

## NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

van: 18.12.2025

### Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het vast bureau

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Lieven De Pessemier, Carine Melkebeke, Koen Vlassenroot, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Philip Lefever, Algemeen directeur

### Verontschuldigd:

Peter Van Den Haute, Lid Raad voor Maatschappelijk Welzijn

### **Dagorde 01**

Beknopte omschrijving

### **Goedkeuring notulen vorige zitting**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

BBC

0. Goedkeuring notulen

Inleiding

Tom Aelbrecht, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

Voorwerp en motivering

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25.11.2025 worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Verwijzingen

Ontwerpnnotulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25.11.2025. Audio-visueel verslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25.11.2025 zoals te vinden op: <https://www.youtube.com/live/zwG4Rmdlc8o>

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2  
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Tussenkomen

Geen

<https://www.youtube.com/live/aCU1eJROIY4> - tijdsblok audio: 5 u 2 min 13 sec - 5 u 2 min 25 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig art. – De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25.11.2025 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

Bijlage

### **Dagorde 02**

Beknopte omschrijving

### **Meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW - vaststelling**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW.

BBC

1. Algemene financiering, 1.3. Beleidsveld: 0030 Financiële aangelegenheden

Inleiding

Guido De Temmerman, lid vast bureau

Voorwerp

Het bestuur dient voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan vast te stellen voor de komende 6 jaren, nl 2026-2031. Dat meerjarenplan bestaat uit o.a. een beleidsverklaring, een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. De opmaak is gebaseerd op een analyse van de omgeving, de partijprogramma's van de besturende partijen en de input van adviesraden. Gemeente en OCMW voeren één geïntegreerd beleid met als thema "Samen bouwen we aan de toekomst van Zwalm" uitgaande van de 10 volgende doelstellingen:

en motivering

BD 1 - Zwalm is veilig

BD 2 - Zwalm communiceert

BD 3 - Zwalm is er voor je

BD 4 - Zwalm ontwikkelt

BD 5 - Zwalm werkt

BD 6 - Zwalm verbindt en laat je genieten

BD 7 - Zwalm draagt zorg

BD 8 - Zwalm beweegt veilig

BD 9 - Zwalm onderneemt

BD 10 - Zwalm werkt samen

Het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen één geïntegreerd geheel.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

Daarnaast is er een toelichting alsook een documentatiebundel.

De bundel van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Het ontwerp van beleidsrapport werd veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

In kader van organisatiebeheersing wordt ook voorgesteld om wijzigingen die niet vallen onder de uitdrukkelijk bevoegdheid van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn te delegeren. Vroeger bevatte het gemeente- en OCMW-decreet daar regels over maar nu wordt dit overgelaten aan de autonomie van het lokaal bestuur in kader van haar organisatiebeheersing.

In deze beslissing wensen we ook opname te doen van alle reglementen die door uitvoering van dit meerjarenplan zullen worden geschrapt.

Verwijzingen

Het meerjarenplan 2026 - 2031 bestaande uit o.a. een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Omzendbrief KBB/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Tussenkomen

Geen

<https://www.youtube.com/live/aCU1eJROIY4> - tijdsblok audio: 5 u 2 min 26 sec - 5 u 2 min 52 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Werner Baudewijn, Angélique De Clercq, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie), 8 stemmen tegen (Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Emmy Herregodts, Francia Neirinck, Louis Ide, Lieven De Pessemier, Carine Melkebeke, Koen Vlassenroot)

Besluit

Art. 1 - Het meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW - bestaande uit een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie wordt vastgesteld.

Art. 2 - Aanpassingen die niet vallen onder in de regelgeving voorziene aanpassingen van het meerjarenplan vallen in kader van interne organisatiebeheersing onder de bevoegdheid van de algemeen directeur en de door hem uitgewerkte regeling.

Art. 3 - De besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.10.2011 houdende "OCMW-dienstverlening: uitleendienst medisch hulpmateriaal - aanpassing reglement", van 19.03.2014 houdende "OCMW-dienstverlening: reglement met betrekking tot tussenkomst abonnement De Lijn - goedkeuring", van 21.03.2012 houdende "OCMW-dienstverlening: reglement met betrekking tot de begeleiding van cliënten bij gespreide betaling van stookolieleveringen door het OCMW - aanpassing - goedkeuring" en van 17.12.2020 houdende "Reglement voor de toekenning van een brandhouttoelage en pellets - aanpassing en hercoördinatie" worden opgeheven met ingang van 01.01.2026.

Art. 4 - Het meerjarenplan 2026-2031 met bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan het gemeentebestuur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm via het digitaal loket.

Bijlage

**Dagorde 03**

Beknopte omschrijving  
BBC  
Inleiding  
Voorwerp  
en motivering

**Reglement mantelzorgpremie - goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement mantelzorgpremie goed.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.16. Beleidsveld: 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
Karen De Colfmacker, lid vast bureau/voorzitter BCSD

Zorgbehoevenden verblijven graag zo lang mogelijk in hun eigen thuissituatie. Bovendien voorkomt hulp en zorg in de thuissituatie dat mensen te vroeg een beroep moeten doen op andere, duurdere vormen van zorg, zoals een woonzorgcentrum of een ziekenhuis. Om informele thuishulp/zorg te stimuleren en zo ook de professionele hulp aan huis werkbaar te houden, is het belangrijk om de niet-professionele personen die instaan voor de dagelijkse zorg van een zorgbehoevende te ondersteunen en hun inzet te waarderen.

De gemeentelijke mantelzorgpremie werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 7.02.0.2012 en het bedrag werd geïndexeerd van € 25,00 naar € 30,00 vanaf 1.01.2020 via het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019.

Gezien de evolutie van de gezondheidsindex sinds die datum, is het aangewezen de premie mee te laten evolueren met de index. We indexeren naar € 35,00 per maand en passen jaarlijks aan. Hiermee wordt de waardering voor de inzet van mantelzorgers beter afgestemd op de huidige economische realiteit.

Het reglement wordt ook overgeheveld van de gemeentelijke entiteit naar de OCMW-entiteit dit omwille van administratieve handelingen.

Daarnaast wordt een extra voorwaarde toegevoegd: een persoon die als zorgbehoevende in aanmerking komt voor deze premie, kan niet tegelijkertijd als mantelzorger optreden voor een andere zorgbehoevende. Het doel van de premie is immers het erkennen van de extra zorg die de mantelzorger daadwerkelijk en dagelijks verleent. Wanneer een mantelzorger zich later ook als zorgbehoevende kenbaar maakt, zou deze voorwaarde in het gedrang komen.

Verwijzingen

Besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 betreffende de verhoging van de gemeentelijke mantelzorgpremie.

Visum

Regelgeving  
Tussenkomsten

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017

Geen

<https://www.youtube.com/live/aCU1eJROIY4> - tijdsblok audio: 5 u 2 min 53 sec - 5 u 3 min 0 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Het reglement mantelzorgpremie wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

Bijlage

Art. 2 - Dit besluit wordt bekendgemaakt en treedt in werking met ingang van 01.01.2026.

**Reglement mantelzorgpremie**

Art. 1 - Het lokaal bestuur verleent met ingang van 01.01.2026 onder de hiernavolgende voorwaarden een mantelzorgpremie aan personen die een of meerdere zorgbehoevende personen thuis verzorgen als mantelzorger, dit binnen de perken van het voorziene budget in het meerjarenplan.

Art. 2 - Doelstelling

De mantelzorgpremie wordt toegekend als blijk van waardering voor de inzet van de mantelzorgers, die de informele zorg van een zorgbehoevende persoon op zich nemen, zodat deze zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen. Mantelzorg wordt gedefinieerd als de extra zorg die aan een zorgbehoevende persoon wordt gegeven door één of meerdere leden van zijn of haar directe omgeving, waarbij de zorgverlening voortvloeit uit de sociale relatie, buiten het kader van een hulpverlenend beroep.

Art. 3 - Voorwaarden

1° Voor de zorgbehoevende:

- De zorgbehoevende komt pas in aanmerking voor de mantelzorgpremie als hij/zij voldoet aan de voorwaarden van de zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en geniet van de verhoogde tegemoetkoming inzake het stelsel van ziekte- en invaliditeitsverzekering. De indicatiestelling dient te gebeuren door een erkende indicatiesteller van de Vlaamse sociale bescherming.
- De zorgbehoevende is gedomicilieerd en effectief woonachtig op het grondgebied van Zwalm. Het betreft zorgbehoevende personen die privaat gehuisvest zijn en niet in een verzorgingsinstelling verblijven. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend).
- De zorgbehoevende kan zelf geen mantelzorger zijn binnen een andere mantelzorgpremie-aanvraag bij lokaal bestuur Zwalm.

2° Voor de mantelzorger:

- De mantelzorger zet zich daadwerkelijk en dagdagelijks in voor de zorgbehoevende.
- De zorg wordt niet verleend binnen een professionele context, noch vergoed met een persoonlijk assistentiebudget voor personen met een handicap (PAB).
- Indien de mantelzorger geen inwoner is van de gemeente, dient deze een bewijs te bezorgen van het lokale bestuur van zijn woonplaats dat hij geen mantelzorgpremie ontvangt van het lokaal bestuur aldaar.
- De mantelzorger is ouder dan 14 jaar.
- De mantelzorger kan geen zorgbehoevende zijn binnen een andere mantelzorgpremie-aanvraag bij lokaal bestuur Zwalm.

#### Art. 4 – Aanvraag

De zorgbehoevende is de aanvrager van de mantelzorgpremie. De mantelzorger(s) neemt/nemen kennis van de aanvraag door het aanvraagformulier mee te ondertekenen. Om te bepalen in welke mate mantelzorg wordt verleend, kan een maatschappelijk werker op elk ogenblik een controle uitvoeren.

De mantelzorgpremie kan op elk moment van het jaar worden aangevraagd.

De mantelzorgpremie wordt jaarlijks verlengd, telkens bij het begin van het kalenderjaar. De sociale dienst bezorgt hiervoor de verlengingsdocumenten aan de mantelzorger.

Het recht gaat in de eerste dag van de maand volgend op de aanvraag indien de aanvraag aan dit reglement voldoet.

Alle aanvragen worden per kwartaal gebundeld en verwerkt. De aanvrager wordt per brief in kennis gesteld van de beslissing de maand volgend op het kwartaal waarin de aanvraag werd ingediend.

Volgende attesten worden bij de aanvraag gevoegd:

- De positieve beslissing van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden inzake maandelijkse tegemoetkoming aan de zorgbehoevende.
- Het bewijs dat de zorgbehoevende geniet van de verhoogde tegemoetkoming inzake het stelsel van de ziekte- en Invaliditeitsverzekering.
- Een verklaring op eer van de mantelzorger dat deze geen PAB (persoonlijk assistentiebudget) ontvangt in het kader van de geboden hulp aan de zorgbehoevende.
- Een verklaring op eer van de mantelzorger dat deze zich daadwerkelijk en dagelijks inzet voor de zorgbehoevende en dat deze zorg niet vanuit een professionele relatie verleend wordt.
- Een bewijs van het rekeningnummer van de mantelzorger.

#### Art. 5 - Verbintenisverplichtingen

De aanvrager van de mantelzorgpremie gaat de verbintenis aan om:

- Elk jaar een verlenging voor het bekomen van de mantelzorgpremie in te dienen met alle nodige bewijsstukken.
- De eventuele controle van de administratieve diensten te aanvaarden.
- Iedere wijziging onmiddellijk aan de bevoegde diensten mee te delen.
- De aanvrager en mantelzorger verbinden zich tot het bespreken van de zorgsituatie en het meedelen van elke wijziging in de situatie van de aanvrager.

#### Art. 6 - Premie

De mantelzorgpremie bedraagt vanaf 01.01.2026 € 35,00 per maand en per zorgbehoevende.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast telkens op 1 januari volgens volgende formule : premie = startbedrag x index consumptieprijzen december jaar voor aanpassing / index consumptieprijzen december 2025 met afronding naar boven- of onderliggende euro al naargelang het resultaat groter dan of gelijk is aan of kleiner is dan 50 cent.

De mantelzorgpremie wordt voor 1 jaar toegekend tenzij niet meer aan de voorwaarden wordt voldaan en wordt telkens goedgekeurd tot het einde van het kalenderjaar.

De mantelzorgpremie wordt driemaandelijks betaald op de bankrekening van de mantelzorger. Indien het rekeningnummer waarop de mantelzorgtoelage wordt gestort, wijzigt dan dient dit schriftelijk door de rechthebbende mantelzorger te worden medegedeeld aan het lokaal bestuur.

Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend. Indien een zorgbehoevende persoon wordt bijgestaan door meer dan één mantelzorger, dan wordt in onderling overleg tussen de mantelzorgers beslist aan wie de mantelzorgpremie wordt toegekend of hoe de premie verdeeld wordt. Indien een tweede mantelzorger zich aanbiedt voor éénzelfde zorgbehoevende dient verwezen te worden naar de eerste aanvrager en kan geen mantelzorgpremie uitgekeerd worden.

Ingeval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de toelage van maand van overlijden nog uitbetaald.

Ten onrechte uitbetaalde toelagen zullen worden teruggevorderd, verhoogd met de wettelijke intresten.

#### Art. 7 - Schorsing

De toelage wordt geschorst:

- Bij wijziging van mantelzorger.
- Indien de zorgbehoevende niet meer voldoet aan de voorwaarden.
- Indien de mantelzorger niet meer voldoet aan de voorwaarden.

De schorsing gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de wijziging plaats vond.

#### Art. 8 - Stopzetting

De toelage wordt stopgezet:

- Bij overlijden van de zorgbehoevende.
- Bij definitieve opname in een residentiële omgeving van de zorgbehoevende.
- Bij definitief verblijf in een andere gemeente van de zorgbehoevende.
- Indien er een andere mantelzorger is; in dit geval moet een nieuwe aanvraag gebeuren.
- Indien de mantelzorg wordt stopgezet.
- Indien de aanvraag niet wordt verlengd.

De toelage wordt stopgezet met ingang van de maand volgend op de maand waarin de wijziging plaats vond.

#### **Dagorde 04**

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

#### **Reglement participatiekansen voor kinderen en gezinnen 2026-2030 - goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement m.b.t. participatiekansen voor kinderen en gezinnen 2026-2030 goed.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.10. Beleidsveld: 0900 Sociale bijstand – OCMW

Karen De Colfmacker, lid vast bureau/voorzitter BCSD

Het reglement participatie en sociale activering, goedgekeurd tijdens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29.04.2021, neemt een einde op 31.12.2025.

Gezien het bestuur verder wenst in te zetten op participatie en sociale activering werd een nieuw reglement uitgewerkt. Dit reglement heeft tot doel financiële tussenkomsten te voorzien ter bevordering van de maatschappelijke participatie van personen en gezinnen met een beperkt inkomen, en ter bestrijding van kinderarmoede binnen de gemeente Zwalm. Voorbeelden hiervan zijn bv. lidgelden van een sport- of jeugdvereniging, deelname aan meerdaagse schoolreizen enz.

De steun kadert binnen het lokaal armoedebeleid en is gericht op het verlagen van financiële drempels voor deelname aan sociale, culturele en educatieve activiteiten.

Sinds 2003 ontvangen de OCMW's de toelage participatie en sociale activering via een jaarlijks toelagebesluit.

In overeenstemming met het advies van de Inspectie van Financiën heeft de Minister van Maatschappelijke Integratie geoordeeld dat de toelage voor participatie en sociale activering niet tot de federale bevoegdheid behoort. Bijgevolg heeft de Minister beslist dat deze federale toelage voor de laatste keer wordt toegekend in 2025. Vanaf 1.01.2026 wordt de toelage afgeschaft. Het lokaal bestuur Zwalm voorziet nu jaarlijks zelf een budget van € 8.000,00.

Verwijzingen

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29.04.2021 betreffende het reglement participatie en sociale activering 29.04.2021-31.12.2025

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2020 betreffende de tussenkomsten in het kader van de participatie en sociale activering 2020

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22.06.2020 betreffende het gebruiken en huren van een laptop

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2019 betreffende de tussenkomsten warme maaltijden op school voor kinderen van de peuterklas tot en met 6de middelbaar die in het bezit zijn van een vrijetijdspas in het kader van kinderarmoedebestrijding - verlenging periode 2020 tot en met 2025

Visum

Regelgeving

Organieke Wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd voor wat het Vlaamse grondgebied betreft

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten

Geen

<https://www.youtube.com/live/aCU1eJROIY4> - tijdsblok audio: 5 u 3 min 1 sec - 5 u 3 min 14 sec

Stemming

Besluit

Na de behandeling van dit punt wordt weer overgegaan naar de geschorste gemeenteraad. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 – Het reglement m.b.t. participatiekansen voor kinderen en gezinnen 2026-2030 wordt vastgesteld zoals het reglement in bijlage. De toekenningen gebeuren binnen de budgetten, beschikbaar in het meerjarenplan.

Art. 2 - Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

**Reglement participatiekansen voor kinderen en gezinnen voor de periode 2026-2030**

**Artikel 1 – Doelstelling**

Dit reglement heeft tot doel financiële tussenkomsten te voorzien ter bevordering van de maatschappelijke participatie van personen en gezinnen met een beperkt inkomen, en ter bestrijding van kinderarmoede binnen de gemeente Zwalm.

De steun kadert binnen het lokaal armoedebeleid en is gericht op het verlagen van financiële drempels voor deelname aan sociale, culturele en educatieve activiteiten.

### **Artikel 2 – Doelgroep**

De tussenkomst is bestemd voor inwoners van de gemeente Zwalm die voldoen aan de inkomensvoorwaarden zoals bepaald in artikel 4 en die aantonen dat de gevraagde tussenkomst bijdraagt aan maatschappelijke participatie of het voorkomen van sociale uitsluiting.

### **Artikel 3 - Budget**

Lokaal Bestuur Zwalm voorziet jaarlijks een budget van € 8.000.

Wanneer dit jaarlijkse budget volledig is opgebruikt, kan er uitsluitend nog een individuele aanvraag ingediend worden bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD). Vanaf dat moment zijn de bepalingen van dit reglement niet langer van toepassing op nieuwe aanvragen, en wordt elke aanvraag volledig individueel beoordeeld volgens de criteria voor maatschappelijke dienstverlening.

### **Artikel 4 – Inkomensvoorwaarde**

De financiële situatie van het aanvrager wordt getoetst aan de EU-SILC-norm.

Momenteel wordt rekening gehouden met de EU SILC norm 2024 (bedragen/maand).

- Alleenstaande persoon – gezinshoofd € 1.520/maand
- Bijkomende volwassene € 760/maand
- Kind ouder dan of gelijk aan 14 jaar (o.b.v. het geboortejaar) € 760/maand
- Kind jonger dan 14 jaar (op basis van het geboortejaar) € 456/maand

Aanvullend op deze vereisten, wordt voor beide doelgroepen ook rekening gehouden met volgende elementen:

- Bij aantoonbaar co-ouderschap wordt de helft van het bedrag per kind opgeteld;
- Personen met roerende kapitalen met een waarde hoger dan € 2.500, op het moment van de aanvraag, komen niet in aanmerking voor de tussenkomsten.
- Het bedrag van de huurprijs of de hypothecaire lening dat 1/3 van het inkomen overschrijdt, wordt in mindering gebracht van het inkomen;
- Afbetaalde eigendommen worden meegenomen in het financieel onderzoek, het netto gezinsinkomen wordt met 1/5 verhoogd;
- Er wordt geen rekening gehouden met naakte eigendommen;
- Er wordt geen rekening gehouden met de vrijgestelde bedragen gekoppeld aan de berekening van een leefloon. De volledige lijst van vrijgestelde bedragen zijn dezelfde die gekoppeld zijn aan de berekening van het leefloon, zie: <https://primabook.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-integratie/berekening-van-de-bestaansmiddelen>.
- Er wordt geen rekening gehouden met de zorgverzekering, de integratietegemoetkoming en het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood;
- Voor personen in collectieve schuldenregeling wordt enkel rekening gehouden met het toegekende leefgeld, vastgelegd in het minnelijk of gerechtelijk aanzuiveringsplan.

### **Artikel 5 - Activiteiten**

Tussenkomsten kunnen worden verleend voor een brede waaier aan activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan sociale, sportieve, culturele of educatieve participatie. De onderstaande opsomming is niet-limitatief.

- Deelname aan sociale, sportieve en culturele manifestaties (toegangsprijs, verplaatsing, kinderopvang ...)
- Lidgelden, deelname aan verenigingen, kampen zonder overnachting, noodzakelijke uitrusting
- Bevordering van toegang tot ICT (laptop, internetfactuur)
- Schoolondersteuning: uitstappen, abonnementen, warme maaltijden, bijlessen, huiswerkschool
- Psychologische en paramedische ondersteuning
- Aankoop pedagogisch materiaal of spelletjes
- Opleidingen voor ouders m.b.t. de ontwikkeling van het kind

### **Artikel 6 – Beperkingen**

Een beperking wordt voorzien voor volgende uitgaven:

- Lidgeld of deelnamekost aan één hobby (lidgeld) per persoon, per jaar.
- Deelname aan één daguitstap/vrijtijdsactiviteit per persoon per jaar.
- Opvangkosten (buitenschoolse of naschoolse opvang) op schoolfacturen komen niet in aanmerking.

### **Artikel 7 – Bedrag van de tussenkomst**

Maximaal € 150 per volwassene per kalenderjaar

Maximaal € 300 per kind/jongere (gerechtigd op het Groeipakket) per kalenderjaar. De

tussenkost in warme schoolmaaltijden worden niet opgenomen in het budget van € 300 per kind.

#### **Artikel 8 – Co-ouderschap**

In dossiers waarbij sprake is van co-ouderschap wordt ervan uitgegaan dat de kosten voor activiteiten of lidgelden in principe gedeeld worden tussen de ouders. De tussenkost wordt daarom berekend op 50% van de kostprijs.

Indien kan worden aangetoond dat één van beide ouders de volledige kost draagt, kan het OCMW afwijken van deze regel en de volledige kost in rekening nemen.

#### **Artikel 9 – Verdeling van de kostprijs**

De tussenkost bedraagt 50% van de goedgekeurde kostprijs. De aanvrager betaalt zelf het resterende 50%.

Bij het bepalen van het uiteindelijke steunbedrag wordt rekening gehouden met eventuele tussenkosten van derden (zoals mutualiteiten of andere organisaties).

De warme schoolmaaltijden worden voor 100% terugbetaald.

Onterecht uitgekeerde bedragen kunnen worden teruggevorderd indien blijkt dat de verstrekte informatie onjuist was.

#### **Artikel 10 – Procedure**

De aanvraagprocedure verloopt als volgt:

1. De aanvrager dient een aanvraag in bij de sociale dienst van het OCMW Zwalm, vergezeld van alle relevante bewijsstukken zoals facturen, betalingsbewijzen en inkomensdocumenten.
2. Een maatschappelijk werker onderzoekt de aanvraag, verifieert de financiële en sociale situatie en toetst deze aan de voorwaarden van dit reglement.
3. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt binnen de termijn van één maand na de aanvraag een beslissing over het al dan niet toekennen van de gevraagde ondersteuning. De beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.
4. De financiële tussenkost kan, afhankelijk van wat het meest aangewezen is, rechtstreeks aan de aanvrager worden uitbetaald of aan de organisator van de activiteit of dienst.

#### **Artikel 11 – Inwerkingtreding**

Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking op 1.01.2026.

Het vervangt alle voorgaande reglementen inzake maatschappelijke participatie en kinderarmoede waarin nog sprake was van federale subsidiëring.

Het reglement loopt tot 31.12.2030

(get) Philip Lefever  
Algemeen directeur

Philip Lefever  
Algemeen directeur

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift: 06.01.2026

(get) Tom Aelbrecht  
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Tom Aelbrecht  
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn