

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 19.12.2022

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, schepenen

Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Anke Thuy, Monique De Waele, Greet Van Herpe, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Jozef Van Den Bulcke, Gemeenteraadslid

Dagorde 01

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Verwijzingen

Visum

Regelgeving

Tussenkomen

Stemming

Besluit

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.

0. Goedkeuring notulen

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.11.2022 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.11.2022.

Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 24.11.2022 zoals te vinden op:

<https://www.youtube.com/watch?v=BwJxMAUngS0>

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 0 min 42 sec

Er is een geluidsprobleem tijdens de opname van dit agendapunt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 24.11.2022 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 - gemeente en OCMW - vaststelling

De gemeenteraad beslist tot vaststelling van een meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025.

1. Algemene financiering, 1.3. Beleidsveld: 0030 Financiële aangelegenheden

Bruno Tuybens, burgemeester

Toelichting door An Bassez, financieel directeur

Het bestuur dient voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen

een meerjarenplan vast te stellen voor de komende 6 jaren, nl 2020-2025. Dat

meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. De

initiële opmaak was gebaseerd op een analyse van de omgeving, de partijprogramma's van

de besturende partijen en de input van de bewonersbijeenkomsten en de adviesraden.

Gemeente en OCMW voeren één geïntegreerd beleid uitgaande van de 8 volgende

doelstellingen die een streven inhouden naar een meer...

1. duurzaam Zwalm

2. milieuvriendelijk Zwalm

3. veilig Zwalm

4. zorgend Zwalm

5. warm Zwalm

6. levendig Zwalm

7. ruimtelijk verantwoord Zwalm

8. dienstbaar Zwalm

waaraan diverse prioritaire acties worden gekoppeld en die ook kunnen samengevat worden in volgende 6 grote "werven":

1. de uitrol van de engagementen die de gemeente op zich heeft genomen in het regionaal klimaatplan en diverse uitdagingen inzake het milieubeleid
2. de structurele verhoging van de veiligheid voor de kwetsbare weggebruiker
3. de realisatie van het Masterplan Munkzwalm
4. het opstarten van het gemeentelijk woonbeleid en de uitdagingen in het ruimtelijk ordeningsbeleid
5. het opnieuw dynamiseren van het sociaal beleid, het toerisme, het beleid voor de lokale ondernemers, onze kinderen, jeugd en senioren.
6. het nieuwe dienstverleningsconcept in het gemeentehuis, de zorg voor ons erfgoed en de versterking van onze communicatie.

Het initiële meerjarenplan werd vastgesteld in raadszitting van 19.12.2019.

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij de aanpassing wordt ook het resultaat van de jaarrekening van het voorgaand jaar verwerkt.

De belangrijkste aanpassingen en nieuwigheden welke voorliggen, betreffen:

inzake investeringsbudget:

1. Wegenis en riolering Hondendries (inclusief Aquario-betoelaging): kredieten verlaagd ingevolge aanpassing aan door Aquario geplande timing
2. De verhoging van de investeringskredieten sporthal/Zwalmparel

Inzake exploitatiebudget:

1. aanpassing exploitatie-uitgaven aan de inflatie en gevolgen van de energiecrisis (grootste impact op personeelskredieten, grondstofprijzen alsook gas, elektriciteit en brandstof)
2. aanpassing kredieten openbare verlichting l.f.v. geplande aanpassing brandregime en aanpassing simulaties van onze leverancier VEB door verdere verledning (gewestwegen blijven op oorspronkelijk niveau)
3. verhoging ontvangsten vanuit Vlaams Gewest, versterking energiecellen en vanuit federale overheid verhoging ontvangsten aanvullende personenbelasting, zonder dat de aanslagvoet stijgt: tijdelijke verhoging 2023 door extra doorstorting, alsook verrekening impact inflatie
4. verhoging tarief belasting op tweede verblijven, wat ook het verschil verlaagt met het tarief belasting op leegstand
5. verhoging belasting DifTar in functie van verhoogde verwerkingskost I.VI.A voor restafval
6. extra uitgaven en ontvangsten n.a.v. opvang vluchtelingen uit Oekraïne (break-even).

Daarnaast zijn diverse rekeningen geactualiseerd (zoals inzake het LEK-pact, het riviercontract, en de niet-opname van de kredieten ter uitvoering van het principiële gemeenteraadsbesluit inzake "Gemeentelijk zwembad Brakel - intentieverklaring samenwerking - goedkeuring).

Het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen één geïntegreerd geheel.

Het ontwerp van aanpassing van het beleidsrapport werd veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport.

In kader van organisatiebeheersing zijn wijzigingen die niet vallen onder de uitdrukkelijk bevoegdheid van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn bij raadsbesluiten van 19.12.2019 gedelegeerd aan de algemeen directeur.

Verwijzingen

Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023" bestaande uit een aangepaste financiële nota met bijhorende toelichting en wijzigingen aan de strategische nota

Ontwerp van besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden houdende

vaststelling van aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023"

Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen Ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen Omzendbrief KBBJ/ABB2020/3 dd. 18.09.2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplanning (meerjarenplan 2020 - 2025)
Tussenkomen	Bruno Tuybens, Johan De Bleecker, Matthijs Verschraegen, Pascale Adriaens, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Guido De Temmerman, Louis Ide Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 0 min 43 sec - 1 u 2 min 58 sec Raadslid Angélique De Clercq betreedt de vergadering tijdens de behandeling van dit agendapunt. In het begin van de behandeling van dit agendapunt (tijdens de toelichting) is er een geluidsprobleem.
Stemming	Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)
Besluit	<u>Art. 1</u> - De aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023" - deel gemeente - bestaande uit een aangepaste financiële nota met bijhorende toelichting en wijzigingen aan de strategische nota - en zoals opgenomen in bijlage - wordt vastgesteld. <u>Art. 2</u> - De aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023"- deel OCMW - bestaande uit een aangepaste financiële nota met bijhorende toelichting en wijzigingen aan de strategische nota wordt vastgesteld onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn. <u>Art. 3</u> - Het geïntegreerde aangepaste meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023"- gemeente en OCMW - bestaande uit aangepaste financiële nota met bijhorende toelichting en wijzigingen aan de strategische nota - en zoals opgenomen in bijlage - wordt vastgesteld onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn van haar deel. Het meerjarenplan is sluitend en voldoet aan de twee evenwichtsvereisten zijnde een positief beschikbaar budgettair resultaat van € 632.074 in 2025 en een positieve autofinancieringsmarge in 2025 van € 419.537. <u>Art. 4</u> - Aanpassingen die niet vallen onder in de regelgeving voorziene aanpassingen van het meerjarenplan vallen in kader van interne organisatiebeheersing onder de bevoegdheid van de algemeen directeur en de door hem uitgewerkte regeling. <u>Art. 5</u> - Het gemeenteraadsbesluit van 31.05.2021 inzake "Gemeentelijk zwembad Brakel - intentieverklaring samenwerking - goedkeuring" wordt ingetrokken. <u>Art. 6</u> - Het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 "herziening 3 beginkrediet 2023" met bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan het OCMW en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm via het digitaal loket.
Bijlage	
Dagorde 03	Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2023 - 6,9 %
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist de opcentiemen personenbelasting vast te leggen op 6,9 %.
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden
Inleiding	Bruno Tuybens, burgemeester
Voorwerp	De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van rendabele belastingen.
en motivering	Het voorgestelde tarief van aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor 2023 is 6,9 %. Dit is ongewijzigd ten opzichte van 2022. Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.
Verwijzingen	
Visum	
Regelgeving	Art. 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	Geen Audio-visuele opname van de vergadering:

	https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 1 u 2 min 59 sec - 1 u 3 min 30 sec
Stemming Besluit	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - Er wordt voor het aanslagjaar 2023 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar. <u>Art. 2</u> - De belasting wordt vastgesteld op 6,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar. <u>Art. 3</u> - De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 en volgende van het wetboek van de inkomstenbelastingen. <u>Art. 4</u> - Afschrift van dit besluit zal aan de toezichthoudende worden overgemaakt en aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en – ondersteuning, Studiedienst, tav mevr. Anneliese D'haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel.
Bijlage Dagorde 04 Beknopte omschrijving	Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2023 - 819 opcentiemen De gemeenteraad beslist de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te leggen op 819.
BBC Inleiding Voorwerp en motivering	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden Bruno Tuybens, burgemeester De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van sommige rendabele belastingen. De gemeentelijke opcentiemen onroerende voorheffing bedragen momenteel 819 opcentiemen en deze worden gehandhaafd. Dit tarief blijft onder het gemiddelde van de met ons vergelijkbare gemeenten en dat van Vlaanderen.
Verwijzingen Visum Regelgeving	Artikel 170, §4, van de Grondwet Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992 Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
Tussenkomen	Geen Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 1 u 3 min 31 sec - 1 u 3 min 50 sec
Stemming Besluit	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - Voor het aanslagjaar 2023 worden ten bate van de gemeente 819 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven. De belasting wordt geïnd volgens de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij bij hoort. <u>Art. 2</u> – De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst. <u>Art. 3</u> - Afschrift van onderhavig besluit zal aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt en aan de Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaartstraat 16 te 9300 Aalst.
Bijlage Dagorde 05 Beknopte omschrijving	Belasting op tweede verblijven - 2023 tot en met 2025 - € 850,00 De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van het aangepaste belastingsreglement op tweede verblijven voor de periode 2020-2025.
BBC Inleiding Voorwerp en motivering	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden Bruno Tuybens, burgemeester De genietter van een tweede verblijf betaalt geen opcentiemen op de personenbelasting en kan ook gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening. Het heffen van een belasting op tweede verblijven is derhalve verantwoord. De financiële toestand van de gemeente vergt bovendien rendabele gemeentebelastingen. De eigen inwoners betalen gemiddeld elk jaar nominaal meer belasting gewoon door de inflatie. Bij een vast tarief zoals de belasting tweede verblijven is dit niet. Dit lijkt ons niet zo fair en dus willen we dat tarief ook aanpassen aan de inflatie. Het bestaande tarief bedraagt al van 01.01.2014 € 650. De gezondheidsindex steeg in deze periode met ongeveer 27%. We stellen derhalve voor het tarief te verhogen naar € 850,00.
Verwijzingen Visum Regelgeving	Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 inzake belasting tweede verblijven 2020 - 2025 Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13.04.2019

Omzendbrief van 15.02.2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Tussenkomen

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 3 min 51 sec - 1 u 6 min 12 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - Met ingang van 01.01.2023 en eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op de tweede verblijven, inclusief weekendverblijven, al dan niet ingeschreven in de kadastrale legger.

Art. 2 - Wordt als tweede verblijf beschouwd, elke woning waar niemand is ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woningen.

Art. 3 - Wordt niet als tweede verblijfplaats beschouwd:

- een woning die opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister
- het lokaal dat uitsluitend bestemd is voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens
- tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend kampeerterrein.
- tweede verblijven waar in de loop van het aanslagjaar minder dan 9 maanden kon over worden beschikt door diegene die er kan verblijven.

Art. 4 - De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

De belastingsplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt en de huurder er niet gedomicilieerd is.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder.

Indien er samenloop is van meerdere eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders door onverdeeldheid dan zijn zij solidair en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 5 - Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 850,00

Art. 6 - Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Zwalm gelegen tweede verblijf niet meer gebruikt wordt als tweede verblijf of verkocht wordt, moet de belastingsplichtige, uit eigen beweging, het gemeentebestuur hiervan binnen de maand schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 7 - De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld én uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8 - De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9 - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Art. 10 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 06	Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025 - aanpassing en hercoördinatie
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025
BBC	1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden
Inleiding	Bruno Tuybens, burgemeester
Voorwerp en motivering	De gemeente staat in voor de afvalinzameling huis-aan-huis en via het containerpark. Ze doet daarvoor beroep op het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.VI.A. Afvalinzameling is een dienstverlening aan de burger met een grote kost. De gemeente wenst inzake afvalinzameling het sensibiliserend principe "de vervuiler betaalt" toe te passen.
Verwijzingen	I.VI.A deed einde 2022 een evaluatie van de afvalinzameling in haar werkingsgebied en evalueerde ook de gestegen kostprijzen van de afval & ophalen/verwerking in functie van de fors gestegen inflatie. Er wordt voorgesteld om op intercommunaal niveau de prijs per kilogram aangeboden afval te verhogen van € 0,28 naar € 0,32. Voor het overige wordt niets gewijzigd aan het bestaande belastingsreglement. Alle I.VI.A.-gemeenten verklaarden dit tarief naar € 0,32/kg te verhogen. Door betere sortering uiteraard kan de burger ook de afvalkost nog verder drukken blijkt uit de analyse van het huidige sorteergedrag waarbij er nog ruimte is om meer via het PMD in te zamelen. Gemeenteraadsbesluit van 08.09.2022 houdende goedkeuring van het belastingsreglement op DifTar voor de periode 2021-2025. Mail I.VI.A. van 06.12.2022 met standpunt vennoten Brief I.VI.A. van 25.10.2022 inzake het tarief restafval
Visum	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Regelgeving	Materialen decreet VLAREMA - Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen Omzendbrief van 18.12.2020 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken in het Vlaams Gewest Het Wetboek minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13.04.2019 Het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen De omzendbrief van 15.02.2019 KB/ABB 2019/2 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
Tussenkomensten	Geen Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 1 u 6 min 13 sec - 1 u 8 min 13 sec
Stemming Besluit	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - §1 Het aangepast en gehercoördineerde afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage. §2 Dit belastingreglement treedt in werking met ingang van 1.01.2023. §3 Het belastingreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 24.06.2021 houdende goedkeuring van het belastingsreglement op DifTar voor de periode 2021-2025 blijft van toepassing voor de belastbare feiten die zich hebben voorgedaan vóór 1.01.2023, maar wordt opgeheven voor de belastbare feiten die zich voordoen vanaf 1.01.2023. §4 Het belastingreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 08.09.2022 houdende goedkeuring van het belastingsreglement op DifTar voor de periode 2021-2025 wordt ingetrokken. <u>Art. 2</u> - Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	<u>Art. 3</u> - Een afschrift zal ook worden overgemaakt aan I.VL.A. <u>Afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025</u> <u>Algemeen</u> <u>Art. 1</u> - Met ingang van 1.01.2023 en eindigend op 31.12.2025 wordt een belasting geheven op het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil/oude metalen en snoeihout.

Art. 2 - §1. De belasting is verschuldigd per aansluitpunt in de gemeente.

§2. Als belastingsplichtige bij een aansluitpunt wordt beschouwd:

eenieder die als referentiepersoon van een gezin is ingeschreven in de gemeente voor een periode van minimum één dag. De inschrijving in het bevolkings-, vreemdelingen- of het wachtregister is beslissend. Onder gezin wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij een vereniging van twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven.

§3. Als belastingsplichtige wordt eveneens beschouwd:

eenieder (fysiek persoon of rechtspersoon) die zich vrijwillig kenbaar maakt (bijvoorbeeld handelaars, zelfstandigen, KMO's, tweede verblijvers, openbare diensten uitgezonderd gemeentebestuur en O.C.M.W., kerkfabrieken, (onderwijs)instellingen, verenigingen, toekomstige inwoners die woning kochten of huren, openbare of private tehuizen,...).

Art. 3 - §1. De belasting, zoals bepaald in artikelen 6,7,9,10 en 11 van dit reglement, wordt ingevorderd door middel van een kohier dat jaarlijks opgemaakt en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De kohieren worden tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Het kohier is samengesteld uit:

- maandelijkse minimumbelasting voor de ophaling aan huis van restafval;
- de belasting voor de geregistreerde gewichten van het restafval dat aan huis wordt opgehaald;
- de belasting voor de aanbidding van de container voor restafval;
- maandelijkse minimumbelasting voor het gebruik van het containerpark en de ophaling aan huis van grof vuil/oude metalen, snoeihout via het afvalkrediet;
- de belasting voor het afval dat op het containerpark werd aangeboden;
- de belasting voor het ophalen aan huis van grof vuil/oude metalen, snoeiafval.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 4 - Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Ophalen en verwijderen van het restafval via de huis-aan-huisinzameling

Art. 5 - §1. Per aansluitpunt wordt één container tot maximum 240 liter gratis ter beschikking gesteld.

§2. Een 1100 liter container wordt gratis ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken, op hun verzoek.

§3. Het bedrag van de belasting wat betreft de huis-aan-huisinzameling van restafval wordt als volgt vastgesteld:

- per aanbidding van een container van:
 - 40 liter: € 0,14
 - 120 liter: € 0,29
 - 240 liter: € 0,59
 - 1100 liter: € 2,95
- per kilogram aangeboden afval: € 0,32
- maandelijks minimumbedrag per aansluitpunt: € 0,75

§4. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Afvalkrediet

Art. 6 - Elke belastingsplichtige betaalt maandelijks een minimumbedrag per aansluitpunt van € 3,00. Dit vormt het afvalkrediet waarmee belastingsplichtigen afval kunnen brengen naar het containerpark of ophalingen aan huis kunnen aanvragen voor grof vuil en snoeihout.

Brengen van afval naar het containerpark.

Art. 7 - De fracties die gratis naar het containerpark kunnen worden gebracht zonder dat deze worden aangerekend op de afvalfactuur, worden opgesomd in de onderstaande tabel. Voor sommige van deze fracties gelden maximale toegelaten hoeveelheden:

gratis fracties	maximaal toegelaten hoeveelheid
papier en karton	/
hol glas	/
oude metalen	/
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)	/
luier- en incontinentiemateriaal	/
Autobanden	maximaal 4 banden
Piepschuim	/

Textiel	/
accu's	maximaal 1 accu
Batterijen	/
KGA (motorolie)	10 liter
KGA (frituurolie)	5 liter
KGA (algemeen)	5 stuks
KGA (TL-lamp, UV-lamp,...)	5 stuks
herbruikbare materialen, kringloopgoederen	/
matrassen (droge)	/

Art. 8 - De betalende fracties en het tarief per kubieke meter worden opgesomd in onderstaande tabel. Het totaal te betalen bedrag wordt evenredig bepaald aan de totale hoeveelheid afval die wordt binnengebracht.

fractie	Tarief per kubieke meter (€)
vlak glas	2,50
tuinafval en snoeihout	2,50
bouw- en sloopafval (excl. zuiver steenpuin)	2,50
Houtafval	2,50
Boomstronken	2,50
grof huisvuil	10,00
porselein	2,50
gips en cellenbeton	2,50
harde plastics	2,50
zuiver steenpuin	2,50

Art. 9 - Iedere belastingplichtige heeft recht op het gratis aanbrengen van 1 m³ gebonden asbest per kalenderjaar. Voor bijkomende aangebrachte hoeveelheden gebonden asbest geldt het tarief van € 2,50 per kubieke meter. Enkel verpakte asbest kan aangebracht worden.

Ophalen en verwijderen van grof vuil en snoeihout via de huis-aan-huisinzameling op aanvraag

Art. 10 - De ophaling van grof vuil en snoeihout geschiedt op uitdrukkelijk verzoek van de belastingplichtige. Het bedrag van de belasting wat betreft de afroep op aanvraag voor de inzameling van grof vuil en snoeihout via de huis-aan-huisinzameling wordt als volgt vastgesteld:

- voor de huis-aan-huisinzameling op aanvraag van grof vuil : € 30,00 per afroep. Per afroep kan maximaal 3 kubieke meter grof vuil worden aangeboden.

- voor de huis-aan-huisinzameling op aanvraag van snoeihout : € 15,00 per afroep. Per afroep kan maximaal 3 kubieke meter snoeihout worden aangeboden.

Intergemeentelijke inning: huis-aan-huisophaling restafval, ophalingen op afroep, recyclagepark - machtiging aan I.VI.A

Dagorde 07

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot toetreding tot het intergemeentelijk innen van de belasting DifTar via het intergemeentelijke samenwerkingsverband I.VI.A.

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, burgemeester

Voorwerp

Sedert invoering van de diftarcontainer betaalt de burger per aangeboden kilogram restafval via postfacturatie. Die invordering gebeurt tot op heden nog altijd op een rekeningnummer van de gemeente. Het gebruik van het recyclagepark werd hier ook aan toegevoegd.

en motivering

Ondertussen is de regelgeving bij artikel 26 van het materialendecreet gewijzigd zodat intercommunales de mogelijkheid hebben om in de plaats van de vennoten de belasting te innen, wat vroeger niet het geval was.

Omdat het facturatieproces soms wordt bemoeilijkt door de verschillende tussenstations en betrokken actoren, kan de overstap naar intergemeentelijke inning een structurele vereenvoudiging betekenen. De beoogde finaliteit is om via intergemeentelijke inning de gemeenten (en in het bijzonder de financiële diensten) maximaal te ontzorgen en voor de burger één aanspreekpunt te creëren in geval van vragen of betwistingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om I.VI.A. te machtigen deze belastingen in de plaats van de gemeente in te vorderen.

Verwijzingen

Verslag van de Raad van Bestuur van I.VI.A van 21.10.2021

Visum

Regelgeving

Grondwet, artikel 170 § 4.

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 , artikelen 40 en 41, 14°.

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere aanvullingen en wijzigingen.

Decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet), inzonderheid artikel 26.

Decreet van 2.071981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA). Gemeenteraadsbesluit van 24.06.2021 betreffende afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.07.2021 tot en met 31.12.2025
Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2022 betreffende afvalbelastingsreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025

Tussenkomen

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 8 min 14 sec - 1 u 9 min 10 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad machtigt op basis van artikel 26 van het Materialendecreet, de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging voor beheer afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA) om de belasting bepaalt in het afvalbelastingreglement (DifTar) met ingang van 1.01.2023 te innen voor het werkingsjaar 2022 en volgende zowel wat betreft de belasting voor de ophaling en verwerking van restafval, de ophalingen op afroep en het gebruik van het recyclagepark, die door middel van een kohier worden ingevorderd cfr. het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2022 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025 en cfr. het gemeenteraadsbesluit van 24.06.2021 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2022 tot en met 31.12.2022

Art. 2 – Invordering van de belasting

§1 De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30.05. 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen cfr. het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2022 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025 en cfr. het gemeenteraadsbesluit van 24.06.2021 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2022 tot en met 31.12.2022

Art. 3 – Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet, voor de belasting, zoals bedoeld in het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2022 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2023 tot en met 31.12.2025 en het gemeenteraadsbesluit van 24.06.2021 betreffende afvalbelastingreglement (DifTar) voor het gebruik van het containerpark en voor de huis-aan-huisinzameling van restafval, grof vuil en snoeihout voor de periode 01.01.2022 tot en met 31.12.2022

Art. 4 – Bezwaren- en beroepsprocedure

§1 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het bezwaar moet ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag, of vanaf de datum van de contante inning. Wanneer de contactbelasting een kohierbelasting is geworden, start de bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag. Het moet per brief, per e-mail of per fax worden ingediend.

§3 Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden op de hoorzitting waarop het bezwaarschrift zal behandeld worden, moet hij dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift.

§4 Binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger.

§5 Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of bij gebrek aan een beslissing binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift (negen maanden als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd) kan beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent.

Art. 5 - De ontvangen belastingen worden per kwartaal doorgestort aan de gemeente.

Art. 6 - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan I.VI.A.

Bijlage
Dagorde 08

Belasting op de afgifte van administratieve stukken - periode 2020 tot en met 2025 - aanpassing en hercoördinatie

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025.

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, burgemeester

Voorwerp

Op 24.02.2022 besliste de gemeenteraad tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025.

en motivering

Op 19.10.2022 liet de FOD Binnenlandse Zaken ons weten dat de kostprijzen voor diverse EID-documenten worden aangepast.

Gezien de verhoging door de FOD zien ook wij ons genoodzaakt de verhoogde kostprijs door te rekenen. Voor de gewone Eid's zal geen aanvullende gemeentelijke belasting geheven worden gezien we van mening zijn dat de burger geen extra belasting moet opgelegd worden voor een door de overheid verplicht document. Dezelfde redenering wordt in kader van het gelijkheidsbeginsel toegepast voor verblijfsdocumenten benodigd door vreemde onderdanen en rijbewijzen.

Voor kinderen blijven we de visie hanteren dat een kids-Eid gratis moet zijn. Daar zal dus noch een kost noch een belasting worden aangerekend.

Kosten voor spoedprocedures - ongeacht het document - zullen eveneens altijd worden doorgerekend (ook voor Kids-Eid) samen met een gemeentelijke heffing van € 5. Deze heffing is lager dan de heffing die we doen op spoedprocedures reispassen gezien de verplichte aard van het basisdocument voor de burger.

Voor reispassen zal een belasting voor aanmaak aangerekend worden van € 5 voor gewone reispassen en € 10 voor spoedprocedures.

De verwerking van aanvragen voor al deze documenten veroorzaken zowel een personeelskost als IT-kost die we dus voor reispassen en spoedprocedures wensen door te rekenen.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 24.02.2022 met betrekking tot de belasting op de afgifte van administratieve stukken

Omzendbrief van 19.10.2022 van de FOD BIZA m.b.t. het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 01.01.2023 - overzicht van de verschillende kaarttypes

Visum

Regelgeving

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17.02.1994

Decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Invorderingswetboek

Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

KB van 26.11.2021 tot wijziging van het KB van 08.10.1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, wat binnen een onderneming overgeplaatste personen betreft

Omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Tussenkomen

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 9 min 11 sec - 1 u 11 min 50 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Gedurende een periode beginnende op 01.01.2023 en eindigend op 31.12.2025, wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2 - Het bedrag van de belasting op de afgifte van onderstaande administratieve stukken wordt als volgt bepaald:

	kost/taks aan overheid	gemeentelijk e belasting	totaalprijs burger
Rijbewijs	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00
Voorlopig rijbewijs	€ 20,00	€ 0,00	€ 20,00

Internationaal rijbewijs	€ 16,00	€ 0,00	€ 16,00
Kids-ID	€ 7,30	€ 0,00	gratis
Kids-ID spoed geleverd in de gemeente	€ 100,80	€ 5,00	€ 105,80
Kids-ID Spoed Brussel	€ 136,20	€ 5,00	€ 141,20
Identiteitskaart	€ 18,30	€ 0,00	€ 18,30
Identiteitskaart spoed geleverd in de gemeente	€ 111,80	€ 5,00	€ 116,80
Identiteitskaart spoed afgehaald in Brussel	€ 147,10	€ 5,00	€ 152,10
EU, EU+, F, F+, M, N kaart	€ 18,30	€ 0,00	€ 18,30
A, B, H, I, J, K, L kaart	€ 18,80	€ 0,00	€ 18,80
spoedprocedure vreemdelingenkaart	€ 111,80	€ 5,00	€ 116,80
Pin/ Puk code	gratis	€ 0,00	gratis
Attest immatriculatie	€ 0,80	€ 5,00	€ 5,80
Reispas -12	€ 39,00	€ 5,00	€ 44,00
Reispas 12-18	€ 39,00	€ 5,00	€ 44,00
Reispas -12 spoed	€ 215,00	€ 10,00	€ 225,00
Reispas 12 -18 spoed	€ 215,00	€ 10,00	€ 225,00
Reispas superspoed afgeleverd in Brussel - 12	€ 270,00	€ 10,00	€ 280,00
Reispas superspoed afgeleverd in Brussel 12-18	€ 270,00	€ 10,00	€ 280,00
Reispas	€ 69,00	€ 5,00	€ 74,00
Reispas superspoed geleverd in de gemeente	€ 245,00	€ 10,00	€ 255,00
Reispas superspoed afgehaald in Brussel	€ 295,00	€ 10,00	€ 305,00

Art. 3 - Zijn van de belasting vrijgesteld:

de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 - De belasting wordt contant of elektronisch betaald tegen de afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 5 – De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze contantbelasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Art. 6 - Het gemeenteraadsbesluit van 24.02.2022 houdende goedkeuring van het reglement inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken voor de periode 2020-2025 wordt opgeheven en vervangen door dit reglement per 01.01.2023.

Art. 7 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur

Bijlage Dagorde 09

Beknopte omschrijving

BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - periode 2023-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot invoering van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2023-2025.

1. Algemene financiering, 1.3. Beleidsveld: 0030 Financiële aangelegenheden

Bruno Tuybens, burgemeester

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeenteraad heeft in zitting van 21.12.2004 de "code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen" onderschreven die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van

nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden.

Op het vlak van onderhoud en herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein. Door het aanrekenen van een retributie aan de eigenaars van nutsvoorzieningen ontvangt de gemeente een compensatie voor de hinder, de administratieve en eventuele technische tussenkomst bij nutsvoorzieningswerken binnen de gemeente.

Gelijkaardige retributiereglementen werd reeds vastgesteld door de gemeenteraad voor de jaren 2005 tot en met 2022. Er wordt voor de periode van 01.01.2023 tot 31.12.2025 een nieuw retributiereglement ingevoerd. De tarieven stijgen licht maar de opbrengst blijft gelijk. De opbrengst kan geraamd worden op € 25.000 op jaarbasis en komt van de nutsmaatschappijen Gaselwest/Fluvius en FARYS.

Verwijzingen

Brief van 14.10.2022 van Fluvius met betrekking tot de verlenging van het retributiereglement werken aan nutsvoorzieningen
Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 houdende vaststelling van een retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (voor de periode 2020-2022)
Toelichtende nota inzake de berekening van de retributie

Visum

Regelgeving Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Johan De Bleecker, Bruno Tuybens
Audio-visuele opname van de vergadering:
<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 11 min 51 sec - 1 u 13 min 54 sec

Stemming Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - Algemeen
Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Art. 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken
De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Art. 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen
Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Art. 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 – Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Art. 6 - Dit retributiereglement treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Art. 7 - Afschrift wordt ook bezorgd aan Fluvius via vennootschapssecretariaat@fluvius.be en aan Farys

Bijlage

Dagorde 10

Beknopte omschrijving

Brandweerzone Vlaamse Ardennen - dotatie 2023 - goedkeuring

De gemeenteraad stemt in met de dotatie aan de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor 2023.

BBC

1. Algemene financiering, 1.3. Beleidsveld: 0030 Financiële aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, burgemeester

Voorwerp

Het Koninklijk Besluit van 24.04. 2014 en de wet op de civiele veiligheid bepaalt dat

en motivering

beleidsbeslissingen in het meerjarenplan van de zone met grote impact op de gemeenten dienen te worden goedgekeurd door de gemeenteraden binnen de zone.

De brandweerzone Vlaamse Ardennen maakte ons haar budgetwijziging 2022 en budget 2023 over met oog op goedkeuring door de gemeenteraad van de dotaties.

De gemeentelijke toelage voor 2023 bedraagt:

exploitatie: € 220.973

investeringen: € 95.663.

Voor 2022 wijzigen de toelagen niet.

Verwijzingen

Budget 2023 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen

Budgetwijziging 2022 van de brandweerzone Vlaamse Ardennen

Visum

Regelgeving

Wet van 15.05.2007 betreffende de civiele veiligheid

Koninklijk besluit van 24.04.2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Bruno Tuybens, Philip Lefever

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 13 min 55 sec - 1 u 18 min 0 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeentelijke bijdrage aan de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor 2023 ten bedrage van € 220.973 (exploitatie) en € 95.663 (investeringen) wordt goedgekeurd.

Art. 2 - Afschrift wordt bezorgd aan de brandweerzone en aan de federale diensten van de provinciegouverneur.

Bijlage

Dagorde 11

Beknopte omschrijving

Machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden - aanpassing bestaand besluit en hercoördinatie

De gemeenteraad beslist tot wijziging van de machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden

BBC

1. Algemene financiering, 1.2. Beleidsveld: 0020 Fiscale aangelegenheden

Inleiding

Bruno Tuybens, burgemeester

Voorwerp

Het college wordt in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2019 houdende

en motivering

machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden, gemachtigd om binnen bepaalde grenzen tarieven vast te stellen, een vrijstelling van heffing of vermindering te verlenen. Deze machtiging dient aangepast te worden aan het op de raad voor maatschappelijk welzijn van heden voorliggende reglement toekenning kansenas (hetzij vrijetijdspas, hetzij UiTkansenas).

Voor de duidelijkheid is het aangewezen het bestaande besluit aan te passen en te hercoördineren.

De maximale korting wordt opgetrokken van 75% naar 80% gezien we bij de overstap naar UiTpas Vlaamse Ardennen volgens het gekende systeem UiTpassen zullen werken waar één van de voorwaarden is dat bij gebruik van de kansenas de gebruiker zelf 20% van de kost draagt, de organisator 40% en het gemeentebestuur van de gebruiker ook 40%. Gezien

Verwijzingen	<p>het lokaal bestuur in deze ook de organisator is, komt dit neer op een korting van 80% bekostigd door het lokaal bestuur.</p> <p>Gemeenteraadsbesluit van 30.09.2021 houdende machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden - aanpassing bestaand besluit en hercoördinatie</p> <p>Besluit (ontwerp) van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2022 houdende goedkeuring van het reglement op de toekenning van kansenvissen (hetzij vrijetijdspas, hetzij UiT-kansenvissen)</p>
Visum Regelgeving Tussenkomsten	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017</p> <p>Pascale Adriaens, Bruno Tuybens, Philip Lefever</p> <p>Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 1 u 18 min 1 sec - 1 u 20 min 32 sec</p>
Stemming Besluit	<p>Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.</p> <p><u>Art. 1</u> - Het gemeenteraadsbesluit van 30.09.2021 houdende machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden, wordt opgeheven.</p> <p><u>Art. 2</u> - De gemeenteraad geeft aan het college van burgemeester en schepenen de machtiging tot het heffen van retributies in volgende aangelegenheden:</p> <p>1° culturele manifestaties deel uitmakende van het cultuuraanbod van de gemeente</p> <p>2° jeugdmanifestaties deel uitmakende van het jeugd aanbod van de gemeente</p> <p>3° sportmanifestaties deel uitmakende van het sportaanbod van de gemeente</p> <p>4° seniorenmanifestaties deel uitmakende van het senioreaanbod van de gemeente</p> <p>5° festiviteiten (inclusief jubilea, huwelijken en dergelijke) deel uitmakende van het feestenaanbod van de gemeente</p> <p>6° jeugd- en sportkampen, speelpleinwerking, vakantieopvang, WOOPZ</p> <p>7° de uitleening van goederen behorende tot de uitleendienst</p> <p>8° tarieven inzake toeristische folders, brochures en dergelijke alsook het aanbod streekproducten in het Streekpunt</p> <p>9° vaststelling tarieven voor verkoop van dranken en spijzen naar aanleiding van manifestaties vermeld in de punten 1° tot en met 6° hierboven.</p> <p>10° alle tarieven die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de verhuur van socio-culturele infrastructuur alsook bijhorende diensten zoals opkuis, .. (niet limitatieve opsomming: sporthal, feestzaal, GC De Munk, kerken, ...). De tarifiering van alle socio-culturele infrastructuur gebeurt op basis van onderstaande categorisering:</p> <p>-categorie A: erkende verenigingen, zorginstellingen, scholen en hun ouderwerken uit Zwalm</p> <p>-categorie B: particulieren, overige verenigingen, zelfstandigen en bedrijven uit Zwalm</p> <p>-categorie C: particulieren, verenigingen, zelfstandigen en bedrijven van buiten Zwalm</p> <p>-categorie D: lokale besturen, gemeentelijke adviesraden, veiligheidsdiensten (politie, brandweer, Rode Kruis), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur in participeert, Zwalmse scholen voor wat betreft activiteiten in het kader van hun pedagogische opdracht</p> <p>11° alle tarieven van de bibliotheek en haar dienstverlening.</p> <p>De tarieven dienen redelijk en in verhouding tot de dienstverlening te zijn en mogen het maximum van € 750,00 niet te boven gaan.</p> <p><u>Art. 3</u></p> <p>§1 Het college kan vrijstellingen voorzien bij vaststelling van retributietarieven in de materies vermeld in art. 2, 1° tot en met 5° onder volgende voorwaarden: maximum 30% van de beschikbare plaatsen worden vrijgesteld van retributie indien men tickets wil ter beschikking stellen van genodigden, sponsors of personeel.</p> <p>§2 Voor materies inzake art. 2, 7° kunnen worden vrijgesteld:</p> <p>- Categorie 1: scholen in de gemeente, gemeentelijke diensten en gemeentelijke adviesraden.</p> <p>- Categorie 2 : door het college van burgemeester en schepenen erkende Zwalmse verenigingen, buurtcomités of particulieren die de materialen wensen te gebruiken voor evenementen die toegankelijk zijn voor de Zwalmse bevolking.</p> <p>- Categorie 3: andere gemeentebesturen, andere overheden, overheidsinstellingen en daarmee gelijkgestelde instellingen op basis van wederkerigheid</p> <p>§3 Voor materies inzake art. 2, 10°, kan het college volledige vrijstellingen verlenen aan:</p> <p>- De verenigingen, organisaties en diensten die met het oog op de promotie van hun werking een culturele of informatieve activiteit organiseren waarbij geen inkomgelden of bijdragen worden gevraagd, geen verkoop van dranken, lidkaarten, enz. is voorzien en waarbij de activiteit toegankelijk wordt gesteld voor het groot publiek.</p> <p>-categorie A: erkende verenigingen, zorginstellingen, scholen en hun ouderwerken uit Zwalm</p> <p>-categorie D: lokale besturen, gemeentelijke adviesraden, veiligheidsdiensten (politie,</p>

brandweer, Rode Kruis), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur in participeert, gemeentelijke scholen voor wat betreft activiteiten in het kader van hun pedagogische opdracht

§4 In alle andere gevallen van art. 2 kan geen vrijstelling worden voorzien.

Art. 4 - Het college kan verminderingen voorzien bij vaststelling van retributietarieven in de materies vermeld in art. 2, 1° tot en met 7°, en 10° tot en met 11°, op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op volgende objectief vaststelbare criteria:

1° aantal deelnemers per gezin

2° sociale criteria

3° criteria in functie van een bepaalde doelgroep

4° afnamehoeveelheden en abonnementsformules

5° het al dan niet inwoner zijn van de gemeente

6° lidmaatschap van een erkende adviesraad

7° de leeftijd van de deelnemers

8° houder zijn van een vrijetijdspas - UiTkansenpas

De vermindering mag in de gevallen 1 tot en met 6 nooit meer dan 50% bedragen.

Voor het geval 7 bedraagt deze maximaal 85%.

Voor het geval 8 bedraagt deze maximaal 80%. Deze korting wordt op alle tarieven

toegepast, dus ook waar deze reeds verminderd zijn op basis van een ander

criterium. Personen die in aanmerking voor het bekomen van een kansenpas

(hetzij vrijetijdspas - hetzij UiTkansenpas) moeten voldoen aan de voorwaarden zoals

vastgelegd in het 'Reglement op de toekenning van kansenpassen (hetzij vrijetijdspas, hetzij UiT-kansenpas)' goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Zwalm.

Art. 5 - De inning van de retributies kan zowel contant, giraal, via bancontact of online gebeuren in functie van de praktische mogelijkheden.

Art. 6 - Bij niet-betaling van niet binnen de 30 dagen na ontvangst uitdrukkelijk en schriftelijk

betwiste retributies, kan gebruik gemaakt worden van art. 177 lid van het decreet lokaal

bestuur dat stelt: "De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en

uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast

bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

Een dwangbevel als vermeld in het tweede lid kan door het college van burgemeester en

schepenen of door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard

worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien

vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt

tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de

voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert

van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de

integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente en het openbaar centrum voor

maatschappelijk welzijn kunnen administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende

brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via

het dwangbevel "

Art. 7 - Bij niet-betaling van betwiste retributies dient de invordering te gebeuren via de burgerlijke rechtspleging.

Art. 8 – Dit besluit treedt in werking vanaf 01.01.2023 en zal worden bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

Dagorde 12

Beknopte omschrijving

ICT-coördinator - ter beschikking stelling - samenwerkingsovereenkomst met Gavere - goedkeuring

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van een overeenkomst houdende samenwerking en ter beschikking stelling van een ICT-coördinator tussen de gemeente Zwalm en de gemeente Gavere.

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming

Bruno Tuybens, burgemeester

De gemeenten Gavere en Zwalm maken beiden gebruik van ondersteuning door Cipal Schaubroeck NV voor hun systeembeheer en dit a rato van 1 dag per week.

Het aantal systeembeheerders bij Cipal Schaubroeck NV - site Nazareth neemt stelselmatig af, waardoor de ondersteuning op langere termijn niet gegarandeerd is. Het voordeel van de ondersteuning door Cipal Schaubroeck NV bestond er net in dat beroep kon gedaan worden op de brede kennis van een pool van systeembeheerders.

Beide gemeenten wensen daarom tijdig te anticiperen op dit beheersrisico door gemeenschappelijk personeel in te zetten voor het systeembeheer. Door het personeel te delen, blijven de kosten beheersbaar. Voor de prijs van 1 dag per week systeembeheer in outsourcing, kunnen ongeveer 2,5 dagen per week personeel in weddeschaal B4-B5 betaald worden. Daarnaast blijft er door een samenwerking tussen gemeenten ook een zekere

kenniskruisbestuiving bestaan die inhoudelijk interessant is voor beide besturen.
De gemeente Zwalm en Gavere zullen daarom derhalve een ICT-coördinator delen voor elk een halve prestatie. De gemeente Gavere zal daarbij optreden als werkgever en daarna de aangeworven persoon halftijds delen met de gemeente Zwalm.
Daartoe dient een overeenkomst houdende samenwerking en ter beschikking stelling te worden afgesloten. Deze is opgenomen in bijlage en kwam tot stand na overleg tussen beide besturen.

Verwijzingen

Collegebesluit van 13.10.2022 inzake "personeel - delen van een IT-coördinator met de gemeente Gavere"
Collegebesluit van 10.10.2022 van de gemeente Gavere inzake "personeel - delen van een IT-coördinator met de gemeente Gavere"
Overeenkomst houdende samenwerking en ter beschikking stelling

Visum

Regelgeving

Art. 31§1 van de wet 24.07.1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers
Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 inzonderheid artikel 387
Burgerlijk wetboek art. 1123

Tussenkomensten

Angélique De Clercq, Bruno Tuybens, Philip Lefever
Audio-visuele opname van de vergadering:
<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 20 min 33 sec - 1 u 23 min 27 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Art. 1 - De overeenkomst houdende samenwerking en ter beschikking stelling van een ICT-coördinator tussen de gemeente Zwalm en de gemeente Gavere wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.
Art. 2 - De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening.
Art. 3 - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering.

Bijlage

Samenwerkingsovereenkomst inzake het uitlenen van de ICT-coördinator van het gemeentebestuur van Gavere aan het gemeentebestuur van Zwalm
Tussen
het gemeentebestuur Gavere te 9890 Gavere, Markt 1, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen in de personen van Denis Dierick, burgemeester en Serge Ronse algemeen directeur, hieronder aangeduid als "werkgever"
en
het gemeentebestuur Zwalm te 9630 Zwalm, Zuidlaan 36, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen in de personen van Bruno Tuybens, burgemeester en Philip Lefever, algemeen directeur hieronder aangeduid als "gebruiker"
wordt overeengekomen :

Juridische basis

Art. 31§1 van de wet 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers
Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 inzonderheid artikel 387
Burgerlijk wetboek art. 1123

Deel 1 – Samenwerking tussen beide besturen

Artikel 1 - Doel

Beide gemeenten wensen samen te werken op het vlak van IT-ondersteuning en hiervoor gezamenlijk een ICT-coördinator niveau B4-B5/contractueel in te schakelen. Voor beide gemeenten moet dit leiden tot een optimale ondersteuning op het vlak van ICT-beleid en ICT-beheer voor de respectievelijke besturen.

Artikel 2 - Werving en selectie

De gemeente Gavere zal in overleg met de gemeente Zwalm instaan voor de werving en selectie en aanstelling van deze ICT-coördinator.
Het opstellen van de functieomschrijving en de samenstelling van de selectiecommissie zal in overleg gebeuren tussen beide partijen.

Artikel 3 – Uitlening

De gemeente Gavere zal optreden als werkgever en de ICT-coördinator voor 50% van zijn arbeidstijd uitlenen aan de gebruiker nl. de gemeente Zwalm.
De gemeente Gavere factureert elk kwartaal aan de gemeente Zwalm een voorschot van de helft van de geraamde loonkost en andere personeelsgerelateerde kosten (hospitalisatieverzekering, verzekering dienstverplaatsingen en arbeidsongevallen, bijdrage voor preventie en bescherming op het werk, premie voor de gemeenschappelijke sociale dienst, opleidingskosten, verplaatsingskosten, kosten ten gevolge van medische controles...).

De gemeente Gavere factureert jaarlijks aan de gemeente Zwalm het saldo van de helft van de werkelijke loonkost en andere personeelsgerelateerde kosten) van het voorbije

kalenderjaar. De factuur wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken. De vervaldatum van deze facturen bedraagt dertig dagen.

De initiële aanwervingskost wordt eveneens voor 50% doorgefactureerd aan de gemeente Zwalm.

Deel 2 – Afspraken inzake de uitlening van de ICT-coördinator aan de gebruiker

Artikel 4 - Gedurende de periode van de uitlening van de werknemer ICT-coördinator bij de gebruiker zijn de volgende reglementeringen en regelingen van toepassing:

- de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van de gemeente Gavere
- het arbeidsreglement van de gemeente Gavere.

Artikel 5 - Gedurende de periode van de uitlening van de betrokken werknemer bij de gebruiker oefent de algemeen directeur van de gemeente Gavere het werkgeversgezag uit over de werknemer.

Met het oog op de functionering- en evaluatiegesprekken van de werknemer door de werkgever vraagt de werkgever steeds tijdig de input van de gebruiker (middels de algemeen directeur) over de wijze van uitvoering van de opdrachten en taken zoals beschreven in de functiebeschrijving van de werknemer. Met die input wordt rekening gehouden in het functionerings- en evaluatieverslag.

De gebruiker stelt de werkgever onverwijld op de hoogte van elk probleem dat verband houdt met de tewerkstelling van de uitgeleende werknemer.

Artikel 6 - De gebruiker oefent geen werkgeversgezag uit maar volgende instructies kunnen door de gebruiker aan de werknemer worden gegeven zonder dat deze het werkgeversgezag van de werkgever aantasten:

- het naleven door het personeelslid van de verplichtingen die op de gemeente rusten inzake het welzijn op het werk,
- expliciete en gedetailleerde instructies over de wijze waarop het overeengekomen werk zoals bepaald in de functieomschrijving uitgevoerd moet worden
- expliciete en gedetailleerde instructies inzake arbeids- en rusttijden;
- expliciete vraag om aanwezig te zijn op vergaderingen.

De verlofafspraken worden in overleg tussen beide algemeen directeurs vastgelegd, rekening houdend met het verzekeren van continuïteit inzake de IT-ondersteuning.

Artikel 7 – De werktijdregeling wordt afgesproken tussen de algemeen directeurs van werkgever en gebruiker.

Beide algemeen directeurs zien er op toe dat de werkverdeling tussen beide organisaties (19/38) gerespecteerd wordt en indien nodig tegen het einde van elk kwartaal hersteld wordt. Ze dient tevens evenwichtig te zijn.

Artikel 8 - Gedurende de periode van de uitlening van de werknemer bij de gebruiker is de standplaats de volgende: het gemeentehuis van de gemeente Zwalm. De gebruiker voorziet er de nodige arbeidsmiddelen. Bepaalde arbeidsmiddelen (bijv. laptop) kunnen ook gemeenschappelijk zijn.

Artikel 9 - In geval van ziekte of ongeval verwittigt de werkgever zo snel mogelijk de gebruiker indien hij conform de werktijdregeling of andere afspraken daar verwacht werd.

Artikel 10 : Aansprakelijkheid en verzekeringen

De ICT-coördinator is een aangestelde van de gemeente Gavere. Indien hij/zij schade veroorzaakt aan een derde in de uitoefening van zijn/haar functie is dit gewaarborgd binnen de bestaande polis voor verzekering der algemene burgerlijke aansprakelijkheid, afgesloten door de werkgever.

Voor alle arbeidsongevallen is er dekking door de arbeidsongevallenverzekering van de werkgever.

Artikel 11: Evaluatie

Minimaal 1x per jaar is er een evaluatiemoment van deze overeenkomst en de samenwerking tussen werkgever, werknemer en gebruiker.

Deel 3 – Geschillen en beëindiging

Artikel 12 - Geschillen

Wanneer de in deze overeenkomst voorziene verplichtingen door een partij niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijstuuringsmaatregelen.

Beide gemeenten engageren zich om enig geschil dat zou ontstaan omtrent de uitvoering van onderhavige samenwerkingsovereenkomst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 13 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. Ze kan steeds in onderling overleg beëindigd worden.

Partijen hebben het recht om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen via aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzeggingstermijn van minstens 6 maanden. De termijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd ontvangen. Het aangetekend schrijven wordt geacht te zijn

ontvangen de derde werkdag na datum van verzending.

Deze eenzijdige opzegging is slechts mogelijk, nadat ook voorafgaand overleg werd doorlopen.

Alle veroorzaakte kosten eigen aan de verbreking en veroorzaakt door de verbreker bij eenzijdige opzeg worden betaald door de verbreker, tenzij in onderling overleg anders wordt overeengekomen.

Opgesteld te Gavere op / /2022

In 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Gavere

Denis Dierick
burgemeester

Serge Ronse
algemeen directeur

Voor de gemeente Zwalm

Bruno Tuybens
Burgemeester

Philip Lefever
algemeen directeur

Dagorde 13

Beknopte omschrijving

Herstellingswerken door middel van slemlagen - goedkeuring van de eindafrekening

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de eindafrekening van de opdracht "Herstellingswerken door middel van slemlagen".

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen

Inleiding

Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp

De gemeenteraad verleende in zitting van 28.11.2019 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van de opdracht "Herstellingswerken dmv slemlagen 2020-2021", met name de openbare procedure.

en motivering

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 24.09.2020

goedkeuring aan de gunning van deze opdracht aan Willemen infra, Booiebos 4 te 9031

Drongen-Gent tegen het nagerekende offertebedrag van € 73.618,82 (incl. BTW).

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2019/565.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Gemeente Zwalm optrad in naam van Stad Oudenaarde bij de gunning van de opdracht.

De dienst grondgebiedzaken stelde de eindafrekening op, waaruit blijkt dat het eindbedrag van de werken € 118.177,48 incl. btw bedraagt, als volgt gedetailleerd:

Raming excl BTW

€ 84.875,00

Bestelbedrag/gunning excl BTW

€ 60.842,00

Uitgevoerd excl BTW

= € 92.253,47

Prijsherzieningen

+ € 5.413,87

Totaal excl. btw

= € 97.667,34

Btw

+ € 20.510,14

TOTAAL

= € 118.177,48

De eindafrekening overschrijdt het gunningsbedrag met 51,63% (exclusief € 5.413,87 prijsherzieningen) en dient derhalve aan de gemeenteraad te worden voorgelegd ter goedkeuring.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van de opdracht "Herstellingswerken dmv slemlagen 2020-2021"

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24.09.2020 houdende

goedkeuring gunning van de opdracht "Herstellingswerken dmv slemlagen 2020-2021"

Vorderingsstaat 3 = eindstaat Herstellingswerken door slemlagen 2022-2021 van aannemer

Willemen Infra nv

Visum

Regelgeving

De wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gemeenteraadsbesluit van 31.01.2019 houdende goedkeuring van het begrip dagelijks bestuur

Tussenkomsten

Johan De Bleecker, Peter Van Den Haute, Matthijs Verschraegen, Louis Ide, Bruno Tuybens
Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 23 min 28 sec - 1 u 43 min 48 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 stemmen tegen (Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Enig artikel - Goedkeuring wordt verleend aan de eindafrekening voor de opdracht "Herstellingswerken dmv slemlagen 2020-2021", opgesteld door de dienst grondgebiedzaken, waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van € 118.177,48 (incl. BTW).

Bijlage

Dagorde 14

Beknopte omschrijving

Adviesnota's en wenselijkheidskaart "Trage wegen" - vaststelling

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de adviesnota's en diverse wenselijkheidskaarten 'Trage wegen'.

BBC

3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen, 3.1.4. Beleidsveld: 0200 - 04 trage wegen

Inleiding

Patrick Moreels, schepenen

Voorwerp

en motivering

Met een besluit van het college van 5.03.2020 werd beslist tot de opmaak van een trage wegenplan. Dit kadert tevens in een actieplan opgenomen in het meerjarenplan. Een trage wegenplan is een beleidsdocument waarin de visie met betrekking tot de ontwikkeling van een trage wegennetwerk in een bepaald gebied uitgewerkt wordt. Deze visie wordt ontwikkeld op basis van de trage wegeninventaris en ook door de inbreng van de bewoners, lokale organisaties en andere instanties.

De opmaak van het trage wegenplan werd begeleid door de provincie Oost-Vlaanderen het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen en gebeurde in samenwerking met de werkgroep Trage wegen. Voor de inventarisatie en de uitwerking van de adviesnota's en de wenselijkheidskaart is de gemeente opgedeeld in 4 deelgebieden: Noordoost, Noordwest, Zuidoost en Zuidwest.

Om tot het uiteindelijke resultaat, het trage wegenplan te komen is onderstaande tijdlijn gevolgd:

- voorjaar 2020: startvergadering en opmaak van de werkkaart

- zomer 2020: online publieke infoavond met voorstelling project, uitleg aan geïnteresseerden hoe ze aan de inventarisatie van de trage wegen kunnen deelnemen.

Feitelijke inventarisatie van de trage wegen op het terrein.

- najaar 2020: verdeling en invullen van de evaluatiebundels.

- najaar 2021: samenstelling van de feitelijke werkgroepen per deelgebied met oog voor een delegatie voor elke belangengroep. De samenstelling van de werkgroep is opgenomen in de adviesnota per deelgebied. Organisatie van de synthesevergaderingen waarbij alle trage wegen per deelgebied behandeld werden en per trage wegverbinding een advies is opgesteld.

Dit advies houdt in dat er per trage weg een code wordt meegegeven. De codes behandelen volgende onderwerpen:

- uitvoeren van ingrepen: geen ingrepen, aanleggen of verleggen, grondige herstelling, afschaffing

- opleggen van een gebruikersregeling

- opnemen van randmaatregelen

- opstellen van een prioriteitsbepaling

Dit resulteert in de wenselijkheidskaart per deelgebied waar het advies per trage weg wordt afgebeeld.

Door de opstelling van het trage wegenplan kan er op basis van een provinciaal reglement subsidies aangevraagd worden voor:

- het plaatsen van naambordjes trage wegen

- het opmaken van een trage wegenkaart

- het uitvoeren van inrichtingswerken aan trage wegen

Bij de uitvoering van het trage wegenplan is elke ingreep aan een trage wegverbinding te onderzoeken op vlak van juridische en technische haalbaarheid. Eigenaars, gebruikers en aangelanden worden van in het begin bij het proces betrokken.

Aan de gemeenteraad worden de adviesnota's en wenselijkheidskaarten trage wegen heden ter goedkeuring voorgelegd. De gemeenteraad nam er reeds kennis van in zitting van 12.05.2022. De provincie laat echter weten dat conform haar subsidiereglement kennisname onvoldoende is voor subsidiëring.

Verwijzingen

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5.03.2020 waarbij de opmaak van een trage wegenplan wordt goedgekeurd

Adviesnota deelgebied Noordoost

Adviesnota deelgebied Noordwest

Adviesnota deelgebied Zuidoost

Adviesnota deelgebied Zuidwest
Wenselijkheidskaart deelgebied Noordoost
Wenselijkheidskaart deelgebied Noordwest
Wenselijkheidskaart deelgebied Zuidoost
Wenselijkheidskaart deelgebied Zuidwest
Advies verkeerscommissie dd. 28.04.2022
mail van de provincie (Kabinet Gillis) van 17.11.2022

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Decreet van 3.03.2019 houdende de gemeentewegen
Provinciaal reglement van 23.05.2018 met betrekking tot het toekennen van subsidies aan Oost-Vlaamse gemeenten met het oog op de concrete inrichting van hun trage wegen
Het Trage Wegenbeleid in Vlaanderen

Tussenkomsten

Matthijs Verschraegen, Patrick Moreels, Bruno Tuybens, Louis Ide
Audio-visuele opname van de vergadering:
<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 1 u 43 min 49 sec - 2 u 14 min 33 sec

Stemming

Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 onthoudingen (Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad beslist tot vaststelling van de adviesnota's en wenselijkheidskaarten 'Trage wegen' voor alle deelgebieden van Zwalm, opgenomen in bijlage, op verzoek van de provinciale overheid.
Art. 2 - Het actieplan is verder te onderzoeken op vlak van juridische en technische haalbaarheid waarbij eigenaars, gebruikers en aangelanden van in het begin bij dit representatieve participatieve proces zullen worden betrokken.
Art. 3 - Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst Mobiliteit van de Provincie Oost-Vlaanderen en aan het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

Bijlage

Dagorde 15

Ontwerpopdracht renovatie sport- en vrijetijdsinfrastructuur (sporthal/feestzaal) - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad beslist tot goedkeuring van de lastvoorwaarden, wijze van gunnen en de raming voor de opdracht "Ontwerpopdracht renovatie sport- en vrijetijdsinfrastructuur (sporthal/feestzaal)".

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.4. Beleidsveld: 0709 Overige culturele instellingen – cultuur, 4.7. Beleidsveld: 0740 Sport

Inleiding

Peter Van Den Haute, schepen

Voorwerp

De gemeente Zwalm wenst over te gaan tot de renovatie en gedeeltelijke verbouwing van haar sport- en vrije tijdsinfrastructuur gelegen langs de Sportlaan in Munkzwalm.

en motivering

De renovatiewerken betreffen een diverse opdracht: herstellen van daken, uitvoeren van de brandveiligheidsstudie, energierenovatie, upgrade van sanitair, (warme) keuken, frigowand, vloerrenovatie, schilderwerken ...

De verbouwing betreft een omvorming van een gedeelte van het gebouw tot twee multifunctionele sportruimtes, flexibele kantooruimte voor de sport- en jeugddienst en een mobipunt. Hiervoor moet het schuine (asbest-)dak worden vervangen door een volwaardige verdieping, tevens dienen de technische installaties op het dakgedeelte buiten dienst genomen en terug in dienst gesteld worden.

In het kader van die opdracht "Ontwerpopdracht renovatie sport- en vrijetijdsinfrastructuur (sporthal/feestzaal)" werd een bestek met nr. 2022/640 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 100.000,00 (incl. BTW).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan.

Verwijzingen

Bestek nr 2022/640

Visum

Regelgeving

De wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

	<p>Het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.</p> <p>Het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.</p> <p>Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.</p>
Tussenkomensten	<p>Johan De Bleecker</p> <p>Audio-visuele opname van de vergadering: https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE - Tijdsblok audio: 2 u 14 min 34 sec - 2 u 16 min 59 sec</p>
Stemming	<p>Met 10 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Bruno Tuybens, Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Franca Neirinck, Bernhard Ardaen, Emmy Herregodts, Louis Ide, Anke Thuy, Greet Van Herpe), 8 stemmen tegen (Pascale Adriaens, Mario Baert, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq, Monique De Waele)</p>
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - Het bestek met nr. 2022/640 en de raming voor de opdracht "Ontwerpoperdacht renovatie sport- en vrijetijdsinfrastructuur (sporthal/feestzaal)", opgesteld door de dienst grondgebiedzaken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 100.000,00 (incl. BTW).</p> <p><u>Art. 2</u> - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p>
Bijlage	
Dagorde 16	Sociale Economie - interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) - verderzetting en deelname
Beknopte omschrijving	<p>De gemeenteraad beslist tot verderzetting van en deelname aan de interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) tussen de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen voor de uitvoering van het beleid rond sociale economie waarvoor Geraardsbergen de regierol opneemt.</p>
BBC	<p>4. Vrije tijd en Welzijn, 4.12. Beleidsveld: 0904 Activering van tewerkstelling – tewerkstellingsinitiatieven</p>
Inleiding	Bernhard Ardaen, schepen
Voorwerp en motivering	<p>Sinds 2014 werd een interlokale vereniging SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) opgericht tussen de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen. Deze vereniging is belast met het uitvoeren van het beleid rond sociale economie waarvoor Geraardsbergen de regierol opneemt.</p> <p>We ontvingen via SEVA de open oproep "De lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk, 2023-2025" van het Departement Werk en Sociale Economie van Vlaanderen.</p> <p>Deze nieuwe open oproep van Vlaanderen verbreedt de regierol naar de lokale regierol tot sociale economie én werk wat past in het breder beleidskader van Vlaanderen van</p> <ul style="list-style-type: none"> • versterkte samenwerking met lokale besturen (streefdoel 80% werkzaamheidsgraad, breder activeringsbeleid ook naar leefloners en niet beroepsactieven, meer op maat van de subregio en stad en transversaler); • faciliteren van de lokale besturen bij capaciteitsopbouw, kennisdeling, netwerking en beleidsontwikkeling binnen het lokale regiegebied (de lokale regisseur als bovenlokale gesprekspartner van VDAB en DWSE); • beter benutten van potentiële meerwaarde van de lokale besturen in activeringbeleid. <p>Deze nieuwe open oproep van Vlaanderen heeft als doel het in kaart brengen van de lokale uitdagingen en lokale partners op het vlak van sociale economie en werk, het bevorderen van het overleg, samenwerking en netwerking tussen die partners, de ontwikkeling van een beleidsvisie en beleidsdoelstellingen op de sociale economie en op de tewerkstelling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie.</p> <p>Deze nieuwe open oproep van Vlaanderen kadert binnen 4 nieuwe beleidsprioriteiten van het departement werk en sociale economie zijnde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het opnemen van de lokale regie sociale economie en werk door de lokale besturen; 2. Het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie en het daarbij wegnemen van drempels richting arbeidsmarkt, o.m. via de instrumenten wijk-werken, tijdelijke werkervaring en gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden; 3. Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen; 4. Het faciliteren van de samenwerking met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren en het afsluiten en opvolgen van een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB.

Geraardsbergen neemt de regierol sociale economie op sinds 2015 voor de intergemeentelijke samenwerking SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) tussen de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm, Zottegem en Geraardsbergen.

Geraardsbergen heeft de oproep regierol lokale sociale economie 2020-2025 met een vernieuwde intergemeentelijke samenwerking SEVA en de bijhorende statuten goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019.

Geraardsbergen wil zich blijven engageren om deze regierol sociale economie en werk op te nemen voor de nieuwe open oproep 2023-2025 met deadline 15.01.2023 en dit voor een ongewijzigde formatie en statuten van interlokale vereniging SEVA met volgende concrete acties gekoppeld aan de Vlaamse beleidsprioriteiten:

1. WES-LR1 Inzet van 0,5 VTE coördinator regie sociale economie en werk
2. WES-LR2 Initiatieven opzetten op drempels weg te werken in verband met mobiliteit, taal en multiculturele werkvloeren
3. WES-LR3 Het opzetten van allerlei netwerken rond sociaal ondernemen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociaal verantwoord ondernemen
4. WES-LR4 Op regelmatige basis contact houden met VDAB om voldoende informatiedoorstroom te genereren naar alle sociaal economische actoren binnen de lokale besturen van de regio en de sociaal economische bedrijven.

Vanaf 2026 dienen de intergemeentelijke samenwerkingen samen te vallen met de nieuwe referentieregio's en dus kan de intergemeentelijke samenwerking SEVA onder de huidige vorm na 2025 niet langer bestaan.

Vlaanderen voorziet een budget van 3 miljoen euro voor de regierollen sociale economie en werk. De verdeling gebeurt op basis van volgende verdelingscriteria:

1. 40% op basis van de bevolking op beroepsactieve leeftijd
2. 20% op basis van het aantal werkzoekenden zonder werk
3. 40% gelijk onder alle begunstigden.

SEVA ontving jaarlijks 50.000 euro van Vlaanderen wat gesplitst werd in 30.000 euro personeelsinzet en 20.000 euro werkingskosten, maar gezien de nieuwe verdelingscriteria is niet op voorhand geweten wat het exacte subsidiebedrag zal zijn, een simulatie van Vlaanderen geeft een voorlopig bedrag van ongeveer 74.000 euro.

Verwijzingen

Handleiding open oproep; de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk, 2023-2025

Besluit van de gemeenteraad van 28.11.2019 m.b.t. de verderzetting van en deelname aan de interlokale vereniging SEVA tussen de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen voor de uitvoering van het beleid rond sociale economie waarvoor Geraardsbergen de regierol opneemt

Visum

Regelgeving

Decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 388 tot en met artikel 473 ter organisatie van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de interlokale vereniging

Decreet van 17.02.2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;

Decreet van 15.07.2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd

Besluit van de Vlaamse Regering van 29.04.2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk

Tussenkomen

Johan De Bleecker, Bruno Tuybens, Bernhard Ardaen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 2 u 17 min 0 sec - 2 u 22 min 48 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- De gemeenteraad gaat akkoord met de indiening op de nieuwe open oproep 2023-2025 voor de regierol sociale economie en werk door Geraardsbergen voor de intergemeentelijke samenwerking SEVA (sociale economie Vlaamse Ardennen) met de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm, Zottegem en Geraardsbergen en de statuten zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 28.11.2019 en de volgende bijhorende acties op de Vlaamse beleidsprioriteiten:

1. WES-LR1 Inzet van 0,5 VTE coördinator regie sociale economie en werk
2. WES-LR2 Initiatieven opzetten op drempels weg te werken in verband met mobiliteit, taal en multiculturele werkvloeren
3. WES-LR3 Het opzetten van allerlei netwerken rond sociaal ondernemen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociaal verantwoord ondernemen

4. WES-LR4 Op regelmatige basis contact houden met VDAB om voldoende informatiedoorstroom te genereren naar alle sociaal economische actoren binnen de lokale besturen van de regio en de sociaal economische bedrijven.

Art. 2 - Stad Geraardsbergen neemt de regierol op voor de interlokale vereniging SEVA voor de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Zottegem, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen.

Art. 3 - Tom Aelbrecht wordt voorgedragen als afgevaardigde voor het beheerscomité en Bruno Tuybens als plaatsvervanger voor de periode van heden tot einde 2024. De hoofdmaatschappelijk werker van de sociale dienst wordt aangesteld als contactpersoon voor de gemeente.

Art. 4 - Afschrift zal worden bezorgd aan SEVA en de stad Geraardsbergen als beherende gemeente.

Bijlage

Dagorde 17

Buitengewone algemene vergadering de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 6.12.2022 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente - kennisname collegebesluit van 1.12.2022 - aanduiding vertegenwoordiger periode 2023-2024

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1.12.2022 inzake "Buitengewone algemene vergadering van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 6.12.2022 - goedkeuring agenda, aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente". De gemeenteraad duidt een vertegenwoordiger aan in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen voor de periode 2023-2024.

BBC

5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.8. Beleidsveld: 0600 Ruimtelijke planning, 5.9. Beleidsveld: 0629 Overig woonbeleid

Inleiding

Bernhard Ardaen, schepen

Voorwerp

De gemeente is vennoot bij de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen. De gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen op 6.12.2022 die bijeengeroepen werd per schrijven van 17.11.2022 (ontvangen op 21.11.2022).

en motivering

De buitengewone algemene vergadering van de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 6.12.2022 had volgende agenda:

1. Kennisname ministerieel besluit tot erkenning als woonmaatschappij.

1.1 Kennisname van het ministerieel besluit tot erkenning van de Vennootschap als woonmaatschappij voor het werkingsgebied Vlaamse Ardennen West overeenkomstig artikel 4.36 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 205, §2 van het decreet van 9 juli 2021 houdend wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en artikel 4.96 en artikel 4.99 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

2. Wijziging van het doel en voorwerp.

2.1 Kennisname van het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap waarbij een omstandige verantwoording van het d voorgestelde wijziging van het doel en voorwerp wordt gegeven, in toepassing van artikel 5:101 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

2.2 Wijziging van het doel en voorwerp, en bijgevolg overeenkomstige vervanging van artikel 4 van de statuten, als volgt:

"De vennootschap heeft als hoofdzakelijk doel in het algemeen belang bij te dragen aan het recht op menswaardig wonen en de uitvoering van het Vlaamse woonbeleid. De woonmaatschappijen zijn de bevoorrechte uitvoerders van de missie van het Vlaams woonbeleid inzake de realisatie van een sociaal woonaanbod.

De vennootschap heeft de volgende activiteiten als voorwerp:

1° de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van onder hen, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;

2° bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;

3° gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale kavels;

4° het huren of in erfpacht nemen van woningen of kamers op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen of kamers te verhuren aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden tegen een redelijke huurprijs en met aandacht voor het bieden van woonzekerheid;

5° het begeleiden van sociale huurders om hen vertrouwd te maken met hun rechten en plichten als huurder;

6° het verruimen van het sociaal woonaanbod door de kandidaat-verhuurders en de verhuurders te begeleiden en te ondersteunen om de woningkwaliteit te verzekeren conform de daartoe vastgestelde normen;

7° het samenwerken en overleggen met lokale besturen en woon- en welzijnsactoren, en, indien wenselijk, het nemen van initiatieven om samenwerkingsverbanden op te zetten.

Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap.

De vennootschap dient voldoende actief te zijn in de gemeenten die behoren tot haar werkingsgebied.

De vennootschap draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van het bindend sociaal objectief van de gemeenten die behoren tot haar werkingsgebied, tenzij ze aantoont dat er externe factoren zijn die verantwoordelijk zijn waarom het objectief niet wordt bereikt.

De vennootschap kan een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden vastgesteld in artikel 4:42 en 4:43 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering.

Na voorafgaande goedkeuring door de Vlaamse Regering of krachtens een besluit van de Vlaamse Regering, kan de vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks belangen nemen in rechtspersonen waarvan de activiteiten in overeenstemming zijn met haar doel en voorwerp."

3. Aanname nieuwe tekst van statuten

3.1 Kennisname van het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap betreffende de toelichting bij het voorstel tot wijziging van de rechten verbonden aan soorten van aandelen ten gevolge van het wijzigen van de statutaire rechten verbonden aan beide soorten aandelen, in toepassing van artikel 5:102 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

3.2 Aanname van een nieuwe tekst van statuten in het kader van de omvorming naar woonmaatschappij teneinde deze in overeenstemming te brengen met de voorstellen tot besluit in voormelde agendapunt 2 (in zoverre deze aangenomen wordt), met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, met uitwerking vanaf 1 januari 2023. De volledige ontwerpversie van de statuten werd als bijlage bij het oproepingsbericht gevoegd.

4. Overdracht van de Bedrijfstaking Vlaamse Ardennen-West

4.1 Kennisname van het gemeenschappelijk voorstel tot overdracht om niet van de Bedrijfstaking Vlaamse Ardennen-West tussen de Vennootschap als overnemende Vennootschap en SVK ZOVL als overdragende vereniging opgesteld overeenkomstig artikel 12:1, §1, tweede lid en artikel 12:103 WVV.

4.2 Besluit tot Overdracht overeenkomstig het Overdrachtsvoorstel, waarbij de Bedrijfstaking Vlaamse Ardennen-West van SVK ZOVL aan de Vennootschap wordt overgedragen (onder voorbehoud van de verwezenlijking van alle voorbereidende handelingen in het kader van de overdracht van de Bedrijfstaking Vlaamse Ardennen-West in hoofde van SVK ZOVL).

4.3 Vaststelling van de verwezenlijking van de Overdracht.

5. Machten

5.1 Volmacht aan ondergetekende notaris, of elke medewerker van "Notaris Leen Copejans, notarisvennootschap BV", alle machten om de gecoördineerde tekst van de statuten van de Vennootschap op te stellen, te ondertekenen en te neer te leggen in de daartoe voorziene elektronische databank, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

5.2 Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

Hoewel er geen formele beslissing werd gevraagd van het bestuur van de gemeente betreffende deze agenda, en dergelijke beslissing decretaal niet vereist is, werd gezien het belang van de agendapunten, deze agenda toch ter goedkeuring voorgelegd aan het college. Gezien er pas een vergadering van de gemeenteraad was gepland na de buitengewone algemene vergadering, keurde het college in zitting van 1.12.2022 de agenda goed, duidde ze een vertegenwoordiger aan en bepaalde ze het stemgedrag van de aangeduide vertegenwoordiger. Dit besluit wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 20.06.2019 houdende "CVBA Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergaderingen voor de periode 2019-2021" werd raadslid Emmy Herregodts aangeduid om de gemeente Zwalm te vertegenwoordigen bij de algemene vergaderingen van de Sociale Huisvestingsmaatschappij voor de jaren 2019 t.e.m. 2021. Het college heeft haar (met als plaatsvervanger Bernhard Ardaen) op 1.12.2022 aangeduid als vertegenwoordiger voor de gemeente Zwalm bij deze buitengewone algemene vergadering van 6.12.2022.

Voor de rest van de legislatuur is er nog geen vertegenwoordiger aangeduid in deze nieuwe woonmaatschappij. Er wordt voorgesteld om Bernhard Ardaen als effectief en Emmy

Herregodts als plaatsvervanger voor te dragen als vertegenwoordiger van de gemeente Zwalm in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen voor de periode 2023-2024.

De fractie Open VLD draagt volgende kandidaten voor : Pascale Adriaens als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen voor de periode 2023-2024 en Monique De Waele als plaatsvervanger.

Verwijzingen

Gemeenteraadsbesluit van 20.06.2019 houdende "CVBA Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen - aanduiding

vertegenwoordiger algemene vergaderingen voor de periode 2019-2021"

Brief van de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 17.11.2022 met bijhorende stukken en motivering

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1.12.2022 inzake

Buitengewone algemene vergadering de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse

Ardennen van 6.12.2022 - goedkeuring agenda, aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

Audio-visuele opname van de vergadering:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHKXyGo6XIE> - Tijdsblok audio: 2 u 22 min 49 sec - 2 u 30 min 19 sec

De vergadering wordt tijdens de behandeling van dit agendapunt even geschorst.

In uitvoering van art. 29 van het huishoudelijk reglement wordt voor art. 3 van voorliggend besluit een stem- en stemopnemingsbureau samengesteld bestaande uit de voorzitter, Tom Aelbrecht, en de twee aanwezige jongste raadsleden, Angélique De Clercq en Matthijs Verschraegen.

18 raadsleden nemen deel aan de geheime stemming, in besloten zitting, en elk raadslid ontvangt één stembiljet.

Na de geheime stemming worden 18 stembiljetten in de stembus gevonden.

De stemopneming van deze biljetten geeft volgend resultaat:

Vertegenwoordiger in de algemene vergadering woonmaatschappij Vlaamse Ardennen periode 2023-2024 :

Bernhard Ardaen 10 stemmen

Pascale Adriaens 8 stemmen

Plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering woonmaatschappij

Vlaamse Ardennen periode 2023-2024 :

Emmy Herregodts 10 stemmen

Monique De Waele 8 stemmen

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1.12.2022 houdende "Buitengewone algemene vergadering van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 6.12.2022 - goedkeuring agenda, aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente".

Art. 2 - De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van burgemeester en schepenen van 1.12.2022 houdende de aanduiding van raadslid Emmy Herregodts als vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen van 6.12.2022.

Art. 3 - Bernhard Ardaen wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen voor de periode 2023-2024.

Emmy Herregodts wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Art. 4 - Afschrift wordt overgemaakt aan de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen

Bijlage

Namens de gemeenteraad

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift: 08.03.2023

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad