

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 19.12.2019

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Sabine Meerschaut, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 28.11.2019 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen tevens het zittingsverslag. Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 28.11.2019.

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

geen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 28.11.2019 - die tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

Meerjarenplan 2020-2025 - gemeente en OCMW - vaststelling

De gemeenteraad beslist tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025.

1. Algemene financiering, 1.3. Beleidsveld: 0030 Financiële aangelegenheden

Bruno Tuybens, schepen

Toelichting door An Bassez, financieel directeur

Het bestuur dient voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan vast te stellen voor de komende 6 jaren, nl 2020-2025. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. De opmaak is gebaseerd op een analyse van de omgeving, de partijprogramma's van de besturende partijen en de input van de bewonersbijeenkomsten en de adviesraden. Gemeente en OCMW voeren één geïntegreerd beleid uitgaande van de 8 volgende doelstellingen die een streven inhouden naar een meer...

1. duurzaam Zwalm

2. milieuvriendelijk Zwalm

3. veilig Zwalm

4. zorgend Zwalm

5. warm Zwalm

6. levendig Zwalm

7. ruimtelijk verantwoord Zwalm

8. dienstbaar Zwalm

waaraan diverse prioritaire acties worden gekoppeld en die ook kunnen samengevat worden in volgende 6 grote "werven":

1. de uitrol van de engagementen die de gemeente op zich heeft genomen in het regionaal klimaatplan en diverse uitdagingen inzake het milieubeleid
2. de structurele verhoging van de veiligheid voor de kwetsbare weggebruiker
3. de realisatie van het Masterplan Munkzwalm
4. het opstarten van het gemeentelijk woonbeleid en de uitdagingen in het ruimtelijk ordeningsbeleid
5. het opnieuw dynamiseren van het sociaal beleid, het toerisme, het beleid voor de lokale ondernemers, onze kinderen, jeugd en senioren.
6. het nieuwe dienstverleningsconcept in het gemeentehuis, de zorg voor ons erfgoed en de versterking van onze communicatie.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Daarnaast dient ook nog een documentatiebundel te worden toegevoegd met oa de omgevingsanalyse ...

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan ook aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen één geïntegreerd geheel.

Het ontwerp van beleidsrapport werd veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport.

In kader van organisatiebeheersing wordt ook voorgesteld om wijzigingen die niet vallen onder de uitdrukkelijk bevoegdheid van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn te delegeren. Vroeger bevatte het gemeente- en OCMW-decreet daar regels over maar nu wordt dit overgelaten aan de autonomie van het lokaal bestuur in kader van haar organisatiebeheersing.

Verwijzingen

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaande uit een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie
Ontwerp van besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

OmzendbriefKB/ABB 2019/4 van 3.05.2019 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2020 - 2025)

Tussenkomen

Tom Aelbrecht, voorzitter, wenst namens de raad de administratie te danken voor de opmaak van het meerjarenplan wat toch altijd een huzarenstuk is.

De voorzitter stelt om praktische redenen voor om gestructureerd te werk gaan: nl. alle raadsleden lichten hun beschouwingen en vragen toe en zeggen van wie (schep/burgemeester) ze een antwoord verwachten. Daarna wordt het woord gegeven aan de burgemeester en de schepenen en indien aansluitend de raadsleden nog opmerkingen wensen te geven, bestaat er mogelijkheid hierop terug te keuren.

Beschouwingen/vragen van raadsleden:

Jozef Van den Bulcke, raadslid:

-Waterzuivering: onze saneringsbijdragen worden hier geïnvesteerd in een 3-tal projecten in 2021/2022. Ik vind het jammer dat er nergens te zien is wat onze schulden zijn bij TMVW die gebruikt worden om onze investeringen in waterzuivering te financieren maar ik neem aan dat ik dit wel kan krijgen; moet niet meteen beantwoord worden.

-I.v.m. de actie "beleidsstructuren die mee evolueren" is er een duistere zin i.v.m. fusie: "We pleiten niet dogmatisch voor of tegen een fusie van gemeenten. Een pleidooi voor een fusie wordt beter niet losgekoppeld van een pleidooi voor een de-fusie van gemeenten, om tot een

grotere, homogene gemeente met landelijk karakter te komen." Ik zou daar wat meer uitleg over willen.

Pascale Adriaens, raadslid:

-Jullie stellen de nodige maatregelen te nemen om de CO²-uitstoot met 40% te verminderen maar er is niet concreet opgenomen hoe.

-Plan bos: graag de locatie.

-Fietssnelwegen: in overleg met Zottegem is er al gesproken; over landbouwers die moeten onteigend worden, wordt niet gesproken.

-Versterking veiligheidsdiensten: er wordt niet gesproken of er voor scholen iets extra gebeurt.

-Armoedebestrijding: er is een bedrag voorzien voor kinderarmoede maar er wordt niet besproken hoe dit zal gebeuren.

-Er wordt gesproken van 1500 65-plussers waarvan 500 meer dan 80, dus zijn er maar 1000 65- tot 80-jarigen, ik weet niet van waar die cijfers komen.

-Werking sociaal verhuurkantoor : er is circa €323.000 voorzien, lijkt me wat veel.

-Investerings in sterke ICT en automatisering : er wordt gesproken van een stadsapp (we kunnen misschien van Zwalm een stad maken).

-Punt fusie en defusie : als er plannen zijn heeft de Zwalmenaar het recht om dat te weten, is een zeer vaag omschreven actie.

-We vinden hier niets terug over de bib; de heer Tuybens stond 4 jaar te zwaaien dat de huidige locatie geen plaats was voor een bib maar er is nu niets terug te vinden over de kelderbib.

-Er is ook niets te vinden over de nieuwe cafetaria, staat nog wel in de omgevingsanalyse maar verder niets.

-Politiekantoor die wordt hervormd in de raadzaal samen met een aantal vergaderruimtes voor €450.000 - wel heel veel lijkt me.

Mario Baert, raadslid:

-AP 612: 11-juli viering: Ik vind het heel belangrijk dat ook 21 juli en 11 november wordt herdacht en hoopt dat er nog ruimte voor is en dat dit niet wordt afgeschaft.

-AP 511: Masterplan Munkzwalm: ik begrijp dat dit door het rusthuis en de sociale huisvestingsmaatschappij zal worden bekostigd maar nergens is een cijfer te vinden in dit meerjarenplan wat de kosten zijn voor de gemeente.

-AP begraafplaats St-Anna: Wij hadden twee kerkhoven in de planning; wat met het kerkhof in Nederzwalm?

Johan De Bleecker, raadslid:

-AP 131: Landbouw en erosie: €4100/jaar maar wat met de erosiedossiers Rozebeke, Rekelberg en Paulatemstraat? Een hydraulische meting werd al uitgevoerd maar ik zie hier niets over staan. Nog een paar straten: Oude Scheldestraat, Bareelstraat, Herpelstraat, ruilverkaveling Regekem aan voetbal, Rekelberg: er is hier geen actie over uitgeschreven.

-AP 211: De rio-dossiers Moldergem, Hondendries, Noordlaan staan hier maar waarom is er niets over Hundelgem te vinden? Verder uitstellen en doorschuiven kan hier niet.

-AP 121: Containerpark: er wordt een locatie gezocht staat er: ik veronderstel dat dit de site van de oude steenbakkerij wordt waar wij ook voor vochten of hebben jullie iets anders op het oog?

-AP 239: Aanleg bos: vraag is wat we hier mogen van verwachten. Noordlaan en idee speelbos leefde bij ons al. Wat houden deze grote bedragen in of gaat dit ten koste van landbouw gaan met onteigeningen?

-AP 243: Stiltegebied: is hier reeds iets concreet? Dit is voor ons vaag.

-AP 411: Verhoging leefloon: Ik sta daar 200% achter en vind dat de mensen van het OCMW ook moeten doorstromen naar tewerkstelling, maar wat me tegen de borst stoot is ze zomaar meer geld te geven en hoe juist? Op voorhand zodat kloof om tot werken aan te zetten te klein wordt?

-AP 415: Armoedebestrijding - mobiliteit kwetsbare doelgroepen - taxicheque: hier hebben we twijfels over, is het niet beter beroep te doen op de mutualiteit?

-AP 425: Versterken zorg en uitbouwen sociaal huis: ik zie niets over opsporing van armoede; waarom geen actie voor opsporing armoede via huisartsen, zorgverstrekkers, huisbezoeken aan senioren .. ?

-AP 427: Aanbieden psychologische hulp: wat wordt hier voorgesteld? €23600/jaar is een beperkt budget voor concrete acties.

-AP 613: Vrijetijdsaanbod: ik vermoed dat politieke partijen niet meer zouden mogen publiceren in de Zwalmse Post. Klopt dat ?

-AP 641: Lokale economie: hiervoor is €20.000 voorzien maar verder niets concreet.

-AP 741: Erfgoed kerken: Er is 2 x €500.0000 voorzien maar daar blijft het bij; wordt er nog iets gedaan met ons project dat liep inzake de kerk van Meilegem?

-AP 821/831: Investerings in onderhoud functionele gebouwen: wat is de bedoeling met de cafetaria, is het geen optie om de politie daar te huisvesten omdat er in het begin na opening van de site er toch af en toe problemen waren, dat zou positief zijn voor criminaliteit.

-AP 851: Investering in goed materiaal: wat kunnen we ons hierbij voorstellen: enkel een klepelmaaier?

-actieplannen organisatiebeheersing: er is niks ingeschreven voor opleiding van mensen, veelbelovend allemaal maar er is geen geld aan gekoppeld.

-AP 921: Parking Zwalmiaan: ik heb er ernstige vragen bij of de verkoop een goede actie is alsook inzake de school van Nederzwalm: eerst ijveren voor bescherming als monument en nu verkopen?

Guido De Temmerman, raadslid:

-Subsidies buurtcomités (eerst €4500 voor 15 comités - 300€/buurfeest): ik voel aan dat de buurtcomités verminderen en misschien is het optrekken van het geld voorzien voor het aanzwengelen van buurtfeesten of gaat het geld opgetrokken worden bijv. per feest?

-er leeft groot ongenoegen over de verkoop van de parking Zwalmiaan/Zuidiaan; er steken daar veel kinderen over en is veelgebruikt voor handelaars; er is daar ook heel druk verkeer en waar moet men dan parkeren. Men wil geen bouwproject op deze mooie parking.

-Cafetaria: dit is spijtig genoeg uit het programma; de reden is een drogreden in een partijblad, men wou geen lokale handelaars benadelen maar wie gaat als grootouder of ouder in het weekend met (klein)kinderen op café zitten als de sport- en recreatiesite gebruikt worden in de vakantie; ik ben al 20 jaar scheidsrechter in het mini-voetbal en in elke sporthal is er een cafetaria.

Matthijs Verschragen, raadslid:

-Ik wil wat dieper ingaan op de partijprogramma's; die zijn in feite een soort datingprofiel waarbij er daarna dan gehuwd wordt met het meerjarenplan als huwelijkscontract.

-In het N-VA partijprogramma zie ik vanalles en lees ik een aantal zaken voor i.v.m. het dorp: schooltjes ten dienste van dorpsbewoners, de school van Nederzwalm als buurthuis, een dorps huis in elk dorp, een erfgoedplan om erfgoed te koesteren, de kerk van Meilegem als dorps huis, de kerk van Munkzwalm als cultureel trefpunt, een evenwichtige urbanisatie, .. Ook waren er diverse tussenkomsten van de heer Ide op de gemeenteraden inzake de verkoop van patrimonium waar hij steeds tegenstemde. Hoe matchen jullie dat partijprogramma met schooltjes die verder worden verkocht, het project inzake de kerk van Meilegem dat niet verder uitgewerkt wordt, de bib die blijft zitten in de kelder waar jullie tegen waren en met de verkoop van de parking aan de Zwalmiaan?

-Project uit vorig bestuur i.v.m. dorpsverfraaiing Paulatem en Hundelgem: Hier lees ik niets meer over.

-Er is 1 miljoen EUR voorzien voor herbestemming kerken: over welke kerken gaat dit?

-De amateurkunsten worden ondersteund maar wat met bijv. met de huisvesting van het Creatief Atelier nu de laatste schooltjes worden verkocht?

Louis Ide, raadslid:

Ik wil hier vooral een beschouwing geven. Onze fractie staat vierkant achter dit meerjarenplan. Een meerjarenplan is altijd droog en bevat veel cijfers maar het is een plan voor de komende 6 jaar en een indicatie waar de middelen naar toe gaan alsook waar het college naar toe wil. Klinkt droog maar ik ben blij en kan er ook substantie aan geven. De ondertitel zou kunnen zijn: plan van de toekomst, Omer Wattez, een groene warme Vlaamse man. Waarom? Er zijn investeringen in bos, de mantelzorgpremie gaat naar boven, de 11-juli viering. Dus duidelijk groen, warm en Vlaams. Maar ook is het zaaien naar de zak: er wordt hier inderdaad gezaaid naar de zak: de belastingen blijven gelijk, dankzij o.a. het Open Ruimte fonds van de Vlaamse regering komt er een miljoen euro bij en ook geld voor de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenen van de ambtenaren. Er is een lage schuldgraad (komt ook van vroeger) en er zijn ook buffers. Er wordt dus zeer verantwoord omgesprongen met de middelen. Er wordt ook geïnvesteerd in erfgoed en toerisme, nl. de herbestemming van kerken en er zal wel blijken waarnaar dit gaat, dus hier niet rap rap kerken verkopen. De verdienste m.b.t. de school in Nederzwalm is dat ze nu beschermd is. Het bestuur heeft de ambitie erfgoed te koesteren en er iets mee te doen en het toerisme aan te zwengelen. Er is veel ambitie in het meerjarenplan en ook dit na overleg met mensen. Ook het masterplan Munkzwalm in de Decoenestraat wordt ontwikkeld met akkoord van de Vlaamse overheid omdat er een visie achter zit. Er is ook aandacht voor dienstbaarheid, het dient allemaal voor de Zwalmenaar en ook de herinrichting van het gemeentehuis voor de politie is een goede zaak; er komt ook een PMD+ zak die aanzet tot meer sorteren en we hopen dat het zwerfvuil zal afnemen. We zullen ook ons steentje bijdragen aan de klimaatdoelstellingen wat niet simpel is voor een kleine gemeente maar bijv. de verleding van de straatverlichting is heel belangrijk en een goede zaak. Een meerjarenplan met de geest dus van Omer Wattez.

Emmy Herregods, raadslid:

Het is een heel positief meerjarenplan. We leven in een tijd dat zorg voor de medemens elke dag in de kijker staat maar vaak tekortschiet op elk niveau (wereldniveau tot gemeentelijke niveau). Het meerjarenplan schenkt veel aandacht aan zorgnoden, armoedebestrijding, zorgversterking, kinderopvang, gezond leven en ten slotte ook dierenzorg. Warm, rood en zorgend en dus ben ik fier op dit meerjarenplan dat meer inzet

op de zwakke groepen onder ons zowel in het OCMW (huiswerkbegeleiding, tweedehandsmarkt, verhoging leefloon voor sociaal kwetsbaren, aandacht voor lokale sociale kruidenier en voedselpakketten, activeringsproject Emino Arctos, taxicheques) maar ook met verhoging van de mantelzorgpremie, de zorgtelefoon, investeringen ook in kinderen en onderwijs en gezond leven. Dus een warm, rood en zorgend voor iedereen.

Antwoorden vanuit het college

Eric De Vriendt, burgemeester:

- In kader sanering van water: de aangehaalde bedragen zijn investeringsbijdragen die bovenop het reguliere komen; nl €780.000 voor de Hondendries en €439.000 voor Roborst.
 - Aquario: jaarlijks steken we daar €285.000 in bovenop de saneringsbijdrage van de individuele burgers; die kwartaalrapportages kan u altijd inkijken.
 - Politie: die getallen zijn de jaarlijkse stijging van rond de €30.000 per jaar de komende 6 jaar. Het is ook zo dat binnen de politiezone aan scenario's wordt gedacht om de dienstverlening te verhogen (kan intern of door samenwerking met andere zones of via fusie), er is hierover al toelichting gegeven door de adjunct-gouverneur van Vlaams Brabant). Er is al intens gewerkt in de zoektocht naar efficiënter werken.
 - Woonuitbreidingsgebied: er zijn daar drie actoren nl. het rusthuis, de sociale huisvestingsmaatschappij en Solva. Het rusthuis betaalt zelf, de sociale huisvestingsmaatschappij kan subsidies krijgen voor de aanleg van infrastructuur van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en Solva is in feite de gemeente die de component betaalbaar wonen aanbiedt. Het doel is dat iedereen zichzelf bedruipt. Wij hebben tot nu toe altijd de ontwikkelingskost betaald via Solva (lopende rekening).
 - Riolering Hundelgem: de ontwerper is onlangs langs geweest (Goedgebeur samen met de VMM) en er is opdracht gegeven er verder aan te werken want de kans bestaat dat het einde deze legislatuur op een investeringsprogramma komt (75% subsidie = 1.5 mio eur subsidies mogelijk), dus heeft het ook weinig zin om dit met eigen middelen nu op te starten. Dus best de subsidies afwachten zodat het betaalbaar is voor de Zwalmenaar. Ook het dossier Moldergem van €1.8 mio kost ons maar €60.000.
 - €4.100 voor erosie: dit is de toelage naar de provincie die we nu verhogen, het is dus de verhoging. Investerings naar erosie zullen er komen n.a.v. investeringen inzake infrastructuurwerken (actieplan ontgaat me nu) en zullen gekoppeld zijn aan subsidies.
 - Containerpark: dit is ook een verhaal dat we nog met ruimtelijke ordening moeten bespreken; zal nog even bakkeleien zijn met ruimtelijke ordening. We staan er allemaal achter.
 - Aanleg bos: de onderhandelingen zijn bijna afgerond; Aquafin rond dit kortelings af; de aannemer is nu aangeduid en zal binnen enkel dagen contact opnemen voor een vergadering naar de bevolking toe.
 - Klepelmaaier: deze is voor klein onderhoud, niet voor de wegen; dus voor o.a. de site, wandelpaden, het Wijlegempad en dergelijke.
 - Herlocalisatie politie: het betreft een raming en gaat o.a. over privacy en lokaalinrichting die aan heel wat normen moet voldoen; de klimaatregeling moet ook worden aangepakt; de informatica moet voortdurend worden bijgewerkt om mensen ook te bedienen buiten de kantooruren. Kan €400.000 zijn, kan ook €500.000 zijn. We gaan voor efficiëntie en dus hebben we voldoende budget nodig.
 - Parking Zuidlaan: er staat niet beschreven hoe dat zal gaan. Misschien wel iets onder een gebouw, hoedanook is er een stevig dossier nodig als Infrabel ooit een tunnel wil aanleggen, we gaan ons vel duur verkopen.
 - Begraafplaatsten: nu is alleen St-Anna voorzien omdat we gefaseerd gaan werken en ook al naargelang het budget. Als dat toereikend is dan doen we Nederzwalm ook, dus is dat nog niet afgeschreven.
- Bruno Tuybens, schepen
- Vraag ivm fusies: wij pleiten niet voor fusies en de Vlaamse overheid legt dit ook niet op. Er zijn dus geen plannen toe. Reden van de vermelding is dat wij vinden dat als het er komt, er ook moet gesproken worden over defusie. Men voegt toe aan steden in functie van financiering van de steden maar mist een kans om grotere fusies te maken van agrarische gemeenten. Dit is uiteraard moeilijk te realiseren.
 - Armoedebestrijding: dit moet nog uitgewerkt worden, het doel is het leefloon op te trekken. Wij vinden dat mensen daar niet mee rond kunnen komen. Het is hefboom naar tewerkstelling toe. Er is geen budget voor in 2020 omdat we nog het reglement moeten opstellen begin 2020. Dus is er nu nog geen zicht op.
 - Sociaal verhuurkantoor: €393.000 gaat over veel meer dan investeringen in sociale verhuur: het is nl. ook onze plicht o.a. om woonkwaliteit te controleren. In dat bedrag zit ook bijv. de personeelskost van een medewerker die o.a. op het terrein moet controleren.
 - Leefloon op voorhand geven: dat zal inderdaad mensen niet te motiveren tot werken; we zullen komende maanden een goed en gedragen reglement opstellen waarbij daar rekening wordt mee gehouden.
 - Taxicheque: het is de bedoeling de Mindermobielencentrale verder uit te bouwen maar dat

staat of valt met vrijwilligers die willen rijden. De taxicheque is een laatste middel als we niet genoeg vrijwilligers kunnen vinden. Het doel is de basismobiliteit van mensen die het nodig hebben te versterken.

-Sociaal huis: we moeten inderdaad inspanning doen om armoede op te sporen. U las in het meerjarenplan ook dat we de maatschappelijk werkers meer op het terrein willen hebben maar dan moeten we hun administratieve last ook verminderen. Daarnaast - terecht - moeten we ook met antennes werken om signalen te krijgen en op te vangen (wat vroeger bijv. de postbode deed). Gelukkig is de sociale cohesie hier ook groter dan in steden.

-Psychologische ondersteuning: dit is inderdaad een beperkt budget. We waren in de running voor een Europese subsidie waarbij het saldo van dat project €3.600 was maar we bekwamen die subsidie helaas niet. Die €3.600 hebben we wel laten staan omdat het middelen zouden kunnen zijn voor een project in samenwerking met OCMW-Gent ter verlaging van de drempel voor wie die drempel voor psychologische ondersteuning te hoog is.

-€20.000 voor lokale ondernemers: dit budget dient o.a. voor de kost van de sfeerverlichting in de Zuidlaan maar ook om iets te doen zodat lokale ondernemers elkaar beter leren kennen vermits er hier geen netwerking is. Het dient dus ook voor één of ander netwerkinisiatief. Wat zien we volgend jaar nog wel.

-Punt inzake personeel is een inbreng vanuit de gemeentelijke directie: hun plannen moeten ook in het meerjarenplan worden opgenomen.

-1500 65-plussers en 500 80-plussers: De cijfers komen uit editie 2018 van de Vlaamse gemeentemonitor.

-Sociaal huis : dit zijn bedragen die komen bovenop het bestaande beleid, dus €1500 daarbij.

Patrick Moreels, schepen

-Fietssnelweg: er is hier een heel proces die moet worden doorlopen; eerst moeten we een studie bureau aanstellen en overleg plegen met alle actoren. Er zal in een 2de fase ook een start- en projectnota worden opgesteld, daarna ook een ontwerp- en uitvoeringsplan en daarna ook een samenwerkingsovereenkomst. In dit alles zit ook de procedure inzake grondverwerving opgenomen. Het is nu nog te vroeg om dit alles te beantwoorden. Ook Infrabel moet worden betrokken. De subsidieregeling rond fietssnelwegen is op Vlaams niveau uitgesteld tot januari. Zottegem zou ook bereid zijn tot aansluiting aan hun kant.

-Mobiliteit kwetsbare doelgroepen: ik verwijs hier naar het verhaal van Bruno; we raken niet aan voldoende vrijwilligers en dus moeten we ook inzetten op deeltaxi's en een mobipunt. Over de concrete uitwerking van een mobipunt zijn er richtlijnen. We willen vooral de vervoersarmoede tegen gaan.

-Parking Zuidlaan: Ik zie vooral bezorgdheid omtrent parkeergelegenheid. Ik bekeek het bouw dossier van het appartement aan de overkant en vind het jammer dat daar geen privé-parking is voorzien of opgelegd, dat is een gemiste kans. Een projectontwikkelaar kan verplichtingen opgelegd worden om bijv. onderkeldering te voorzien.

Francia Neirinck, schepen

-Ivm klimaatplan en ons engagement om CO² met 40% te verminderen tegen 2030: in dit plan zitten er twee grote delen. Enerzijds mitigatie (verminderen uitstoot) en anderzijds ook adaptatie (onze omgeving klimaatrobuust maken). Het is ook beleidsoverschrijdend; vaak zijn er immers raakpunten met andere beleidsdomeinen. Wij gaan daar o.a. inzetten op een hemelwaterplan en het riviercontract. Inzake mitigatie zien we dat bijna de helft van de uitstoot komt van gezinnen, daarna transport en dan de rest. Dus moeten we vooral inzetten op woonbeleid. We gaan hiervoor intergemeentelijk samenwerken met Solva waar we beroep kunnen doen op een expert inzake verduurzaming. In het meerjarenplan is ook voorzien dat we een woon- en duurzaamheidsambtenaar gaan aanwerven. Die heeft in feite twee hefboomen in handen om de CO²-uitstoot te verminderen. Voor elk punt dat wij trekker zijn in het klimaatplan zijn we ook met drie of vier besturen samen. Wij zijn onder meer trekker voor een klimaattoets die we eerst op onszelf gaan testen, onze beslissingen verduurzamen is daarvan het doel. Evenementen werden er al eens door gehaald om ze te verduurzamen. Ook ons aankoopbeleid willen we verduurzamen. Verleiding: hier zouden we eerst beginnen met de meest vervuilende lampen. En we gaan ook inzetten op infrastructuur en erosiebestrijding uiteraard.

-Bos: Aquafin is de laatste hand aan het leggen met betrekking tot de grondverwerving inzake de Noordlaan. I.v.m. het jeugdbos is er nog geen schot in de zaak. Er wordt ook overal (ook Europees) enorm ingezet om het percentage bos te verhogen. Solva heeft ook een subsidioloog waarop we beroep kunnen doen en die ons ook pro-actief kan meegeven waar subsidies kunnen gehaald worden. Binnen de milieuraad komt er ook een specifieke werkgroep. We gaan geen jacht maken op onze mooie kouters.

-Stiltegebied: dit betreft een symbolisch dossier. Ik heb hiervoor inspiratie gehaald uit het milieucontract. Er zijn er maar een 8-tal in Vlaanderen. We denken dat we hier wel in aanmerking komen om een stukje Zwalm tot stiltegebied te laten uitroepen. Het is niet zeker dat het lukt om aan alle criteria te voldoen, het is vooral een zoektocht.

Peter Van Den Haute, schepen

-I.v.m. de bib - kelderbibliotheek: bibliotheken evolueren snel en we spelen daar op in (zie o.a. Bieblo op onze vorige gemeenteraad, geplande automatisering boekontleningen, deelname aan Cultuurregio Schelde Leie waar we met de regio €100.000 subsidie krijgen; de oude bib wordt ook in sport en ook wat polyvalent ingeschakeld.

-Oude cafetaria: dit wordt ook gebruikt als studielokaal en voor STEM-lessen in het vergaderlokaal achteraan in de cafetaria; sportverenigingen maken er gebruik van en er komt ook meer vraag; we kijken ook om dit wat op te knappen.

-Nieuwe cafetaria : hier kijk ik nog uit naar het eerste businessplan dat de rentabiliteit kan aantonen. Is toch wat moeilijk te begrijpen dat jullie concurrentie zouden aandoen aan de eigen handelaars.

-11 juli: hoe meer feesten hoe beter, 21 juli komt in orde, trouwens België is bezig zichzelf af te schaffen.

-Buurtcomité's: wij zien geregeld vragen vandaar dat het budget wordt opgetrokken (er komt dus meer vraag).

-erfgoed: Zijn we mee bezig.

-Kerk Munkzwalm als bibliotheek? In 2013 was er een artikel in Het Laatste Nieuws waarin Johan werd gefotografeerd aan de achterkant van de kerk met de melding dat daar mogelijks plaats is voor de bib. Ik speel die bal dus even terug.

-Amateurkunsten: deze mensen zijn hun lokaal kwijt doordat jullie verkochten.

-Vrijtijdsaanbod: ik weet niet vanwaar dat komt, publicaties van politieke partijen mogen er nog altijd in.

-Erfgoed en kerkgebouwen: we gaan hierop niet vooruitlopen. Inzake de kerk van Meilegem heeft de provinciale kwaliteitskamer gevraagd het denkwerk opnieuw te doen. Voor de kerk van Sint-Denijs-Boekel en Rozebeke zijn we ook druk bezig, we hebben daar nog over samengezeten deze namiddag. Sint-Denijs-Boekel staken jullie in gang en wij werken daar aan verder maar ik kreeg toch een brief dat de Heemkring niet akkoord ging om naar deze kerk te moeten gaan. Moeilijke oefening.

-Schoolgebouw Nederzwalm: De rooilijn is geen probleem, deze geldt niet bij bescherming als erfgoed.

Philip Lefever, algemeen directeur

-Organisatiebeheersing: hier hebben we een aantal actiepunten opgenomen waarop we de komende jaren willen inzetten bovenop uiteraard wat we nu ook al doen. Inzake bijscholing voor medewerkers is er niets nieuw, nl. in de excel in bijlage zie je dat ongeveer 95.000€ is voorzien hiervoor. Wij investeren in mensen en het is hier ook al gezegd vandaag: de mensen zijn ook ons kapitaal.

De voorzitter heeft iedereen de kans nog 1 x te repliceren.

Matthijs Verschraegen, raadslid: Ik heb nog een bijkomende vraag: De herinrichting van de oude bib tot cafetaria werd begroot op €350.000 maar nu daarnet wordt hier over €550.000 gepraat. Ik stel nog voor dat de oude school van Sint -Denijs-Boekel - die nog moeten worden verkocht - ook beschermd wordt.

Louis Ide, raadslid: De bescherming in Nederzwalm kwam er om afbraak te voorkomen.

Deze meerderheid zal niet afbreken. De vraag tot bescherming stelt zich niet.

Matthijs Verschraegen, raadslid: Er kan afgebroken worden als er verkocht wordt ..

Anke Thuy, raadslid: Inzake kostprijs van de cafetaria staat in het artikel van Het Laatste Nieuws met Johan er €550.000 vermeld.

Louis Ide, raadslid: Jullie gingen €550.000 investeren in de oude cafetaria.

Johan De Bleecker, raadslid: Het bedrag van €550.000 is juist maar je moet het totaalpakket zien.

Mario Baert, raadslid: Je laat kinderen niet op het speelterrein om ondertussen in de Kraai of in de Stoatie een pint te gaan drinken. Het doel van de cafetaria is dat mensen met kinderen naar de site gaan en daar kunnen genieten van een koffie of één of ander.

Peter Van Den Haute, schepen: Die cafetaria is niet rendabel. Ik kan er niet goed bij dat je €500.000 investeert in een rechtstreekse concurrent van onze horeca.

Johan De Bleecker, raadslid: De kerk van Munkzwalm is door het Bisdom eerst aangeduid als hoofdkerk, daarna pas als 2de kerk; de foto dateert van voor die beslissing van het Bisdom. We gaan ook tegenstemmen. We zijn wel blij dat bepaalde acties zijn meegenomen uit onze legislatuur. We hebben veel tekst gekregen, de burger is te weinig betrokken. Verkiezingsprogramma is weggelachen door Omer Wattez. De bouwvergunning die we afleverden met twee parkeerplaatsen 6 jaar geleden, inzake de parking kan de subsidioloog misschien soelaas brengen voor een ondergrondse parking. De cafetaria is geen concurrentie.

Eric De Vriendt, burgemeester, wil nog meegeven dat voor Paulatem en Dikkele een ontwerp zal gemaakt worden; naar timing is de planning van Aquafin om een streng te organiseren voor de afwatering van Dikkele via de Koornbloemstraat of de Dikkelsebaan en

dan Paulatem mee te nemen. Voldoende items dus om brede invalshoek te hebben. Er is voor ieder dorp €50.000 voorzien.

Angélique De Clercq, raadslid, wil toch nog iets aanvullen inzake personeel: er zijn geen kosten in het meerjarenplan voorzien voor de extra's, de wereld in HR evolueert nochtans zeer snel. Inzetten op HR-vaardigheden diensthoofden lees ik: daar lijkt me toch een kostprijs tegenover te staan? Hoorde daarnet dat er al afscheid moest genomen worden van mensen en retentie is één van de grootste kosten in bedrijven. Hoe zal die aanpak zijn komende jaren rekening houdende met het nieuwe werken en zonder extra investeringsbudget te voorzien?

Philip Lefever, algemeen directeur, antwoordt dat de actie die voorzien is in het meerjarenplan rond de aanpassing van het gemeentehuis ook gaat over het nieuwe organiseren en het nieuwe werken. Het bedrag dat al gevallen is, nl. €450.000, is o.a. daarvoor. Er staan ook al heel wat kredieten in het budget om allerlei zaken te doen. We zijn daar ook mee bezig. Er is ook een zeer krappe arbeidsmarkt, wij worden net als anderen hiermee geconfronteerd. De gemiddelde tijd dat iemand bij een bedrijf werkt is 6 jaar las ik onlangs. Er zijn heel wat middelen voorzien in het meerjarenplan die niet onder de prioritaire actieplannen staan, we zetten ook in op een betere balans werk-privé en een welzijnsbevraging is ook één van de actiepunten die voorzien is.

Bruno Tuybens, schepen, stelt dat de persoon die daarnet is vernoemd, niet te maken heeft met de bezorgdheden van raadslid De Clercq: ze kan hetzelfde werk doen in de stad waar ze woont aan een hoger loonbarema. Dit heeft dus niets te maken met ondersteunend beleid. Voor de opvolger werd het barema ook al opgetrokken naar een A-niveau om zo meer kandidaten te hebben. Ons personeelsbeleid evolueert dus ook mee.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Sabine Meerschaut, Anke Thuy), 9 stemmen tegen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - Het meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente - bestaande uit een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie wordt vastgesteld.

Art. 2 - Het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW - bestaande uit een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie wordt vastgesteld onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn.

Art. 3 - Het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 - gemeente en OCMW - bestaande uit een strategische nota en financiële nota met bijhorende toelichting en documentatie wordt vastgesteld onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn van haar deel. Het meerjarenplan is sluitend en voldoet aan de twee evenwichtsvereisten zijnde een positief beschikbaar budgettair resultaat van € 755.252,11 in 2025 en een positieve autofinancieringsmarge in 2025 van € 665.787,84.

Art. 4 - Aanpassingen die niet vallen onder in de regelgeving voorziene aanpassingen van het meerjarenplan vallen in kader van interne organisatiebeheersing onder de bevoegdheid van de algemeen directeur en de door hem uitgewerkte regeling.

Art. 5 - Het meerjarenplan 2020-2025 met bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan het OCMW en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm via het digitaal loket.

Bijlage

Dagorde 03

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2020 - 6,9 %

De gemeenteraad beslist de opcentiemen personenbelasting vast te leggen op 6,9 %

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Bruno Tuybens, schepen

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.

Het voorgestelde tarief van aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor 2020 is 6,9 %

Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Art. 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Matthijs Verschraegen, raadslid, heeft een kleine vraag, nl. waarom wordt de kans niet aangegrepen om voor alleenstaanden iets te voorzien?

Bruno Tuybens, schepen: de aanvullende personenbelasting is nationaal geregeld, dit kan dus niet door ons worden geregeld. De vraag is dus zonder voorwerp.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit	<p><u>Art. 1</u> - Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.</p> <p><u>Art. 2</u> - De belasting wordt vastgesteld op 6,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.</p> <p><u>Art. 3</u> - De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 en volgende van het wetboek van de inkomstenbelastingen.</p> <p><u>Art. 4</u>- Afschrift van dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden overgemaakt en aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en – ondersteuning, Studiedienst, tav mevr. Anneliese D'haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel.</p>
Bijlage	
Dagorde 04	Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2020 - 819 opcentiemen
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te leggen op 819
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden
Inleiding	Bruno Tuybens, schepen
Voorwerp en motivering	De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van sommige rendabele belastingen. De gemeentelijke opcentiemen onroerende voorheffing bedragen momenteel 819 opcentiemen en deze worden gehandhaafd. Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.
Verwijzingen	
Visum	
Regelgeving	Artikel 170, §4, van de Grondwet Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
Tussenkomen	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art.1</u> - Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 819 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven. De belasting wordt geïnd volgens de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij bij hoort.</p> <p><u>Art. 2</u> – De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.</p> <p><u>Art. 3</u> - Afschrift van onderhavig besluit zal aan de provinciegouverneur worden overgemaakt en aan de Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaartstraat 16 te 9300 Aalst.</p>
Bijlage	
Dagorde 05	Belasting op tweede verblijven - 2020 tot en met 2025 - € 650,00
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het belastingsreglement op tweede verblijven voor de periode 2020-2025.
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden
Inleiding	Bruno Tuybens, schepen
Voorwerp en motivering	De genietter van een tweede verblijf betaalt geen opcentiemen op de personenbelasting en kan ook gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening. Het heffen van een belasting op tweede verblijven is derhalve verantwoord. De financiële toestand van de gemeente vergt bovendien rendabele gemeentebelastingen. Het tarief van € 650,00 lijkt ons billijk en in verhouding tot het genot van gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur. Het huidige reglement vervalt per 31.12.2019 en moet best verlengd worden tot en met 2025. Het tarief blijft ongewijzigd.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2013 inzake belasting tweede verblijven 2014 - 2019
Visum	
Regelgeving	Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Met ingang van 01.01.2020 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op de tweede verblijven, inclusief weekendverblijven, al dan niet ingeschreven in de kadastrale legger.

Art. 2 - Wordt als tweede verblijf beschouwd, elke woning waar niemand is ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woningen.

Art. 3 - Wordt niet als tweede verblijfplaats beschouwd:

- een woning die opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister
- het lokaal dat uitsluitend bestemd is voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens
- tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend kampeerterrein.
- tweede verblijven waar in de loop van het aanslagjaar minder dan 9 maanden kon over worden beschikt door diegene die er kan verblijven.

Art. 4 - De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

De belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt en de huurder er niet gedomicilieerd is.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder.

Indien er samenloop is van meerdere eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders door onverdeeldheid dan zijn zij solidair en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 5 - Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 650,00.

Art. 6 - Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Zwalm gelegen tweede verblijf niet meer gebruikt wordt als tweede verblijf of verkocht wordt, moet de belastingsplichtige, uit eigen beweging, het gemeentebestuur hiervan binnen de maand schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 7 - De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld én uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8 - De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10 - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Art. 11 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 06

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Belasting op caravans - 2020 tot en met 2025 - € 50,00 per caravan

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het belastingsreglement op caravans voor de periode 2020-2025.

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Bruno Tuybens, schepen

De ontwikkeling van het toerisme trekt kampeerders, die hun caravans, woonaanhangwagens en andere soortgelijke verblijven installeren op het grondgebied van de gemeente, zowel op eigen als op huurgrond.

De gemeente heeft er belang bij een belasting op het kamperen te hebben ondermeer wgens het speciaal toezicht dat deze vorm van toerisme aan het bestuur oplegt.

Verwijzingen	Het huidig reglement vervalt per 31.12.2019. Er wordt voorgesteld het bestaande tarief en reglement te verlengen t/m 2025.
Visum	Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2013 inzake belasting op caravans 2014-2019
Regelgeving	Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomensten	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - Met ingang van 01.01.2020 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31.12.2025, wordt op de caravans, woonaanhangwagens en andere soortgelijke verblijven, een jaarlijkse belasting geheven van € 50,00 per caravan, woonaanhangwagen of een ander soortgelijk verblijf.</p> <p><u>Art. 2</u> - De belasting is verschuldigd op de caravans, woonaanhangwagens en andere soortgelijke verblijven die principieel als verblijf aangewend worden, welke zich op het grondgebied van de gemeente Zwalm bevinden en die gedurende een al dan niet onderbroken periode van minstens één maand opgesteld blijven op eigen of huurgrond.</p> <p><u>Art. 3</u> - Wat de caravans en andere betreft opgesteld op de kampeerterrinen bedoeld in het decreet van 10 juli 2008 inzake toeristische logies is de belasting verschuldigd door de uitbater van het terrein. De uitbater van het terrein is gehouden uiterlijk op 5 december van het betrokken aanslagjaar aangifte te doen van alle op zijn terrein opgestelde caravans en andere die onder toepassing vallen van deze belastingsverordening.</p> <p>Wat de caravans en andere betreft die niet op de kampeerterrinen zijn opgesteld, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de caravan en andere, die gehouden is binnen de acht dagen na de plaatsing ervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur.</p> <p><u>Art. 4</u> - De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld én uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.</p> <p><u>Art. 5</u> - De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.</p> <p><u>Art. 6</u> - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.</p> <p><u>Art. 7</u> - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.</p> <p>De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.</p> <p><u>Art. 8</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.</p>
Bijlage	
Dagorde 07	Belasting op de afgifte van administratieve stukken - tarieven 2020 tot en met 2025
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot invoering van een belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025.
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden
Inleiding	Bruno Tuybens, schepenen
Voorwerp	Voor paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen,
en motivering	elektronische (biometrische) identiteitskaarten en attesten van immatriculatie wordt een minimale heffing gehanteerd die van de burger wordt gevraagd ter compensatie van het werk dat dit vraagt van onze diensten.
	Inzake de belasting op afgifte van paspoorten en reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen, wordt er een onderscheid gemaakt inzake tarief tussen de gewone procedure en de uitzonderingsprocedure wat verantwoord wordt door het feit dat

beide een iets verschillende administratieve behandeling vragen.

Voor de Kids-eID wordt geen kostprijs doorgerekend en geen belasting geheven, uitgezonderd voor de spoedprocedures waar wel de kostprijs wordt gevraagd.

De kostprijzen die de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Buitenlandse Zaken aanrekenen, worden dus doorgerekend aan de burger, verhoogd met een kleine verwerkingskost. Vanaf 01.01.2020 verhoogt de FOD Binnenlandse Zaken het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, dit naar aanleiding van een indexaanpassing. Hierdoor dringt zich een aanpassing en hercoördinatie op van ons besluit van 21.12.2017. Om een comfortabele geldafwikkeling (zo weinig mogelijk wisselgeld) van een elektronische identiteitskaart (+ 12j) voor zowel de burger als de loketbediende te verzekeren, zal de extra werkingskost van € 1,00 die het gemeentebestuur momenteel aanrekenet, verlaagd worden naar € 0,90. Deze verlaging geldt voor alle types van elektronische identiteits- en verblijfskaarten aangezien de retributies van de gemeenten steeds gelijk moeten zijn voor het afleveren van identiteitskaarten/verblijfsdocumenten voor Belgen of vreemdelingen. Het tarief voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen en niet-biometrische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen blijft dus ongewijzigd € 17,00 (€ 16,10 kostprijs + € 0,90 werkingskost) vanaf 01.01.2020. De elektronische identiteitskaarten die in gewone procedure worden uitgereikt aan de min 12-jarigen, de Kids-ID' s, blijven zoals voorheen volledig gratis voor de burger. Het gemeentebestuur neemt dus de kostprijs van € 6,40 volledig ten laste. Het tarief voor elektronische kaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemde onderdanen wordt goedkoper en wordt vastgesteld op € 17,50 (€ 16,60 kostprijs + € 0,90 werkingskost) vanaf 01.01.2020.

De dringende spoedprocedure (Dag + 2) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen wordt niet langer meer aangeboden vanaf 01.01.2020.

Het tarief voor een spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel zal hoger liggen dan de spoedprocedure via de gemeente.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen wordt vastgesteld op € 99,50 (€ 98,60 kostprijs + € 0,90 werkingskost) vanaf 01.01.2020.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen wordt vastgesteld op € 130,70 (€ 129,80 kostprijs + € 0,90 werkingskost) vanaf 01.01.2020.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 88,90 vanaf 01.01.2020.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 120,10 vanaf 01.01.2020.

Het verlaagd tarief vanaf het tweede elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van eenzelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn, wordt niet langer aangeboden vanaf 01.01.2020.

Aangezien voormelde spoedprocedures minder frequent worden aangevraagd dan de gebruikelijke elektronische identiteitskaart (+ 12j) en meestal toch met bancontact worden afgerekend, worden er hier geen extra moeilijkheden verwacht op het vlak van een comfortabele geldafwikkeling tussen burger en loketbediende.

Voor rijbewijzen wordt rechtstreekse toepassing gemaakt van de federale retributietarieven zoals bepaald in het KB van 23.03.1998 en latere wijzigingen.

Op 01.01.2018 werd de afgifte van paspoorten aan Belgen op doorreis en reisdocumenten aan vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen door de provinciale administraties stopgezet en overgedragen aan de gemeentebesturen. Er wordt bij het afleveren van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen een onderscheid gemaakt tussen drie leveringsprocedures, namelijk de gewone procedure (5 werkdagen), de dringende procedure (volgende werkdag) en de superdringende procedure (4,5 uur na aanvraag met afhaling te Brussel).

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 21.12.2017 met betrekking tot de belasting op de afgifte van administratieve stukken

Omzendbrief van de FOD Buitenlandse Zaken van toepassing vanaf 19.03.2018 m.b.t. de procedures, leveringstermijnen en tarieven van paspoorten en reisdocumenten aan vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen in België

Omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 28.10.2019 m.b.t. de indexering van het tarief van de elektronische identiteitsdocumenten vanaf 01.01.2020

Visum
Regelgeving

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen
Stemming
Besluit

geen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - Gedurende een periode beginnende op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2 - Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

a. inzake de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen zal er al dan niet een recuperatie zijn van de kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	recup. kostpr. in euro	gem. heffing in euro	totaal in euro
Normale procedure			
- eID' s voor Belgen - kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (E-, E+-, F-, F+-kaart)	16,10	0,90	17,00
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	0,00	0,00	0,00
- Biometrische kaarten en ver- blijfstitels voor vreemde onderdanen (A-, B-, C-, D-, H-kaart)	16,60	0,90	17,50
Spoedprocedure met levering in de gemeente (Dag +1)			
- eID' s voor Belgen - kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (E-, E+-, F-, F+-kaart)	98,60	0,90	99,50
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	88,90	0,00	88,90
- Biometrische kaarten en ver- blijfstitels voor vreemde onderdanen (A-, B-, C-, D-, H-kaart)	98,60	0,90	99,50
Spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel (Dag +1)			
- eID' s voor Belgen	129,80	0,90	130,70
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	120,10	0,00	120,10

b. inzake de afgifte van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen zal er inning zijn van consulaire rechten, recuperatie van kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	consulair recht in euro	recup. kostprijs in euro	gemeent. heffing in euro	totaal in euro
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - gewone procedure	30,00	35,00	4,00	69,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - gewone procedure	0,00	35,00	4,00	39,00

Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

c. inzake de afgifte, vernieuwing of vervanging van de attesten van immatriculatie model A voor vreemdelingen zal naast de kostprijs van € 0,80 per attest, welke als kostprijs op de burger wordt verhaald, een contantbelasting worden geheven van € 4,20 per exemplaar.

d. voor rijbewijzen gelden de federale retributietarieven zoals vastgelegd bij KB van 23.03.1998 betreffende het rijbewijs zoals gewijzigd bij KB van 23.06.2010. Er wordt geen aanvullende gemeentelijke retributie geïnd.

Art.3 - Schriftelijke aanvragen van particulieren en privé-instellingen tot afgifte van administratieve stukken en inlichtingen, dienen tot dekking van de verzendingskosten van het antwoord, een gefrankeerde (waarde briefport) omslag te bevatten.

Art. 4 - Zijn van de belasting vrijgesteld:

de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 5 - De belasting wordt contant betaald tegen de afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 6- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 7 – De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

Art. 8 - Dit besluit treedt in werking op 01.01.2020 en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 08

Belasting op leegstaande gebouwen en woningen – periode 2020 tot en met 2025 - €1.300

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het reglement met betrekking tot de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen voor de periode 2020-2025.

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

Het decreet grond- en pandenbeleid van 27.03.2009 verplichtte de gemeente sinds 01.01.2010 om over een leegstandregister te beschikken en om een gemeentelijk reglement leegstand op te maken. Bij de gemeenteraadsbesluiten van 06.07.2010, 17.12.2012, 19.12.2013 en 24.05.2017 werden de reglementen i.v.m. de leegstand en de heffing van belasting op leegstand aangenomen. Een reglement met betrekking tot een belasting op leegstaande gebouwen en woningen heeft tot doel dat er zoveel mogelijk woongelegenheid van goede kwaliteit effectief voor huisvesting gebruikt wordt.

en motivering

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.

De inkomsten zullen worden aangewend in functie van het gemeentelijk woonbeleid.

Gezien het huidig reglement vervalft is het best dit te hernemen voor de periode 2020-2025.

Er worden behoudens de looptijd geen verdere wijzigingen gedaan in het reglement.

Gemeenteraadsbesluit van 24.05.2017 inzake leegstand

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet van 14.10.2016 betreffende wijziging van diverse decreten ivm wonen.

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

geen

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 – Het reglement in bijlage met betrekking tot de gemeentebelasting op leegstaande gebouwen en woningen wordt aangenomen.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTEBELASTING OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN EN WONINGEN

Artikel 1 – Begripsomschrijving.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elk ander door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- 4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat geen woonfunctie heeft en met uitsluiting van bedrijfsruimten.
- 5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
- De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit de kadastrale omschrijving die aan het werd toegekend of uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
- Een gebouw dat in hoofdzaak dient of dat gediend heeft voor een economische activiteit wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en op voorwaarde dat dit woongedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
- 6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
- 7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen.
- 8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.
- 9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.
- 10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.
- 11° woning: een goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
- 12° zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Een woning die ingeschreven staat als een tweede verblijf of een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 3. Registratie van de leegstand

§1. De personeelsleden van de administratie zijn bevoegd om leegstand op te sporen en om een gemotiveerde administratieve akte op te stellen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van een of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ...)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...)
- de woning is een onafgewerkte ruwbouw
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- vermoeden van een vervallen stedenbouwkundige/omgevingsvergunning: een vergunning is vervallen als binnen de twee jaar na vergunningsdatum niet met de werken is gestart.
- een woning waarvoor een stedenbouwkundige/omgevingsvergunning bestaat maar die 5 jaar na vergunningsdatum nog niet wind- en regendicht is.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de

administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 6°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandregister te rekenen vanaf de datum van de opnamedatum. De definities van woning, gebouw, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de zakelijke gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.300,00 voor een volledig gebouw of eengezinswoning
- € 650,00 voor iedere andere woongelegenheden.

§2. Het bedrag van de volgende belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag basisbelasting vermeld onder §1 vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat het gebouw, de woning, de kamer en/of andere woongelegenheden zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris of het leegstandregister. X kan nooit hoger zijn dan 5.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; (deze vrijstelling geldt slechts voor een periode van drie jaar)

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft (het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft) met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt voor een periode van vier jaar volgend op de datum van opname. Deze vrijstelling geldt echter alleen maar als de belastingplichtige de enige zakelijk gerechtigde is van de woning/gebouw.

3° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis (het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft) en de vrijstelling geldt voor een periode van vier jaar volgend op de datum van opname. Deze vrijstelling geldt echter alleen maar als de belastingplichtige de enige zakelijk gerechtigde is van de woning/gebouw.

4° de belastingplichtige die als nieuwe zakelijk gerechtigde vrijgesteld is gedurende twee opeenvolgende belastingjaren na het verkrijgen van het zakelijk recht, deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten zijnde:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden

- indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel

- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

5° gerenoveerd wordt :

- Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden.

- Indien de periode tussen de datum van aflevering van de vergunning en de datum van opname in het leegstandsregister meer dan 5 jaar bedraagt, zal de vrijstelling maar gelden voor een periode van 2 jaar.
- Indien deze periode minder is dan 5 jaar, zal de vrijstelling gelden voor een periode van 2 jaar maar kan deze vrijstelling nog eenmalig verlengd worden voor een periode van 2 jaar. De belastingplichtige dient de verlenging van de vrijstelling te vragen op dezelfde manier als de aanvraag van een vrijstelling, beschreven in artikel 10 §1. Deze verlenging wordt enkel toegestaan indien de belastingplichtige aantoont met foto's dat er daadwerkelijk verbouwingswerken bezig zijn. Indien nodig kan er door de administratie gevraagd worden om een plaatsbezoek te organiseren ter controle.

Zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning, dan geldt de vrijstelling voor een periode van 2 jaar. Deze vrijstelling kan nog éénmalig verlengd worden voor een periode van 2 jaar. De belastingplichtige dient de verlenging van de vrijstelling te vragen op dezelfde manier als de aanvraag van een vrijstelling, beschreven in artikel 10 §1. Deze verlenging wordt enkel toegestaan indien de belastingplichtige aantoont met foto's dat er daadwerkelijk verbouwingswerken bezig zijn. Indien nodig kan er door de administratie gevraagd worden om een plaatsbezoek te organiseren ter controle.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maand na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12. Diverse

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijnde de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriuminterest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft onder meer de verjaring en de vervolging) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op inkomsten betreffen.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en moet worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder

De belastingschuldige die in de mogelijkheid werd gesteld om beroep aan te tekenen tegen de opname in het gemeentelijk leegstandsregister, (zie artikel 5), kan in het kader van het krachtens het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen georganiseerde bezwarenprocedure geen excepties invoeren tegen de in het leegstandsregister opgenomen vermeldingen, tenzij de ingeroepen gronden tot bezwaar, na de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister zijn ontstaan.

De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. De beslissing van het college wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel beheerder. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

Artikel 14. Overgangsbepalingen

§1. De leegstand voor panden reeds opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig het leegstandsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19.12.2013 en 24.05.2017 moet niet opnieuw bewezen worden. De opnameprocedure moet dan ook niet meer doorlopen worden. Tegen deze opname in het leegstandsregister is geen administratief beroep mogelijk.

§2. De woningen en gebouwen zoals opgenomen in huidig leegstandsregister behouden hun initiële inventarisdatum.

Dagorde 09

Goedkeuren van het afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 2020 tot en met 2025

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het belastingsreglement op DifTar voor de periode 2020-2025

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

De kosten voor de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. Artikel 5.1.1 van het VLAREMA (Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) stelt dat de gemeente het principe 'de vervuiler betaalt' moet toepassen en dat een deel van de onkosten voor het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval moet worden doorgerekend naar de burger. Daarbij wordt ook steeds gestreefd om de kohierbelasting in de gemeenten die behoren tot de afvalintercommunale I.VI.A. zo goed mogelijk op mekaar af te stemmen. In kader van die afstemming wordt het tarief voor de huis-aan-huis-inzameling gebracht op 0,28 eur/kg.

en motivering

Op 1.01.2020 starten we ook met de PMD+ zak om nog meer plastic afval selectief in te zamelen om een meer doorgedreven recyclage te kunnen doen. Vanaf dan zal het niet meer mogelijk zijn om nog zachte plastics (bloempotjes, folies of overige zachte plastics) aan te

Verwijzingen	<p>bieden op het containerpark. De invoering per 01.01.2020 van de PMD+ zak zal bovendien ook leiden tot een lichte daling van het meegegeven restafval. Voor het overige blijven de tarieven ongewijzigd tov het reglement dat vervalt op 31.12.2019. Gemeenteraadsbesluit van 25.01.2017 houdende goedkeuren van het afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2017 t/m 31.12.2019</p>
Visum Regelgeving	<p>Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Materialendecreet</p>
Tussenkomensten	<p>Besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) Johan De Bleecker, raadslid: We gaan ons onthouden omdat het tarief voor de huis-aan-huis-ophaling op 0,28 EUR komt terwijl voorheen dit 0,24 EUR was. Tom Aelbrecht, voorzitter: Ik zit samen met de heer De Temmerman in de raad van bestuur van IVLA en daar is ook het moment om je punt te maken. Bovendien hanteert IVLA het principe dat de vervuiler betaalt, als het tarief niet wordt verhoogd komt het ook ten laste van de Zwalmenaar. Louis Ide, raadslid: Inderdaad is er een verhoging maar er komt iets voor terug namelijk dat alle plastic voortaan wordt verzameld in één zak en dat is een gemak. Dit is dus geen achteruitgang in sorteren. Bruno Tuybens, schepen: De meeste burgemeesters met ook liberale burgemeesters bepleiten dit ook. Guido De Temmerman, raadslid: Ik was pas opgeroepen op het laatste moment en kon niet aanwezig zijn; hoe zit het met de uniformiteit van de tarieven? Tom Aelbrecht, voorzitter: Kruisem was niet akkoord was omdat Kruishoutem behoorde tot intercommunale IMOG en Zingem tot IVLA tot voor fusie, Wortegem-Petegem wou dat alle gemeenten uniform beslisten en daarom beslisten zij tot een tarief van 0,25 EUR. Horebeke besliste ook niet mee in te stappen. De rest van het IVLA gebied komt op allemaal op 0,28 EUR. Johan De Bleecker, raadslid: Vorige keer hebben jullie zich ook onthouden, het besluit zit in bijlage erbij. Bruno Tuybens, schepen: Dat was 6 jaar geleden, het was toen een andere omgeving en nu is de kostprijs ook hoger, dat de vervuiler betaalt is het belangrijkste principe. Het betreft ook een afspraak met andere gemeenten en die afspraak honoreer je. Afval kost ook, bijv voor papier moet je nu betalen terwijl het vroeger geld opbracht.</p>
Stemming	<p>Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Sabine Meerschaut, Anke Thuy), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)</p>
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - Het afvalbelastingsreglement wordt vastgesteld zoals in bijlage. <u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.</p>
Bijlage	<p><u>Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 2020 tot en met 2025</u> <i>Algemeen</i> <u>Art. 1</u> - Met ingang van 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt een belasting geheven op het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil/oude metalen en snoeihout. <u>Art. 2</u> - §1. De belasting is verschuldigd per aansluitpunt in de gemeente. §2. Als belastingplichtige bij een aansluitpunt wordt beschouwd: eenieder die als referentiepersoon van een gezin is ingeschreven in de gemeente voor een periode van minimum één dag. De inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of het wachtregister is beslissend. Onder gezin wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij een vereniging van twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven. §3. Als belastingplichtige wordt eveneens beschouwd: eenieder (fysiek persoon of rechtspersoon) die zich vrijwillig kenbaar maakt (bijvoorbeeld handelaars, zelfstandigen, KMO's, tweede verblijvers, openbare diensten uitgezonderd</p>

gemeentebestuur en O.C.M.W., kerkfabrieken, (onderwijs)instellingen, verenigingen, toekomstige inwoners die woning kochten of huren, openbare of private tehuizen, ...).
Art. 3 - §1. De belasting, zoals bepaald in artikelen 6,7,9,10 en 11 van dit reglement, wordt ingevorderd door middel van een kohier dat jaarlijks opgemaakt en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Het kohier is samengesteld uit:

- maandelijkse minimumbelasting voor de ophaling aan huis van restafval;
- de belasting voor de geregistreerde gewichten van het restafval dat aan huis wordt opgehaald;
- de belasting voor de aanbidding van de container voor restafval;
- maandelijkse minimumbelasting voor het gebruik van het containerpark en de ophaling aan huis van grof vuil/oude metalen, snoeihout via het afvalkrediet;
- de belasting voor het afval dat op het containerpark werd aangeboden;
- de belasting voor het ophalen aan huis van grof vuil/oude metalen, snoeiafval.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 4 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 5 - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Ophalen en verwijderen van het restafval via de huis-aan-huisinzameling

Art. 6 - §1. Per aansluitpunt wordt één container tot maximum 240 liter gratis ter beschikking gesteld.

§2. Een 1100 liter container wordt gratis ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken, op hun verzoek.

§3. Het bedrag van de belasting wat betreft de huis-aan-huisinzameling van restafval wordt als volgt vastgesteld:

- per aanbidding van een container van:

40 liter: € 0,14

120 liter: € 0,29

240 liter: € 0,59

1100 liter: € 2,95

- per kilogram aangeboden afval: **€ 0,28**

- maandelijks minimumbedrag per aansluitpunt: € 1,18.

§4. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Afvalkrediet

Art. 7 - Elke belastingsplichtige betaalt maandelijks een minimumbedrag per aansluitpunt van € 3,00. Dit vormt het afvalkrediet waarmee belastingsplichtigen afval kunnen brengen naar het containerpark of ophalingen aan huis kunnen aanvragen voor grof vuil en snoeihout.

Brengen van afval naar het containerpark.

Art. 8 - De fracties die gratis naar het containerpark kunnen worden gebracht zonder dat deze worden aangerekend op de afvalfactuur, worden opgesomd in de onderstaande tabel.

Voor sommige van deze fracties gelden maximale toegelaten hoeveelheden:

gratis fracties	maximaal toegelaten hoeveelheid
papier en karton	/
hol glas	/

oude metalen	/
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)	/
luier- en incontinentiemateriaal	/
Autobanden	maximaal 4 banden
Piepschuim	/
Textiel	/
accu's	maximaal 1 accu
Batterijen	/
KGA (motorolie)	10 liter
KGA (frituurolie)	5 liter
KGA (algemeen)	5 stuks
KGA (TL-lamp, UV-lamp,...)	5 stuks
herbruikbare materialen, kringloopgoederen	/

Art. 9 - De betalende fracties en het tarief per kubieke meter worden opgesomd in onderstaande tabel. Het totaal te betalen bedrag wordt evenredig bepaald aan de totale hoeveelheid afval die wordt binnengebracht.

fractie	Tarief per kubieke meter (€)
vlak glas	2,50
tuinafval en snoeihout	2,50
bouw- en sloopafval (excl. zuiver steenpuin)	2,50
Houtafval	2,50
Boomstronken	2,50
grof huisvuil	10,00
porselein	2,50
gips en cellenbeton	2,50
harde plastics	2,50
zuiver steenpuin	2,50

Art. 10 - Iedere belastingplichtige heeft recht op het gratis aanbrenge van 1 m³ gebonden asbest per kalenderjaar. Voor bijkomende aangebrachte hoeveelheden gebonden asbest geldt het tarief van € 2,50 per kubieke meter.

Ophalen en verwijderen van grof vuil en snoeihout via de huis-aan-huisinzameling op aanvraag

Art. 11 - De ophaling van grof vuil en snoeihout geschiedt op uitdrukkelijk verzoek van de belastingplichtige. Het bedrag van de belasting wat betreft de afroep op aanvraag voor de inzameling van grof vuil en snoeihout via de huis-aan-huisinzameling wordt als volgt vastgesteld:

- voor de huis-aan-huisinzameling op aanvraag van grof vuil : € 30,00 per afroep. Per afroep kan maximaal 3 kubieke meter grof vuil worden aangeboden.
- voor de huis-aan-huisinzameling op aanvraag van snoeihout : € 15,00 per afroep. Per afroep kan maximaal 3 kubieke meter snoeihout worden aangeboden.

Dagorde 10

Contantbelasting op het weghalen van afvalstoffen ingevolge sluikestorten - € 250,00 per begonnen kubieke meter - verhoogd met factuurbedrag bij opruiming door derde opruimer - vaststelling tarief 2020 tot en met 2025

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een reglement inzake een contantbelasting op het ophalen van sluikestort voor de periode 2020-2025.

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

De gemeente staat dus in voor inzameling van diverse afvalstoffen via huis-aan-huis-ophaling en via het containerpark.

en motivering

Desondanks stellen we vast dat niet steeds op correcte wijze gebruik gemaakt wordt van deze dienstverlening en dat er sprake is van sluikestort.

Artikel 12 van het 'Materialendecreet' (decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) verbiedt het achterlaten van afvalstoffen in strijd met de voorschriften van het decreet of zijn uitvoeringsbesluiten. Sluikestorten wordt uitdrukkelijk aanzien als een milieumisdrijf (cfr. artikel 16, 1.2., 2° Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid).

Voor de gemeente staan drie manieren open om op te treden tegen sluikestorten:

- Gebruik maken van bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen volgens titel XVI van het DABM;
- Gebruik maken van GAS-boetes;
- Het verhalen van de opruimingskosten op de sluikestorter via een retributie/contantbelasting

Het ophalen van sluikstort veroorzaakt een kost voor de gemeente en die dient gerecupereerd te worden via een belasting die dus moet gezien worden als een vergoeding voor weghalen van sluikaafval.

Een tarief van € 250,00 per begonnen m³ lijkt ons niet onredelijk en in verhouding tot het volume en de werkelijke kost (personeelskost, gebruik voertuigen/kraan, stortkosten, administratieve verwerkingskost, personeelsinzet, ..)

Indien een beroep zou moeten gedaan worden op een gespecialiseerde firma (voor bijvoorbeeld ophaling gevaarlijk afval of iets dergelijks) kunnen de kosten van ophaling desgevallend hoger liggen dan € 250,00 per m³ en in dergelijk geval kan het normaal tarief (ter recuperatie van onze kosten voor administratieve en technische voorbereiding en begeleiding) verhoogd worden met het factuurbedrag van de opruiming.

Dergelijke belasting op ophalen sluikstort heeft ook een ontrabend effect.

Het huidige belastingsreglement vervalt per 31.12.2019. Er wordt voorgesteld het bestaande tarief en reglement te verlengen tot en met 2025.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2013 inzake een contantbelasting op het weghalen van afvalstoffen ingevolge sluikstorten voor de periode 2014 - 2019

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Mario Baert, raadslid, stelt dat het factuurbedrag moet zijn ipv faktuurbedrag.

Tussenkomsten

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - Er wordt met ingang van 01.01.2020 tot en met 31.12.2025 een belasting gevestigd op het weghalen van sluikstort, zijnde afvalstoffen die gestort worden in de gemeente op plaatsen waar dit wettelijk of reglementair verboden is of gestort of achtergelaten op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2 - De belasting is in hoofdde verschuldigd door diegene die de afvalstoffen gestort heeft en in bijkomende orde, zo de dader onbekend is, door de eigenaar van de afvalstoffen voor zover kan aangenomen worden dat de eigenaar effectief schuldig of medeplichtig is. De beoordeling van schuld of medeplichtigheid gebeurt door de bevoegde rechtbank. Ingeval er meerdere daders zijn, is elke dader hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige belasting. Evenzo ingeval er meerdere eigenaars van afvalstoffen zijn, is elke eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige belasting zo de dader onbekend is voor zover kan aangenomen worden dat de eigenaars effectief schuldig of medeplichtig zijn. De beoordeling van schuld of medeplichtigheid gebeurt door de bevoegde rechtbank.

Art. 3 - De belasting wordt vastgesteld op € 250,00 per begonnen kubieke meter. Indien opruiming vereist is door een gespecialiseerde firma wordt eveneens dit tarief toegepast en verhoogd met het factuurbedrag aangerekend door de opruimfirma.

De vastgestelde belasting is van toepassing onverminderd de gerechtelijke vervolging die ingesteld kan worden of GAS (gemeentelijke administratieve sancties) boete die kan opgelegd worden.

Art. 4 - De belasting wordt contant betaald, op de dag van het weghalen, tegen afgifte van een ontvangstbewijs en bij gebrek aan contante betaling ambtshalve ingekohierd waardoor ze een kohierbelasting wordt.

Art. 5 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist, strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft ondermeer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 6 - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in

voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Art. 7 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 11

Verhoging van de pensioentoeelage naar 2% op 01.01.2020 en naar 3 % op 01.01.2021 van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel (tweede pensioenpijler) voor de contractuele personeelsleden.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist om de pensioentoeelage voor de contractuele personeelsleden op 01.01.2020 te verhogen naar 2 % en op 01.01.2021 te verhogen naar 3 % van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel (tweede pensioenpijler).

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

Met de gemeenteraadsbesluiten van 16.03.2010 en 27.04.2010 werd een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden ingevoerd. De pensioentoeelage in het kader van dit aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden werd vastgesteld op 1 % van het pensioengevend jaarloon.

en motivering

In lokale besturen werken steeds meer contractanten, die bij pensionering een werknemerspensioen krijgen. In vergelijking met het overheidspensioen van hun directe collega's – statutairen is dit pensioen echter een pak lager. Dat is onrechtvaardig en om de kloof tussen een overheids- en een werknemerspensioen te verkleinen, bieden we contractanten een tweede pensioenpijler aan. Vandaag betalen wij voor die tweede pensioenpijler een bijdrage van 1% van de loonkosten. Ter waardering van onze medewerkers en in kader van hun pensioenproblematiek wensen wij deze tweede pensioenpijler vanaf 01.01.2020 te verhogen tot 2% en vanaf 01.01.2021 tot 3 % van de loonkosten.

Een wet van 2018 stimuleert lokale besturen hiertoe ook door een bonus in het vooruitzicht te stellen. Deze bonus is - voor die besturen met een voldoende hoge tweede pensioenpijler - in de zin van een korting op de responsabiliseringsbijdragen in kader van de pensioenlast die ze hebben inzake de statutaire medewerkers.

Op het bijzonder onderhandelingscomité van 04.12.2019 werden door de werknemersorganisaties geen bezwaren geuit.

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Wet van 28.04.2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Wet van 30.03.2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen

Sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19.11.2008.

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Bruno Tuybens, schepen: Wij vragen daar alle vele jaren achter. Ik ben heel blij dat deze discriminatie verder wordt weggewerkt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 – De pensioentoeelage wordt op 01.01.2020 verhoogd naar 2 % van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden.

Art. 2 - De pensioentoeelage wordt op 01.01.2021 verhoogd naar 3 % van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden.

Art. 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Bijlage

Dagorde 12

Deelname aan en aankoop van de IT-servicedesk 'Topdesk' volgens de overeenkomst van de provincie Oost-Vlaanderen - eGov

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist over te gaan tot deelname aan en aankoop van de IT-servicedesk 'Topdesk' volgens de overeenkomst van de provincie Oost-Vlaanderen - eGov.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.6. Beleidsveld: 0119 Overige algemene diensten – ondersteunende diensten (gemeentehuis, loods)

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp en motivering	<p>De ICT-helpdesk ontvangt op dagelijkse basis meldingen en vragen van diverse complexiteit met verzoek tot assistentie voor het uitvoeren van diverse taken.</p> <p>Om op eenvoudige wijze het hoofd te kunnen bieden aan de vele meldingen is het aangewezen een softwarepakket aan te kopen die voorziet in het ontvangen, verwerken, communiceren en documenteren van de diverse vragen.</p> <p>Daarnaast dient het softwarepakket een koppeling te kunnen maken met de bestaande infrastructuur teneinde de hardware en software te kunnen beheren, monitoren en proactief te kunnen werken.</p> <p>Om een proactief ICT-beleid te bewerkstelligen, dient het softwarepakket bovendien duidelijke rapporten te kunnen genereren.</p> <p>Tenslotte is het ook aangewezen dat het softwarepakket voorziet in het selfservice-principe: dit houdt in dat ieder persoon die een vraag heeft, toegang heeft tot de kennisdatabank waarin zij veelgestelde vragen en oplossingen zelf kunnen opzoeken.</p> <p>De provincie Oost-Vlaanderen voorziet een groepsaankoop waar de besturen kunnen op intekenen voor de aankoop, configuratie en kennisdeling tussen meewerkende besturen van het softwarepakket (servicedesk) Topdesk.</p> <p>Topdesk is een modulair pakket dat uitgebreid en aangepast kan worden volgens de noden van de deelnemende besturen.</p> <p>Aangezien het configureren van een dergelijk pakket de nodige tijd en expertise vergt, wordt er bijgevolg voorgesteld deel te nemen aan het voorstel van de provincie Oost-Vlaanderen gelet op het feit dat alternatieve (gratis) pakketten tekort komen op vlak van selfservice, rapportage en/of verwerking van meldingen.</p> <p>De gemeente wordt daarnaast vertegenwoordigd door de helpdesk van de gemeente in een gebruikersgroep waarin gezamenlijke afspraken gemaakt worden voor de inrichting van de servicedesk.</p>
Verwijzingen	<p>E-mail van de provincie Oost-Vlaanderen - eGov van 29.05.2019 houdende het voorstel tot deelname aan en aankoop van de IT-servicedeks 'Topdesk'.</p> <p>Overeenkomst tussen de provincie Oost-Vlaanderen - eGov en deelnemende besturen.</p>
Visum Regelgeving Tussenkomsten	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.</p> <p>Johan De Bleecker, raadslid: Eén zaak is me onduidelijk: de provincie richt een werkgroep op lees ik die een paar keer per jaar samenkomt. Is onze vertegenwoordiger uit de politiek of uit het personeel?</p> <p>Eric De Vriendt, burgemeester: de vertegenwoordiger komt uiteraard vanuit het personeel.</p>
Stemming Besluit	<p>Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.</p> <p><u>Art. 1</u> - De gemeente Zwalm zal instappen in het ICT-servicedesk-platform 'Topdesk' zoals aangeboden door de cel eGov van de provincie Oost-Vlaanderen voor minimaal één jaar, dit voor een éénmalige kost van € 2.205,95 en een jaarlijkse weerkerende kost van € 4.360,44. De gemeente zal dit doen vanaf 1 januari 2020 of van zodra de toepassing beschikbaar is. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de provincie Oost-Vlaanderen. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.</p> <p><u>Art. 2</u> - De gemeente Zwalm wil gebruik maken van volgende optionele diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huisstijl toepassen - Koppeling AD maken - Migratie-Import bestaande tickets - Migratie-Import bestaande kennis - Migratie-Import bestaande CMDB - Koppeling voor CMDB (auto update) - Koppeling CMDB - gebruikers - Inrichting platform - Aanmaak organisatie - Exit (wordt slechts geactiveerd indien de gemeente zou beslissen de samenwerking stop te zetten) <p><u>Art. 3</u> - De samenwerkingsovereenkomst ICT-servicedesk met de provincie Oost-Vlaanderen zoals gevoegd in bijlage wordt goedgekeurd.</p> <p><u>Art. 4</u> - De algemeen directeur en de burgemeester worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen.</p> <p><u>Art. 5</u> - Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen - eGov voor verder gevolg.</p>
Bijlage	<p><u>Samenwerkingsovereenkomst ICT-servicedesk</u></p> <p>De gemeente Zwalm</p> <p>Vertegenwoordigd door haar burgemeester Eric De Vriendt en algemeen directeur Philip Lefever</p> <p>Hierna de 'organisatie' genoemd.</p> <p>en</p> <p>De provincie Oost-Vlaanderen</p> <p>waarvoor eGov optreedt</p>

vertegenwoordigd door Dirk Goeminne, directeur eGov

Hierna 'de provincie' genoemd

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Context

Lokale overheden hebben het vaak moeilijk om efficiënt die specialismen te leveren die noodzakelijk zijn voor de goede werking van hun administratie. Deze overheden zijn betrokken in heel wat processen waar de provincie ook actor is.

De efficiënte werking van de lokale overheden is in het belang van alle actoren (burger, ondernemingen, andere overheden, ...).

De provincie kan vanuit haar bestaande intermediaire rol en invulling gevend aan artikel 2 (§2, 2e) van het Provinciedecreet, een ondersteunende, coördinerende rol spelen bij het participatorisch inzetten van deskundigheid en het delen van ICT-oplossingen.

Zij beschikt hiervoor over eGov, de provinciale dienst die als missie heeft externe informatica-gerelateerde ondersteuning te bieden en daarbij intermediair op te treden naar de hogere overheden toe.

De provincie zet in op de optimalisering van ICT bij de Oost-Vlaamse lokale besturen. Deze Oost-Vlaamse lokale besturen, de provincie, en de andere bestuursniveau's vormen één digitaal ecosysteem waar samenwerking en optimalisatie van de verschillende onderdelen noodzakelijk is om te kunnen ageren als één efficiënte en effectieve digitale overheid ten dienste van burgers en ondernemingen. Binnen elk lokaal bestuur is er iemand die voor 'ICT-troubleshooting' zorgt. Dit kan een intern personeelslid zijn, maar kan ook een geoutsourced functieprofiel zijn. Maar wat als deze persoon afwezig is? Wat als de ICT-verantwoordelijke expert is in systeembeheer maar niet in netwerken, terwijl het in een buurgemeente andersom is? Met een overkoepelend ICT-servicedesksysteem kunnen ICT-verantwoordelijken elkaars expertise en ervaringen aanwenden en afwezigheden opvangen. Zo kunnen ze veel tijd besparen. Als er bijvoorbeeld bij één bestuur een probleem succesvol opgelost is, en deze informatie is onmiddellijk beschikbaar voor de andere besturen dan winnen die besturen kostbare tijd omdat ze zelf bv. de ICT-servicedesk van de softwareleverancier niet meer moet contacteren, het probleem voorleggen, enz. Tegelijkertijd moet het ICT-servicedesksysteem elk bestuur ook de nodige autonomie geven, zodat men toch de regie behoudt over de eigen ICT-omgeving.

De nadruk ligt hierbij niet enkel op het afhandelen van meldingen, maar ook op het voorkomen van meldingen, en op het realiseren van een krachtige kennisdatabank: een eenvoudig te gebruiken systeem dat veel tijd en dus geld kan helpen besparen. De praktijk leert immers dat problemen die na veel moeite worden opgelost, te vaak niet worden gedocumenteerd ("ik ben toch alleen op de IT-dienst en zal dit wel onthouden"), waarna bij een herhaling helaas blijkt dat de specifieke handelwijze (die je echt niet ging vergeten) weer helemaal uitgezocht moet worden. Dat gebeurt vaak ook als er andere IT'ers betrokken raken. De kennisdatabank moet daaraan verhelpen en zal ook de zelfredzaamheid van de gewone gebruiker bevorderen.

Een ICT-servicedesksysteem kan pas efficiënt ingezet worden als het gevoed wordt met de nodige informatie over de ICT-omgeving; dit betekent dat het in staat moet zijn om alle mogelijk informatie over assets, contracten, leveranciers... op te slaan, en dit zodanig dat deze informatie snel ingezet kan worden door de ICT-servicedesk. Dankzij inventarisatie is het niet alleen mogelijk om sneller oplossingen te vinden voor hard- en softwareproblemen. Het kan ook helpen om proactief problemen te vermijden of te voorspellen, zodat op tijd ingegrepen kan worden (bv. voorspellen of er sprake zal zijn van incompatibiliteit tussen hard- en software).

Het distilleren van trends uit de verzamelde meetgegevens uit een ICT-servicedesk, kan leiden tot een vraag tot verandering, wat uiteindelijk moet resulteren tot een meer professionele ICT-omkadering. Door samenwerking over de lokale besturen heen mogelijk te maken, kan men die oplossingen bovendien gezamenlijk zoeken en implementeren, zodat het wiel niet telkens opnieuw uitgevonden moet worden.

De provincie wil de kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit van de werking van de ICT-servicedesk bij Oost-Vlaamse lokale besturen bevorderen,

Met dit voorstel voor een gedeeld ICT-servicedesksysteem, beoogt de provincie een systeem aan de lokale besturen en instanties ter beschikking te stellen dat:

- samenwerking tussen deze besturen en instanties stimuleert
- werkt aan ICT-maturiteit bij deze besturen en instanties
- zorgt voor meer informatica-capaciteit
- ICT-management op een hoger kennisniveau brengt

waarvan de licentie- en consultancykost per lokaal bestuur beduidend lager ligt dan in het geval waar elk lokaal bestuur haar eigen ICT-servicedesk inricht.

De provincie stelt het ICT-servicedesksysteem ter beschikking met functionaliteiten zoals beschreven staat in bijlage 1 van deze overeenkomst. Deze overeenkomst voorziet ook in de dienstverlening zoals beschreven staat in bijlage 3 van deze overeenkomst

Artikel 1 Definities van deze overeenkomst

ICT-servicedesksysteem: het ICT-servicedesk-platform dat kostendelend door de provincie Oost-Vlaanderen wordt aangeboden aan de Oost-Vlaamse lokale besturen en instanties. Het aangeboden systeem richt zich initieel op:

- Meldingenbeheer
- Configuratiebeheer
- Incidentbeheer
- Middelenbeheer
- Contractbeheer en Service Level Management
- Self Service
- Kennisdeling

ICT-servicedeskdiensten: diensten ivm. de inrichting, het verder beheer , en de verdere uitbouw van de ICT-servicedesk.

ICT-servicedesk: de verzameling van ICT-servicedesksysteem en ICT-servicedesk diensten
Exitkosten: betreft de kosten verbonden aan de uitstap uit het ICT-servicedesksysteem; dit omvat het integraal ophalen van digitale bestanden in origineel formaat (downloaden en dan verwijderen uit het ICT-servicedesksysteem)

Grove inbreuk: inbreuk waarbij de organisatie de volgende zaken doet:

- financiële verplichtingen niet nakomen;
- niet naleven van wet- en regelgeving;
- schade aan de ICT-servicedesk berokkenen;
- schade aan de samenwerking berokkenen.

Leverancier: leverancier van het ICT-servicedesk platform. Verstreckt ook het verdere onderhoud en biedt ondersteuning voor de verdere ontwikkeling.

Organisatie: Oost-Vlaams lokaal bestuur of instantie die gebruik maakt van de ICT-servicedesk.

Richtlijnen: richtlijnen die de inrichting en het gebruik van de ICT-servicedesk moeten optimaliseren.

Segment: onderdeel van het ICT-servicedesksysteem waar een deelnemende organisatie het beheer over draagt.

Artikel 2: Verplichtingen van de provincie

2.1 De provincie stelt de ICT-servicedesk ter beschikking van de organisatie.

2.2 De provincie biedt de organisatie een eigen segment aan in het ICT-servicedesksysteem.

2.3 De provincie ziet mee toe op het efficiënte en effectieve gebruik van de ICT-servicedesk en stelt haar knowhow hiervoor ter beschikking van de organisatie.

2.4 De provincie stelt personeel ter beschikking voor de begeleiding, ondersteuning en implementatie van de ICT-servicedesk.

2.5 De provincie organiseert basisopleidingen in verband met de ICT-servicedesk. De provincie voorziet erin dat de organisatie minstens eenmaal de opleiding voor behandelaars kan volgen.

2.6 De provincie behoudt zich het recht voor, na advies met de werkgroep, wijzigingen aan te brengen in het ICT-servicedesksysteem. De implementatie van de wijzigingen zullen plaatsvinden na de kantooruren en na overleg met de organisatie.

Artikel 3: Verplichtingen van de organisatie

3.1 De organisatie beschikt over de ICT-servicedesk en engageert zich om haar ICT-servicedeskprocessen te beheren en in te zetten op een kwalitatieve manier en in overeenstemming met de richtlijnen opgemaakt in samenspraak met de werkgroep.

3.4 De organisatie neemt deel aan de basisopleiding aangeboden door de provincie en bouwt de nodige kennis op over de ICT-servicedesk.

3.5 Teneinde de ICT-servicedesk te optimaliseren en verder te implementeren wordt een werkgroep opgericht (zie artikel 5). De organisatie zal hiervoor een mandataris afvaardigen. De mandataris heeft voldoende kennis en is gemachtigd om in de werkgroep te zetelen en zijn organisatie te vertegenwoordigen. De werkgroep zal minstens vier maal per jaar samenkomen.

3.6 De organisatie engageert zich dat elke communicatie over het ICT-servicedesksysteem met de provincie gebeurt.

3.7 De organisatie beschikt over de nodige hardware en netwerken om de ICT-servicedesk te laten draaien.

Artikel 4: Financiering

4.1 De organisatie verbindt zich er toe om op het basispakket in te stappen . De kost van dit basispakket bestaat uit de instapkost en een jaarlijkse wekerende kost.

De kostprijs voor het basispakket wordt aangegeven in een tabel in bijlage 2.

4.2 De licentiekosten worden per jaar herrekend en afgerekend op basis van de feitelijke aantallen van behandelaars en/of eindgebruikers per organisatie die gebruik maken van het ICT-servicedesksysteem.

4.3 Eventuele extra te maken kosten worden besproken en bepaald in de werkgroep. Dit kan gaan over kosten in functie van extra aan te schaffen modules, bijkomende ontwikkeling en/of diensten tegenover de initiële implementatie, of een te verwachten verschil in de geplande reële kosten en de ingeschatte kosten die gebruikt werden om de kosten te bepalen. Deze kosten zullen doorgerekend worden. Dit geldt ook voor de jaarlijkse kosten die hieraan verbonden zijn.

Voorbeeld van een extra module is bvb. module projectmanagement, ...

4.4 De organisatie kan beroep doen op de provincie voor bijvoorbeeld de migratie van oude bestanden naar het ICT-servicedeskplatform, extra opleiding en ander op maat werk. De kosten hiervoor zullen ingeschat worden per situatie en zullen ook doorgerekend worden.

Indicatieve prijzen zijn te vinden in bijlage 2.

Artikel 5: Werkgroep

5.1 De provincie richt een werkgroep op die minstens vier keer per jaar zal samenkomen.

Deze werkgroep bestaat uit:

- 1 vertegenwoordiger van elke deelnemende organisatie,
- 1 vertegenwoordiger van eGov.

5.2 De werkgroep neemt een adviesfunctie op over de verdere toekomst van de ICT-servicedesk. Dit omvat onder andere extra modules op het ICT-servicedesksysteem, extra ICT-servicedesk diensten, andere vereisten en nieuwe verwachtingen. De beslissingen van de werkgroep worden door alle leden aanvaard. De uiteindelijke beslissing over de uitvoering van het advies blijft bij de provincie.

5.3 De werkgroep stelt richtlijnen op over het gebruik van het ICT-servicedesksysteem

5.4 De werkgroep vertegenwoordigt de belangen van de lokale besturen en instanties.

Artikel 6: Eigendom

6.1 De organisatie blijft eigenaar van de ingevoerde gegevens

Artikel 7: Duur en beëindiging van de overeenkomst

7.1 Deze overeenkomst gaat in op 01.01.2020 en wordt aangegaan voor een vaste periode van één jaar. De overeenkomst kan bij het einde van het 1^e jaar worden opgezegd door één van de partijen bij aangetekend schrijven minstens 3 maanden voor de vervaldag

Bij gebreke van opzegging wordt de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden verlengd telkens voor een periode van 1 jaar.

Vanaf het 2^e jaar kan de overeenkomst door de organisatie en de provincie worden opgezegd voor 1 april of 1 oktober mits inachtneming van een vooropzeg van drie maanden. Dit gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

De organisatie betaalt de exitkosten zoals beschreven in artikel 1, indien de organisatie zelf de overeenkomst opzegt.

7.2 Bij grove inbreuken (zie artikel 1) wordt de overeenkomst door de provincie eenzijdig verbroken.

De organisatie zal per brief of per e-mail op de hoogte worden gesteld van de grove inbreuken en krijgt een maand de tijd om hierop te antwoorden, ingaande vanaf de verzending. Indien het antwoord voor de provincie onvoldoende blijkt zal de overeenkomst verbroken worden per aangetekend schrijven. De organisatie betaalt de exitkosten zoals beschreven in artikel 1.

Artikel 8: Gegevensverwerkingsovereenkomst

8.1 De provincie zal toegang hebben tot vertrouwelijke informatie (waaronder informatie die de privacy raakt); hierna 'de informatie' genoemd.

8.2 De provincie verbindt er zich toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot die informatie die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de aan hem toevertrouwde opdracht;
- de informatie waarvan hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van zijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie de informatie kenbaar wordt gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- zich te houden aan de geldende richtlijnen binnen het bestuur inzake gedragsregels en informatiebeheer;

toezichthouder milieu, verbalisant ruimtelijke ordening en gemeentelijk stedenbouwkundig inspecteur

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Nieuwe gemeentewet

Koninklijk besluit van 21.12.2013 van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties

Tussenkomen

geen

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De heer Stefan Torfs wordt aangesteld als vaststellend ambtenaar krachtens de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Art. 2 - Dit besluit zal worden overgemaakt aan de heer Stefan Torfs, SOLVA, de procureur des Konings, de vrederechter, de griffier van de rechtbank van Eerste Aanleg, de griffier van de Politierechtbank en de korpschef van de politiezone

Bijlage

Dagorde 14

Politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm - dotatie 2020 - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad stemt in met de dotatie aan de politiezone voor 2020.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.10. Beleidsveld: 0400 Politiediensten

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

De politiezone dient over een goedkeuringsbesluit te beschikken ivm de gemeentelijke dotaties in 2020. Dit is nodig opdat hun budget kan goedgekeurd worden door de toezichthoudende overheid gezien die wil afstemmen of alle deelnemende gemeenten akkoord zijn over de dotatie.

en motivering

De dotatie van Zwalm bedraagt :

-voor exploitatie : € 564.805,42

-voor investeringen : € 33.176,59

De dotatie en het budget kwam tot stand in overleg met de gemeente.

Dotatietabel 2020 van de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Wet op de geïntegreerde politie

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Geen tussenkomen voor de stemming.

De burgemeester informeert na de stemming naar de reden voor de onthouding; hij zou dit dan kunnen meedragen als lid van het college.

Raadslid Mario Baert wil toch meer dienstverlening naar Zwalm zien komen, andere gemeenten krijgen meer dienstverlening.

Eric De Vriendt, burgemeester, stelt dat er normaal gezien steeds een evenredige verdeling is. Wanneer er zaken zijn die zouden verkeerd zijn of bezorgdheden ben ik altijd aanspreekbaar. Vandaar zijn oproep.

Werner Baudewijn, raadslid, is verwonderd dat N-VA altijd tegen dotatie stemde en heisa maakte over het politiegebouw en nu alles goedkeurt.

Louis Ide, raadslid, verduidelijkt dat zijn opmerking was dat dit politiepaleis te veel kostte en stelt vast dat de nieuwbouw nog altijd problematisch is; zij blijven achter de kritische houding van weleer staan. Hij heeft in de politieraad de voorzitter daarover ook al ondervraagd.

Johan De Bleecker, raadslid, merkt op dat het project is uitgeschreven met jonge architecten met weinig ervaring en expertise.

Stemming

Met 11 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Louis Ide, Sabine Meerschaut, Anke Thuy), 8 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De gemeentelijke bijdrage aan de politiezone voor 2020 ten bedrage van € 564.805,42 (exploitatie) en € 33.176,59 (investeringen) wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Afschrift wordt bezorgd aan de politiezone.

Bijlage

Dagorde 15

Samenwerkingsovereenkomst met VARIANT - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met VARIANT, de projectvereniging inzake erfgoed en cultuur in de Vlaamse Ardennen.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.16. Beleidsveld: 0729 Overig beleid inzake het erfgoed

Inleiding

Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp

De werking van EVA, Erfgoed Vlaamse Ardennen, is tot en met 31.12.2019 georganiseerd in de vorm van een interlokale vereniging (ILV EVA) waarvan Zwalm de beherende gemeente is. In het decreet cultureel erfgoed staat dat de aanvraag voor een cultureel

en motivering

erfgoedconvenant vanuit een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid dient te gebeuren. ILV EVA heeft geen rechtspersoonlijkheid. Daarom werd de interlokale vereniging EVA (zonder rechtspersoonlijkheid) omgevormd tot de projectvereniging VARIANT (met rechtspersoonlijkheid). Deze start haar werking op 01.01.2020.

Met de jaarwissel 2019-2020 wordt de interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen dus ontbonden en worden werking, boekhouding, personeel en middelen overgedragen naar projectvereniging VARIANT. De middelen van de interlokale vereniging EVA gaan naar de eerste deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen van de projectvereniging VARIANT.

In kader van de overdracht van deze rechten en plichten als beherende gemeente en in het kader van een aantal afspraken tot verdere ondersteuning wordt heden een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd ter goedkeuring.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 betreffende goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement projectvereniging Variant

Ontwerp samenwerkingsovereenkomst gemeente Zwalm - VARIANT

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Decreet over lokaal bestuur van 22.12.2017

Johan De Bleecker, raadslid, stelt dat op het einde staat dat het bedrag zal worden overgeschreven en vraagt zich af hoeveel dit is.

Peter Van Den Haute, schepen, antwoordt dat hij dit niet weet maar dat kan worden bezorgd.

Philip Lefever, algemeen directeur, vult aan dat dit bedrag pas zal blijken uit de jaarrekening die hier nog voorkomt.

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De samenwerkingsovereenkomst met VARIANT wordt goedgekeurd.

Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.

Bijlage

Samenwerkingsovereenkomst Projectvereniging VARIANT - Gemeente Zwalm

Tussen:

Projectvereniging VARIANT, met zetel te Zuidlaan 36, 9630 Munkzwalm, vertegenwoordigd door de voorzitter, XXXXXXX

en

Gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door haar burgemeester Eric De Vriendt en haar algemeen directeur Philip Lefever

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Kader

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in de intergemeentelijke samenwerking 'projectvereniging VARIANT, intergemeentelijk samenwerkingsverband rond cultuur en erfgoed in de Vlaamse Ardennen', met als leden de gemeenten Brakel, Geraardsbergen, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm, opgericht op 14 november 2019.

Het huishoudelijk reglement van de projectvereniging VARIANT bepaalt het volgende omtrent de organisatorische ondersteuning door een gemeente aan de projectvereniging:

H.R. VARIANT - Art 12 §1. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, staat in voor ondersteuning bij uitvoering van het personeelsbeleid, ondersteuning bij personeelsadministratie (weddecentrale, tijdsregistratiesysteem, ...) en ondersteuning op vlak van informatica (Microsoft licenties, ...).

H.R. VARIANT - Art 12 §2. De gemeente of stad waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is, krijgt voor deze organisatorische ondersteuning jaarlijks een financiële compensatie vanuit de projectvereniging. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

H.R. VARIANT - Art 12 §3. De gemeente waar de zetel gevestigd is en de projectvereniging stellen samen een overeenkomst op waarin de aard en omvang van de ondersteuning genoteerd staat alsook de vergoeding die de gemeente hiervoor jaarlijks krijgt. Deze overeenkomst wordt goedgekeurd door de raad van bestuur.

H.R. VARIANT - Art 12 §4. De arbeidscontracten voor werknemers van de projectvereniging worden afgesloten met de projectvereniging. De arbeidsvoorwaarden en de rechtspositieregeling van de werknemers in dienst van de projectvereniging zijn dezelfde als die van het personeel waar de zetel van de projectvereniging gevestigd is. In het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling wordt bepaald in welke specifieke gevallen de geldende regels dienen aangepast te worden aan de situatie van de projectvereniging. Deze aanpassingen vereisen de goedkeuring van de raad van bestuur.

Artikel 2: Aan de projectvereniging VARIANT geleverde diensten door de gemeente Zwalm

De gemeente Zwalm voorziet in het kader van deze overeenkomst:

- de huisvesting van de maatschappelijke zetel van de projectvereniging VARIANT. Dit staat aldus vermeld in artikel 2 van de statuten van de projectvereniging.
- diensten m.b.t. de ondersteuning van het personeel van de projectvereniging:
 - ondersteuning bij de uitvoering van het personeelsbeleid
 - ondersteuning bij de personeelsadministratie
 - ondersteuning op vlak van informatica, meer bepaald in de vorm van: Microsoft licenties, programma's voor personeelsadministratie zoals tijdsregistratiesysteem, ...

Artikel 3: Financiële vergoeding vanuit de projectvereniging VARIANT aan de gemeente Zwalm

De gemeente Zwalm krijgt voor in artikel 2 genoemde diensten een financiële compensatie vanuit de projectvereniging.

Deze compensatie bestaat uit:

- een vaste component - ongeacht het aantal medewerkers - voor de personeelsadministratie, basis helpdesk en gebruik server. Deze bedraagt bij aanvang van deze overeenkomst: 1500 eur per jaar.
- een variabele component :
 - gebaseerd op het aantal medewerkers ongeacht prestatiebreuk voor gebruikerslicenties software.
 - gebaseerd op de werkelijke kost voor diensten gekoppeld aan personeelsadministratie en IT waarvoor de gemeente Zwalm externen moet inschakelen: deze worden reeds gefactureerd aan de projectvereniging of doorgerekend aan kostende prijs (vb: publicatie in krant voor vacature,..)

Deze financiële compensatie wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen waarbij de basisindex de index der consumptieprijzen is van de maand december 2019

Artikel 4: Overname rechten en plichten Interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen door projectvereniging VARIANT

Projectvereniging Variant neemt alle rechten en plichten over die de gemeente Zwalm heeft aangegaan namens de Interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen.

Artikel 4.1: Overname personeel ILV EVA

De Projectvereniging VARIANT verbindt zich vanaf 01.01.2020 tot overname van het personeel van de ILV erfgoed Vlaamse Ardennen en tewerkgesteld via behorende gemeente Zwalm op 31.12.2019.

De overname gebeurt met behoud van alle geldelijke en administratieve rechten en plichten van deze personeelsleden zoals deze laatste genieten op basis van de overgenomen arbeidsovereenkomsten en zoals ze voortvloeien uit de rechtspositieregeling van de overdragende werkgever geldig op 31.12.2019.

Artikel 4.2. Overname projecten ILV EVA

De Projectvereniging VARIANT verbindt zich vanaf 01.01.2020 tot overname van het Platteland Plus project 'Erfgoed kleurt de Vlaamse Ardennen', met het projectnummer OVL19P108.

Hierbij worden alle gegevens van de nieuwe projectpromotor VARIANT doorgegeven aan het PDPO-secretariaat in de vorm van een projectwijziging:

- Naam en rechtsvorm van de projectpromotor
- Ondernemingsnummer
- Rekeningnummer
- Contactgegevens

Artikel 4.3. Overname financiële middelen

De overdracht van de resterende financiële middelen gebeurt op 31 december 2019.

De financieel directeur van de gemeente Zwalm krijgt volmacht van de raad van bestuur van VARIANT om op de rekening van de projectvereniging betalingen klaar te zetten van rekeningen voor de Interlokale vereniging EVA die na 31 december 2019 nog op de gemeente Zwalm toekomen.

Artikel 5 : Evaluatie

Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld in onderling overleg.

Aanpassingen aan de overeenkomst dienen goedgekeurd te worden door de raad van bestuur van VARIANT en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zwalm.

Gelezen en goedgekeurd,
In 2 exemplaren opgemaakte te Zwalm op xx/12/2019

Voor VARIANT
XXXX, Voorzitter VARIANT

Voor de gemeente Zwalm mede namens ILV EVA

Algemeen directeur
Philip Lefever

Burgemeester
Eric De Vriendt

Dagorde 16

Schenken opbrengst ontbijtmandenactie en bijkomende toelage aan 11.11.11 - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist de opbrengst van de ontbijtmandenactie en een bijkomende toelage voor in totaal € 1.453,00 te schenken aan 11.11.11.

BBC

2. Algemeen bestuur, 2.8. Beleidsveld: 0160 Hulp aan het buitenland - ontwikkelingssamenwerking

Inleiding

Bruno Tuybens, schepen

Voorwerp

De opbrengst van de ontbijtmandenactie ten voordele van 11.11.11 bedraagt € 453. Dit zal worden geschonken aan 11.11.11.

en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste om de kosten voor deze actie (€ 192,55) op zich te nemen. De voorbije jaren werd eveneens een bijkomende toelage van € 1.000,00 aan 11.11.11. geschonken, overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 03.07.2012 houdende de goedkeuring van de beleidsnota en het subsidiereglement met betrekking tot de noord-zuidwerking. Het college vraagt hierbij aan de gemeenteraad om ook dit jaar deze bijkomende schenking te doen.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 03.07.2012 houdende de goedkeuring van de beleidsnota en het subsidiereglement met betrekking tot de noord-zuidwerking

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomsten

Mario Baert, raadslid: Als ik de notulen lees staat er: "het college van burgemeester en schepenen besliste om de kosten voor deze actie op zich te nemen" en u zegt dat de gemeente het doet.

Stemming

Bruno Tuybens, schepen: Het college doet dit namens de gemeente uiteraard.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De gemeente schenkt de opbrengst van de ontbijtmandenactie voor een bedrag van € 453,00 aan 11.11.11. Daarbovenop steunt de gemeente 11.11.11 met een bijkomende schenking van € 1.000,00.</p> <p><u>Art. 2</u> - 11.11.11., koepel van de Vlaamse noord-zuidbeweging, zal van deze beslissing in kennis worden gesteld. De opbrengst van de ontbijtmandenactie en de bijkomende steun, samen € 1.453,00, zal gestort worden op het rekeningnummer BE32 3101 6584 2202.</p>
Bijlage	
Dagorde 17	Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - verlenging voor de periode 2020-2022
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot invoering van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2020-2022.
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen, 3.4. Beleidsveld: 0630 Watervoorziening, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening, 3.6. Beleidsveld: 0650 Gasvoorziening
Inleiding	Eric De Vriendt, burgemeester
Voorwerp en motivering	<p>De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.</p> <p>De gemeenteraad heeft in zitting van 21.12.2004 de “code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen” onderschreven die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.</p> <p>Deze code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden.</p> <p>Op het vlak van onderhoud en herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein. Door het aanrekenen van een retributie aan de eigenaars van nutsvoorzieningen ontvangt de gemeente een compensatie voor de hinder, de administratieve en eventuele technische tussenkomst bij nutsvoorzieningswerken binnen de gemeente.</p> <p>Dit retributiereglement werd reeds vastgesteld door de gemeenteraad in zittingen van 21.12.2004, van 23.10.2007, van 26.10.2010, van 28.11.2013 en van 24.11.2016 maar is slechts geldig tot 31.12.2019. Er wordt voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2022 een nieuw retributiereglement ingevoerd. De tarieven stijgen licht maar de opbrengst blijft gelijk. De opbrengst kan geraamd worden op € 30.000 op jaarbasis en komt van de nutsmaatschappijen Gaselwest/Fluvius en FARYS.</p>
Verwijzingen	<p>Brief van 24.10.2019 van Fluvius met betrekking tot de verlenging van het retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 24.11.2016 houdende vaststelling van een retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (voor de periode 2017-2019)</p>
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - Algemeen</p> <p>Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.</p> <p>Permanente nutsvoorzieningen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbidings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof, - telecommunicatie, - radiodistributie en kabeltelevisie, - de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden, - alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Art. 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Art. 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 - Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 6 - Dit besluit wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Art. 7 - Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de nutsmaatschappijen (voor Fluvius op : vennootschapssecretariaat@fluvius.be)

Bijlage
Dagorde 18

Vaststellen tarieven en aannemen reglement inzake begraafplaatsconcessies - vaststellen ereloon beëdigde arts - bevoegdheidsvaststelling verlenen begraafplaatsconcessies

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist om de tarieven inzake begraafplaatsconcessies, het ereloon van de beëdigde arts en de bevoegdheid tot het verlenen van een begraafplaatsconcessie vast te stellen en om het reglement inzake begraafplaatsconcessies aan te nemen.

BBC
Inleiding

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.8. Beleidsveld: 0990 Begraafplaatsen
Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp
en motivering

De tarieven inzake begraafplaatsconcessies en het ereloon van de beëdigde arts die de gemeente dient aan te stellen ingeval van crematie dateren reeds van het jaar 2001 en zijn niet meer in overeenstemming met de gangbare tarieven die de (omliggende) gemeenten hanteren. De tarieven voor een grondconcessie bedragen momenteel € 250,00 per vierkante meter en € 500,00 voor een columbariumelement. Niet-inwoners die op een van onze gemeentelijke begraafplaatsen willen begraven of bijgezet worden, dienen steeds een begraafplaatsconcessie aan te gaan en betalen hierbij dubbel zoveel als inwoners. In tegenstelling tot vroeger gaat de wetgever er nu van uit dat concessies per persoon worden verleend en niet meer per perceel of per columbariumelement. Het is dan ook aangewezen om concessietarieven te gaan hanteren zoals gangbaar aan de meeste andere (omliggende) gemeenten en hierbij te kiezen voor een concessiesysteem en -reglement dat voldoet aan de voorschriften van de vigerende regelgeving nl. een tarief per persoon. Onder grafconcessies dient te worden verstaan een concessie voor de begraving van een stoffelijk overschot van een overledene en/of een concessie voor de begraving van een asurne, al dan niet op het urnenveld, ofwel een concessie voor de bijzetting van een asurne in een nis van het columbarium. Een asverstrooiing kan niet het onderwerp uitmaken van een concessie. De gemeenteraad is bevoegd om concessies te verlenen en kan deze bevoegdheid overdragen aan het college van burgemeester en schepenen. Concessies kunnen voor maximaal 50 jaar worden toegekend en kunnen opeenvolgend vernieuwd worden. Het is billijk om het ereloon van de beëdigde arts aan te passen aan het op dit ogenblik geldende tarief voor het huisbezoek van een huisarts.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 25.09.2001 in verband met de begraafplaatsconcessies, het vaststellen van het ereloon van de beëdigde arts en de bevoegdheidsvaststelling met betrekking tot het verlenen van concessies
Gemeenteraadsbesluit van 30.01.2014 houdende het vaststellen van de tarieven inzake

begraafplaatsconcessies voor niet-inwoners

Visum
Regelgeving

Wet van 20.07.1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging
Begraafplaatsen- en lijkbezorgingsdecreet van 16.01.2004
Omzendbrief BA 2006/03 van 10.03.2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten
Besluit van de Vlaamse Regering van 14.05.2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria
Het keizerlijk decreet van 23 prairial jaar XII
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Matthijs Verschraegen, raadslid, heeft een kleine vraag: De tarieven blijven inderdaad hetzelfde maar waarom wordt de kans niet genomen om bijvoorbeeld voor crematie een reductie te voorzien om mensen te mobiliseren richting crematie en columbarium gezien ook de voordelen op vlak van milieu en dergelijke.

Eric De Vriendt, burgemeester, stelt dat gelijkheid in deze belangrijk is.

Johan De Bleecker, raadslid, stelt dat raadslid Matthijs Verschraegen een punt heeft, is inderdaad niet milieubelastend, neemt weinig plaats in en wordt door de overheid gepromoot. Met de groene partner hadden we gedacht dat columbaria aantrekkelijker zouden worden gemaakt.

Francia Neirinck, schepen, antwoordt dat we in het algemeen een sterke toename zien van crematies en dat zij het een rare manier vindt om daar op in te zetten gezien in de eerste plaats de keuze door mensen wordt gemaakt uit overtuiging en niet door geld of een tarief. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Stemming
Besluit

Art. 1 – Op de gemeentelijke begraafplaatsen worden concessies verleend voor een perceel grond of een nis in het columbarium voor zover de nodige ruimte hiertoe voorhanden is. Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop is. De concessies zijn nominatief en onoverdraagbaar. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die waarvoor ze werd verleend.

Art. 2 – Een zelfde concessie kan dienen voor:

- de aanvrager
- zijn echtgenoot
- zijn bloed- of aanverwanten
- de persoon met wie de aanvrager op het ogenblik van overlijden een feitelijk gezin vormde
- allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven.

De concessieaanvragen gebeuren op een daartoe door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier.

Het aantal begunstigden kan door de concessiehouder of zijn erfgenamen ten allen tijde gewijzigd worden. Indien de concessiehouder of zijn erfgenamen tijdens een lopende concessie termijn het aantal begunstigden vermindert/vermindert, opent dit geen recht op terugvordering van reeds betaalde concessievergoedingen. Indien de concessiehouder of zijn erfgenamen tijdens een lopende concessie termijn het aantal begunstigden vermeerderd/vermeerderd, wordt de concessievergoeding berekend op basis van het aantal begunstigden waarmee de concessiehouder of zijn erfgenamen de concessie heeft/hebben uitgebreid en het aantal volle jaren dat de concessie termijn nog loopt.

Art. 3 – De concessies worden verleend voor een termijn van 25 jaar per persoon en de tarieven voor eigen inwoners worden als volgt vastgelegd:

- voor de begraving van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot in volle grond: € 500 per persoon
- voor de begraving van een asurn in volle grond: € 500 per persoon
- voor de bijzetting van een asurn in een columbarium: € 500 per persoon

Voor niet-inwoners geldt steeds het dubbele tarief.

Art. 4 – Onder eigen inwoners worden verstaan:

- de personen die op het ogenblik van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister van de gemeente Zwalm
- de overleden personen die afgeschreven zijn van het bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister van Zwalm naar een rustoord voor bejaarden, een instelling voor gehandicapten, een psychiatrische inrichting of opgenomen zijn bij één van hun kinderen indien het personen betreft die op deze plaatsen nog steeds verblijven op het ogenblik van hun overlijden
- de overleden personen die bijgeplaatst worden in een bestaand graf of in een gesloten nis in het columbarium van een bloed- of aanverwant(e) tot de tweede graad.

Art. 5 – De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen. Concessies kunnen ook voor het overlijden worden aangevraagd. De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de

identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

De termijn van de concessie begint te lopen:

- vanaf de datum van de aanvraag in het geval ze voor het overlijden wordt aangevraagd
- vanaf de datum van de begraafing in het geval ze na het overlijden wordt aangevraagd
- op de datum van het overlijden indien de overbrenging van een lijk of urne van een niet geconcedeerd graf naar een geconcedeerd wordt gevraagd of wanneer de thuisbewaring van een asurne retroactief wordt aangevraagd (= bij ontgravingen).

Art. 6 – De concessies kunnen verlengd worden voor een termijn van 10 jaar. De mogelijkheid tot verlenging van de concessie wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie verlengd worden met een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de eerste dag volgend op de vervaldatum van de huidige concessie. De hernieuwing geldt voor alle begunstigden. Het tarief wordt voor de hernieuwing als volgt vastgesteld:
€ 20,00/jaar x 10 (duurtijd van de hernieuwing) x aantal begunstigden. De concessiehernieuwingen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen. Na het definitief vervallen van de concessie wordt geen enkele bijbegrafing of bijzetting meer toegestaan.

Art. 7 – Alle concessies worden van rechtswege vernieuwd voor een gelijke duur als deze van de oorspronkelijke concessie, wanneer, voor de laatste maal voor het verstrijken van de termijn, stoffelijke overschotten worden bijgezet in een graf, urnenveld of columbarium. Voor deze hernieuwing van ambtshalve wordt het tarief als volgt berekend:

$TV \text{ (tarief vernieuwing)} = T \text{ (tarief)} \times BT \text{ (bijkomende termijn)} / OT \text{ (oorspronkelijke termijn)}$

De in aanmerking te nemen datum is deze van de laatste bijzetting. Een onvolledig jaar wordt beschouwd als een volledig jaar. Het tarief (T) is dit geldend op de datum van de hernieuwing van rechtswege.

Dit geldt niet voor de concessies die werden aangevraagd voor de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

De bijkomende termijn (BT) is deze die reeds verlopen is sedert het ogenblik beschreven in art. 5.

Art. 8 – Telkens na vijftig jaar, en zonder vergoeding, kan de altijddurende concessie die krachtens het keizerlijk decreet van 23 prairial jaar XII werd verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, op aanvraag hernieuwd worden. De mogelijkheid tot verlenging van de concessie wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. De concessiehernieuwingen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen. Na het definitief vervallen van de concessie wordt geen enkele bijbegrafing of bijzetting meer toegestaan.

Art. 9 – Ingeval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis, wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheid:

a) kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding

b) hebben de concessiehouders slechts het recht op het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte, op dezelfde begraafplaats of op een van de andere begraafplaatsen van de gemeente voor zover de nodige ruimte hiertoe voorhanden is.

Indien overeenkomstig dit artikel, kosteloos een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte bekomen wordt, zijn alle kosten ten laste van de gemeente.

Art. 10 – Een concessie kan voortijdig door het college van burgemeester en schepenen teruggenomen worden in de volgende gevallen:

a) op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, diens erfgenamen of op schriftelijk verzoek van iedere belanghebbende, kan het college van burgemeester en schepenen een concessie voortijdig beëindigen. Bij de beëindiging kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden. Vooraleer het college tot de beëindiging beslist, zal de aanvraag gedurende 6 maanden bekendgemaakt worden aan de ingang van de begraafplaats en aan de betrokken concessie. Indien de aanvraag tot voortijdige beëindiging niet wordt ingediend door de concessiehouder, zal deze, indien gekend, schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de aanvraag. Bezwaren tegen de aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Indien er geen bezwaren tegen de voortijdige beëindiging worden ingediend, en de concessie is door het college ambtshalve beëindigd, wordt het grafmonument eigendom van de gemeentelijke overheid. Het college van burgemeester en

schepenen bepaalt de bestemming ervan.

b) in geval de verwaarlozing van een geconcedeerd graf werd geconstateerd in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde

Voor deze terugname is het gemeentebestuur geen enkele vergoeding schuldig.

In alle andere gevallen behoort de bevoegdheid tot terugneming toe aan de gemeenteraad.

Art. 11 – Ingeval van sluiting van een begraafplaats ingevolge de aanleg van een nieuwe voor lijkbezorging bestemde ruimten, kunnen de belanghebbenden van een geconcedeerd perceel of geconcedeerde nis een aanvraag indienen tot het bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte op de nieuwe begraafplaats.

De aanvraag dient te gebeuren binnen een termijn van 1 jaar die aanvangt bij de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting van de betreffende begraafplaats.

In voorkomend geval draagt de gemeente de kosten voor de ontgraving, overbrenging en herbegraving of bijzetting (inclusief nieuwe kist of asurne) van de stoffelijke resten. De belanghebbende/aanvrager draagt alle overige kosten en kan geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Art. 12 – De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een of meerdere asurnen uit een geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet per overledene schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad. De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt. De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De geconcedeerde nis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard. De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijke toegekende concessietermijn. Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen (indien voorhanden) of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een nieuwe concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen voor zover de nodige ruimte hiertoe voorhanden is.

Art. 13 - Het ereloon van de tweede beëdigde arts die de gemeente dient aan te stellen in geval van lijkverbranding wordt bepaald op en is gelijk aan het op dit ogenblik geldende tarief voor het huisbezoek van een huisarts. Ingeval het een overlijden betreft van een niet-ingezetene van de gemeente zal dit ereloon verhaald worden op de gemeente van inschrijving in het bevolkingsregister.

Art. 14 - De volgende besluiten worden opgegeven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 25.09.2001 in verband met begraafplaatsconcessies, het vaststellen van het ereloon van de beëdigde arts en de bevoegdheidsvaststelling met betrekking tot het verlenen van concessies.

- Het gemeenteraadsbesluit van 30.01.2014 houdende het vaststellen van de tarieven inzake begraafplaatsconcessies voor niet-inwoners.

Art. 15 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Art. 16 - Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de:

- financiële dienst
- dienst burgerzaken

Bijlage

Dagorde 19

Beknopte omschrijving
BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Aanpassing en hercoördinatie reglement subsidies jeugd - 2020 tot en met 2025 - goedkeuring

De gemeenteraad beslist het gehercoördineerd reglement subsidies jeugd goed te keuren.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.8. Beleidsveld: 0750 Jeugd

Patrick Moreels, schepenen

Het bestaande reglement "subsidies jeugd" vraagt enkele aanpassingen om van kracht te blijven.

In artikel 1 wensen we het bedrag van €12.000 per jaar te schrappen en aan te passen naar €13.129 voor 2020 en nadien verhoogd met de jaarlijkse stijging van de index der consumptieprijzen waarbij de startwaarde is de index van de maand december 2019. Het oude artikel 6 wordt artikel 28 en werd aangepast als volgt "Dit reglement treedt in werking vanaf 01.01.2020 en geldt tot 31.12.2025" teneinde het te verlengen.

Verwijzingen	Teneinde de tekst volledig te houden wordt het reglement gehercoördineerd rekening houdende met de hierboven vermelde aanpassingen.
Visum	Gemeenteraadsbesluit van 25.02.2016 houdende het reglement "Subsidies jeugd"
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Het reglement "Subsidies jeugd" wordt aangepast en gehercoördineerd zoals opgenomen in bijlage. <u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	<u>Gehercoördineerd reglement subsidies jeugd van toepassing vanaf het werkjaar 2020</u> <u>Afdeling 1: Percentuele verdeling verschillende subsidies</u> <u>Artikel 1: Algemeen</u> Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de meerjarenplanning, voorziet het gemeentebestuur van Zwalm subsidies voor de ondersteuning van jeugdwerk ten bedrage van €13.129 voor 2020, nadien jaarlijks verhoogd met de jaarlijkse stijging van de index der consumptieprijzen waarbij de startwaarde de index van de maand december 2019 is. <u>Artikel 2: Begripsomschrijving</u> Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder: <ul style="list-style-type: none"> • jeugd: kinderen en jongeren tussen drie en vijftientig jaar. • jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen. • jeugdwerkinitiatief: <ul style="list-style-type: none"> ○ heeft tot doel om, in het kader van de permanente vorming op onbaatzuchtige wijze de vorming en ontspanning van de jeugd na te streven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers ○ het initiatief moet groepsgericht zijn en een sterke nadruk leggen op het sociale, het samenwerken, samen handelen, samen leven ○ er is steeds minstens 1 begeleider aanwezig per 10 kinderen en 1 gebrevetteerde begeleider gedurende de hele werking. De begeleiding gebeurt op vrijwillige basis (d.w.z. onbezoldigd) ○ het jeugdwerkinitiatief beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor zijn begeleiders, leden en andere jeugd die deelneemt aan de activiteiten ○ de werking van het jeugdwerkinitiatief ontwikkelt zich volledig autonoom en is geen onderafdeling van een reeds gesubsidieerde vereniging. Een autonome werking kenmerkt zich door eigen activiteiten, een apart bestuur, apart financieel beheer, aparte communicatie naar leden en ouders ○ het jeugdwerkinitiatief is toegankelijk voor iedereen. Daarom moeten de lidgelden of deelnemingsgelden zo laag mogelijk gehouden worden ○ het initiatief kan geen winst tot doel hebben. Het jeugdwerkeraanbod valt buiten elk commercieel circuit. • (kader)vorming en opleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die ermee belast zijn jeugdwerkinitiatieven te animeren en te begeleiden ○ vervolmakingscursussen die verband houden met technieken en tot doel hebben een ruimer activiteitenaanbod aan kinderen en jongeren te kunnen bieden (bv kaart en kompas, knutseltechnieken, lichamelijke expressie, speltechnieken en spelanimatie, groepstechnieken, wateranimatie, EHBO,...). • gezamenlijke initiatieven: initiatieven die, al dan niet onder de noemer van de gemeentelijke jeugdadviesraad en in samenwerking met de gemeentelijke jeugddienst, georganiseerd worden door verschillende jeugdwerkinitiatieven gezamenlijk, voor de Zwalmse jeugd, op het grondgebied van Zwalm • nieuwe initiatieven: een jeugdwerkinitiatief dat opstart met werking in de gemeente Zwalm. • projecten: zie artikel 22 <u>Artikel 3: Verdeling</u> De beschikbare gelden worden als volgt verdeeld:

- 45% voor de erkende jeugdwerkinitiatieven
- 10% voor de afdeling (kader)vorming en opleiding en opleidingen georganiseerd in samenwerking met de gemeentelijke jeugddienst
- 25% voor gezamenlijke initiatieven
- 5% voor nieuwe initiatieven
- 5% voor projecten
- 10% voor kampvervoer

Deze verdeling gebeurt op basis van wat in de verschillende afdelingen binnen dit reglement wordt vastgelegd.

Artikel 4: Overschotten

Indien na uitbetaling van de aanvragen voor toelagen binnen de verschillende afdelingen van dit reglement, nog overschotten beschikbaar zijn van deze kredieten (zoals bepaald in de begroting), dan worden deze eerst aangewend om eventuele tekorten op de subsidies voor kampvervoer aan te vullen. Indien er dan nog overschotten zijn worden deze jaarlijks verdeeld onder alle erkende jeugdwerkinitiatieven volgens dezelfde verdeelsleutel, toegepast in afdeling 2 van dit reglement.

Artikel 5: Controle en sancties

De toelagen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentelijke jeugdadviesraad. Aan het college van burgemeester en schepenen dienen alle documenten te worden voorgelegd en alle inlichtingen te worden verstrekt die zij noodzakelijk acht voor het toekennen van de subsidies (bvb de boekhouding).

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdadviesraad kan het college van burgemeester en schepenen vragen inzicht te krijgen in alle documenten en alle inlichtingen te bekomen die zij noodzakelijk acht voor het adviseren van de aanvragen.

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief of een particulier onjuiste gegevens verstrekt worden of indien de voorwaarden van dit reglement niet strikt worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de begunstigde(n) schorsen voor verdere betoelaging. De begunstigde wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Hij/zij heeft het recht binnen de veertien dagen bezwaar aan te tekenen tegen de overwogen maatregel, waarna de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdadviesraad gevraagd wordt advies te verlenen. Het college van burgemeester en schepenen kan daarna, op basis van het bezwaar en het advies van de gemeentelijke jeugdadviesraad, de sanctie eventueel herzien. Deze beslissing dient uitvoerig te worden gemotiveerd.

Afdeling 2: Subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven

Artikel 6: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement wordt verstaan onder:

- gemeente Zwalm: Beerlegem, Dikkele, Hundelgem, Meilegem, Munkzwalm, Nederzwalm-Hermelgem, Paulatem, Roborst, Rozebeke, Sint-Blasius-Boekel, Sint-Denijs-Boekel, Sint-Maria-Latem
- gemeentelijke jeugdadviesraad Zwalm: een adviesraad ter bevordering van het jeugdwerk in de gemeente. Deze raad wordt officieel door het gemeentebestuur erkend
- lid: een kind of jongere die een duidelijk bewijs van aansluiting bij een erkende jeugdvereniging kan voorleggen:
 - de leeftijd van de leden moet gesitueerd zijn tussen 3 en 25 jaar, de leeftijd wordt geteld op basis van de geboortejaren in het geldende werkjaar
 - de erkende jeugdorganisatie moet naam, adres en geboortedatum van de leden kunnen voorleggen (aan de hand van officiële ledenlijsten, verzekeringsdocumenten,...)
 - begeleider: Een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkend jeugdwerkinitiatief, die dit op vrijwillige basis (dwz onbezoldigd) doet
 - jeugdwerkinitiatieven met een permanente werking:
 - minimum 2-wekelijkse activiteit
 - minimum 20 leden, waarvan maximum 1/3^{de} begeleiders
 - begeleiding gebeurt door persoon van minimum 16 jaar en maximum 25 jaar (jeugd voor jeugd)
 - jeugdwerkinitiatieven met een niet-permanente werking organiseren op regelmatige basis activiteiten voor jeugd
 - werkjaar: periode die loopt van 1 januari t.e.m. 31 december
 - verantwoordelijke: de persoon, ouder dan 18 jaar, die als aanspreekpunt binnen het jeugdwerkinitiatief optreedt.

Artikel 7: Het jeugdwerkinitiatief mag geen geldelijke toelagen ontvangen voor dezelfde werking op grond van een andere gemeentelijke regelgeving.

Artikel 8: Doelstelling

De subsidies zijn specifiek bedoeld voor de ondersteuning en stimulering van de werking van de erkende jeugdwerkinitiatieven op het grondgebied van Zwalm. Deze worden onderverdeeld in een basistoelage en een werkingstoelage.

Jeugdwerkinitiatieven met een permanente werking ontvangen een basistoelage en een werkingstoelage op basis van hun activiteitenverslag.

Jeugdwerkinitiatieven met een niet-permanente werking ontvangen een werkingstoelage op basis van hun activiteitenverslag.

De basistoelage bedraagt 20 % van het totale bedrag en wordt gelijk verdeeld onder alle jeugdwerkinitiatieven met een permanente werking die een aanvraag indienen.

De werkingstoelage bedraagt 80 % van het totale bedrag en wordt via een puntensysteem verdeeld onder de aanvragende jeugdwerkinitiatieven met permanente en niet-permanente werking.

Artikel 9: Begunstigden

Enkel jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de begripsomschrijvingen binnen artikel 2 en 6 van dit reglement kunnen in aanmerking komen voor een subsidie.

Artikel 10: Begripsomschrijving en berekening werkingstoelage

- Lidmaatschap: officieel bij het jeugdwerkinitiatief aangesloten leden, bewijsbaar aan de hand van de ledenlijst van het werkjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd, vastgelegd op 31/12.
- Activiteit:
 - een activiteit duurt minimum 3 uur en is gericht naar de leden. Repetities gelden eveneens als activiteit en dienen minstens 1,5 uur te duren.
 - het volgen van een vorming kan in aanmerking genomen worden als activiteit, daarvoor voldoet de vorming aan volgende voorwaarden:
 - de vorming moet plaatsgevonden hebben in het werkjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft
 - de vorming moet minstens 2 uur duren
 - er moet een kopie van het attest van deelname bijgevoegd worden
 - elke deelnemer die de vorming volgde, komt apart in aanmerking
 - ook vorming gevolgd door leden (bvb voorbereiding op leiding worden) komt in aanmerking
 - kadervorming (vorming tot animator, hoofdanimator, instructor en hoofdinstructor) komt hiervoor niet in aanmerking; dit wordt betoelaagd via het reglement op kadervorming
 - bij een jeugdhuis wordt het instuifgebeuren (de dag(en) waarop het jeugdhuis geopend is gedurende 4 opeenvolgende uren, zonder dat er dan een activiteit doorgaat) niet beschouwd als activiteit op zich
 - repetitie: een repetitie is een begrip dat van toepassing is op de jeugdgroepen die aan amateuristische kunstbeoefening doen. Om in aanmerking te komen als activiteit moet een repetitie minstens 1,5 uur duren
 - voorstelling: een voorstelling is een begrip dat van toepassing is op de jeugdgroepen die aan amateuristische kunstbeoefening doen. Om in aanmerking te komen voor de toekenning van extra punten moet een voorstelling openbaar zijn en onbezoldigd uitgevoerd worden
 - lucratieve evenementen en activiteiten die door vergoeding en/of inkomgelden en deelnemingskosten zelfbedruipend zijn, komen niet in aanmerking als activiteit
 - er moeten minimum 10 aanwezigen zijn
 - activiteiten zijn bewijsbaar aan de hand van programma, inschrijvingslijsten.
 - Gebrevetteerd begeleider:
 - een begeleider met een vorming op het gebied van het begeleiden van kinderen en jongeren. De brevetten die in aanmerking komen zijn attest animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk en dienen afgeleverd te worden door de afdeling Jeugdwerk van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Een diploma in een pedagogische richting komt eveneens in aanmerking
 - bewijsbaar via kopie van brevet of diploma.
 - Kamp of weekend: is een meerdaagse activiteit dat door een erkend jeugdwerkinitiatief wordt georganiseerd voor haar leden en begeleiders en dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - een kamp telt minimaal 5 opeenvolgende overnachtingen, een weekend telt minimaal 1 overnachting en maximaal 4. De overnachtingen gebeuren niet in eigen lokalen
 - er is minstens één meerderjarige begeleider aanwezig

- er is minstens één begeleider per 10 deelnemers aanwezig
- er zijn minstens 10 deelnemers
- de begeleiders, de leden en de kookploeg komen als deelnemers in aanmerking
- jaarlijks kan maximaal één kamp en meerdere weekends per afdeling gesubsidieerd worden
- Aanwezigheid op de jeugdraad: voor de aanwezigheid op de jeugdraad gelden de volgende voorwaarden:
 - zowel de algemene vergadering als de vergaderingen van de werkgroepen worden in aanmerking genomen
 - activiteiten en vormingsmomenten georganiseerd door de jeugdraad, worden in aanmerking genomen
 - de aanwezigheden worden per jeugdvereniging geteld, niet per vertegenwoordiger van de jeugdvereniging
 - verontschuldigingen worden niet in aanmerking genomen.

De werkingstoelage wordt berekend op basis van het activiteitenverslag dat het jeugdwerkinitiatief indient. De punten worden als volgt verdeeld:

lidmaatschap	per lid (lijst op 31/12)	10 punten
gebrevetteerde begeleider	per begeleider met brevet	75 punten
activiteit < 7u	per aanwezig lid/begeleider	1 punt
activiteit ≥ 7u	per aanwezig lid/begeleider	2 punten
kamp of weekend	per nacht per aanwezige	3 punten
medewerking aan een gemeentelijk initiatief	per deelname	75 punten
medewerking aan een solidariteitsactie (11.11.11, Amnesty International, ...)	per deelname	75 punten
medewerking aan activiteiten voor natuurbehoud of ter verbetering van het leefmilieu	per deelname	75 punten
begeleider in bezit van brevet eerste hulp bij ongevallen (vorming van min. 12u)	per brevet	75 punten
deelname vergaderingen gemeentelijke jeugdadviesraad	per deelname	10 punten
gezamenlijke activiteit: wanneer minstens 2 jeugdverenigingen een gezamenlijke activiteit realiseren, kunnen hiervoor 50 punten extra verdiend worden door de deelnemende verenigingen (de gemeentelijke jeugddienst en de schepen van jeugd worden van de samenwerking op de hoogte gebracht)	per activiteit	50 punten

Artikel 11: Aanvraag

De aanvragen tot subsidiëring gebeuren door middel van geëigende formulieren die ter beschikking liggen bij de gemeentelijke jeugddienst of kunnen gedownload worden via de gemeentelijke website. Deze aanvraag dient vergezeld van alle bewijsstukken zoals vermeld in dit reglement en op het aanvraagformulier. Alle aanvragen dienen vòòr 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft ingestuurd te worden. Te laat ingediende aanvragen komen niet meer in aanmerking.

Artikel 12: Uitbetaling

Uitbetaling van de subsidies gebeurt jaarlijks ten laatste in de maand april door storting van het volledig toegekend bedrag op rekeningnummer van de betreffende vereniging.

Afdeling 3: Subsidies voor kadervorming

Artikel 13: Voorwaarden

De kadervorming moet georganiseerd zijn door een door de Vlaamse Gemeenschap erkende organisatie. Onder kadervorming wordt verstaan:

- de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die ermee belast zijn jeugdwerkinitiatieven te animeren en te begeleiden. Dit wil zeggen de cursussen die leiden tot het attest animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk
- vervolmakingcursussen die verband houden met technieken en tot doel hebben een ruimer activiteiten aanbod aan kinderen en jongeren te kunnen bieden (bijvoorbeeld kaart en kompas, knutseltechnieken, lichamelijke expressie, speltechnieken en spelanimatie, groepstechnieken, wateranimatie, ehbo, ...). De relevantie van deze cursussen wordt liefst aangetoond bij de aanvraag van de subsidie.

Artikel 14: Begunstigden

- Jongeren: om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de jongeren reeds 15 jaar geworden zijn en de leeftijd van 25 jaar nog niet overschreden hebben en voldoen aan één van volgende voorwaarden:

- woonachtig zijn te Zwalm, of
- actief zijn in een erkend Zwalms jeugdwerkinitiatief, voor zover deze subsidie nog niet in een andere gemeente werd bekomen.
- Verenigingen: elke erkende jeugdverenigingen uit Zwalm die zelf kadervorming organiseert.

Artikel 15: Toelage

- Jongeren: de toelage tot het volgen van cursussen bedraagt 100% van de inschrijvingskosten met een maximum van € 100,00 voor een weekendcursus en € 150,00 voor een drie- of meerdaagse cursus. Elke aanvrager kan per jaar meerdere aanvragen indienen, de toelage is per aanvrager echter geplaffoneerd op € 250,00.
- Verenigingen: de toelage voor het zelf organiseren van cursussen bedraagt 100% van de werkelijke kostprijs, met een maximum van € 125 per vereniging per jaar.

Indien echter de totaalsom van de aangevraagde toelagen groter is dan het krediet voorzien op de begroting hiervoor, wordt elke toelage procentueel verminderd.

Artikel 16: Aanvraag

De aanvragen tot het bekomen van een subsidie dienen gedaan te worden voor 1 februari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de vorming werd gevolgd, op het door de gemeentelijke jeugddienst ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Bij de aanvraag dient een kopie van het programma, het deelnamebewijs (met vermelding van het betaalde bedrag en de organisator) en van het behaalde attest gevoegd te worden. Een kopie van het programma kan nuttig zijn als de relevantie van de cursus moet aangetoond worden.

Artikel 17: Uitbetaling

Uitbetaling van de subsidies gebeurt jaarlijks ten laatste in de maand april door storting van het volledig toegekend bedrag op rekeningnummer van de betreffende vereniging of jongere.

Afdeling 4: Subsidies voor nieuwe jeugdwerkinitiatieven

Artikel 18: Nieuwe initiatieven zijn elke vorm van vereniging die in opstartende fase is. Een nieuwe jeugdorganisatie kan een aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze jeugdorganisatie kan enkel erkend worden indien zij plant te voldoen aan de voorwaarden opgesomd in artikel 2 van dit reglement. Na advies van de gemeentelijke jeugdadviesraad en de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, kan de voorlopige erkenning worden toegewezen. Op het einde van het werkjaar wordt de vereniging geëvalueerd door de gemeentelijke jeugdadviesraad en het college van burgemeester en schepenen, waarna ze definitief kan erkend worden. Evaluatie gebeurt aan de hand van programma, aantal leden, financieel rapport en dergelijke meer.

Artikel 19: Toelage

De eenmalige toelage bedraagt maximum € 500,00.

De grootte van de toelage wordt bepaald, rekening houdend met volgende factoren:

- de aard van de werking
- frequentie van de werking
- aantal effectieve leden
- doelpubliek
- voorwaarde tot deelnemen aan de activiteiten
- opleidingsniveau begeleiders
- infrastructuur.

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de gemeentelijke jeugdadviesraad, over het al dan niet toekennen van een subsidie en het toe te kennen bedrag.

Indien na evaluatie blijkt dat de werking zelfbedruipend is of de gelden op onwenselijke wijze (tegen de visie van het gemeentebestuur in en de geest van dit reglement) werden aangewend, kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot terugvordering hiervan.

Artikel 20: Aanvraag

De aanvraag gebeurt voor 1 september van het jaar waarin men met de werking wenst te starten via de formulieren die hiervoor door de gemeentelijke jeugddienst ter beschikking gesteld worden.

Afdeling 5: Subsidies voor projecten

Artikel 21: Voorwaarden

Voor die betoelaging komen projecten in aanmerking die voldoen aan volgende voorwaarden:

- het project wordt ingericht op het grondgebied van de gemeente Zwalm
- het project wordt georganiseerd door en voor jongeren
- het project heeft een openbaar karakter
- het project is niet eigen aan de gewone werking van de initiatiefnemers

- het project is slechts vernieuwend indien het concept van dit project voor de eerste maal aangewend wordt of indien het om een éénmalig project gaat.

Kunnen een aanvraag indienen:

- erkende Zwalmse jeugdwerkinitiatieven
- een samenwerkingsverband tussen erkende Zwalmse jeugdwerkinitiatieven
- een groep jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project scharen. De initiatiefnemers zijn voor 2/3 jonger dan 25 jaar en zijn voor 2/3 inwoner van de gemeente Zwalm
- een gemeentelijke jeugdadviesraad Zwalm.

Artikel 22: Administratieve voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient de aanvrager aan volgende administratieve voorwaarden te voldoen:

- ten minste 8 weken voor de aanvang van het project dienen de initiatiefnemers een schriftelijke aanvraag in op de gemeentelijke jeugddienst door middel van het aanvraagformulier. Deze aanvraag moet gestaafd zijn met volgende gegevens:
 - plaats
 - datum of periode
 - een gedetailleerd programma
 - een grondige motivering (toelichten waarom het project in aanmerking komt)
 - promotiemateriaal (van zodra dit ter beschikking is)
 - rekeningnummer en rekeninghouder
 - een gedetailleerd overzicht van de voorziene kosten
- een meerderjarig persoon dient aangeduid te worden als verantwoordelijke inrichter
- het project wordt op de gemeentelijke jeugdadviesraad toegelicht door de verantwoordelijke. De gemeentelijke jeugdadviesraad vormt hierover een advies dat overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen
- de initiatiefnemers ontvangen schriftelijk bevestiging over de goedkeuring of afkeuring van hun aanvraag
- de projecten worden chronologisch behandeld volgens de datum van ontvangst van de aanvraag
- elke vereniging of organisatie kan slechts één project per jaar indienen. Per project kan slechts één aanvraag ingediend worden
- projecten die andere gemeentelijke subsidies ontvangen, kunnen niet betoelaagd worden onder deze afdeling van het reglement

Artikel 23: Afrekening

Binnen 1 maand na afloop van de activiteit dient een volledige afrekening, gestaafd met de nodige bewijsstukken (contracten, facturen, betalingsbewijzen, enz...) aan de gemeentelijke Jeugddienst toegestuurd te worden. Kosten (bv drankfactuur) die inkomsten voor de organisatie genereren, komen niet in aanmerking.

Artikel 24: Toelage

De toelage bedraagt 75 % van de uitgaven die binnen deze afdeling voor subsidiëring in aanmerking kunnen komen met een maximum van € 500,00 per project. Indien de voorziene gelden reeds volledig uitgeput zijn, kunnen geen verdere aanvragen meer behandeld worden voor dat kalenderjaar.

Artikel 25: Uitbetaling

Uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt na voorlegging van de bewijsstukken volgens artikel 24.

Afdeling 6: Subsidies voor kampvervoer

Artikel 26: Voorwaarden

- Erkende Zwalmse jeugdwerkinitiatieven kunnen een aanvraag indienen voor terugbetaling van het kampvervoer.
- Het jeugdwerkinitiatief regelt zelf alle transport maar kan wel rekenen op financiële steun van de gemeente: de gemeente staat in voor de transportkosten met een maximum bedrag van € 500,00 per jaar uiteraard mits voorlegging van geldige bewijsstukken (= de factuur).
- Het kamp duurt minstens 5 dagen duren en heeft een minimum van 20 deelnemers.
- De toelage geldt enkel voor het transport, niet voor het laden en lossen.

Artikel 27: Procedure

- Een aanvraag voor kampvervoer gebeurt voor 1 februari van het jaar volgend op het jaar waarin dit georganiseerd werd, via het door de jeugddienst voorziene aanvraagformulier.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de ontvankelijkheid van de aanvraag.
- Bij goedkeuring wordt het bedrag gestort op de rekening van de vereniging.

Indien de volgens dit reglement vastgelegde gelden niet volstaan wordt elk uit te keren bedrag proportioneel verminderd.

	<u>Artikel 28</u> : Dit reglement treedt in werking vanaf 01.01.2020 en geldt tot 31.12.2025.
Dagorde 20	Aanpassing en hercoördinatie reglement mantelzorgpremie - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist het reglement voor toekenning van een mantelzorgpremie aan te passen en tot verhoging van de toelage.
BBC	4. Vrije tijd en Welzijn, 4.16. Beleidsveld: 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
Inleiding	Bruno Tuybens, schepen
Voorwerp en motivering	In het meerjarenplan 2020 - 2025 werd een verhoging van 5 euro per maand voorzien ter waardering van de mantelzorgers. De premie zoals heden voorzien wordt dan ook verhoogd van 25 euro naar 30 euro per maand. Bovendien werden de benamingen aangepast aan de nieuwe wetgeving hieromtrent. Zo werd de 'zorgverzekering' vervangen door 'zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden'.
Verwijzingen	Het huidige reglement dient hieraan te worden aangepast en wordt gehercoördineerd. Gemeenteraadsbesluit van 07.02.2012 inzake het reglement op de toekenning van de mantelzorgpremie
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Het reglement op de toekenning van de mantelzorgpremie wordt aangepast en gehercoördineerd zoals opgenomen in bijlage. <u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	<u>Art. 1</u> - Met ingang van 01.01.2020 en binnen de perken van het meerjarenplan wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een mantelzorgpremie verleend aan personen die een of meerdere zorgbehoevende personen thuis verzorgen als mantelzorger. <u>Art. 2 - Doelstelling</u> De mantelzorgpremie wordt toegekend als blijk van waardering voor de inzet van de mantelzorgers, die de opvang en de verzorging van een zorgbehoevende persoon op zich nemen, zodat deze zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen. Mantelzorg wordt gedefinieerd als de extra zorg die aan een zorgbehoevende persoon wordt gegeven door één of meerdere leden van zijn of haar directe omgeving, waarbij de zorgverlening voortvloeit uit de sociale relatie, buiten het kader van een hulpverlenend beroep. <u>Art. 3 - Voorwaarden</u> 1° Voor de zorgbehoevende: <ul style="list-style-type: none"> • De zorgbehoevende komt pas in aanmerking voor de mantelzorgpremie als hij/zij voldoet aan de voorwaarden van de zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (vroeger 'zorgverzekering') en geniet van de verhoogde tegemoetkoming inzake het stelsel van ziekte- en invaliditeitsverzekering. De indicatiestelling dient te gebeuren door een erkende indicatiesteller van de Vlaamse sociale bescherming (vroeger 'Vlaamse zorgverzekering'). • De zorgbehoevende is gedomicilieerd en effectief woonachtig op het grondgebied van Zwalm. Het betreft zorgbehoevende personen die privaat gehuisvest zijn en niet in een verzorgingsinstelling verblijven. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend). • De zorgbehoevende heeft geen persoonlijk assistentiebudget (PAB). 2° Voor de mantelzorger: <ul style="list-style-type: none"> • De mantelzorger zet zich daadwerkelijk en dagdagelijks in voor de zorgbehoevende. • De zorg wordt niet verleend door een persoon uit de professionele sector. • Indien de mantelzorger geen inwoner is van de gemeente, dient deze een bewijs te bezorgen van het lokale bestuur van zijn woonplaats dat hij geen mantelzorgpremie ontvangt van betrokken overheid. • De mantelzorger is meerderjarig. <u>Art. 4 – Aanvraag</u> <ul style="list-style-type: none"> • De zorgbehoevende is de aanvrager van de mantelzorgpremie. De mantelzorger(s) neemt/nemen kennis van de aanvraag door het aanvraagformulier mee te ondertekenen. Om te bepalen in welke mate mantelzorg wordt verleend, kan een maatschappelijk werker op elk ogenblik een controle uitvoeren. • De mantelzorgpremie kan op elk moment van het jaar worden aangevraagd. • De mantelzorgpremie wordt jaarlijks verlengd, telkens bij het begin van het kalenderjaar. De sociale dienst bezorgt hiervoor de verlengingsdocumenten aan de mantelzorger. • Het recht gaat in de eerste dag van de maand volgend op de aanvraag indien de aanvraag aan dit reglement voldoet. • Alle aanvragen worden per kwartaal gebundeld. De aanvrager wordt per brief in kennis gesteld van de beslissing de maand volgend op het kwartaal waarin de aanvraag werd ingediend.

Volgende attestaten worden bij de aanvraag gevoegd:

- De positieve beslissing van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden inzake maandelijkse tegemoetkoming aan de zorgbehoevende.
- Het bewijs dat de zorgbehoevende geniet van de verhoogde tegemoetkoming inzake het stelsel van de ziekte- en Invaliditeitsverzekering (klevertje van de mutualiteit).
- Een verklaring op eer van de zorgbehoevende dat deze geen PAB (persoonlijk assistentiebudget) ontvangt.
- Een verklaring op eer van de mantelzorgverzorger dat deze zich daadwerkelijk en dagelijks inzet voor de zorgbehoevende en dat deze zorg niet vanuit een professionele relatie verleend wordt.
- Een bewijs van het rekeningnummer van de mantelzorgverzorger.

Art. 5 - Verbintenisverplichtingen

De aanvrager van de mantelzorgpremie gaat de verbintenis aan om:

- Elk jaar een verlenging voor het bekomen van de mantelzorgpremie in te dienen met alle nodige bewijsstukken.
- De eventuele controle van de administratieve diensten te aanvaarden.
- Iedere wijziging onmiddellijk aan de bevoegde diensten mee te delen.

De aanvrager en mantelzorgverzorger verbinden zich tot het bespreken van de zorgsituatie en het meedelen van elke wijziging in de situatie van de aanvrager.

Art. 6 - Premie

- De mantelzorgpremie bedraagt € 30,00 per maand en per zorgbehoevende.
- De mantelzorgpremie wordt voor 1 jaar toegekend tenzij niet meer aan de voorwaarden wordt voldaan en wordt telkens goedgekeurd tot het einde van het kalenderjaar.
- De mantelzorgpremie wordt driemaandelijks betaald op de bankrekening van de mantelzorgverzorger. Indien het rekeningnummer waarop de mantelzorgtoelage wordt gestort wijzigt, dient dit schriftelijk door de rechthebbende mantelzorgverzorger te worden medegedeeld aan het gemeentebestuur.
- Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend. Indien een zorgbehoevende persoon wordt bijgestaan door meer dan één mantelzorgverzorger, dan wordt in onderling overleg tussen de mantelzorgverzorgeren beslist aan wie de mantelzorgpremie wordt toegekend of hoe de premie verdeeld wordt. Indien een tweede mantelzorgverzorger zich aanbiedt voor éénzelfde zorgbehoevende dient verwezen te worden naar de eerste aanvrager en kan geen mantelzorgpremie uitgekeerd worden.
- Ingeval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de toelage van maand van overlijden nog uitbetaald.
- Ten onrechte uitbetaalde toelagen zullen worden teruggevorderd, verhoogd met de wettelijke intresten.

Art. 7 - Schorsing

De toelage wordt geschorst:

- Bij verblijf van de zorgbehoevende in een residentiële omgeving (ziekenhuis, psychiatrische instelling, centrum voor kortverblijf, ...) vanaf 1 maand en langer
- Bij opname van de zorgbehoevende in een rustoord of RVT (rust- en verzorgingstehuis).
- Bij wijziging van mantelzorgverzorger.
- Indien de zorgbehoevende niet meer voldoet aan de voorwaarden.
- Indien de mantelzorgverzorger niet meer voldoet aan de voorwaarden.
- Bij een andere vorm van georganiseerde opvang waarbij professionele ondersteuning gebeurt van de zorgbehoevende(n).

De schorsing gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de wijziging plaats vond.

Art. 8 - Stopzetting

De toelage wordt stopgezet:

- Bij overlijden.
- Bij definitieve opname in een residentiële omgeving.
- Bij definitief verblijf in een andere gemeente.
- Indien er een andere mantelzorgverzorger is; in dit geval moet een nieuwe aanvraag gebeuren.
- Indien de mantelzorg wordt stopgezet.
- Indien de aanvraag niet wordt verlengd.

De toelage wordt stopgezet met ingang van de maand volgend op de maand waarin de wijziging plaats vond.

Dagorde 21

Beknopte omschrijving

BBC Inleiding Voorwerp en motivering

Vernieuwen omgevingscontract (voorheen milieucontract) tussen de gemeente en de Provincie Oost-Vlaanderen voor de periode van 01.01.2020 tot en met 31.12.2025

De gemeenteraad beslist het omgevingscontract (voorheen milieucontract) tussen de gemeente en de Provincie Oost-Vlaanderen voor de periode van 01.01.2020 tot en met 31.12.2025 te vernieuwen.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.6. Beleidsveld: 0390 Overige milieubescherming
Francia Neirinck, schepen

De gemeente heeft sinds juli 2002 het milieucontract met de Provincie Oost-Vlaanderen ondertekend. Het milieucontract geeft de provincie de kans om aan de gemeenten een gerichte ondersteuning op het terrein en op maat te bieden. Het huidige milieucontract loopt af op 31.12.2019. Het provinciebestuur stelt voor om in te tekenen op een vernieuwd omgevingscontract. Het nieuwe omgevingscontract is grotendeels gelijk aan het voorgaande.

De verschillen tussen het milieucontract en het omgevingscontract betreffen:

- Naast het aanbod rond milieu, natuur en klimaat, worden nu ook andere grondgebonden diensten en projecten mogelijk. Dit aanbod breidt wordt geleidelijk uitgebreid.
- De 50% korting op diverse projecten, alsook op monsternames, analyses en metingen uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, blijft behouden. De 50% korting voor opleidingen inzake milieu, natuur en duurzaamheid wordt geschrapt.
- Het systeem van overdraagbare trekkingsrechten blijft behouden. De geleverde prestaties in het kader van dit omgevingscontract worden afgetrokken van deze trekkingsrechten. Ook het bedrag van de jaarlijkse basistrekkingsrechten veranderd niet. Betalen via factuur blijft mogelijk indien gewenst.
- De uurprijs (indien provinciepersoneel wordt ingezet) wordt in 2020 60 euro (t.o.v. 55,75 euro in 2019) en wordt jaarlijks geïndexeerd.
- De looptijd wordt gekoppeld aan de huidige legislatuur: het omgevingscontract loopt van 01.01.2020 tot uiterlijk 31.12.2025, maar kan jaarlijks opgezegd worden.

De ondersteuning die de provincie de gemeente kan bieden omvat:

- Een project-aanbod: de gemeente kan in het kader van het omgevingscontract intekenen op een aantal projecten uit het aanbod. Andere projecten "op maat" zijn ook mogelijk. De juiste inhoud en de prijs worden in overleg afgesproken.
- Metingen of analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek: de gemeente krijgt 50% korting voor terreinwerk, monsternames, metingen en analyses, inclusief rapportering van de bekomen resultaten, uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek.
- Andere ondersteuning op vraag van de gemeente, waaronder:
 - bijstand in het kader van handhaving, klachten of calamiteiten;
 - interpretatie van resultaten van onderzoeken;
 - advies op maat op basis van onderzoeksresultaten;
 - de opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal;
 - het aanleveren van sprekers voor bepaalde grondgebonden thema's, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen;
 - praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente.

De jaarlijks bijdrage voor de gemeente is afhankelijk van het aantal inwoners en de oppervlakte. Voor Zwalm komt dit neer op € 1.500,00, de waarde van één basistrekkingsrecht. De gemeente kan steeds bijkomende trekkingsrechten aankopen à rato van € 1.500,00 per pakket. De trekkingsrechten zijn maximaal drie jaar geldig en kunnen twee maal overgedragen worden naar het daaropvolgende jaar.

Het ondertekenen van het omgevingscontract biedt in alle opzichten voordelen tot de realisatie van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. De afgelopen jaren werden de trekkingsrechten gebruikt voor de ondersteuning door het steunpunt erosie van de provincie, opleidingen en voor de opmaak van het bermbeheerplan.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 22.10.2002 houdende akkoord met het voorstel van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen om het milieucontract te ondertekenen voor de periode 01.07.2002 tot en met 31.12.2007

Gemeenteraadsbesluit van 19.02.2008 houdende verlenging van het milieucontract voor de periode van 01.01.2008 tot en met 31.12.2008

Gemeenteraadsbesluit van 31.03.2009 betreffende de ondertekening van het milieucontract voor de periode van 01.01.2009 tot en met 31.12.2011.

Gemeenteraadsbesluit van 07.02.2012 houdende de vernieuwing van het milieucontract tussen de gemeente en de Provincie Oost-Vlaanderen voor de periode van 01.01.2012 tot et met 31.12.2019

Advies milieuraad dd. 27.11.2019

Visum

Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Het voorstel van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen om in te tekenen op het vernieuwde omgevingscontract tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente Zwalm voor de periode van 01.01.2020 tot 31.12.2025, wordt aangenomen. <u>Art. 2</u> - De ontwerpovereenkomst terzake in bijlage wordt aangenomen. <u>Art. 3</u> - De jaarlijkse bijdrage voor de gemeente Zwalm, berekend per inwoner en per hectare, wordt vastgesteld op € 1.500,00. <u>Art. 4</u> - De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen namens de gemeente.
Bijlage	
Dagorde 22	Deelname aan het project “Duurzaam bouwadvies voor alle Oost-Vlamingen” - periode 2020 tot en met 2025 - engagementsverklaring - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot deelname aan het project “Duurzaam bouwadvies voor alle Oost-Vlamingen” - werkjaar 2020-2025
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.6. Beleidsveld: 0390 Overige milieubescherming
Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	Met de brief van 14.11.2019 vraagt de provincie Oost-Vlaanderen of de gemeente zich opnieuw wil engageren voor het project "Duurzaam bouwadvies voor alle Oost-Vlamingen" zoals de voorbije jaren. De gemeente engageerde zich reeds in het verleden voor de periode 2015-2019. Het doel van de actie is om gratis duurzaam bouwadvies mogelijk te maken voor geïnteresseerde inwoners. Een bouwadvies is een anderhalf uur durende sessie waar particulieren concrete tips krijgen om hun (ver)bouwproject duurzaam aan te pakken. Dit is een persoonlijk gesprek tussen een (toekomstige) bouwheer en een adviseur. Het is een onafhankelijk advies op maat voor mensen met concrete (ver)bouwplannen. Voor het geven van dit advies wordt samen gewerkt met de “MilieuAdviesWinkel”. Het geven van duurzaam bouwadvies op maat is een zeer effectief instrument om bouwprojecten werkelijk meer energiezuinig en milieuvriendelijk te maken. Een sessie van anderhalf uur bouwadvies kost € 136,00 (incl. BTW). De provincie betaalt een deel, het andere deel dient bekostigd te worden door de gemeente, namelijk € 75,00 per bouwadvies. Indien de gemeente niet intekent op dit project dient de particulier zelf het bouwadvies te bekostigen. De onkosten voor de gemeente worden verrekend via de trekkingsrechten van het omgevingscontract. De onkosten voor het project zijn dus afhankelijk van het aantal aangevraagde bouwadviezen. Voor 2020-2025 worden de kosten voor de gemeente geraamd op max € 500 per jaar. De provincie voert promotie voor dit project en vraagt de gemeente om dit project actief mee te promoten.
Verwijzingen	Brief van 14.11.2019 van de provincie Oost-Vlaanderen Engagementsverklaring van de provincie Oost-Vlaanderen
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.17
Tussenkomsten	geen
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Het voorstel van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen om in te tekenen op het project “duurzaam bouwadvies” voor 2020-2025, wordt aangenomen. <u>Art. 2</u> - De engagementsverklaring terzake wordt aangenomen. <u>Art. 3</u> - De bijdrage, geraamd op € 500,00 max per jaar wordt verrekend via de trekkingsrechten van het omgevingscontract. <u>Art. 4</u> - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van de engagementsverklaring. <u>Art. 5</u> - Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen, Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen.

Bijlage

ENGAGEMENTSVERKLARING
Duurzaam bouw- en renovatieadvies
2020-2025

De gemeente Zwalm, Zuidlaan 36 te 9630 Zwalm wil samenwerken met het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen van de Provincie Oost-Vlaanderen, meer bepaald voor het aanbieden van duurzaam bouw- en renovatieadvies in haar gemeente.

Het provinciaal Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen voorziet/staat in voor:

- een adviseur, gespecialiseerd in het duurzaam (ver)bouwen, i.s.m. een externe dienstverlener;
- het infoloket: de inwoners van uw gemeente kunnen bijkomend vragen stellen via www.bouwwijs.be;
- een wervende folder, affiche in voldoende aantallen voor lokale promotie;

- portaal voor lokale besturen met een eigen online omgeving waarbij de gemeente o.a. actueel eigen adviezen kan opvolgen, kan benchmarken met andere gemeenten,...
- de inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie via een CRM (Customer Relationship Management) inschrijf- en opvolgmodule;
- een breed opgezette promotiecampagne van het renovatieadvies aan huis waaronder de deelname aan het bouw- en inspiratiesalon (BIS) te Gent (Flanders Expo);
- het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente. Deze roll-up kan door de gemeente flexibel ingezet worden om te communiceren over het aanbod;
- verdere relevante informatie zoals o.a. de gids 'slim bouwen, levenslang comfort', 'Newsflash' met weetjes en relevante info i.k.v. duurzaam wonen en bouwen,....

De gemeente

- betaalt per uitgevoerd bouw- of renovatieadvies van 1,5 uur een bedrag van € 75 aan de Provincie. Deze bijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden maar kan herbekeken worden in functie van de reële kostprijs.
- zorgt voor actieve promotie naar haar inwoners toe;
- maakt de resultaten van het bouw- en renovatieadvies mee bekend via verschillende kanalen;

De gemeente zal het aanbod van het bouw- en renovatieadvies bekend maken (met vermelding van alle partners) via :

- het gemeentelijk informatieblad;
- de website van de gemeente;
- gebruik van de roll-up;
- de adviesraad voor milieu en natuur;
- het ophangen van affiches en het ter beschikking leggen van folders via bibliotheek, administratief centrum, ...;
- een (gerichte) mailing van folders (nieuwkomers, bepaalde doelgroepen,...);
- een persbericht;
- andere:

De facturatie gebeurt halfjaarlijks via de trekkingsrechten van het omgevingscontract.

Contactpersoon voor de gemeente: milieu-ambtenaar

Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en loopt tot en met 31 december van dat jaar. Zonder opzeg wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd tot en met 31 december van het volgende jaar, en dit tot uiterlijk 31 december 2025: het contract eindigt van rechtswege op 31 december 2025.

Opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen kan jaarlijks aangetekend gebeuren tegen uiterlijk 30 november. De overeenkomst wordt dan vanaf het volgende kalenderjaar beëindigd.

Ondertekend op xx/12/2019 te Zwalm

De algemeen directeur

De burgemeester

Dagorde 23

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Installatie en eedaflegging van Greet Van Herpe als opvolgend raadslid voor Sabine Meerschaut ontslagnemend

De gemeenteraad neemt kennis van de installatie en eedaflegging van Greet Van Herpe als opvolgend raadslid voor Sabine Meerschaut, ontslagnemend.

9. Varia

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

Tijdens de installatievergadering van 07.01.2019 heeft Sabine Meerschaut de eed afgelegd als gemeenteraadslid. Op 29.11.2019 heeft Sabine Meerschaut van de lijst voor Zwalm schriftelijk haar ontslag als gemeenteraadslid gemeld aan voorzitter Tom Aelbrecht.

Overeenkomstig art. 14 van het decreet lokaal bestuur moet zij vervangen worden door haar opvolgster, die wordt aangewezen overeenkomstig het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

Door haar ontslag dient gekeken te worden wie 1^{ste} opvolger is. Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018 blijkt dat Greet Van Herpe eerste opvolger is op de lijst voor Zwalm. Bijgevolg kan Sabine Meerschaut als gemeenteraadslid vervangen worden door Greet Van Herpe.

Bij het onderzoek van de geloofsbriefen gaat de gemeenteraad na of de verkozen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden (Belg of burger van een lidstaat van de Europese Unie, volle 18 jaar oud, ingeschreven in de bevolkingsregisters en niet uitgesloten of geschorst van het kiesrecht) en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur. Hiervoor heeft Greet Van Herpe een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer voorgelegd dat zij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

De geloofsbrieven van Greet Van Herpe - die met respect voor de decretale bepalingen ter zake ter inzage werden gelegd - geven geen aanleiding tot opmerkingen zodat deze kunnen worden goedgekeurd.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijke akte van eedaflegging opgemaakt waaruit blijkt dat de eedaflegging heeft plaatsgehad in openbare vergadering in handen van de voorzitter van de vergadering met volgende formule: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

De rangorde van de gemeenteraadsleden dient te worden hervastgesteld aan de hand van de anciënniteit (al dan niet onderbroken) van de raadsleden terwijl bij gelijke anciënniteit de voorkeur gaat naar het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad, het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald.

Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van een gemeenteraadslid is er ook van rechtswege installatie van Greet Van Herpe als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingen

Ontslagbrief Sabine Meerschaut van 28.11.2019

Proces-verbaal betreffende de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018

Geloofsbrieven van Greet Van Herpe (ter inzage)

Gemeenteraadsbesluit van 07.01.2019 met betrekking tot de installatie van de nieuwe gemeenteraad

Akte van eedaflegging

Visum

Regelgeving

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8.07.2011 oa de artikelen 8, 58, 86 en 169

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 oa de artikelen 6, 13, 14, 15 en 68

Tussenkomen

Bruno Tuybens, schepen, formuleert een bedanking voor raadslid Sabine Meerschaut.

Sabine Meerchaut formuleert eveneens een bedanking.

Johan De Bleecker, raadslid, formuleert eveneens een bedanking en heet Greet Van Herpe welkom.

Peter Van Den Haute, schepen, formuleert eveneens een bedanking.

Eric De Vriendt, burgemeester, formuleert eveneens een bedanking.

Tom Aelbrecht, voorzitter, formuleert eveneens een bedanking.

Stemming

Besluit

Art. 1 - De geloofsbrieven van Greet Van Herpe, eerste opvolger voor de lijst voorZwalm, worden goedgekeurd.

Art. 2 - Greet Van Herpe legt in openbare zitting in handen van de voorzitter de eed af "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen", waarvan proces-verbaal wordt opgemaakt, dat ter zitting door de voorzitter van de gemeenteraad en door Greet Van Herpe als nieuw effectief gemeenteraadslid, wordt ondertekend.

De gemeenteraad neemt kennis van deze formaliteit van eedaflegging, zodat Greet Van Herpe het mandaat van gemeenteraadslid kan opnemen in vervanging van Sabine Meerschaut, ontslagnemend. Door haar eedaflegging is ze ook van rechtswege lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 3 - De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt opnieuw vastgesteld zoals opgenomen in bijlage.

Art. 4 - Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bijlage

Bijlage : rangorde raadsleden

	naam	anciënniteit in maanden per 1/12/2019	naam- stemmen	lijst
1	Eric De Vriendt	299	272	CD&V-Plus
2	Jozef Van den Bulcke	228	756	Open VLD
3	Pascale Adriaens	227	623	Open VLD
4	Bruno Tuybens	155	1033	voorZwalm
5	Patrick Moreels	155	541	voorZwalm
6	Mario Baert	155	425	Open VLD
7	Emmy Herregodts	152	397	voorZwalm
8	Werner Baudewijn	100	408	Open VLD
9	Johan De Bleecker	83	1101	Open VLD
10	Guido De Temmerman	83	721	Open VLD
11	Francia Neirinck	83	583	voorZwalm
12	Louis Ide	83	199	N-VA
13	Matthijs Verschraegen	11	512	Open VLD
14	Tom Aelbrecht	11	461	voorZwalm
15	Angélique De Clercq	11	436	Open VLD

16	Anke Thuy	11	320	voorZwalm
17	Peter Van Den Haute	11	306	N-VA
18	Monique De Waele	2	370	Open VLD
19	Greet Van Herpe	0	318	voorZwalm

Dagorde 24

Spoorwegovergang Neerkouter – Principeovereenkomst tussen gemeentebestuur Zwalm en Infrabel voor het afsluiten van de spoorwegovergangen op het grondgebied van Zwalm.

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot aanvaarding van een voorstel van Tom Aelbrecht "houdende Spoorwegovergang Neerkouter – Principeovereenkomst tussen gemeentebestuur Zwalm en Infrabel voor het afsluiten van de spoorwegovergangen op het grondgebied van Zwalm."

BBC

Bijkomende dagorden

Inleiding

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

Voorwerp

Infrabel besliste éézijdig, zonder een principeovereenkomst tussen de gemeente Zwalm en henzelf, om de spoorwegovergang Neerkouter per direct af te sluiten op maandag 16 december 2019.

en motivering

Gemeente Zwalm en Infrabel willen inspelen op uitdagingen op het vlak van mobiliteit en ruimtelijke ordening. Daarom dient er in het streefbeeld 'overwegen' een overwegvrij mobiliteitsalternatief uitgedacht te worden.

Om dit te realiseren dient er een principeovereenkomst opgemaakt te worden die ondermeer volgende bepalingen dient te omvatten:

*Gemeente Zwalm en Infrabel verklaren zich akkoord met het streefbeeld voor de ontsluiting van Zwalm waarbij een aantal alternatieven voorzien worden t.b.v. de vervanging van de bestaande overwegen. Door het goedkeuren van deze principeovereenkomst verklaart Infrabel zich akkoord met de gefaseerde aanleg van een fietssnelweg op haar domein langsheen het spoor, rekening houdende met de door Infrabel voorgeschreven eisen

* Infrabel verbindt zich om een bezettingsovereenkomst over te maken voor het gebruik van haar gronden ten behoeve van de aanleg en het gebruik van de fietssnelweg. De ondertekening van deze principeovereenkomst geldt als akkoord voor de bezetting van het gebruik van de gronden voor de aanleg van het deel van de fietssnelweg op het grondgebied Zwalm.

* Infrabel staat in voor de kosten met betrekking tot de alternatieven en de bijhorende procedures.

Vooraleer gemeente Zwalm deze principeovereenkomst goedkeurt, dient voorafgaandelijk advies van de verkeerscommissie worden ingewonnen

Voorstel :

Art. 1 – Er wordt beslist om vanuit de gemeente Zwalm een schrijven te richten aan Infrabel om de bestaande spoorwegovergangen, i.c. Neerkouter, open te houden tot op het moment dat er een principeovereenkomst is afgesloten tussen het gemeentebestuur Zwalm en Infrabel.

Verwijzingen

agendapunt ingediend 11.12.2019 - 15u09

Visum

Regelgeving

Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Tussenkomen

Tom Aelbrecht, voorzitter: Ik mocht 2 bijkomende agendapunten ontvangen die beiden rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de spoorwegovergang Neerkouter. Gelet op de beslissing van Infrabel van afgelopen maandag, om op vraag van de schepen van mobiliteit, de spoorwegovergang in de Neerkouter voorlopig niet te sluiten, zijn beide agendapunten momenteel zonder voorwerp. Infrabel volgt de redenering van schepen Moreels dat momenteel aan 2 voorwaarden niet werd voldaan om reeds over te gaan tot éézijdige sluiting door hunnentwege:

1. Er is nog geen principiële akkoord afgesloten tussen de gemeente en Infrabel. Het spreekt voor zich dat ik dit voorstel van principiële akkoord pas laat agenderen op de gemeenteraad van zodra er een globaal beeld is voor alle spoorwegovergangen op ons grondgebied en er kans is geweest op inspraak en overleg, niet in het minst door onze verkeerscommissie.
2. Er is nog geen juridische klaarheid omtrent het statuut van de gemeenteweg 'Neerkouter'. Infrabel is de mening toebedeeld dat een gemeenteweg juridisch ophoudt te bestaan daar waar de spoorwegovergang begint. Anderzijds is er het gemeentewegendecreet, meer bepaald artikel 8, dat stipuleert dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Het spreekt dus voor zich dat Infrabel haar eigen procedures dient toe te passen en dat er juridisch volledige duidelijkheid nodig is vooraleer er dergelijke beslissingen worden genomen.

Op vraag van de bevoegde schepen werd alvast in de loop van de volgende maand een samenkomst gepland met alle actoren.

Ik stel vast dat, samen met ons, de oppositie eveneens vragende partij is dat er op een constructieve wijze in overleg wordt gegaan met Infrabel en alle andere stakeholders. Dit dossier wordt dus ongetwijfeld vervolgd.

Johan De Bleecker, raadslid: We hebben dit ingediend en vorige maand hierover een schriftelijke vraag ingediend en nu hebben we een bijkomend punt ingediend. U zegt "t is gedaan, afgelopen". Ik vind dit raar. We gaan dit nu toch voorlezen. Het zou sieren correct te zijn.

Raadslid Johan De Bleecker leest zijn agendapunt (volgende op de agenda) letterlijk voor: In de nabije toekomst wordt in onze gemeente een aantal spoorwegovergangen gesloten. Een duidelijke timing hierover is er niet. Het beheer van de spoorwegovergangen valt onder Infrabel, de uitbater van het spoorwegennet, een zusterbedrijf van de NMBS. De sluitingen hebben op de eerste plaats te maken met veiligheid. Elk jaar gebeuren er immers gemiddeld 45 ongevallen aan overwegen. Vandaar dat Infrabel ernaar streeft om het aantal kruisingen tussen spoor- en wegverkeer op het hele Belgische grondgebied zo veel mogelijk te verminderen. Daarnaast vergt het jaarlijks onderhoud heel wat overheidsmiddelen en vormen ze vaak een oorzaak van vertragingen. We kennen de bezorgdheden van Infrabel omtrent de veiligheid aan spoorwegovergangen, en de terugkerende onderhoudskosten. We stellen voor om bij iedere sluiting van overweg eerst een infosessie te organiseren samen met Infrabel voor de bewoners van aanpalende straten, gebruikers zoals landbouwers, fietsers, voetgangers, kortom de volledige Zwalmse bevolking. Samen met Infrabel een oplossing te zoeken om maximaal tegemoet te komen aan de noden van deze gebruikers. Dergelijke niet maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken.

Tom Aelbrecht, voorzitter: Dit is ook wat ik zopas verwoordde. Jullie zijn ook vragende partij voor overleg.

Johan De Bleecker, raadslid: De vraag die we ons stellen is of er anders actie was ondernomen.

Tom Aelbrecht, voorzitter: Neen, want er zijn nog de twee voorwaarden die ik zonet voorlas en die zijn niet voldaan.

Mario Baert, raadslid: Waarom was er geen actie voordien, voordat het in de krant stond of voor dat het plakkaat er stond?

Patrick Moreels, schepen: De communicatie is mislopen, dat is de hoofdoorzaak. Omwille van juridische onduidelijkheid en miscommunicatie hebben we dan gezegd: wachten. Maar voor de duidelijkheid: de gemeente heeft daar geen zeggenschap in. Overal een fietstunnel kan ook niet. Dat debat over het "streefbeeld" moet ook nog gebeuren, daarna komt dit op de verkeerscommissie en is er terugkoppeling en daarna komt dit ook op de gemeenteraad zodat het zo breed als mogelijk gedragen wordt.

Johan De Bleecker, raadslid: Je kan het toch niet ontkennen, het stond op de website. Waarom werd toen niet gezegd dat het een beslissing is van Infrabel en wij als gemeente dit zullen aanvechten? Als er niet op gereageerd zou zijn geweest zou er geen actie zijn ondernomen, zo kwam het bij ons over.

Mario Baert, raadslid: Wanneer kwam er communicatie naar jullie vanwege Infrabel?

Patrick Moreels, schepen: Als het bord er stond, en dus te laat. We hadden gevraagd ook vooraf iets te laten weten. We zullen ook naar de best mogelijke oplossing zoeken in het belang van iedereen, ook van de treinreizigers.

Peter Van Den Haute, schepen: Even inpikken ivm die intentie tot afschaf. Een inwoner van de Neerkouter zegt me dat de intentie om te sluiten er al was van in het bestuur van Basiel Eekhout. Intenties kunnen dus misschien pas uitgevoerd worden binnen 15 jaar, dus over intenties communiceren gaat een eigen leven leiden en dat willen we niet.

Matthijs Verschraegen, raadslid: Ik leid uit het antwoord van de heer Moreels af dat er eerdere communicatie of intentiecommunicatie was naar de gemeente toe? Dat was mondeling?

Patrick Moreels, schepen: Ja, mondeling op informele basis. In het voorjaar zijn ze hier geweest.

Angélique De Clercq, raadslid: Schepen Peter Van Den Haute, u spreekt over de intentie van Infrabel. Dus geen vastliggend feit? Dus formuleerden ze de intentie, ik verwijs ook naar jullie meerjarenplan (p63) waar je wel al naar de sluiting verwijst en dus in feite de intentie voorstelt als een vaststaand feit.

Peter Van Den Haute, schepen: Toen ze kwamen, spraken ze over intentie en ik wou daar even op inpikken. Ze hebben de intentie maar hoe communiceer je dat, het kan immers nog lang duren. Bedoeling van Infrabel is dat binnen 20 jaar alle spoorwegovergangen weg zijn en vervangen worden door een brug of een tunnel.

Bruno Tuybens, schepen: Op 14 maart jl. was Infrabel hier. We gaan de verkeerscommissie ook pas inschakelen na tekst en uitleg van Infrabel. We vermoeden 2de helft januari.

Tom Aelbrecht, voorzitter: Er zijn hier twee punten ingediend en de vraag is: trekken we beide agendapunten in of stemmen we over beide punten?

Louis Ide, raadslid, stelt voor te stemmen over de stemming, de stemming is immers niet aan de orde hoewel ik inhoudelijk akkoord ben.

Tom Aelbrecht, voorzitter, stelt voor om de vergadering te schorsen en één voorstel van besluit te formuleren voor beide punten gezien ze op dezelfde golfengete zitten.

Bruno Tuybens, schepen: De hoofdvraag van de twee punten is de spoorwegovergang Neerkouter open te doen. De punten zijn zonder voorwerp: de overweg is immers al open, alles is al uitgevoerd. Ofwel worden de twee punten teruggetrokken ofwel gaan we met een paar mensen hier samen zitten om een nieuwe tekst te maken die voor iedereen aanvaardbaar is.

Raadslid Mario Baert vraagt een schorsing die de voorzitter toestaat.

Tom Aelbrecht, voorzitter, beëindigt de schorsing en opent de vergadering opnieuw.

Raadslid Pascale Adriaens: de fractie heeft beslist dat er moet gestemd worden en vraagt alle communicatie met de NMBS op om te kunnen nagaan of wat schepen Patrick Moreels vertelt klopt en correct is.

Tom Aelbrecht, voorzitter: Dan komt mijn agendapunt ook ter stemming.

De voorzitter schorst daarop opnieuw de vergadering.

De voorzitter opent opnieuw de vergadering.

Bruno Tuybens, schepen, wenst een amendement in te dienen omdat het punt in feite zonder voorwerp is.

Het ingediende amendement luidt :

"Vooraleer een overweg gesloten wordt, wordt de verkeerscommissie geïnformeerd en om advies gevraagd. Samen met Infrabel wordt een oplossing gezocht om maximaal tegemoet te komen aan de noden van onze bevolking. Niet-maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken."

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Het amendement van schepen Bruno Tuybens wordt aangenomen.

Mario Baert, raadslid: Wat jullie voorstellen is bijna net hetzelfde als wat Johan De Bleecker voorstelt.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Enig art. - Vooraleer een overweg gesloten wordt, wordt de verkeerscommissie geïnformeerd en om advies gevraagd. Samen met Infrabel wordt een oplossing gezocht om maximaal tegemoet te komen aan de noden van onze bevolking. Niet-maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken.

Bijlage

Dagorde 25

Betreft het sluiten van verschillende spoorwegovergangen in Zwalm en de publicatie op de gemeentelijke website hieromtrent (november 2019).

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot aanvaarding van een voorstel van Open VLD houdende "het sluiten van verschillende spoorwegovergangen in Zwalm en de publicatie op de gemeentelijke website hieromtrent (november 2019)".

BBC

Bijkomende dagorden

Inleiding

Raadslid Johan De Bleecker

Voorwerp

Op de gemeentelijke website lezen we het volgende:

en motivering

"In de nabije toekomst wordt in onze gemeente een aantal spoorwegovergangen gesloten. Een duidelijke timing hierover is er niet. Het beheer van de spoorwegovergangen valt onder Infrabel, de uitbater van het spoorwegennet, een zusterbedrijf van de NMBS. De sluitingen hebben op de eerste plaats te maken met veiligheid. Elk jaar gebeuren er immers gemiddeld 45 ongevallen aan overwegen. Vandaar dat Infrabel ernaar streeft om het aantal kruisingen tussen spoor- en wegverkeer op het hele Belgische grondgebied zo veel mogelijk te verminderen. Daarnaast vergt het jaarlijks onderhoud heel wat overheidsmiddelen en vormen ze vaak een oorzaak van vertragingen".

Overweging

We kennen de bezorgdheden van Infrabel omtrent de veiligheid aan spoorwegovergangen, en de terugkerende onderhoudskost.

Voorstel:

Besluit

We stellen voor om bij iedere sluiting van overweg eerst een info sessie te organiseren samen met Infrabel voor de bewoners van aanpalende straten, gebruikers zoals landbouwers, fietsers, voetgangers, kortom de volledige Zwalmse bevolking. Samen met Infrabel een oplossing te zoeken om maximaal tegemoet te komen aan de noden van deze gebruikers. Dergelijke niet maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken.
agendapunt ingediend 14.12.2019 - 07u53

Verwijzingen
Visum
Regelgeving

Art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Art. 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Tussenkomsten

De voorzitter stelt dat dit punt daarnet al werd voorgelezen door raadslid Johan De Bleecker en vraagt of iemand nog wenst tussen te komen.

Bruno Tuybens, schepen, dient 3 amendementen in:

Het 1ste ingediende amendement luidt :

"eerste zin vervangen door "Vooraleer een overweg gesloten wordt, wordt de verkeerscommissie geïnformeerd en om advies gevraagd.""

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Het 1ste amendement van schepen Bruno Tuybens wordt aangenomen.

Het 2de ingediende amendement luidt :

"in de tweede zin: "deze gebruikers" vervangen door "onze bevolking".

Samen met Infrabel wordt een oplossing gezocht om maximaal tegemoet te komen aan de noden van onze bevolking."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het 2de amendement van schepen Bruno Tuybens wordt aangenomen.

Het 3de ingediende amendement luidt :

"schrappen van het woord "Dergelijke"

Niet-maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het 3de amendement van schepen Bruno Tuybens wordt aangenomen.

Mario Baert, raadslid, licht na de stemming over de amendementen en vóór de globale stemming over het geamendeerd voorstel nog toe: We willen de mensen van die aanpalende straten betrekken vandaar dat we ons onthouden bij amendement 1

Stemming

Met 18 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe), 1 niet gestemd (Johan De Bleecker)

Besluit

Enig art. - Vooraleer een overweg gesloten wordt, wordt de verkeerscommissie geïnformeerd en om advies gevraagd. Samen met Infrabel wordt een oplossing gezocht om maximaal tegemoet te komen aan de noden van onze bevolking. Niet-maatschappelijk gedragen beslissingen kunnen niet eenparig genomen worden zonder de Zwalmse bevolking erbij te betrekken.

Bijlage

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 05.02.2020

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad