

## NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 16.12.2021

### Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

*In kader van het besluit van de burgemeester 2021/035 en de COVID-19-pandemie is dit een virtuele gemeenteraad gehouden via een audio-visuele toepassing.*

### **Dagorde 01**

Beknopte omschrijving  
BBC

Inleiding

Voorwerp  
en motivering

Verwijzingen

### **Goedkeuring notulen vorige zitting**

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 18.11.2021 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 18.11.2021.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 18.11.2021 zoals te vinden op:

<https://www.youtube.com/watch?v=INfg0d2Qx7I&t=5796s>

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) -Tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 9 min 45 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 18.11.2021 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd

Bijlage

### **Dagorde 02**

Beknopte omschrijving

### **COVID-19-pandemie - afspraken virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 16.12.2021 - kennisname besluit burgemeester**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester omtrent de organisatie en regels van een virutele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn gepland op 16.12.2021

BBC

0. Goedkeuring notulen

Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

Voorwerp

Gezien de COVID-19-pandemie, de huidige cijfers in verband met de besmettingen in Vlaanderen en forse stijging daarvan ook op ons grondgebied en de bestaande Vlaamse en federale maatregelen, is fysiek vergaderen met een grote groep niet echt meer verenigbaar met de geldende social distancing-maatregelen en CO<sup>2</sup>-normen.

en motivering

Het lokaal bestuur heeft terzake ook een voorbeeldfunctie. Het is dan ook aangewezen de vergadering van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16.12.2021 virtueel te organiseren.

De burgemeester kan in dringende omstandigheden overeenkomstig o.a. artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert. Er dient immers afgeweken te worden van de bestaande huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gezien daar niets is bepaald over virtuele vergaderingen.

Verwijzingen

Besluit van de burgemeester BB 2021/035 - COVID-19-pandemie - organisatie en regels inzake de virtuele gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 16.12.2021

Visum

Regelgeving	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017</p> <p>De nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 134, §1 en 135, §2</p> <p>Koninklijk besluit van 19 november 2021 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19-pandemie te voorkomen of te beperken</p> <p>Besluit van de Vlaamse Regering over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen</p>
Tussenkomensten	<p>geen</p> <p>Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s">https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s</a> -Tijdsblok audio: 9 min 46 sec - 10 min 04 sec</p>
Stemming Besluit	<p><u>Enig. art.</u> - De raad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dat de vergader- en besluitvormingsregels alsook de wijze van vergaderen voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16.12.2021 vastlegt.</p> <p><i>Dit besluit luidt in het beschikkend gedeelte als volgt :</i></p> <p><i>Art. 1 - De burgemeester beslist dat de openbare vergadering van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16.12.2021 om 20 u niet veilig en fysiek kan georganiseerd worden en virtueel zal georganiseerd worden onder volgende voorwaarden:</i></p> <p><i>1/De debatten zullen virtueel gevoerd worden zoals op de fysieke raad via de toepassing Microsoft Teams. Er wordt niet gewerkt met voorafgaande i-voting of annotaties.</i></p> <p><i>2/Elk raadslid krijgt via mail een voorafgaande vergaderlink.</i></p> <p><i>3/Elk raadslid dient zijn camera aan te hebben gedurende de gehele vergadering en iedereen is zichtbaar en hoorbaar herkenbaar waardoor elkeen zijn identiteit kan worden vastgesteld.</i></p> <p><i>4/De stemming ter zitting gebeurt via de module in e-notulen en de stemming wordt steeds kenbaar gemaakt uitgezonderd bij geheime stemmingen waar de algemeen directeur het geheim van de stemming bewaart. Indien een raadslid niet zichtbaar is kan de voorzitter beslissen de eventueel uitgebrachte stem van het niet zichtbare raadslid niet in rekening te brengen en als ongeldig te beschouwen indien hij twijfelt aan de identiteit van diegene die de stem uitbrengt.</i></p> <p><i>5/Elk raadslid dient er voor te zorgen steeds ook zicht te hebben op de module e-notulen tijdens de virtuele zitting inzonderheid tijdens de stemming.</i></p> <p><i>6/De openbaarheid van de vergadering wordt gegarandeerd via een live-streaming op het youtube-kanaal van de gemeente zoals voorzien in het huishoudelijk reglement van de raden.</i></p> <p><i>De ontwerpnotulen worden via de traditionele link tijdig toegestuurd aan de raadsleden.</i></p> <p><u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking op 03.12.2021 en zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. Het wordt ook ter kennisgeving geagendeerd op de gemeenteraad van 16.12.2021.</p>
Bijlage <b>Dagorde 03</b>	<p><b>Belasting op de afgifte van administratieve stukken - periode 2020 tot en met 2025 - aanpassing en hercoördinatie</b></p>
Beknopte omschrijving	<p>De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025.</p>
BBC	<p>1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden</p>
Inleiding	<p>Bruno Tuybens, schepen</p>
Voorwerp en motivering	<p>Voor paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen, elektronische identiteitskaarten voor Belgen, verblijfsdocumenten voor vreemdelingen en attesten van immatriculatie wordt een minimale heffing gehanteerd die van de burger wordt gevraagd ter compensatie van het werk dat dit vraagt van onze diensten.</p> <p>Inzake de belasting op afgifte van paspoorten en reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen, wordt er een onderscheid gemaakt inzake tarief tussen de gewone procedure en de uitzonderingsprocedure wat verantwoord wordt door het feit dat beide een iets verschillende administratieve behandeling vragen.</p> <p>Voor de Kids-eID wordt geen kostprijs doorgerekend en geen belasting geheven, uitgezonderd voor de spoedprocedures waar wel de kostprijs wordt gevraagd.</p> <p>De kostprijzen die de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Buitenlandse Zaken aanrekenen, worden dus doorgerekend aan de burger, verhoogd met een kleine verwerkingskost. Op 01.01.2022 indexeert de FOD Binnenlandse Zaken het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen. Hierdoor dringt zich een aanpassing en hercoördinatie op van ons besluit van 17.12.2020. Op het tarief voor de burger van een elektronische identiteitskaart (+ 12j) zal de extra werkingskost van € 0,70 die het gemeentebestuur momenteel aanrekent,</p>

verlaagd worden naar € 0,30. Deze verlaging geldt voor alle types van elektronische identiteits- en verblijfskaarten aangezien de retributies van de gemeenten steeds gelijk moeten zijn voor het afleveren van identiteitskaarten/verblijfsdocumenten voor Belgen of vreemdelingen. Het tarief voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen blijft dus ongewijzigd € 17,00 (€ 16,70 kostprijs + € 0,30 werkingskost). De elektronische identiteitskaarten die in gewone procedure worden uitgereikt aan de min 12-jarigen, de Kids-ID's, blijven zoals voorheen volledig gratis voor de burger. Het gemeentebestuur neemt dus de kostprijs van € 6,70 volledig ten laste. Het tarief voor de verblijfsdocumenten EU en EU+ voor vreemde onderdanen wordt vastgesteld op € 17,00 (€ 16,70 kostprijs + € 0,30 werkingskost) vanaf 01.01.2022. Het tarief voor de verblijfsdocumenten A, B, C, D, F, F+, H, M, N voor vreemde onderdanen wordt vastgesteld op € 17,50 (€ 17,20 kostprijs + € 0,30 werkingskost) vanaf 01.01.2022.

Het tarief voor een spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel zal hoger liggen dan de spoedprocedure via de gemeente.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen wordt vastgesteld op € 102,20 (€ 101,90 kostprijs + € 0,30 werkingskost) vanaf 01.01.2022.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen wordt vastgesteld op € 134,40 (€ 134,10 kostprijs + € 0,30 werkingskost) vanaf 01.01.2022.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met levering in de gemeente voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 91,90 vanaf 01.01.2022.

Het tarief voor de spoedprocedure (Dag + 1) met gecentraliseerde levering in Brussel voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt vastgesteld op € 124,40 vanaf 01.01.2022.

Aangezien voormelde spoedprocedures minder frequent worden aangevraagd dan de gebruikelijke elektronische identiteitskaart (+ 12j) en meestal toch met bancontact worden afgerekend, worden er hier geen extra moeilijkheden verwacht op het vlak van een comfortabele geldafwikkeling tussen burger en loketbediende.

Voor rijbewijzen wordt rechtstreekse toepassing gemaakt van de federale retributietarieven zoals bepaald in het KB van 23.03.1998 en latere wijzigingen.

Er wordt bij het afleveren van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen een onderscheid gemaakt tussen drie leveringsprocedures, namelijk de gewone procedure (5 werkdagen), de dringende procedure (volgende werkdag) en de superdringende procedure (4,5 uur na aanvraag met afhaling te Brussel).

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 17.12.2020 met betrekking tot de belasting op de afgifte van administratieve stukken

Omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 29.10.2021 m.b.t. de indexering van het tarief van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 01.01.2022.

Visum

Regelgeving

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994'

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Invorderingswetboek

Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Tussenkomen

geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrl&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&t=29s) - Tijdsblok audio: 10 min 05 sec - 12 min 47 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Gedurende een periode beginnende op 01.01.2022 en eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2 - Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

a. inzake de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen zal er al dan niet een recuperatie zijn van de kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	recup. kostpr. in euro	gemeent. heffing in euro	totaal in euro
<b>Normale procedure</b>			
- eID' s voor Belgen - verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (E, E+)	16,70	0,30	17,00
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	0,00	0,00	0,00
- verblijfstitels voor vreemde onderdanen (A, B, C, D, F, F+, H, M, N)	17,20	0,30	17,50
<b>Spoedprocedure met levering in de gemeente (Dag +1)</b>			
- eID' s voor Belgen - verblijfsdocumenten voor vreemde onderdanen (A, B, C, D, E, E+, F, F+, H, M, N)	101,90	0,30	102,20
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	91,90	0,00	91,90
<b>Spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel (Dag +1)</b>			
- eID' s voor Belgen	134,10	0,30	134,40
- kids-eID' s voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	124,40	0,00	124,40

b. inzake de afgifte van paspoorten, reisdocumenten van vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen zal er inning zijn van consulaire rechten, recuperatie van kostprijs aanmaak en een gemeentelijke heffing en dit overeenkomstig onderstaande tabel:

	consulair recht in euro	recup. kostprijs in euro	gemeent. heffing in euro	totaal in euro
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - gewone procedure	30,00	35,00	4,00	69,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - gewone procedure	20,00	41,00	4,00	65,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - gewone procedure	0,00	35,00	4,00	39,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - gewone procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - gewone procedure	0,00	41,00	4,00	45,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - dringende procedure	30,00	210,00	5,00	245,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - dringende procedure	20,00	210,00	5,00	235,00
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00

Reisdocument staatlozen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - dringende procedure	0,00	210,00	5,00	215,00
Gewoon paspoort 32 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Gewoon paspoort 64 blz. + 18jr - superdringende procedure	30,00	270,00	5,00	305,00
Reisdocument vluchtelingen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument staatlozen + 18jr - superdringende procedure	20,00	270,00	5,00	295,00
Reisdocument vreemdelingen + 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gewoon paspoort 32 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Gewoon paspoort 64 blz. - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vluchtelingen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument staatlozen - 18jr - superdringende procedure	0,00	270,00	5,00	275,00
Reisdocument vreemdelingen - 18jr - superdringende procedure	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

c. inzake de vernieuwing, verlenging of vervanging van de attesten van immatriculatie model A voor vreemdelingen zal naast de kostprijs van € 0,80 per attest, welke als kostprijs op de burger wordt verhaald, een contantbelasting worden geheven van € 4,20 per exemplaar.

d. voor rijbewijzen gelden de federale retributietarieven zoals vastgelegd bij KB van 23.03.1998 betreffende het rijbewijs zoals gewijzigd bij KB van 23.06.2010. Er wordt geen aanvullende gemeentelijke retributie geïnd.

Art. 3 - Zijn van de belasting vrijgesteld:

de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven. De behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 - De belasting wordt contant of elektronisch betaald tegen de afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 5 – De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

Art. 6 - Het gemeenteraadsbesluit van 17.12.2020 houdende goedkeuring van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025 wordt opgeheven en vervangen door dit reglement per 01.01.2022.

Art. 7 - Dit besluit treedt in werking op 01.01.2022 en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur

Bijlage

#### Dagorde 04

Beknopte omschrijving

#### Mededeling van einde mandaat huidige burgemeester en start mandaat nieuwe burgemeester op 1.01.2022

De gemeenteraad neemt kennis van het einde van het mandaat van de huidige burgemeester op 31.12.2021 en start van het mandaat van de nieuwe burgemeester op 1.01.2022.

BBC  
Inleiding  
Voorwerp  
en motivering

2. Algemeen bestuur, 2.1. Beleidsveld: 0100 Politiek organen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De heer Eric De Vriendt heeft de decretaal voorziene eed als burgemeester afgelegd in de handen van de heer waarnemend gouverneur op 20.12.2018, zoals bevestigd wordt door de

akte van eedaflegging. De heer Eric De Vriendt heeft conform de akte van benoeming met ingang van 1.01.2019 het ambt van burgemeester opgenomen.  
De benoeming tot burgemeester van Zwalm gebeurde op basis van een akte van voordracht van een kandidaat-burgemeester. In deze akte van voordracht werd Eric De Vriendt voorgedragen als kandidaat-burgemeester en werd ook bepaald dat zijn mandaat als burgemeester vervroegd zal beëindigd worden op 31.12.2021. In dezelfde akte van voordracht werd Bruno Tuybens voorgedragen als kandidaat-opvolger. Hij wordt van rechtswege voorgedragen als kandidaat-burgemeester op de in de voordrachtakte vermelde einddatum van het mandaat als burgemeester van Eric De Vriendt.  
Deze akte van voordracht werd ontvangen door de provinciegouverneur op 8.11.2018. Het mandaat van burgemeester van Eric De Vriendt loopt tot en met 31.12.2021 waarna hij opgevolgd zal worden door de heer Bruno Tuybens.  
Bruno Tuybens moet evenwel nog benoemd worden tot burgemeester van de gemeente Zwalm door de bevoegde minister en moet ook nog de eed als nieuwe burgemeester van de gemeente Zwalm afleggen bij de gouverneur. De eedaflegging van de burgemeester geldt dan ook als eedaflegging als voorzitter van het vast bureau van het OCMW.  
Akte van voordracht van een kandidaat-burgemeester 2018  
Akte van eedaflegging burgemeester van 20.12.2018

Verwijzingen

Visum  
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, o.a. de artikelen 58 en 59  
Omzendbrief KB/ABB 2018/3 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Tussenkomen

geen  
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  
[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 12 min 48 sec - 13 min 07 sec

Stemming  
Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad neemt kennis van het einde van het mandaat van de huidige burgemeester op 31.12.2021 en start van het mandaat van de nieuwe burgemeester op 1.01.2022.  
Art. 2 - De gemeenteraad neemt tevens kennis van het van rechtswege voorzitterschap van de burgemeester van het vast bureau van het OCMW met ingang van 01.01.2022 en geeft hiervan kennis aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bijlage  
Dagorde 05

### **Installatie en eedaflegging van Bernhard Ardaen als opvolgend raadslid voor Eric De Vriendt, ontslagnemend**

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van de installatie en eedaflegging van Bernhard Ardaen als opvolgend raadslid voor Eric De Vriendt, ontslagnemend, met ingang van 01.01.2022.

BBC  
Inleiding  
Voorwerp  
en motivering

2. Algemeen bestuur, 2.1. Beleidsveld: 0100 Politiek organen  
Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad  
De heer Eric De Vriendt heeft op 20.12.2018 de eed als burgemeester afgelegd in handen van de waarnemend gouverneur en conform artikel 59 van het decreet over het lokaal bestuur gold deze eedaflegging tevens als eedaflegging als gemeenteraadslid. Het mandaat van burgemeester Eric De Vriendt als burgemeester loopt tot en met 31.12.2021. Op 16.11.2021 heeft Eric De Vriendt van de lijst CD&V-plus schriftelijk zijn ontslag ingediend als gemeenteraadslid met ingang van 01.01.2022 en gemeld aan voorzitter Tom Aelbrecht. Overeenkomstig art. 14 van het decreet lokaal bestuur moet hij vervangen worden door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8.07.2011.  
Naar aanleiding van zijn ontslag als gemeenteraadslid dient gekeken te worden wie <sup>1ste</sup> opvolger is.  
Uit het gemeenteraadsbesluit van 31.01.2019 houdende kennisname van afstand van mandaat blijkt dat op 11.01.2019 aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur (wnd) twee afstanden van mandaat werden bezorgd, nl. door mevrouw Barbara Flamand (<sup>1ste</sup> opvolger voor de lijst CD&V-plus) en de heer Freddy Flamand (<sup>2de</sup> opvolger lijst CD&V-plus). De afstand van mandaat wordt definitief van zodra de gemeenteraad er kennis van neemt. De gemeenteraad nam hiervan kennis op 31.01.2019. Door deze afstand van mandaten wordt de heer Bernhard Ardaen volgens het PV van de verkiezingen van 14.10.2018 eerste opvolger voor CD&V-plus.  
Bijgevolg kan Eric De Vriendt als gemeenteraadslid vervangen worden door Bernhard Ardaen.  
Bij het onderzoek van de geloofsbrieven gaat de gemeenteraad na of de verkozen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden (Belg of burger van een lidstaat van de Europese Unie, volle 18 jaar oud, ingeschreven in de bevolkingsregisters en niet uitgesloten of geschorst van het kiesrecht) en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur. Hiervoor heeft Bernhard

Ardaen een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer voorgelegd dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur. De geloofsbrieven van Bernhard Ardaen - die met respect voor de decretale bepalingen ter zake ter inzage werden gelegd - geven geen aanleiding tot opmerkingen zodat deze kunnen worden goedgekeurd.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijke akte van eedaflegging opgemaakt waaruit blijkt dat de eedaflegging heeft plaatsgehad in de openbare virtuele vergadering in handen van de voorzitter van de vergadering met volgende formule: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

De rangorde van de gemeenteraadsleden dient te worden hervastgesteld aan de hand van de anciënniteit (al dan niet onderbroken) van de raadsleden terwijl bij gelijke anciënniteit de voorkeur gaat naar het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad, het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald.

Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van een gemeenteraadslid is er ook van rechtswege installatie van Bernhard als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De ingangsdatum van dit lidmaatschap van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn dient, gelet op de ontslagbrief van de heer Eric De Vriendt, te worden vastgesteld op 01.01.2022.

#### Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 07.01.2019 met betrekking tot de installatie van de nieuwe gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 31.01.2019 houdende kennisname afstanden van mandaat Proces-verbaal betreffende de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018

Ontslagbrief Eric De Vriendt dd. 16.11.2021

Geloofsbrieven van Bernhard Ardaen (ter inzage)

Akte van eedaflegging

#### Visum

#### Regelgeving

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8.07.2011, o.a. de artikelen 8, 58, 86 en 169

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, o.a. de artikelen 6, 13, 14, 15 en 68

#### Tussenkomsten

Gezien inlogproblemen van de heer Ardaen bij de oproep tot afleggen van de werd dit punt als laatste in de vergadering afhandeld.

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrl&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&t=29s) - Tijdsblok audio: 13 min 08 sec - 20 min 40 sec en 2 u 23 min 59 sec - 2 u 26 min 00 sec

#### Stemming

#### Besluit

Art. 1 - De geloofsbrieven van Bernhard Ardaen, eerste opvolger voor de lijst CD&V-plus, worden goedgekeurd.

Art. 2 - Bernhard Ardaen legt in de openbare virtuele zitting in handen van de voorzitter de eed af "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen", waarvan proces-verbaal zal worden opgemaakt, dat gezien het virtuele karakter van de zitting later door de voorzitter van de gemeenteraad en door Bernhard Ardaen als nieuw effectief gemeenteraadslid, wordt ondertekend.

De gemeenteraad neemt kennis van deze formaliteit van eedaflegging, zodat Bernhard Ardaen het mandaat van gemeenteraadslid kan opnemen in vervanging van Eric De Vriendt, ontslagnemend. Door zijn eedaflegging is hij ook van rechtswege lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. De ingangsdatum van het lidmaatschap van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgelegd op 01.01.2022.

Art. 3 - De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt opnieuw vastgesteld zoals opgenomen in bijlage.

Art. 4 - Van dit besluit wordt kennis gegeven aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### Bijlage

#### **Bijlage : rangorde raadsleden**

	naam	anciënniteit in maanden per 01.01.2022	naam- stemmen	lijst
1	Jozef Van den Bulcke	253	756	Open VLD
2	Pascale Adriaens	252	623	Open VLD
3	Bruno Tuybens	180	1033	voorZwalm
4	Patrick Moreels	180	541	voorZwalm
5	Mario Baert	180	425	Open VLD
6	Emmy Herregodts	177	397	voorZwalm
7	Werner Baudewijn	125	408	Open VLD

8	Johan De Bleecker	108	1101	Open VLD
9	Guido De Temmerman	108	721	Open VLD
10	Francia Neirinck	108	583	voorZwalm
11	Louis Ide	108	199	N-VA
12	Matthijs Verschraegen	36	512	Open VLD
13	Tom Aelbrecht	36	461	voorZwalm
14	Angélique De Clercq	36	436	Open VLD
15	Anke Thuy	36	320	voorZwalm
16	Peter Van Den Haute	36	306	N-VA
17	Monique De Waele	27	370	Open VLD
18	Greet Van Herpe	25	318	voorZwalm
19	Bernhard Ardaen	0	105	CD&V-Plus

## Dagorde 06

### **Aanvullend politiereglement houdende het invoeren van een parkeerverbod voor vrachtwagens langs de gewestweg N415 - Noordlaan tussen huisnummer 9 en het kruispunt met Bruul - goedkeuring**

#### Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot invoering van een aanvullend politiereglement met betrekking tot het invoeren van een parkeerverbod langs de gewestweg N415 - Noordlaan vanaf huisnummer 9 tot aan het kruispunt met Bruul.

#### BBC

2. Algemeen bestuur, 2.13. Beleidsveld: 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

#### Inleiding

Patrick Moreels, schepen

#### Voorwerp en motivering

De parkeerstrook langs de Noordlaan tussen huisnummer 9 en Bruul wordt op regelmatige basis ingenomen door vrachtwagens. Door het bochtig tracé belemmeren deze geparkeerde voertuigen het zicht op het verkeer voor bewoners die vanaf hun privaat perceel zich op de Noordlaan willen begeven. Om deze verkeersonveilige situatie te verhinderen, wordt een parkeerverbod voor vrachtwagens ingevoerd op de parkeerstrook.

#### Verwijzingen

Advies verkeerscommissie dd. 23.11.2021

#### Visum

#### Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 41, art. 56 §3, art. 286 en art. 287  
Wet betreffende de Politie van het Wegverkeer, art. 29  
Nieuwe gemeentewet, art. 119 en 130bis  
Omzendbrief houdende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer

Gemeenteraadsbesluit van 18.05.2020 houdende bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen inzake aanvullende verkeersreglementen op gemeentewegen

#### Tussenkomen

Guido De Temmerman, Patrick Moreels, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Louis Ide

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 20 min 41 sec - 40 min 24 sec

#### Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

#### Besluit

Art. 1 – Er wordt een parkeerverbod voor vrachtwagens ingevoerd ter hoogte van de gewestweg N415 - Noordlaan tussen huisnummer 9 en het kruispunt met Bruul.

Art. 2 – Deze maatregel zal o.a. gesignaleerd worden met de wettelijk voorgeschreven signalisatie zijnde het plaatsen van parkeerborden E9b bij het begin en einde van de maatregel.

Art. 3 – Bepalingen in voorgaande reglementen en verordeningen die tegenstrijdig zijn met bovenstaande worden opgeheven.

Art. 4 – Deze verordening zal overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur worden bekend gemaakt.

Art. 5 – De overtreders van deze verordening zullen gestraft worden overeenkomstig de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Art. 6 - Dit besluit is van kracht en wordt bindend van zodra de signalisatie geplaatst is en na goedkeuring door de Vlaamse Minister van Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Art. 7 – Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan

- de Vlaamse minister van Mobiliteit en verkeersveiligheid, via het departement Mobiliteit en Openbare Werken

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Oost-Vlaanderen (afdeling Oudenaarde)

- de griffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de directeur coördinator van de federale politie te Oudenaarde
- de zonechef van de politiezone Brakel

Bijlage  
**Dagorde 07**

**Reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis - bevoegdheidsdelegatie**

Beknopte omschrijving Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd aanpassingen te doen in het reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis inzake termijnen en aantal te bekomen stempels.

BBC  
Inleiding  
Voorwerp  
en motivering  
2. Algemeen bestuur, 2.14. Beleidsveld: 0500 Handel en middenstand  
Bruno Tuybens, schepen  
Op de zitting van de gemeenteraad van 28.10.2021 werd het reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis goedgekeurd. Door de huidige corona-opstoot wenst het college te kunnen ingrijpen op het reglement inzonderheid inzake het aantal te bekomen stempels.  
Het college vraagt de machtiging om, indien het nodig zou zijn, wijzigingen aan te brengen in het reglement.

Verwijzingen Gemeenteraadsbesluit van 28.10.2021 houdende goedkeuring reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis - aanpassing, herbenaming en hercoördinatie

Visum  
Regelgeving  
Tussenkomsten  
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017  
Mario Baert, Bruno Tuybens  
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  
[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrl&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&t=29s) - Tijdsblok audio: 40 min 25 sec - 46 min 39 sec

Stemming  
Besluit  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.  
Enig artikel - Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd aanpassingen te doen in het reglement en gemeentelijke ondersteuning van de eindejaarsactie van de Zwalmse ondernemers in kader van de corona-crisis inzake termijnen en aantal te bekomen stempels.

Bijlage

**Dagorde 08**

**VVSG vzw – Aanduiding vertegenwoordiger - periode 2022-2024**

Beknopte omschrijving De gemeenteraad beslist wie haar zal vertegenwoordigen in de algemene vergadering van VVSG vzw voor de periode 2022-2024

BBC  
Inleiding  
Voorwerp  
en motivering  
2. Algemeen bestuur, 2.1. Beleidsveld: 0100 Politiek organen  
Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad  
Bij gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 werd de heer Eric De Vriendt voorgedragen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van VVSG voor de periode 2019 - 2021. Gezien dit mandaat een einde neemt op 31.12.2021 dient voor de periode 2022-2024 een nieuwe vertegenwoordiger te worden voorgedragen.  
Er wordt voorgesteld Bruno Tuybens aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering VVSG voor de periode 2022-2024. Alle leden van het college wensen we als plaatsvervanger aan te duiden.  
Vanuit de Open VLD-fractie wordt voorgesteld om voor de periode 2022-2024 Mario Baert voor te dragen als vertegenwoordiger en Jozef Van Den Bulcke als plaatsvervanger.  
In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad, en in afwijking van art. 29 van het huishoudelijk reglement dat voorziet in een stem- en stemopnemingsbureau, wordt de geheime stemming georganiseerd via de e-notulen module.

Verwijzingen Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende VVSG vzw - aanduiding vertegenwoordiger voor de periode 2019-2021

Visum  
Regelgeving  
Tussenkomsten  
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017  
geen  
In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad gebeurt de geheime stemming via de module e-notulen.  
19 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming  
Resultaten van de geheime stemmingen :  
Voordracht vertegenwoordiger in de algemene vergadering VVSG - Bruno Tuybens:

10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.  
Voordracht vertegenwoordiger in de algemene vergadering VVSG - Mario Baert:  
9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.  
plaatsvervanger in de algemene vergadering VVSG - "alle leden van het college":  
10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.  
plaatsvervanger in de algemene vergadering VVSG - Jozef Van Den Bulcke:  
9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.  
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  
[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 46 min 40 sec - 1 u 01 min 21 sec

Stemming  
Besluit

Art. 1 – Bruno Tuybens wordt aangesteld als vertegenwoordiger en elk ander lid van het college als plaatsvervanger in de algemene vergadering van VVSG vzw voor de periode 2022 - 2024.

Art. 2 - VVSG vzw zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.

Bijlage

**Dagorde 09**

**TMVW ov domeindiensten – Aanduiding lid regionaal adviescomité - periode 2022-2024**

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist wie haar zal vertegenwoordigen in het regionaal adviescomité van TMVW ov domeindiensten voor de periode 2022-2024

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.3. Beleidsveld: 0319 Overig waterbeheer, 3.4. Beleidsveld: 0630 Watervoorziening

Inleiding

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

Voorwerp  
en motivering

Bij gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 werd de heer Eric De Vriendt voorgedragen als lid van het regionaal adviescomité domeindiensten TMVW voor de periode 2019 - 2021. Gezien dit mandaat een einde neemt op 31.12.2021 dient voor de periode 2022-2024 een nieuw lid te worden voorgedragen.

Er wordt voorgesteld Francia Neirinck voor te dragen als lid van het regionaal adviescomité domeindiensten voor de periode 2022-2024.

Vanuit de Open VLD-fractie wordt voorgesteld om voor de periode 2022-2024 Werner Baudewijn voor te dragen als lid van het regionaal adviescomité domeindiensten.

In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad, en in afwijking van art. 29 van het huishoudelijk reglement dat voorziet in een stem- en stemopnemingsbureau, wordt de geheime stemming georganiseerd via de e-notulen module.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende TMVW ov domeindiensten - Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering en lid regionaal adviescomité periode 2019-2021 - goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering

Visum  
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017  
Statuten van TMVW

Tussenkomen

geen

In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad gebeurt de geheime stemming via de module e-notulen.

19 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming

Resultaten van de geheime stemming:

Voordracht lid van het regionaal adviescomité domeindiensten - Francia Neirinck:

10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Voordracht lid van het regionaal adviescomité domeindiensten - Werner Baudewijn:

9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 01 min 22 sec - 1 u 04 min 15 sec

Stemming  
Besluit

Art. 1 – Francia Neirinck wordt voorgedragen als lid van het regionaal adviescomité domeindiensten TMVW voor de periode 2022 - 2024.

Art. 2 - TMVW zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.

Bijlage

**Dagorde 10**

**Gaselwest – Aanduiding lid regionaal bestuurscomité - periode 2022-2024**

Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist wie haar zal vertegenwoordigen in het regionaal bestuurscomité van Gaselwest voor de periode 2022-2024
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening, 3.6. Beleidsveld: 0650 Gasvoorziening
Inleiding	Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad
Voorwerp en motivering	Bij gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 werd de heer Eric De Vriendt voorgedragen als lid van het regionaal bestuurscomité Gaselwest voor de periode 2019 - 2021. Gezien dit mandaat een einde neemt op 31.12.2021 dient voor de periode 2022-2024 een nieuw lid te worden voorgedragen. Er wordt voorgesteld Peter Van Den Haute voor te dragen als lid van het regionaal bestuurscomité voor de periode 2022-2024. Vanuit de Open VLD-fractie wordt voorgesteld om voor de periode 2022-2024 Johan De Bleecker voor te dragen als lid van het regionaal bestuurscomité. In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad, en in afwijking van art. 29 van het huishoudelijk reglement dat voorziet in een stem- en stemopnemingsbureau, wordt de geheime stemming georganiseerd via de e-notulen module.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 28.02.2019 betreffende Gaselwest - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en lid regionaal bestuurscomité voor de periode 2019-2021-goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Statuten Gaselwest
Tussenkomen	geen In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad gebeurt de geheime stemming via de module e-notulen. 19 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming Resultaten van de geheime stemming: Voordracht lid van het regionaal bestuurscomité - Peter Van Den Haute: 10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Voordracht lid van het regionaal bestuurscomité - Johan De Bleecker: 9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&amp;t=29s">https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&amp;t=29s</a> - Tijdsblok audio: 1 u 04 min 16 sec - 1 u 06 min 19 sec
Stemming Besluit	<u>Art. 1</u> – Peter Van Den Haute wordt voorgedragen als lid van het regionaal bestuurscomité van Gaselwest voor de periode 2022 - 2024. Bij een volgende goedkeuring van agenda van een algemene vergadering zal een nieuwe vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering worden voorgedragen. <u>Art. 2</u> - Gaselwest zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.
Bijlage	
<b>Dagorde 11</b>	<b>Bekkenbestuur Bovenscheldebekken – Aanduiding vertegenwoordiger - periode 2022-2024</b>
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist wie haar zal vertegenwoordigen in het Bekkenbestuur Bovenscheldebekken voor de periode 2022-2024
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.3. Beleidsveld: 0319 Overig waterbeheer
Inleiding	Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad
Voorwerp en motivering	Bij gemeenteraadsbesluit van 13.05.2019 werd de heer Eric De Vriendt voorgedragen als vertegenwoordiger Bekkenbestuur Bovenscheldebekken voor de periode 2019 - 2021. Peter Van Den Haute was plaatsvervanger. Gezien dit mandaat een einde neemt op 31.12.2021 dient voor de periode 2022-2024 een nieuwe vertegenwoordiger en eventueel plaatsvervanger te worden voorgedragen. Er wordt voorgesteld Patrick Moreels aan te stellen als vertegenwoordiger in Bekkenbestuur Bovenscheldebekken voor de periode 2022-2024 en Bruno Tuybens als plaatsvervanger. Vanuit de Open VLD-fractie wordt voorgesteld om voor de periode 2022-2024 Mario Baert voor te dragen als vertegenwoordiger en Monique De Waele als plaatsvervanger. In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad, en in afwijking van art. 29 van het huishoudelijk reglement dat voorziet in een stem- en stemopnemingsbureau, wordt de geheime stemming georganiseerd via de e-notulen module.

Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 13.05.2019 betreffende Bekkenbestuur Bovenscheldebekken - aanduiding vertegenwoordiger voor de periode 2019-2021
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	geen In uitvoering van het burgemeestersbesluit inzake deze virtuele gemeenteraad gebeurt de geheime stemming via de module e-notulen. 19 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming Resultaten van de geheime stemming: Voordracht vertegenwoordiger Bekkenbestuur Bovenscheldebekken - Patrick Moreels: 10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Voordracht vertegenwoordiger Bekkenbestuur Bovenscheldebekken - Mario Baert: 9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Plaatsvervanger Bekkenbestuur Bovenscheldebekken - Bruno Tuybens: 10 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Plaatsvervanger Bekkenbestuur Bovenscheldebekken - Monique De Waele: 9 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden. Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s">https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s</a> - Tijdsblok audio: 1 u 06 min 20 sec - 1 u 10 min 11 sec
Stemming	
Besluit	<u>Art. 1</u> – Patrick Moreels wordt aangesteld als vertegenwoordiger in het Bekkenbestuur Bovenscheldebekken voor de periode 2022 - 2024 en Bruno Tuybens als plaatsvervanger. <u>Art. 2</u> - Het Bekkenbestuur Bovenscheldebekken zal van deze beslissing in kennis worden gesteld.
Bijlage	
<b>Dagorde 12</b>	<b>Subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm - aanpassing en hercoördinatie</b>
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist de aanpassing en hercoördinatie van het subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm goed te keuren.
BBC	4. Vrije tijd en Welzijn, 4.7. Beleidsveld: 0740 Sport
Inleiding	Peter Van Den Haute, schepen
Voorwerp en motivering	Voor de beleidsperiode 2020 – 2025 werd een nieuw subsidiereglement voor de sportverenigingen in Zwalm opgesteld. Daarin werden de vroegere werkingssubsidies en impulssubsidies verwerkt in één nieuw reglement met in grote lijnen dezelfde accenten. De subsidies voor 2020 werden op basis van het vernieuwde reglement verdeeld, maar bij nader inzien bleek er toch te weinig aandacht besteed te zijn aan de kwaliteit van de trainers. Daarom zou er best een aanvulling toegevoegd worden waarbij de sportclub voor een trainer met kwalificatiegraad B, 3 extra punten krijgt en voor een A - trainer 5 extra punten kan verdienen. Het totaal budget bedraagt 16.600 euro per jaar. Het reglement is van toepassing voor de verdeling van subsidies aan plaatselijke verenigingen die zowel op recreatief als op competitief vlak activiteiten ontwikkelen en organiseren in het belang van de eigen inwoners. Beroepssport valt buiten de toepassing van dit reglement. De basisvoorwaarde om aanspraak te kunnen maken op de, bij het subsidiereglement voorziene toelage, is dat de sportverenigingen voldoen aan de voorwaarden gesteld in het eveneens nieuwe erkenningsreglement voor Zwalmse verenigingen. De sportvereniging kan geen subsidie voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. Indien een overkoepelende organisatie een subsidieaanvraag indient, kan geen enkele sportvereniging aangesloten bij deze organisatie een afzonderlijke aanvraag indienen. Deze aanvulling op het huidige subsidiereglement werd tijdens de algemene vergadering van de sportraad op 25.11.2021 toegelicht aan alle sportverenigingen.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 28.10.2020 betreffende de goedkeuring van het subsidiereglement voor de sportverenigingen Positief advies van de bestuursraad sportraad van 08.11.2021 Advies algemene vergadering sportraad van 25.11.2021
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	geen Audio-visuele opname van de virtuele vergadering: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s">https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&amp;t=29s</a> - Tijdsblok audio: 1 u 10 min 12 sec - 1 u 13 min 47 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit	<p><u>Art. 1</u> – De gemeenteraad beslist de aanpassing en hercoördinatie van het subsidiereglement voor sportverenigingen in Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.</p> <p><u>Art. 2</u> – Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.</p>
Bijlage	<p><b><u>SUBSIDIEREGLEMENT VOOR SPORTVERENIGINGEN VAN DE GEMEENTE ZWALM</u></b></p>

Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen :

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd binnen de gemeentelijke begroting en onder de hierna bepaalde voorwaarden en modaliteiten door het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd, worden aan de plaatselijke erkende sportverenigingen subsidies toegekend. Deze subsidies zijn directe geldelijke tegemoetkomingen voor sportverenigingen.

Artikel 2

Dit reglement is van toepassing voor de verdeling van subsidies aan plaatselijke verenigingen die zowel op recreatief als op competitief vlak activiteiten ontwikkelen en organiseren in het belang van de eigen inwoners.  
Beroepssport valt buiten de toepassing van dit reglement.

Artikel 3

De basisvoorwaarde om aanspraak te kunnen maken op de, bij dit subsidiereglement voorziene toelage nl € 16.600, is dat de sportverenigingen voldoen aan de voorwaarden gesteld in het erkenningsreglement van de gemeente Zwalm.  
De sportvereniging kan geen subsidie voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. Indien een overkoepelende organisatie een subsidieaanvraag indient, kan geen enkele sportvereniging aangesloten bij deze organisatie een afzonderlijke aanvraag indienen.

Artikel 4

De subsidiëring wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen nadat voldaan is aan de hierna beschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren te downloaden op [www.zwalm.be](http://www.zwalm.be) of kunnen aangevraagd worden op de sportdienst.
- De subsidies worden verdeeld op basis van de activiteiten van het voorbije kalenderjaar.
- Alleen sportverenigingen die een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor subsidiëring.

De subsidiëringaanvraag moet worden ingediend vóór 15 februari van het jaar na de subsidieperiode.

- Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen zal de bekendmaking en de verdeling van de subsidie plaatsvinden in de loop van de maand maart van het jaar na de subsidieperiode.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 maart van het jaar na de subsidieperiode

Artikel 5

De sportvereniging aanvaardt verantwoording af te leggen indien onregelmatigheden worden vastgesteld omtrent de werking en/of het doel waarvoor subsidie wordt toegekend.

Artikel 6

De subsidie wordt als volgt berekend:

- Het krediet zal op basis van onderstaand puntensysteem verdeeld worden. Vooreerst wordt de waarde in geld van één punt berekend. Dit gebeurt door het totale bedrag van de subsidies te delen door de som van het totale aantal punten behaald door de rechthebbende sportverenigingen. Dan wordt het totale aantal punten vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

- Het beschikbaar krediet

Som punten alle sportverenigingen x aantal behaalde punten sportvereniging

Hoofdstuk 2 – Voorwaarden tot het bekomen van een werkingssubsidie

De subsidie tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen.

Het subsidieformulier zal bij het indienen vergezeld zijn van:

- Officiële ledenlijst met naam, geboortedatum en adres
- De sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders
- Naam, gegevens en diploma van de jeugdsportcoördinator

#### **A. Kwalitatieve aspecten**

##### 1. Kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportvereniging

Club heeft 1 gekwalificeerde trainer	1p
Club heeft > 3 gekwalificeerde trainers	5p
Club heeft > 5 gekwalificeerde trainers	10p
Club heeft > 10 gekwalificeerde trainers	20p
Club heeft > 15 gekwalificeerde trainers	30p
Club heeft een trainer B/per trainer	3p
Club heeft een trainer A/per trainer	5p

- aantal gediplomeerde trainers die effectief training geven (gedurende minstens 26 weken op jaarbasis) aan een vaste groep
- gekwalificeerd = minstens VTS initiator in juiste sporttak / regent LO

Club is aangesloten bij een erkende sportfederatie (lijst Sport Vlaanderen) 5p

##### 2. Stimuleren tot deelname aan opleiding/bijsholing/vorming

1. Terugbetaling inschrijvingsgeld dmv punten voor sport specifieke opleiding: elke sport specifieke opleiding, georganiseerd of erkend door de Vlaamse trainers school, gevolgd door een in het huidig werkingsjaar in de vereniging actief jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator wordt gedeeltelijk terugbetaald. Voorwaarde is wel dat het inschrijvingsgeld door de sportvereniging betaald is

Het subsidiedossier moet vergezeld zijn van :

- Betalingsbewijs inschrijving (kopie overschrijving)
- Kopie van behaald diploma of voorlopig attest van slagen

Sportkwalificaties volgens de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainers school	Te verdienen punten per kw
Categorie 8	60 ptn
Categorie 7	50 ptn
Categorie 6	40 ptn
Categorie 5	30 ptn
Categorie 4	20 ptn
Categorie 3	15 ptn
Categorie 2	10 ptn
Categorie 1	5 ptn

##### 2. Stimuleren tot deelname aan vorming/bijsholing

Sportverenigingen die hun jeugdsportbegeleiders of jeugdsportcoördinatoren een door de VTS of sportraad erkende vorming of bijsholing laten volgen inzake jeugdsportbegeleiding of –coördinatie worden gesubsidieerd op basis van volgend puntensysteem na voorlegging van een deelnemingsattest

Soort organisatie	Te verdienen punten
Door VTS erkende vorming	Per begonnen dag 1 pt per persoon met een max van 3 pt
Door de sportraad erkende vorming	Per begonnen dag 1 pt per persoon met een max van 3 pt

3.Aanbod en doelgroepen/uitbouwen van een degelijke kwaliteitsvolle jeugdwerking  
De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van de volgende kwaliteitscriteria:

### 3.a. Werken rond specifieke doelgroepen

Club heeft > 10 jeugdleden	5p
Club heeft > 50 jeugdleden	10p
Club heeft minstens 100 jeugdleden	15p
Club beschikt over een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator (vermelding op website)	5p
Club heeft G-Sport afdeling, dit is duidelijk vermeld via de website van de club	10p
Club werkt mee aan een optimale integratie van specifieke doelgroepen door te participeren aan het systeem van de Vrijtijdsplas of andere mogelijke systemen van de gemeente Zwalm	10p

### 3.b. Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitsaanbod aanbieden.

- Club organiseert naast de reguliere werking sportactiviteiten voor hun leden minstens 1 activiteit per jaar	1p
minstens 3 activiteit per jaar	3p
meer dan 5 activiteiten per jaar	10p
- Club richt specifieke activiteiten in zoals opendeurdagen, gratis lessen ter promotie van hun sport	5p
- Club richt stages in voor kinderen, volwassenen of opleidingen/cursussen voor hun trainers	5p
- Club richt een infomoment in voor de ouders	3p
- Club organiseert een bedankingsmoment voor zijn vrijwillige medewerkers	3p
- Club verleent zijn medewerking aan sportactiviteiten georganiseerd door de sportdienst/sportraad :	
- medewerker	1
medewerker	3p
medewerkers	3
medewerkers	10p
meer dan 5 medewerkers	20p

#### **B. Kwantitatieve aspecten**

##### Aantal leden

Ledenaantal op 31 december (kalenderjaar) – officiële ledenlijst die naar de federatie wordt overgemaakt.

- Jeugdleden Zwalm – 19 jaar	4 p/10 leden
- Leden Zwalm vanaf 19 jaar	2 p/10 leden
- Jeugdleden buiten Zwalm – 19 jaar	2p/10 leden
- Leden buiten Zwalm vanaf 19 jaar	1p/10 leden

##### Artikel 7

Eventuele betwistingen betreffende de puntenverdeling zullen in het College van Burgemeester en Schepenen behandeld worden na advies van de stedelijke sportraad.

##### Artikel 8

Alle opgenomen gegevens van de sportvereniging dienen met de nodige bewijsstukken te worden gestaafd.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt

desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregelende subsidie.

#### Artikel 9

Dit subsidiereglement wordt toegepast bij de berekening van de subsidies vanaf 2021 op basis van de gegevens van het kalenderjaar 2021.

#### **Dagorde 13**

Beknopte omschrijving

#### **Aanpassing reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad beslist de aanpassing en hercoördinatie van het reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen goed te keuren.

BBC

Inleiding

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.4. Beleidsveld: 0709 Overige culturele instellingen – cultuur Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp

en motivering

De gemeenteraad keurde in zitting van 30.01.2020 het reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen goed. Met een algemeen erkenningsreglement wensen we een duidelijk kader te scheppen waarbij het lokaal bestuur kan beoordelen wie als Zwalmse vereniging kan erkend worden en bijgevolg een beroep kan doen op gemeentelijke ondersteuning in de vorm van

- een jaarlijkse subsidie
- het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur tegen een gereduceerd tarief
- het ontlenen van materialen bij de gemeentelijke uitleendienst tegen een gereduceerd tarief
- het uitschrijven van fiscale attesten voor kinderen jonger dan 12 jaar
- publicatie van activiteiten in de gemeentelijke communicatiekanalen (Zwalmse Post, kalender UiT in Zwalm ...).

Ondertussen werden reeds 50 verenigingen erkend in de verschillende categorieën.

Om erkend te worden als sportvereniging moet de vereniging aantonen dat er minstens tweewekelijks een activiteit plaatsvindt tijdens het sportseizoen. Daarop kwamen opmerkingen van een vereniging die maandelijks een activiteit organiseert en dus niet erkend kan worden. Het lokaal bestuur vindt dit een terechte opmerking en legde de vraag ter advies voor aan de sportraad op 26.05.2021. De sportraad geeft een positief advies om het reglement voor de erkenning van Zwalmse vereniging in die zin aan te passen.

Daarnaast willen we ook verenigingen die één of meerdere keren per jaar een evenement organiseren voor een ruim publiek kunnen erkennen als sport- en feestcomité. Hierbij denken we aan organisatoren van o.a. wielervedstijden, dorpsfeesten, kermissen ... Deze extra categorie wordt bijgevolg nog toegevoegd aan artikel 2 van het erkenningsreglement. Gemeenteraadsbesluit van 30.01.2020 houdende goedkeuring van het reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen

Verwijzingen

Positief advies van de sportraad van 26.05.2021

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Matthijs Verschraegen, Peter Van Den Haute

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 13 min 49 sec - 1 u 18 min 26 sec

Stemming

Met 12 stemmen voor (Eric De Vriendt, Peter Van Den Haute, Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele), 7 niet gestemd (Tom Aelbrecht, Patrick Moreels, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Anke Thuy, Greet Van Herpe)

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist de aanpassing en hercoördinatie van het reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

Art. 2 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

#### **Reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen**

##### **Artikel 1**

Om erkend te worden als Zwalmse vereniging moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken
- een open vereniging zijn. Dit betekent dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, de reglementen en de doelstellingen van de vereniging respecteert
- de zetel of het secretariaat van de vereniging is gevestigd in Zwalm
- geleid worden door een autonoom bestuur dat bestaat uit minstens 3 personen met volgende taakverdeling: voorzitter, secretaris, penningmeester of gelijkwaardige functies
- minimum 50% van de activiteiten moet in Zwalm plaatsvinden tenzij de vereniging kan aantonen dat er in Zwalm onvoldoende of geen aangepaste accommodatie aanwezig is

- minstens 10 actieve leden hebben (incl. bestuursleden) waarvan minstens 1/3 inwoner is van Zwalm. Indien minder dan 1/2 van de leden inwoner is van Zwalm, moet de vereniging bijkomend minstens 1 activiteit per jaar organiseren die open staat voor de inwoners van Zwalm.
- zijn werking in het Nederlands uitoefenen
- minstens 1 jaar werking kunnen aantonen
- verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid en dit voor alle leden van de vereniging. Het lokaal bestuur raadt verenigingen aan om ook een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten.

## **Artikel 2**

Een vereniging kan erkend worden binnen één van volgende categorieën:

- socio-culturele vereniging
- jeugdvereniging
- sportvereniging
- seniorenvereniging
- milieuvereniging
- sport- en feestcomité
- niet-subsidieerbare vereniging.

§ 1 – Om erkend te worden als socio-culturele vereniging moet de vereniging een actieve werking kunnen aantonen op één van volgende terreinen: cultuurspreiding, cultuurcreatie, cultuurparticipatie, zorg voor en ontsluiting van erfgoed, gemeenschapsvorming.

§ 2 – Om erkend te worden als jeugdvereniging moet de vereniging groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten organiseren voor en/of door kinderen en jongeren van 3 tot 26 jaar. 2/3 van de bestuursleden mag niet ouder dan 30 jaar zijn.

§ 3 – Om erkend te worden als sportvereniging moet de vereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

- activiteiten beoefenen, individueel of in ploegverband met een competitief of recreatief karakter waarbij de fysieke inspanning centraal staat
- minimum één sportactiviteit per maand organiseren tijdens het sportseizoen.

§ 4 – Om erkend te worden als seniorenvereniging moet de vereniging groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten organiseren voor en/of door personen vanaf 55 jaar. Minstens 50 % van de leden moet ouder zijn dan 55 jaar.

§ 5 – Om erkend te worden als milieuvereniging moet de vereniging een actieve werking kunnen aantonen op het vlak van duurzaam behoud, beheer en ontwikkeling van de natuur- en leefomgeving.

§ 6 - Om erkend te worden als sport- en feestcomité moet de vereniging jaarlijks minimaal 1 activiteit organiseren binnen de gemeente gericht naar een ruimer publiek.

## **Artikel 3**

Een erkende vereniging heeft recht op:

- een jaarlijkse subsidie indien voldaan wordt aan de voorwaarden uit het subsidiereglement dat betrekking heeft op de sector of een nominatieve toelage. De vereniging verklaart hierbij op erewoord en op straffe van schorsing dat ze geen subsidies van een ander lokaal bestuur ontvangt.
- het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur tegen een gereduceerd tarief
- het ontlenen van materialen bij de gemeentelijke uitleendienst tegen een gereduceerd tarief
- het uitschrijven van fiscale attesten voor kinderen jonger dan 12 jaar
- publicatie van activiteiten in de gemeentelijke communicatiekanalen (Zwalmse Post, kalender UiT in Zwalm ...).

Politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen kunnen wel erkend, maar niet gesubsidieerd worden.

## **Artikel 4**

Een aanvraag tot erkenning moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de afdeling Vrije Tijd of te downloaden op de gemeentelijke website [www.zwalm.be](http://www.zwalm.be).

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de erkenningsaanvraag van een vereniging na een gemotiveerd advies van de bevoegde adviesraad. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **Artikel 5**

Na erkenning door het college van burgemeester en schepenen verklaart de vereniging jaarlijks te blijven voldoen aan de erkenningsvoorwaarden (nl. bij het aanvragen van een gemeentelijke subsidie). Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen

(ledenlijsten e.d.) indien ze de herbevestiging van de erkenning noodzakelijk acht. Verenigingen moeten wijzigingen in het bestuur en het bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid jaarlijks doorsturen.

#### **Artikel 6**

Een opstartende vereniging kan bij het college van burgemeester en schepenen een voorlopige erkenning van een jaar aanvragen. Na afloop van het eerste werkjaar kan de vereniging een definitieve erkenning aanvragen als ze voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden (art. 1) en de voorwaarden van het beleidsdomein waarbinnen de vereniging werkzaam is (art. 2).

#### **Artikel 7**

Er komt een einde aan de erkenning van een vereniging als

- de vereniging niet meer voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden (art. 1) en de erkenningsvoorwaarden per beleidsdomein (art. 2). Het lokaal bestuur voorziet een overgangperiode van 2 jaar waarbij de vereniging zich weer in regel kan stellen met alle voorwaarden.
- de vereniging geen actieve werking meer kan aantonen
- de vereniging doelbewust foutieve informatie doorgeeft
- de vereniging voor overlast zorgt (onbetaalde rekeningen, niet nakomen van verplichtingen ...)

#### **Dagorde 14**

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp  
en motivering

#### **Aanpassing reglement gemeentelijke uitleendienst - goedkeuring**

De gemeenteraad beslist de aanpassing van het reglement voor de gemeentelijke uitleendienst goed te keuren.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.5. Beleidsveld: 0710 Feesten en plechtigheden

Peter Van Den Haute, schepenen

De laatste aanpassing van het reglement voor de gemeentelijke uitleendienst dateert van 2015. Ondertussen is er nood aan een actualisering en afstemming met andere reglementen zoals het reglement voor de erkenning van Zwalmse verenigingen en het gebruikersreglement voor de socio-culturele infrastructuur in Zwalm.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- de procedure voor erkenning van gebruikers van de uitleendienst vervalt gezien we voortaan over een erkenningsreglement voor Zwalmse verenigingen beschikken
- de gebruikerscategorieën worden gelijkgeschakeld met deze uit het gebruikersreglement voor de socio-culturele infrastructuur
- de aanvraagtermijnen voor de uitleenmaterialen worden gelijkgeschakeld met de aanvraagtermijnen voor de socio-culturele infrastructuur
- de tarieven worden voortaan toegepast per aangevatte week waarbinnen de gebruiker materialen ontleent
- voortaan wordt er een annulatiekost gerekend indien de materialen minder dan 1 week op voorhand geannuleerd worden
- er zal een sanctie voorzien worden indien de materialen na gebruik niet gereinigd en/of verkeerd gestapeld worden. Hierbij zullen de personeelskosten in rekening gebracht worden.

De werkwijze van de uitleendienst verandert niet. Groot materiaal wordt ter plaatse geleverd, klein materiaal moet afgehaald worden. De retributies worden niet aangepast en er worden geen waarborgen gevraagd. Bij schade zullen de kosten voor de herstelling gefactureerd worden aan de gebruiker.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 20.05.2015 betreffende aanpassing van het reglement voor gemeentelijke uitleendienst

Positief advies van de cultuurraad van 17.11.2021

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Guido De Temmerman, Peter Van Den Haute, Matthijs Verschraegen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 18 min 27 sec - 1 u 23 min 10 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist het reglement voor de gemeentelijke uitleendienst, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

Art. 2 - Het gemeenteraadsbesluit van 20.05.2015 betreffende aanpassing van het reglement voor de gemeentelijke uitleendienst wordt opgeheven.

Art. 3 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

**Reglement gemeentelijke uitleendienst**

**1. Algemene bepalingen**

## **Artikel 1**

Het gemeentebestuur Zwalm leent ter ondersteuning en ter stimulatie van het gemeenschapsleven via de gemeentelijke uitleendienst materiaal uit.

## **Artikel 2 – Gebruikers en tarieven**

§1. De gebruikers worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- categorie A: erkende verenigingen, zorginstellingen, buurtcomités, scholen en hun ouderwerkingen uit Zwalm
- categorie B: particulieren, overige verenigingen, zelfstandigen en bedrijven uit Zwalm die de materialen wensen te gebruiken voor activiteiten op Zwalm's grondgebied
- categorie C: particulieren, verenigingen, zelfstandigen en bedrijven van buiten Zwalm die de materialen wensen te gebruiken voor activiteiten op Zwalm's grondgebied
- categorie D: lokale besturen, gemeentelijke adviesraden, veiligheidsdiensten (politie, brandweer, Rode Kruis), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur in participeert, Zwalmse scholen voor wat betreft activiteiten in het kader van hun pedagogische opdracht

§2. Voor elk van deze categorieën zijn gebruikerstarieven bepaald in het retributiereglement van de gemeentelijke uitleendienst.

§3. Het lokaal bestuur kan vrijstellingen geven voor het betalen van huurgeld zoals vermeld in het gemeenteraadsbesluit van 30.09.2021 houdende machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden (en latere wijzigingen).

## **2. Gebruikersmodaliteiten**

### **2.1. Reservatieprocedure**

#### **Artikel 3**

Het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen wordt aangevraagd via de daarvoor voorziene kanalen van de afdeling Vrije Tijd.

#### **Artikel 4**

Het lokaal bestuur hanteert volgende aanvraagtermijnen bij de behandeling van de aanvragen:

- Gebruikers uit categorie A en D: minimum 2 weken en maximum 13 maanden voor de datum van de activiteit
- Gebruikers uit categorie B en C: minimum 2 weken en maximum 6 maanden voor de datum van de activiteit

#### **Artikel 5**

De aanvragen worden door de afdeling Vrije Tijd in chronologische volgorde van ontvangst behandeld en bevestigd.

#### **Artikel 6**

Het lokaal bestuur heeft ten allen tijde voorrang op het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen.

#### **Artikel 7**

De gebruiker ontvangt maandelijks een factuur voor het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen tijdens de voorbije maand.

#### **Artikel 8**

Annuleren kan kosteloos tot 1 week voor de datum van de reservatie. Bij annulatie minder dan 1 week vooraf blijft 50% van de retributie verschuldigd

#### **Artikel 9**

Sommige materialen worden door de gemeentelijke diensten geleverd en afgehaald op het aangegeven adres. Andere materialen moeten door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht worden na afspraak met de uitleendienst. Indien de aanvrager toch wenst dat dit materiaal gebracht wordt, zal dit aangerekend worden volgens de tarieven vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

### **2.2. Richtlijnen voor het gebruik**

#### **Artikel 10**

De uitleentermijn wordt vastgesteld voor de periode van de activiteit met inbegrip van de levering en ophaling van het uitgeleende materiaal op werkdagen met een maximum van twee weken. Aanpassingen van de uitleentermijn zijn enkel mogelijk mits tijdige aanvraag en indien er voor het uitgeleende materiaal geen nieuwe reservatie geldt.

Bij een gebruik langer dan 1 week, geldt de retributie per aangevatte week.

#### **Artikel 11**

Het ontleende materiaal mag niet onderverhuurd, in bruikleen gegeven aan derden of aangewend worden voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag. Misbruik hiervan kan leiden tot uitsluiting van het huren van de gemeentelijke materialen.

## **Artikel 12**

Het ontleende materiaal wordt op een bereikbare en beveiligde plaats geplaatst en bewaard. Aan de gebruiker wordt gevraagd om de gemeentelijke materialen als een goede huisvader te beheren. De materialen moeten gebruikt worden volgens de richtlijnen aangereikt door de uitleendienst. Na de activiteit moet de gebruiker de materialen gereinigd en op dezelfde wijze gestapeld zoals het materiaal werd afgeleverd, terug bezorgen of achterlaten op het leveringsadres.

## **Artikel 13**

Indien het materiaal niet teruggeplaatst is zoals het hoort en/of niet gereinigd is, dan zullen de personeelskosten aangerekend worden, zoals vastgelegd in het retributiereglement.

## **Artikel 14**

De ontleners mogen het materiaal enkel gebruiken binnen de gemeentegrenzen. Enkel op gemotiveerd verzoek en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

### **2.3. Schade en verantwoordelijkheid**

#### **Artikel 15**

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de uitleenmaterialen. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling Vrije Tijd. Zoniet kan de gebruiker zelf aansprakelijk gesteld worden voor de schade.

#### **Artikel 16**

De gebruiker is aansprakelijk voor alle door hem en/of zijn publiek aangerichte schade aan het materiaal. De kosten voor het herstel van de schade zullen aan de gebruiker gefactureerd worden. De gebruiker mag in geen geval de schade of het defect zelf herstellen of de herstelling in zijn opdracht door derden laten uitvoeren.

#### **Artikel 17**

Het gemeentebestuur Zwalm kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen die zich voordoen ingevolge het gebruik van de ontleende materialen.

### **3. Slotbepalingen**

#### **Artikel 18**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

#### **Artikel 19**

Bij juridische betwisting tussen gebruiker en het lokaal bestuur Zwalm over een van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

## **Dagorde 15**

### Beknopte omschrijving

### **Ontwikkeling van deel van de site oude steenbakkerij in functie van de aanleg van een containerpark met technische loods – principiëbsbeslissing - verkoopsbeloftes - projectvergadering - brownfieldconvenant - goedkeuring**

De gemeenteraad beslist principieel tot aanleg van een containerpark op een deel van de laadkoer van de oude steenbakkerij van Roborst, tot kennisname van de verkoopsbelofte en goedkeuring van de tijdelijke wederzijdse aan- en verkoopbelofte van respectievelijk de projectgronden en de aanpalende ontginningssite, tot machtiging voor aanvraag van een projectvergadering en opstart van het vergunningstraject en tot goedkeuring van het Brownfieldconvenant met betrekking tot de projectsite van de oude steenbakkerij.

### BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.2. Beleidsveld: 0309 Overig afval- en materialenbeheer – containerpark

### Inleiding

Eric De Vriendt, burgemeester

### Voorwerp en motivering

#### 1. Principiebsbeslissing aanleg milieupark en gemeentelijke loods op de laadkoer van de voormalige steenbakkerij te Roborst

De gemeente Zwalm wenst een kwaliteitsvol milieupark met technische voorzieningen voor de gemeente te realiseren op een nieuwe locatie, namelijk op de laadkoer van de oude Steenbakkerij aan de Borstekouterstraat.

Rechtstreekse aanleiding hiertoe is de problematische situatie waarin het milieupark zich op huidige locatie bevindt. In eerste instantie geldt dat de locatie gelegen is in een ruimtelijk kwetsbaar gebied (vallei- en brongebied). Daarbij geldt dat de locatie zich in de onmiddellijk omgeving situeert van VEN- en habitatrichtlijngebied. In tweede instantie is er sprake van een nijpend plaatsgebrek en een tekort aan uitbreidingsmogelijkheden op de huidige site. In derde instantie is er een substantieel mobiliteitsprobleem. Het containerpark is enkel via kleinere straten bereikbaar, zijnde langsheen het beschermde centrum van Roborst en langs

een geklasseerde kasseiweg die beter gevrijwaard wordt van zwaar verkeer (in het kader van het ontzien van de rijweg en het verhinderen van overlast in hoofde van omwonenden). Een herlocalisatie dringt zich aldus op. Het nulalternatief ('niets doen') kan niet worden weerhouden.

Er werden alternatieven onderzocht, doch blijkt er zich alleen een waardevolle herlocalisatie voor te doen op de site van de oude Steenbakkerij te Roborst. Het is de herontwikkeling van deze site, en de aankoop door de gemeente Zwalm, die nu voorligt.

Deze beslissing maakt een principiële beslissing uit van de gemeenteraad, op basis waarvan verder zal worden onderhandeld en gewerkt aan de inrichting van een nieuw milieupark, de herlocalisatie van de technische dienst met een nieuwe huisvesting op deze site, en het herinrichten van het overige ontginningsgebied (ca. 10 ha) met een waardevol natuurgebied. De herontwikkeling van de oude Steenbakkerij tot milieupark is in uitvoering van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan.

Zowel inzake de gewenste structuur van bedrijvigheid als de herlocatie van het containerpark wordt melding gemaakt in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS), respectievelijk in het richtinggevend gedeelte (2.3.2, A., 1. Ontginningsgebieden 'Roborst') en op p. 78 van het richtinggevend gedeelte onder titel 3.3 Ruimtelijk Economische Structuur.

Verder doet de gemeente Zwalm in het GRS nog de suggestie om de nabestemming van dit ontginningsgebied gediversifieerd in te vullen, waarbij de site van de oude steenbakkerij complementair kan worden heringericht aan de vooropgestelde nabestemming van natuur door de Vlaamse Overheid.

Aldus kadert onderhavige principiële beslissing in de uitvoering van de beleidsvisie van het bestuur die ook opgenomen is in ons door de gemeenteraad goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 onder actieplan 221.

Inzake de gemeentelijke loods is het wenselijk deze te herlocaliseren gezien de huidige leeftijd en vele gebreken ervan en de niet zo ideale ligging rekening houdende met oa de ondertunnelingsproblematiek van de naastgelegen spoorwegovergang. Bovendien voldoet de loods niet meer aan de huidige technische vereisten van een dergelijk gebouw.

Voor de werking van de technische dienst en het milieupark biedt een gezamenlijke locatie talrijke voordelen en synergiemogelijkheden.

#### 2. Kennisname verkoopbelofte en goedkeuring van een wederzijdse aan- en verkoopbelofte

Met het oog op de verwerving van de betrokken gronden en de realisatie van een nieuw milieupark, evenals de oprichting van een nieuwe (duurzame) loods voor de huisvesting van de technische dienst en de inrichting van het overige gedeelte van het ontginningsgebied als natuurgebied (conform de nabestemming), werden reeds voorafgaandelijke onderhandelingen uitgevoerd met de betrokken eigenaren van zowel projectsite als ontginningsite. Er werd een verkoopbelofte ondertekend door deze eigenaar van de projectsite zodat er bij goedkeuring van het herontwikkelingsproject kan worden overgegaan tot aankoop van de gronden. Daarnaast ligt een tijdelijke wederzijdse aan- en verkoopbelofte voor aangaande ontginningsite die we heden wensen goed te keuren. Deze beloftes bieden rechtszekerheid aan alle partijen.

#### 3. Aanvraag Projectvergadering

Op verzoek van de initiatiefnemer, in dit geval de gemeente Zwalm, kan de overheid bevoegd om dit dossier te beoordelen, beslissen om een projectvergadering te houden. Hierin wordt overleg vastgelegd met alle betrokken actoren. Deze vergadering zal aan de basis liggen van de verdere procedure. De gemeente wil een dergelijke projectvergadering organiseren.

#### 4. Goedkeuring ontwerp tekst Brownfieldconvenant

Het Decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten creëert een kader voor het afsluiten van Brownfieldconvenanten tussen de Vlaamse Regering en de actoren en regisseurs bij een Brownfieldproject. Het Decreet beoogt een faciliterend kader aan te reiken voor de duurzame herontwikkeling van een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen (de zgn. Brownfields). Deze Brownfieldconvenanten moeten mogelijk maken dat tussen alle betrokken administraties, instanties en personen klare en duidelijke werkafspraken worden gemaakt zodanig dat bij de aanvang van het project meteen duidelijkheid bestaat over bepaalde tijdsgebonden en procedurele vereisten en verwachtingen.

Steenbakkerijen van Roborst nv in vereffening, dhr. Jean De Swaef, dhr. Frans De Swaef en de gemeente Zwalm hebben een dergelijke aanvraag ingediend voor het project "Zwalm – Roborst steenbakkerij". Op 30 oktober 2015 en 26 februari 2016 werd de aanvraag voor het bovenvermelde project respectievelijk ontvankelijk en gegrond bevonden. Op 31 december 2019 werd een verkoopovereenkomst gesloten tussen Steenbakkerijen van Roborst nv in vereffening en de heren Jean en Frans De Swaef enerzijds en Bekal Invest bvba anderzijds voor de verkoop van het grootste deel van het projectgebied (de percelen thans gekend als

Zwalm afdeling 8, sectie A, nr. 0037H2 en 0037L2) en waarbij Bekal Invest de functie als penvoerende actor i.f.v. het brownfieldconvenant heeft overgenomen.

Het voorwerp en het doel van dit Brownfieldconvenant bestaat er dan ook in om de krijtlijnen van het Brownfieldproject vast te leggen alsmede de algemene verbintenissen van alle Partijen die ertoe moeten leiden dat het Brownfieldproject onder de meest optimale omstandigheden en met respect voor eenieders bevoegdheid kan gerealiseerd worden. Het convenant moet ook voorzien in een vaste overlegstructuur en in overkoepelende afspraken tussen de verschillende partijen met het oog op het creëren van een doorgedreven samenwerking en een optimale synergie. Op basis van deze samenwerking zullen juridisch-administratieve en financiële faciliteiten worden aangereikt die de werkbaarheid, de organiseerbaarheid en de flexibiliteit van het project ten goede zal komen. Het Brownfieldconvenant moet tevens voorzien op welke wijze elke andere aangelegenheid die niet het voorwerp uitmaakt van deze raamovereenkomst zal behandeld worden. De verdere uitwerking van de samenwerkingsmodaliteiten tussen alle Partijen en van de mogelijke faciliteiten die voorzien zijn in het Decreet zal worden opgenomen in realisatieconvenanten die de verschillende Partijen op grond van dit convenant later kunnen sluiten, met inachtnaam van de beginselen opgenomen in dit convenant.

Het brownfieldproject beoogt de herontwikkeling van de verwaarloosde en onderbenutte site van de voormalige steenbakkerij aan de Borstekouterstraat en de Zuidlaan te Roborst. De site van de steenbakkerij krijgt in hoofdzaak een bedrijfsmatige invulling door een particulier bedrijf, dit voor de opslag van bouwmaterialen. De bestaande gebouwen worden deels verbouwd alsook een deel van de bestaande verharding wordt vervangen door een nieuwe erfverharding.

Daarnaast plant de gemeente Zwalm een gemeentelijk milieupark met opslagruimten voor de gemeentelijke technische dienst, dat zich situeert ter hoogte van de bestaande verharding ten oosten van de bestaande gebouwencluster, onmiddellijk aansluitend aan deze bestaande bedrijfsgebouwen.

In het kader van de beoogde realisatie van de voormelde gemeentelijke infrastructuur heeft Bekal Invest een éézijdige verkoopbelofte overgemaakt aan Gemeente Zwalm voor een deel van de site, binnen een bepaalde periode en met voorwaarden.

Aanvullend op de herontwikkeling binnen de contouren van dit brownfieldconvenant zal er ook een strategische totaalvisie op de ruimere omgeving worden opgemaakt met het oog op een gedragen afwerking en realisatie van de nabestemming van de ontginningssite in relatie tot dit brownfieldproject, vertrekkende vanuit de bestaande en reeds ontwikkelde inzichten op de afwerking vanuit de VLM-studie (2007) en zoals reeds vastgelegd in de stedenbouwkundige vergunning voor de opvulling van het voormalige, heden onbebouwde, ontginningssite.

Verwijzingen Gemeenteraadsbesluit van 22.09.2009 "Aanstellen SOLVA voor zoekopdracht naar een nieuw terrein voor het containerpark en de gemeentelijke loods"  
Gemeenteraadsbesluit van 27.04.2017 "Haalbaarheidsstudie voor het ontwikkelen van de site steenbakkerij in functie van containerpark – technische loods – aanstellen Solva"  
Collegebesluit van 09.06.2015 betreffende de aanvraag tot onderhandelingen omtrent de totstandkoming van een Brownfieldconvenant project Roborst steenbakkerijen  
Collegebesluit van 18.06.2020 inzake het aanstellen van een juridisch adviseur nav omgevingsvergunningaanvraag containerpark/milieupark "site steenbakkerij te Roborst"  
Aan- en verkoopbelofte ontginningssite De Cubber en bijbehorend schattingsverslag  
Verkoopbelofte BEKAL en bijbehorend schattingsverslag  
Brownfieldconvenant

Visum  
Regelgeving Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017  
Decreet betreffende de Brownfieldconvenanten  
Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, art. 4.4.7, §2  
Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25.04.2014, art 8  
Besluit van de Vlaamse Regering tot aawijzing van de handelingen in de zin van artikel 4.1.1, 5°, artikel 4.4.7, §2, en artikel 4.7.1. §2, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Tussenkomensten Johan De Bleecker, Matthijs Verschraegen, Eric De Vriendt, Peter Van Den Haute  
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  
[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 23 min 11 sec - 1 u 42 min 13 sec

Stemming Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 onthoudingen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit Art. 1 -

§1. De gemeenteraad van Zwalm verleent de principiële goedkeuring aan de herontwikkeling van de site oude 'Steenbakkerij' te Roborst, met het oog op het herlocaliseren van het milieupark en het ontwikkelen van een nieuwe huisvesting voor de technische dienst.

§2. De locatie van de oude Steenbakkerij te Roborst geldt als prioritair te ontwikkelen locatie voor de herlocatie van het bestaande containerpark tot een nieuw milieupark.

Art. 2 - De gemeenteraad van Zwalm neemt kennis van een verkoopbelofte van de firma BEKAL INEST met het oog op de verwerving van de betrokken gronden Zwalm, Afd 8/Roborst/, Sie A delen van nrs 37H2 en 37L2 met oog op aanleg van een milieupark en loods.

Art. 3 - De gemeenteraad keurt de tijdelijke wederzijdse aan- en verkoopbelofte goed om de gronden gelegen Zwalm, Afd.8, Sie A, nrs 60B, 61K en 62B te verwerven. De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.

Art. 4 - De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvraag van een projectvergadering en opstart van het vergunningstraject.

Art. 5 - De convenant "brownfieldproject "139. Zwalm - Roborst steenbakkerij" wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage en de burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van deze convenant.

Art. 6 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering.

Bijlage  
**Dagorde 16**

Beknopte omschrijving

**Gemeentelijk subsidiereglement groenbedekkers - aanpassing en hercoördinatie**

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het aangepaste en gehercoördineerde gemeentelijk subsidiereglement voor groenbedekkers.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5. Beleidsveld: 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

Inleiding

Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

en motivering

Het inzaaien van groenbedekkers door landbouwers is vanuit verschillende oogpunten interessant voor de bodemtoestand in de gemeente. Door het onderwerken van groenbedekkers vindt een verrijking plaats van het organische stofgehalte in de bodem. Een goede humustoestand is bevorderlijk voor de bodemvruchtbaarheid en de wateropslagcapaciteit. Groenbedekkers dragen eveneens bij tot het beperken van afstroming en bodemerosie. Daarenboven hebben groenbedekkers een beschermende werking op de bodemstructuur en voorkomen het dichtslepen.

Gezien het gemeentebestuur sterker wil inzetten op erosiebestrijding, willen we de landbouwers extra motiveren door de premie die bekomen kan worden, alsook de oppervlakte die in aanmerking komt voor subsidiëring te verhogen: concreet gaat het over een verhoging van het subsidiebedrag per hectare van 25 euro naar 30 euro en een verhoging van de maximale te subsidiëren oppervlakte van 15 hectare naar 20 hectare. Daarnaast werd de lijst met soorten groenbedekkers die in aanmerking komen voor subsidie verder aangevuld. De wijziging van dit reglement werd voorgelegd aan de milieuraad die een gunstig advies afleverde, mits de toevoeging van de mogelijkheid om mengsels toe te staan. Mengsels hebben een hogere kans op succes rekening houdend met verschillende weersomstandigheden. Mengsels worden reeds veelvuldig toegepast.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 17.12.2012 houdende goedkeuring gemeentelijk subsidiereglement groenbedekkers  
 Advies milieuraad van 24.11.2021

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrl&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 42 min 14 sec - 1 u 44 min 38 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Het aangepaste subsidiereglement groenbedekkers wordt goedgekeurd en gehercoördineerd zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2 - Dit reglement treedt in werking en wordt bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017.

Art. 3 - Dit reglement is van toepassing op de aanvragen die vanaf het werkjaar 2022 uitbetaald worden en dus uiterlijk 31 december 2021 ingediend moeten worden en geldt tot 31.12.2025.

Bijlage

Gemeentelijk subsidiereglement groenbedekkers

Art. 1 - Ter voorkoming van erosie op het gemeentelijk grondgebied en om de humustoestand van de landbouwgrond te verbeteren wordt een premie toegekend voor het inzaaien van groenbedekkers in de land- en tuinbouw.

Art. 2 - Elke land- en tuinbouwer, die een verzamelaanvraag indient, komt in aanmerking voor de premie voor zover het bewerkte percelen betreft, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zwalm.

Art. 3 - De toelage is jaarlijks hernieuwbaar, mits jaarlijks voldaan wordt aan de formaliteiten vermeld onder artikel 8.

Art. 4 - Om in aanmerking te komen voor de subsidie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Na alle teelten, met uitzondering van permanent en tijdelijk grasland, kan er een groenbedekker of een mengsel van groenbedekkers ingezaaid worden die in aanmerking komt voor de premie.
- De gekozen groenbedekker of het mengsel dient voor te komen in de lijst met mogelijke groenbedekkers, zijnde Beemdlangbloem, Bladkool, Bladrammenas, Boekweit, Festulolium, Japanse haver, Klaver (Alexanderijnse, rode, witte, andere), Komkommerkruid, lupinen, Luzerne, Mosterd (gele, Sarepta, Ethiopische), Raapzaad, Facelia, Raaigras (Engels, Italiaans/Westerwolds, hybride), Rietzwenkgras, snijrogge, Soedangras, Tagetes, Timothee, Veldbonen, Wikken, Zomerhaver, Zonnebloem, Zwaardherik.
- De groenbedekker of het mengsel moet gezaaid worden voor 1 november en dient minstens behouden te worden tot 15 februari van het daaropvolgende jaar. Bij gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan afgeweken worden van de datum van inzaai. De groenbedekker dient nadien bij voorkeur ingeplougd te worden zonder gebruik van bestrijdingsmiddelen.
- Nadat de gronden zijn ingezaaid levert de landbouwer daartoe het bewijs door het voorleggen van een kopie van de factuur van de aankoop van de groenbemesters.

Art. 5 - De premie bedraagt € 30 /ha ingezaaid met groenbedekker en maximaal 20 ha per bedrijf. Gedeelten van een hectare worden in verhouding betoelaagd. De premie is enkel van toepassing voor de landbouwers die landbouwgronden bewerken op het grondgebied van Zwalm. Het totale subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan de factuur voor de aankoop van de groenbedekkers en zal in voorkomend geval beperkt worden tot de aankoopprijs zoals vermeld op de factuur.

Art. 6 - Door de bevoegde gemeentelijk ambtenaar kan controle van de aanvraag gebeuren zonder voorafgaande verwittiging.

Art. 7 - Bij het vaststellen van misbruiken, verkeerde aangiften of verklaringen wordt aan de betrokken land- en tuinbouwers de toelagen ontzegd voor het jaar van de aangifte en de 5 daarop volgende jaren van aanvraag.

Art. 8 - Het bekomen van de aanmoedigingspremie is afhankelijk van de hierna opgesomde formaliteiten:

- Een schriftelijk verzoek tot het bekomen van de premie dient ingediend te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen van Zwalm, via het daartoe voorziene formulier.
- De percelen waarvoor de premie wordt aangevraagd, moeten nader worden omschreven d.m.v. de kopie van verzamelaanvraag en orthofotoplan van het desbetreffende jaar met aanduiding van al de percelen die met groenbedekking zijn ingezaaid.
- De aanvraag dient te gebeuren en volledig te zijn uiterlijk 31 december van het jaar dat het jaar van uitbetaling vooraf gaat.

Art. 9 - De uitbetaling van deze gemeentelijke toelage geschiedt binnen de perken van de begroting en zal gebeuren vóór 1 april van het jaar volgende op het jaar van de aanvraag.

Art. 10- Dit subsidiereglement geldt voor de jaren 2022 tot en met 2025

## Dagorde 17

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

## Gemeentelijk subsidiereglement voor grondontleding voor land- en tuinbouwers.

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het gemeentelijk subsidiereglement voor grondontleding.

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5. Beleidsveld: 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

Francia Neirinck, schepenen

Een beredeneerde én milieuvriendelijke bemesting start bij een correcte en regelmatig uitgevoerde bodemanalyse. Land- en tuinbouwers kunnen hiervoor analyses aanvragen om met objectieve gegevens hun bemesting aan te passen en zo te vermijden dat er overbemest wordt.

Het gemeentebestuur heeft de intentie om voor deze analyses een subsidiëring te voorzien. Dit reglement werd voorgelegd aan de milieuraad die een **gunstig** advies afleverde op 24.11.2021.

Advies Milieuraad 24.11.2021

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Johan De Bleecker, Francia Neirinck, Angélique De Clercq

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 44 min 39 sec - 1 u 54 min 32 sec

Stemming Besluit	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - Het subsidiereglement grondontledingen wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage. <u>Art. 2</u> - Dit reglement treedt in werking en wordt bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017. <u>Art. 3</u> – Dit reglement is van toepassing op de aanvragen die vanaf het werkjaar 2022 uitbetaald worden en dus uiterlijk 31 december 2021 ingediend moeten worden en geldt tot 31.12.2025.
Bijlage	<b><u>Gemeentelijk subsidiereglement voor grondontleding voor land- en tuinbouwers.</u></b> <u>Art. 1</u> - Een aanmoedigingspremie wordt toegekend aan land- en tuinbouwers die een grondontleding laten uitvoeren in kader van een op objectieve gegevens gebaseerde bemesting op gronden gelegen in de gemeente Zwalm. <u>Art. 2</u> - Dit gemeentelijk subsidiereglement voor grondontleding treedt in werking met ingang van 1 januari 2022. <u>Art. 3</u> - Elke land- en tuinbouwer, die een verzamelvraag indient, komt in aanmerking voor de premie voor zover het bewerkte percelen betreft, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zwalm. <u>Art. 4</u> - De toelage is jaarlijks hernieuwbaar, mits jaarlijks voldaan wordt aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement. <u>Art. 5</u> - Om in aanmerking te komen voor de subsidie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De grondontleding moet uitgevoerd worden door de Bodemkundige Dienst van België of een gelijkwaardige erkend laboratorium.</li> <li>• De aanvraag dient te gebeuren en volledig te zijn uiterlijk 31 december van het jaar dat de grondontleding werd uitgevoerd.</li> <li>• De aanvraag dient te gebeuren via het daartoe voorziene formulier. Bij de aanvraag moeten volgende documenten en informatie worden toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een kopie van de factuur van de grondontleding</li> <li>- een kopie van de analyseresultaten</li> <li>- een kopie van het betalingsbewijs</li> <li>- de betrokken percelen moeten nader worden omschreven d.m.v. de kopie van verzamelaanvraag en orthofotoplan van het desbetreffende jaar met aanduiding van al de percelen en hun perceelnummers</li> </ul> </li> </ul> <u>Art. 6</u> - De premie bedraagt maximaal € 20,00 per staal. De premie wordt beperkt tot 10 stalen per jaar per bedrijf. Indien de analyses gratis werden uitgevoerd wordt geen subsidie toegestaan. Indien de analyse minder kost dan de mogelijk toelaatbare subsidie wordt enkel de kostprijs terugbetaald. De premie kan slechts 1 keer per jaar voor hetzelfde perceel toegekend worden. <u>Art. 7</u> - De bevoegde gemeentelijk ambtenaar controleert de aanvraag. Bij het vaststellen van misbruiken, verkeerde aangiften of verklaringen wordt aan de betrokken land- en tuinbouwers de toelagen ontzegd voor het jaar van de aangifte en de 5 daarop volgende jaren van aanvraag.  <u>Art. 8</u> - De uitbetaling van deze gemeentelijke toelage geschiedt binnen de perken van de begroting en gebeurt in het jaar volgend op het jaar van de aanvraag. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere subsidies voor een zelfde maatregel. <u>Art. 9</u> - Dit reglement geldt voor de jaren 2022 tot en met 2025.

## Dagorde 18

### **Subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten - aanpassing en hercoördinatie**

Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt het aangepaste en gehercoördineerde subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten goed
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.7. Beleidsveld: 0470 Dierenbescherming
Inleiding	Francia Neirinck, schepen
Voorwerp en motivering	De gemeenteraad heeft op 28.01.2021 het subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten goedgekeurd. De praktijk leerde ons dat het indienen van de aanvraag en de daarop volgende controles later dan verwacht gebeurden. Hierdoor was het niet eenvoudig om altijd op het gepaste moment (eigenlijke broedperiode van het nest) een controle te organiseren. Bijvoorbeeld: aanvragen die binnenkomen in juni voor een nest in april kunnen niet meer correct gecontroleerd worden. Vandaar dat er een kleine wijziging wordt doorgevoerd zodoende de controles correcter te laten verlopen. Er wordt voorgesteld de aanvragen bij voorkeur zo snel als mogelijk in te dienen vanaf het vaststellen van een bewoond nest. Per maand wordt er een controle georganiseerd (zolang organisatorisch mogelijk) voor de reeds binnengekomen aanvragen. Afhankelijk van het aantal aanvragen en het tijdstip van de controle kan hierin wel enige flexibiliteit worden genomen. Er wordt getracht zoveel als mogelijk nesten van eenzelfde locatie tegelijkertijd te controleren. Controles worden uitgevoerd ofwel door een bevoegde gemeentelijk ambtenaar

ofwel door een daartoe aangestelde persoon die ervaring kan aanduiden in het herkennen en inventariseren van vogelsoorten en bijhorende nest- en broedeigenschappen. De Milieuraad gaf een **gunstig** advies op 24.11.2021, mits de toevoeging van de voorkeur om de aanvraag zo snel als mogelijk in te dienen en de nadruk op foto's als bewijsmateriaal en hun opnamedatum.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.01.2021 houdende goedkeuring van het subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten  
Advies van de Milieuraad van 24.11.2021

Visum

Regelgeving  
Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017  
Matthijs Verschraegen, Francia Neirinck  
Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:  
[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrl&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrl&t=29s) - Tijdsblok audio: 1 u 54 min 33 sec  
- 2 u 0 min 33 sec

Stemming  
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.  
Art. 1 - Het aangepaste subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten wordt goedgekeurd en gehercoördineerd zoals opgenomen in bijlage.  
Art. 2 - Het reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

**Subsidiereglement voor het in stand houden van bewoonde zwaluwnesten**

Art. 1 - Het gemeentebestuur verleent voor de periode 2022 tot en met 31.12.2025 een gemeentelijke toelage voor het in stand houden van bewoonde huis-, gier- en boerenzwaluwnesten.

Art. 2 - De toelage heeft betrekking op zwaluwnesten aan/in woningen en/of andere gebouwen gelegen op het grondgebied van de gemeente Zwalm. Enkel bezette nesten komen in aanmerking, zowel natuurlijke als kunstnesten. De subsidie wordt uitbetaald aan de gebruiker van het gebouw waaraan of waarin de kolonie zich bevindt. Er is maar één aanvraag per adres mogelijk.

Art. 3 - De toelage bedraagt:

- 25 euro/jaar voor het in stand houden van een zwaluwkolonie van 1 tot 2 nesten;
- 37,50 euro/jaar voor het in stand houden van een zwaluwkolonie van 3 tot 5 nesten;
- 50 euro/jaar voor het in stand houden van een zwaluwkolonie vanaf 6 nesten.

Art. 4 - De aanvraag voor betoelaging wordt bij het gemeentebestuur ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier met de nodige bewijsstukken (foto's en opnamedatum).

Art. 5 - Door het indienen van een aanvraag, stemt de aanvrager er mee in om volgende voorwaarden ter bescherming van zwaluwen strikt na te leven:

- Er zullen geen chemische insectenbestrijders worden gebruikt op de muren, in de stallen of andere ruimten, waar de zwaluwnesten zich bevinden of in de onmiddellijke omgeving van de zwaluwnesten.
- Bij het schoonmaken van de muren, de stallen of andere ruimten waar de zwaluwnesten zich bevinden, zullen de nesten worden gespaard.
- Er worden geen lakverven of andere schadelijke bedekkingmiddelen gebruikt op de muren of het plafond in de nabijheid van de zwaluwnesten.
- Indien de muren of het plafond in de nabijheid van de zwaluwnesten worden gekalkt mag hiervoor enkel een natuurlijk product gebruikt worden.
- In de stallen of andere ruimten waar de zwaluwnesten zich bevinden worden voldoende openingen voorzien om de toegang van zwaluwen mogelijk te maken.
- (Verlaten) nesten worden minimaal drie jaar behouden.
- Er worden de nodige maatregelen getroffen zodat de nesten niet bereikbaar zijn voor katten of andere huisdieren die een bedreiging kunnen vormen voor het behoud van de nesten.
- Bij overlast door onder andere uitwerpselen in de nabijheid van het nest dient de aanvrager de nodige maatregelen te treffen (bv: mestplank) om deze overlast in te perken.

Art. 6 - De aanvraag voor betoelaging wordt bij het gemeentebestuur ingediend (met foto's). Bij voorkeur zo snel als mogelijk én in de maand dat het nest bewoond wordt. De indieningsperiode is van 1 april tot en met 31 juli. De datum dat de aanvraag binnenkomt bij het gemeentebestuur telt voor het bepalen van het controlemoment.

Art. 7 - De aanvragen worden verzameld in clusters van een maand. Voor elke maand worden er controles uitgevoerd of worden de controles afgestemd op het aantal aanvragen naargelang organisatorische mogelijkheden.

Art. 8 - De premies worden pas uitbetaald na vooraf aangekondigde controle van de kolonie(s) door een hiertoe door de gemeente gemachtigd ambtenaar en/of vrijwilliger. De indiener van de aanvraag gaat akkoord met deze controle van de kolonie in het jaar van de aanvraag en de daaropvolgende jaren. De gemeente noch de gemachtigde ambtenaren

en/of vrijwilligers zijn aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door het uitvoeren van de controles.

Art. 9 - Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om subsidieaanvragen te weigeren die niet beantwoorden aan de geest van dit reglement.

Art. 10 - Indien de jaarlijkse in het meerjarenplan goedgekeurde raming overschreden wordt zullen de uitbetalingen gebeuren pro rata.

## Dagorde 19

### **Samenwerkingsovereenkomst met SOLVA betreffende het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning - goedkeuring**

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met SOLVA betreffende het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning.

BBC

Inleiding

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.8. Beleidsveld: 0600 Ruimtelijke planning  
Francia Neirinck, schepen

Voorwerp

en motivering

De verantwoordelijkheden van een lokaal bestuur op het vlak van vergunningverlening zijn de voorbije jaren sterk toegenomen en de complexiteit ervan stijgt. Bovendien stellen we vast dat het aantal vergunningsaanvragen jaar na jaar stijgt. Voor de dienst grondgebiedzaken en specifiek voor de dienst omgevingsvergunning betekent dit een verhoging van de werkdruk. Ook de opmaak van het "Masterplan Zwalm" dat ons een duurzaam toekomsttraject zal opleveren voor de open ruimte en de 12 dorpen en een beleidskader ruimtelijke kwaliteit en beeldregie is een uitdaging waarvoor de dienst voldoende tijd moet kunnen uittrekken.

Solva kan ons ondersteunen door het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning a rato van gemiddeld één werkdag (7,6u) per week. Deze stedenbouwkundige ondersteuning bestaat uit het behandelen van aanvragen tot omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen, omgevingsvergunningen voor het verkavelen van gronden of het bijstellen van een verkaveling, het behandelen van stedenbouwkundige attesten en aanvragen tot opname als vergund geacht in het vergunningenregister. Op deze manier krijgt de dienst omgeving ruimte voor het meewerken aan het masterplan en grotere projecten.

Deze ondersteuning is wenselijk en daartoe willen we dan ook een samenwerkingsovereenkomst met SOLVA afsluiten.

De ondersteuning bedraagt gemiddeld één werkdag per week en de kostprijs wordt geraamd op € 25.000 per jaar.

Verwijzingen

Samenwerkingsovereenkomst tussen Solva en de gemeente Zwalm betreffende het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning voor het jaar 2022

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Wet op de overheidsopdrachten van 17.06.2016 inzonderheid art. 30 inzake de in-house-opdrachten

Tussenkomen

Francia Neirinck, Johan De Bleecker, Tom Aelbrecht, Louis Ide, Matthijs Verschraegen  
Tijdens de behandeling van dit agendapunt wordt de vergadering even geschorst.

Audio-visuele opname van de virtuele vergadering:

[https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH\\_FiQrI&t=29s](https://www.youtube.com/watch?v=VCiVH_FiQrI&t=29s) - Tijdsblok audio: 2 u 0 min 34 sec - 2 u 23 min 58 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 9 stemmen tegen (Jozef Van Den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De samenwerkingsovereenkomst betreffende het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning met IGS Solva wordt goedgekeurd.

Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.

Art. 3 - Solva zal van deze beslissing in kennis gesteld worden.

Art. 4 - Het college wordt belast met de verdere uitvoering en het bepalen van de startdatum.

Bijlage

### **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

#### **TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:**

De gemeente Zwalm, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, met zetel te Zuidlaan 36, 9630 ZWALM, voor wie optreden:

- De heer Eric De Vriendt, burgemeester
- De heer Philip Lefever, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging “Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie”, in het kort “SOLVA”, met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntpank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- De heer Fernand Van Trimpont, voorzitter,
- De heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd “SOLVA”

samen genoemd “PARTIJEN”,

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor het verlenen van stedenbouwkundige ondersteuning a rato van gemiddeld één werkdag (7,6u) per week. De opdracht vangt aan op 1 januari 2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd behoudens opzegging conform art. 6 van deze overeenkomst.

Deze stedenbouwkundige ondersteuning bestaat uit het behandelen van aanvragen tot omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen, omgevingsvergunningen voor het verkavelen van gronden of het bijstellen van een verkaveling, het behandelen van stedenbouwkundige attesten en aanvragen tot opname als vergund geacht in het vergunningenregister. Deze opsomming is niet limitatief, PARTIJEN komen desgevallend overeen welke andere ondersteuning nog geboden wordt.

De prestaties worden vanop afstand uitgevoerd, tenzij fysieke aanwezigheid op de dienst noodzakelijk wordt geacht door DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER staat in voor het (digitaal) aanleveren van dossiers en de nodige informatie teneinde de opdracht efficiënt te kunnen uitvoeren.

Op expliciete vraag van DE OPDRACHTGEVER kunnen bijkomende uren gepresteerd worden met welomschreven opdracht, indien dit inpasbaar blijkt in de werkplanning van SOLVA.

### **ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT**

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. Het bevoegde beslissingsorganen van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

### **ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT**

#### **3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst**

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van

één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

### **3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming**

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

### **3.3 Communicatie**

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

### **3.4 Inspanningen**

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

### **3.5 Intellectuele eigendomsrechten**

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

### **3.6 Gegevensbescherming**

#### **3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens**

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

#### **3.6.2 Duur**

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze

samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.4 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

### **3.6.3 Beveiliging**

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

### **3.6.4 Vertrouwelijkheid**

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

### **3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers**

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

### **3.6.6 Bijstand**

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

### **3.6.7 Controle**

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

### **3.6.8 Aansprakelijkheid**

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

## **ARTIKEL 4: BETALING VAN DE OPDRACHT**

### **4.1 Prijsbestanddeel**

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de dienstverlening. Deze prijs is samengesteld uit de personeelskost van SOLVA. De personeelskost van SOLVA wordt

bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2022 vastgestelde, uurloontarief van 86,00 EUR/uur. Deze prestaties zijn vrijgesteld van BTW.

De vermelde uurloontarieven voor de personeelskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

#### **4.2 Betalingsmodaliteiten**

De opdracht prijs wordt door SOLVA maandelijks gefactureerd op basis van de effectief gepresteerde uren die bijgehouden worden en bij de afrekening gevoegd zijn.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht prijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

#### **ARTIKEL 5: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer de opdrachtgever het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 4 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

#### **ARTIKEL 6: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

DE OPDRACHTGEVER of SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER of SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld mee aan de andere partij. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan over de eigenlijke schorsing of opzegging. Een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging wordt aan de andere partij bezorgd. Tenzij anders in onderling akkoord bepaald, bedraagt de opzegtermijn 1 maand te rekenen vanaf de datum van beslissing tot opzegging door het bevoegde beslissingsorgaan.

SOLVA kan de overeenkomst ook ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

#### **ARTIKEL 7: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST**

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdracht prijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem op 1 december 2021 in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Voor SOLVA

Philip Lefever  
Algemeen Directeur

Bart Wallays  
Algemeen Directeur

Eric De Vriendt  
burgemeester

Fernand Van Trimpont  
Voorzitter

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever

(get) Tom Aelbrecht

Algemeen directeur

Philip Lefever  
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 27.12.2021

Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht  
Voorzitter Gemeenteraad