendt, Louis Ide https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 27 min 18 sec - 1 u 37 min 0 sec
Stemming	Met 14 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Eric De Vriendt, Werner Baudewijn, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke), 3 onthoudingen (Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Francia Neirinck)
Besluit	Art. 1 - De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zwalm en Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen over de realisatie van het Bindend Sociaal Objectief (BSO) 2026-2042, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd. Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.
Bijlage	
Dagorde 11	**Actieprogramma gronden en panden 2026 voor de gemeente Zwalm - goedkeuring**
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt het Actieprogramma gronden en panden 2026 voor de gemeente Zwalm goed.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid
Inleiding	Karen De Colfmacker, schepen
Voorwerp en motivering	Gemeenten die het opgelegde Bindend Sociaal Objectief (BSO) voor sociale huurwoningen nog niet behaald hebben, moeten het bouwpotentieel onderzoeken van de gronden in eigendom van Vlaamse besturen. De gemeente Zwalm moet 89 bijkomende sociale huurwoningen realiseren tegen 2042. Wonen in Vlaanderen voert jaarlijks een meting en driejaarlijks een voortgangstoets uit. Hierbij zet het agentschap de resultaten van het gerealiseerd en gepland sociaal woonaanbod per gemeente af tegenover het groeipad dat de Vlaamse Regering heeft vastgesteld, of de afspraken in de driepartijenovereenkomst. Op basis van de meting vergelijkt Wonen in Vlaanderen de inspanningen van de gemeente met het gemeentelijk groeipad. Dat groeipad is het ritme van de programmatie van sociale huurwoningen in de periode 2026-2042. Volgens artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn steden en gemeenten verplicht de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen te berekenen. Steden en gemeenten moeten er immers over waken dat de diverse Vlaamse besturen acties ondernemen zodat het bindend objectief voor sociale huurwoningen tegen 2042 behaald wordt. De gemeenteraad moet daarvoor een actieprogramma vaststellen. Elke gemeente berekent uiterlijk op 31 oktober 2026 de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen. De gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma zijn alle ‘bebouwbare’ onbebouwde bouwgronden en kavels, waar op basis van de bestemming ontwikkeling van woningbouw mogelijk is. Door de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma krijgt de gemeente zicht op het aantal en de oppervlakte van de gronden die in eigendom zijn van de Vlaamse besturen. Voor bepaalde gronden geldt een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld indien ze verpacht zijn of nuttig zijn voor de uitoefening van de taak van het Vlaams bestuur). Die gronden komen niet in aanmerking voor het actieprogramma. De gemeenteraad stelt in deze beslissing vast welke gronden sociaal ontwikkeld zullen worden en dit na overleg met de Vlaamse besturen en de sociale woonorganisaties. Er zijn ook reeds een aantal stappen gezet: • Bespreken gronden en kavels in eigendom van gemeente Zwalm en OCMW met de stedenbouwkundige dienst met als doel gronden en kavels die niet geschikt zijn omwille van uitsluitingsgronden op te sporen. In dit geval tellen ze niet mee voor het actieprogramma. • Verwerken uitsluitingsgronden en opmaak ontwerp actieprogramma gronden
Verwijzingen	Overzicht gronden Vlaamse besturen, besproken in het kader van het actieprogramma.
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.6-8, artikel 5.107 en deel 2 van boek 2.
Tussenkomsten	Eric De Vriendt, Matthijs Verschraegen https://youtube.com/live/LdjOIk4_Qx8 - tijdsblok audio: 1 u 37 min 1 sec - 1 u 39 min 10 sec

Stemming

Met 14 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Eric De Vriendt, Werner Baudewijn, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Carine Melkebeke), 3 onthoudingen (Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Francia Neirinck)

Besluit

Enig art. - De gemeenteraad keurt het Actieprogramma gronden en panden 2026 voor de gemeente Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Bijlage

Actieprogramma gronden Zwalm

1. Inleiding.

In uitvoering van het decreet Grond- en Pandenbeleid wordt aan alle gemeenten een bindend sociaal objectief opgelegd (BSO). Het uiteindelijk doel is om het aanbod van sociale woningen in Vlaanderen te verhogen. In dit document wordt het doel van het actieprogramma toegelicht, de werkwijze, definiëring begrippen en een gedetailleerde toelichting welke gronden in aanmerking komen voor het actieprogramma.

2. Doel actieprogramma.

Gemeenten die het opgelegde bindend sociaal objectief (BSO) voor sociale huurwoningen nog niet behaald hebben, moeten het bouwpotentieel onderzoeken van de gronden in eigendom van Vlaamse besturen.

Op 31 december 2025 werd het aanbod aan sociale woningen in de gemeente gemeten. Dit is de nulmeting. Op basis hiervan werd het bindend sociaal objectief (BSO) voor de gemeenten bepaald. Dit moet behaald worden tegen 2042. Het BSO voor Zwalm bedraagt 89 sociale huurwoningen.

Gemeenten zijn verplicht de gezamenlijke oppervlakte van onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen te berekenen. Zij moeten er immers over waken dat de diverse Vlaamse besturen acties ondernemen zodat het bindend objectief voor sociale huurwoningen tegen 2042 behaald wordt. De gemeenteraad moet daarvoor een actieprogramma vaststellen.

Door de opmaak van een gemeentelijk actieprogramma krijgt de gemeente zicht op het aantal en de oppervlakte van de gronden die in eigendom zijn van de Vlaamse besturen. Voor bepaalde gronden geldt een uitsluitingsgrond (bijvoorbeeld indien ze verpacht zijn of nuttig zijn voor de uitoefening van de taak van het Vlaams bestuur). Die gronden komen niet in aanmerking voor het actieprogramma.

In dit document wordt nagegaan voor welke gronden een sociale ontwikkeling mogelijk is en waar een sociaal woonaanbod gerealiseerd zal worden.

3. Gronden die in aanmerking komen voor het actieprogramma.

Het betreft alle onbebouwde bouwgronden en kavels waar op basis van de bestemming ontwikkeling van woningbouw mogelijk is. Meer specifiek gaat het over de bouwgronden en kavels die voldoen aan volgende definities in artikel 1.3, §1, punt 6°, 26° en 32° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021:

- Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5, § 2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonreserve-gebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt op grond van een vrijgavebesluit als vermeld in artikel 5.6.12 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of op grond van een nog geldig principieel akkoord dat afgegeven werd overeenkomstig artikel 5.6.6, §2, of gevat was door artikel 5.6.6, §3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals deze bepalingen golden tot 7 juli 2023;
- Kavels: de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.

4. Stand van zaken bindend sociaal objectief.

De gemeente Zwalm moet 89 sociale huurwoningen realiseren.

Op 31 december 2025 werd het aanbod aan sociale woningen in de gemeente gemeten. Dit is de nulmeting. Op basis hiervan werd het bindend sociaal objectief voor de gemeenten bepaald. Dit moet behaald worden tegen 2042.

Er is hier voor een target per legislatuur nl:

- LG1 (tegen 2030) = 22 woningen
- LG2 (tegen 2036) = 25 woningen
- LG3 (tegen 2042) = 42 woningen.

Er komt een driejaarlijks (2028 - 2031 - 2034 ...) een voortgangstoets om na te gaan hoever de lokale besturen staan met de realisatie van hun BSO. Lokale besturen die het groeipad

niet volgen worden beboet. Zij moeten een bijdrage leveren aan de financiering van de huurpremie.
In 2028 moet 50% van het totale cijfer van het groeipad voor de legislatuur 2026-2023 gerealiseerd zijn of in de planning zitten. Als dit niet het geval is, is er een penalisatie nl. een bijdrage van (1j huurpremie = €4000) x aantal woningen niet gerealiseerd = x/25% in 2028 (per jaar te betalen tot 2030), te storten in een solidariteitsfonds. In 2031 stijgt de boete naar 50% van de huurpremie per niet gerealiseerd pand. In 2034 stijgt de boete naar 100% van de huurpremie per niet-gerealiseerd pand.

De gemeente Zwalm zit dus helemaal nog niet op schema om het BSO te halen. Alles wordt ingezet op het woonuitbreidingsgebied (WUG) achter de kerk van Munkzwalm.
De gemeente wil met het WUG Munkzwalm het BSO behalen. In dit project worden 57 sociale huurwoningen en 14 sociale koopwoningen voorzien. De definitieve vrijgave van dit woonuitbreidingsgebied werd ondertussen ook in het Staatsblad van 26.08.2026 gepubliceerd wat een belangrijke stap is. Maar ook enkel deze realisatie zal dus niet voldoende zijn.
Het WUG Munkzwalm is een uniek project waarbij verschillende actoren samenwerken, in functie van een woonzorgzone, om dit te realiseren. Hiermee wenst de gemeente ook een oplossing te bieden voor een aantal ruimtevragen, noden en/of knelpunten van verschillende lokale actoren. Het gemeentebestuur heeft eveneens de wens private woningen te voorzien om zo een mix van wonen na te streven (= verschillende doelgroepen). De sociale en private woningen zullen zodanig ontworpen zijn dat ze dezelfde look en feel dragen. Dit komt de sociale mix ten goede waardoor de negatieve connotatie rond het sociaal wonen afneemt. Ook wordt er ingezet op de doelgroepvervlechting: wonen en zorg zullen hier sterk met elkaar verbonden zijn. Alsook de samenwerking met de school en het gemeenschapsleven wordt mee opgenomen.

5. Visie vanuit het bestuur.
Het realiseren van het BSO is sterkt gelinkt aan de realisatie van het WUG Munkzwalm. Met de publicatie in het Belgisch Staatsblad op 26.08.2026 van het definitieve vrijgavebesluit is hier wel een belangrijke eerst stap gezet.

6. Werkwijze.
Er werd een lijst opgevraagd met alle gronden in eigendom van Vlaamse besturen. Deze lijst werd samen met onze dienst stedenbouw onderzocht op basis van de opgelegde voorwaarden.

7. Vlaamse besturen.
De Vlaamse besturen zijn:

- de Vlaamse ministeries, agentschappen en openbare instellingen;
- de Vlaamse provincies, gemeenten en districten;
- de Vlaamse gemeentelijke en provinciale extern verzelfstandigde agentschappen;
- de Vlaamse verenigingen van provincies en gemeenten, vermeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- de Vlaamse openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de verenigingen, vermeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- de polders, vermeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, vermeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;
- de Vlaamse kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten.

8. Lijst onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse besturen.
In totaal werden er 19 onbebouwde percelen in eigendom van Vlaamse besturen gedetecteerd (stand van zaken op 12/05/2026).
Per perceel wordt de uitsluitingsgrond of de eventuele geschiktheid voor sociale woningbouw aangegeven. Aansluitend volgt een samenvattende tabel, met vermelding van de totale oppervlakte die in aanmerking zou kunnen komen.

Perceel 1: Afdeling 45030, sectie B, nr. 0304.
Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens Pachtwet en niet kerngebonden

Perceel 2: Afdeling 45030, sectie B, nr. 0286 C.

Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een straatbreedte van +- 15m en een oppervlakte van 1430m², wat te klein is voor een sociaal project.
Perceel 3: Afdeling 45049, sectie B, nr. 0266 A.
Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens Pachtwet en niet kerngebonden
Perceel 4: Afdeling 45042, sectie A, nr. 0151 D
Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens pachtwet en niet kerngebonden
Perceel 5: Afdeling 45042, Sectie A, nr. 0407.
Uitsluitingsgrond: RUP gebied ten Noordoosten van de kerk van Rozebeke gemengd openruimte gebied
Perceel 6: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0296 D.
Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een straatbreedte van +- 12,6m, en een oppervlakte van 1165M², wat te klein is voor een sociaal project. Het perceel bevindt zich in overstromingsgebied.

Perceel 7: Afdeling 45027, sectie B, nr.0317 X.
Uitsluitingsgrond : Niet rechtstreeks gelegen aan een voldoende uitgeruste weg + overstromingsgevoelig.

Perceel 8: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0176 D.
Motivatie niet-opname: Het perceel is een smal lang perceel en heeft een straatbreedte van +- 9m, en een oppervlakte van 2138M²., wat te klein is voor een sociaal project. Dit betreft het tracé van een ondergrondse leiding van Farys.
Perceel 9: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0171.
Motivatie niet-opname: Het perceel is een smal lang perceel en heeft een straatbreedte van +- 6,5m, en een oppervlakte van 750M², wat te klein is voor een sociaal project.
Perceel 10: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0176 C.
Motivatie opname: Dit perceel maakt deel uit van het WUG Munkzwalm (vrijgavebesluit)
Perceel 11: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0194 B.
Motivatie opname: Dit perceel maakt deel uit van het WUG Munkzwalm (vrijgavebesluit)
Perceel 12: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0196 D.
Motivatie opname: Dit perceel maakt deel uit van het WUG Munkzwalm (vrijgavebesluit)
Perceel 13: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0788 B.
Motivatie opname: Dit perceel maakt deel uit van het WUG Munkzwalm (vrijgavebesluit)
Perceel 14: Afdeling 45030, sectie A, nr. 0030 D.
Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een oppervlakte van 43m², wat te klein is voor een sociaal project.
Perceel 15: Afdeling 45030, sectie A, nr. 0030 C.
Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een oppervlakte van 428m², wat te klein is voor een sociaal project. Het perceel bevindt zich in overstromingsgebied.
Perceel 16: Afdeling 45027, sectie B, nr. 0341 F.
Uitsluitingsgrond: Het perceel bevindt zich in overstromingsgebied en werd ook opgenomen in het WORG (watergevoelig openruimtegebied)
Perceel 17: Afdeling 45030, sectie A, nr. 0456 B.
Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een oppervlakte van 430m², wat te klein is voor een sociaal project.
Perceel 18: Afdeling 45030, sectie A, nr. 0456 A.
Motivatie niet-opname: Het perceel heeft een oppervlakte van 150m², wat te klein is voor een sociaal project. Perceel is voorbehouden als winterbedding voor de Zwalm (VMM).
Perceel 19: Afdeling 45030, sectie B, nr. 0302 02B.
Uitsluitingsgrond: Verpachting volgens pachtwet en niet gelegen langs een uitgeruste weg.

9. Overzicht

ID	Perceel	Oppervlakte (m²)	Uitsluitingsgrond	motivatie niet-opname
1	45030B0304/00_000	3451	Verpacht	
2	45030B0286/00C000	1430		te klein
3	45049B0266/00A000	8809	Verpacht	
4	45042A0151/00D000	5932	Verpacht	
5	45042A0407/00_000	738		te klein
6	45027B0296/00D000	914		te klein

7	45027B0317/00X000	6738		overstromingsgebied en geen uitgeruste weg
8	45027B0176/00D000	2137		lang en smal, tracé ondergrondse leiding
9	45027B0171/00_000	750		te klein
10	45027B0176/00C000	4037		
11	45027B0194/00B000	5936		
12	45027B0196/00D000	6099		
13	45027B0788/00B000	7655		
14	45030A0030/00D000	42		te klein
15	45030A0030/00C000	107		te klein
16	45027B0341/00F000	8542	WORG	
17	45030A0456/00B000	428		te klein
18	45030A0456/00A000	151		te klein
19	45030B0302/02B000	1425	Verpacht	

Gezamenlijke oppervlakte min de uitsluitingsgronden: 37162 m².

10. Conclusie

Na het oplijsten van deze gronden wordt vastgesteld dat vier gronden in aanmerking komen voor de ontwikkeling van sociale woningbouw. Dit zijn de gronden gelegen in het project WUG Munkzwalm, zoals hierboven besproken.

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 29.10.2026

Philip Lefever
Algemeen directeur

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad