

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 28.04.2026

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, Voorzitter Gemeenteraad

Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, leden van het college van burgemeester en schepenen

Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Louis Ide, Angélique De Clercq, Peter Van Den Haute, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Lieven De Pessemier, Carine Melkebeke, Koen Vlassenroot, gemeenteraadsleden

Philip Lefever, Algemeen directeur

Afwezig:

Emmy Herregodts, Gemeenteraadslid

Dagorde 01

Beknopte omschrijving
BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Goedkeuring notulen vorige zitting

De gemeenteraad beslist dat de notulen van haar voorgaande zitting worden goedgekeurd.
0. Goedkeuring notulen
Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad
De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 31.03.2026 worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ze vormen samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag.
Ontwerpnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 31.03.2026.
Audio-visueel verslag van de gemeenteraad van 31.03.2026 zoals te vinden op: <https://youtu.be/PWtxjE-IXBg>

Verwijzingen

Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 277 & 278 §2
Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 285 t.e.m. 287

Tussenkomen

Geen
<https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s> - tijdsblok audio: 0 min 0 sec - 0 min 38 sec

Stemming
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Enig artikel – De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 31.03.2026 - die samen met de audio-visuele opname tevens het zittingsverslag uitmaken - worden goedgekeurd.

Bijlage

Dagorde 02

Beknopte omschrijving
BBC
Inleiding
Voorwerp
en motivering

Machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden - goedkeuring

De gemeenteraad beslist een machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden goed te keuren.
2. Algemeen bestuur, 2.4. Beleidsveld: 0111 Fiscale en financiële diensten
Guido De Temmerman, schepenen
Art 41 van het decreet lokaal bestuur stelt oa dat de gemeenteraad bevoegd is voor:
14° het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen;
Het bestuur wenst het bestaande machtigingsbesluit van 19.12.2024 aan te passen met de mogelijkheid tot vaststellen van retributies gekoppeld aan de wekelijks markt alsook in functie van het nieuwe begraafplaatsreglement.
Gemeenteraadsbesluit van 19.12.2024 houdende machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden

Verwijzingen

Visum
Regelgeving
Tussenkomen

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen
<https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s> - tijdsblok audio: 0 min 39 sec - 2 min 02 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De gemeenteraad geeft aan het college van burgemeester en schepenen de machtiging tot het heffen van retributies in volgende aangelegenheden:

- 1° culturele manifestaties deel uitmakende van het cultuuraanbod van de gemeente
 - 2° jeugdmanifestaties deel uitmakende van het jeugd aanbod van de gemeente
 - 3° sportmanifestaties deel uitmakende van het sportaanbod van de gemeente
 - 4° seniorenmanifestaties deel uitmakende van het seniorenaanbod van de gemeente
 - 5° festiviteiten (inclusief jubilea, huwelijken en dergelijke) deel uitmakende van het feestenaanbod van de gemeente
 - 6° jeugd- en sportkampen, speelpleinwerking, vakantieopvang, WOOPZ
 - 7° de uitleening van goederen behorende tot de uitleendienst
 - 8° tarieven inzake toeristische folders, brochures en dergelijke alsook het aanbod streekproducten in het Streekpunt
 - 9° vaststelling tarieven voor verkoop van dranken en spijzen naar aanleiding van manifestaties vermeld in de punten 1° tot en met 6° hierboven.
 - 10° alle tarieven die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de verhuur van socio-culturele infrastructuur alsook bijhorende diensten zoals opkuis, .. (niet limitatieve opsomming: sporthal, feestzaal, GC De Munk, kerken, ...). De tarifiering van alle socio-culturele infrastructuur gebeurt op basis van onderstaande categorisering:
 - categorie A: erkende verenigingen, zorginstellingen, scholen en hun ouderwerkingen uit Zwalm
 - categorie B: particulieren, overige verenigingen, zelfstandigen en bedrijven uit Zwalm
 - categorie C: particulieren, verenigingen, zelfstandigen en bedrijven van buiten Zwalm
 - categorie D: lokale besturen, gemeentelijke adviesraden, veiligheidsdiensten (politie, brandweer, Rode Kruis), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur in participeert, Zwalmse scholen voor wat betreft activiteiten in het kader van hun pedagogische opdracht
 - 11° alle tarieven van de bibliotheek en haar dienstverlening
 - 12° tarieven van de UITPAS Vlaamse Ardennen
 - 13° tarieven voor het gebruik van Live Enrollment
 - 14° alle tarieven verband houdende met het reglement inzake ambulante activiteiten (abonnementen, standgelden, doorrekening kosten gebruik nutsvoorzieningen en dergelijke)
 - 15° alle tarieven inzake begraafplaatsen uitgezonderd concessievergoedingen.
- De tarieven dienen redelijk en in verhouding tot de dienstverlening te zijn en mogen het maximum van € 750,00 niet te boven gaan.

Art. 2

§1 Het college kan vrijstellingen voorzien bij vaststelling van retributietarieven in de materies vermeld in art. 2, 1° tot en met 5° onder volgende voorwaarden: maximum 30% van de beschikbare plaatsen worden vrijgesteld van retributie indien men tickets wil ter beschikking stellen van genodigden, sponsors of personeel.

§2 Voor materies inzake art. 2, 7° kunnen worden vrijgesteld:

- Categorie 1: scholen in de gemeente, gemeentelijke diensten en gemeentelijke adviesraden.
- Categorie 2 : door het college van burgemeester en schepenen erkende Zwalmse verenigingen, buurtcomités of particulieren die de materialen wensen te gebruiken voor evenementen die toegankelijk zijn voor de Zwalmse bevolking.
- Categorie 3: andere gemeentebesturen, andere overheden, overheidsinstellingen en daarmee gelijkgestelde instellingen op basis van wederkerigheid

§3 Voor materies inzake art. 2, 10°, kan het college volledige vrijstellingen verlenen aan:

- De verenigingen, organisaties en diensten die met het oog op de promotie van hun werking een culturele of informatieve activiteit organiseren waarbij geen inkomgelden of bijdragen worden gevraagd, geen verkoop van dranken, lidkaarten, enz. is voorzien en waarbij de activiteit toegankelijk wordt gesteld voor het groot publiek.

-categorie A: erkende verenigingen, zorginstellingen, scholen en hun ouderwerkingen uit Zwalm

-categorie D: lokale besturen, gemeentelijke adviesraden, veiligheidsdiensten (politie, brandweer, Rode Kruis), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar het lokaal bestuur in participeert, gemeentelijke scholen voor wat betreft activiteiten in het kader van hun pedagogische opdracht

§4 Voor materies inzake art. 2, 1° tot en met 6° en 8° tot en met 9° kunnen houders van een UITPAS vrijgesteld worden van retributie als men een vooraf gespecificeerd aantal UITPAS-punten gespaard heeft en kan omruilen (= omruilvoordeel).

§5 In alle andere gevallen van art. 2 kan geen vrijstelling worden voorzien.

Art. 3 - Het college kan verminderingen voorzien bij vaststelling van retributietarieven in de materies vermeld in art. 2, 1° tot en met 7°, en 10° tot en met 12°, op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op volgende objectief vaststelbare criteria:

- 1° aantal deelnemers per gezin
- 2° sociale criteria

3° criteria in functie van een bepaalde doelgroep
4° afnamehoeveelheden en abonnementsformules
5° het al dan niet inwoner zijn van de gemeente
6° lidmaatschap van een erkende adviesraad
7° de leeftijd van de deelnemers
8° houder zijn van een vrijetijdspas - Uitkansenpas
9° bij aankoop van een UiTPAS Vlaamse Ardennen (= welkomstvoordelen) of op basis van een aantal vooraf gespecificeerde UiTPAS-punten die men gespaard heeft en kan omruilen (= omruilvoordelen).

De vermindering mag in de gevallen 1 tot en met 6 nooit meer dan 50% bedragen.

Voor het geval 7 en 9 bedraagt deze maximaal 85%.

Voor het geval 8 bedraagt deze maximaal 80%. Deze korting wordt op alle tarieven toegepast, dus ook waar deze reeds verminderd zijn op basis van een ander criterium. Personen die in aanmerking voor het bekomen van een kansenpas (hetzij vrijetijdspas - hetzij Uitkansenpas) moeten voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het 'Reglement op de toekenning van kansenpassen (hetzij vrijetijdspas, hetzij UiT-kansenpas)' goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van Zwalm.

Art. 4 - De inning van de retributies kan zowel contant, giraal, via bancontact of online gebeuren in functie van de praktische mogelijkheden.

Art. 5 - Bij niet-betaling van niet binnen de 30 dagen na ontvangst uitdrukkelijk en schriftelijk betwiste retributies, kan gebruik gemaakt worden van art. 177 lid van het decreet lokaal bestuur dat stelt: "De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een dwangbevel als vermeld in het tweede lid kan door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel "

Art. 6 - Bij niet-betaling van betwiste retributies dient de invordering te gebeuren via de burgerlijke rechtspleging.

Art. 7 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur.

Art. 8 - Het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2024 houdende machtiging aan het college tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden wordt opgeheven.

Bijlage

Dagorde 03

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Kerfabriek Alle Heiligen Zwalm - advies rekening 2025

De gemeenteraad beslist tot gunstig advies van de rekening voor het dienstjaar 2025 van de kerfabriek Alle Heiligen Zwalm.

2. Algemeen bestuur, 2.17. Beleidsveld: 0790 Erediensten

Guido De Temmerman, schepenen

Op 16.03.2026 heeft het kerkbestuur Alle Heiligen de rekening van de kerfabriek voor het jaar 2025 ingediend bij het gemeentebestuur.

De gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerfabriek in 2025 bedroeg € 0.

Vaststellingen/aandachtspunten:

-De kastoestand bedraagt € 58.015,00.

-De patrimoniumrekeningen (opbrengsten verkopen) vertonen een saldo van € 1.214.179,24.

De resultaten van de rekening 2025 dienen ingebracht te worden in het volgende budget van de kerfabriek.

De gemeente dient decretaal haar advies binnen de 50 dagen te geven.

Het nazicht leverde geen fundamentele opmerkingen op.

Verwijzingen

Jaarrekening 2025 en bijhorende stukken zoals kastoestand, inventaris en staat van het vermogen

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet van 7.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Tussenkomen	Omzendbrief BB 2007/01 van Vlaams minister van Binnenlands Beleid, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst Peter Van Den Haute, Matthijs Verschraegen, Werner Baudewijn https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 2 min 03 sec - 11 min 10 sec
Stemming	Met 15 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Angélique De Clercq, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Lieven De Pessemier, Koen Vlassenroot), 3 onthoudingen (Louis Ide, Peter Van Den Haute, Carine Melkebeke)
Besluit	<u>Art. 1</u> - De rekening voor het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Alle Heiligen Zwalm wordt gunstig geadviseerd. <u>Art. 2</u> - Afschrift van dit besluit zal samen met de rekeningbundel aan de provinciegouverneur worden overgemaakt.
Bijlage	
Dagorde 04	Reglement inzake de vergoeding van externe juryleden in selectiecommissies - aanpassing
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot aanpassing van het reglement tot vergoeding van externe juryleden in selectiecommissies van het lokaal bestuur.
BBC	2. Algemeen bestuur, 2.5. Beleidsveld: 0112 Personeelsdienst en vorming
Inleiding	Matthijs Verschraegen, burgemeester
Voorwerp en motivering	De gemeente dient voor het organiseren van examens en selectieprocedures inzake haar personeel steeds een selectiecommissie aan te stellen conform onze rechtspositieregeling. Externe juryleden worden hiervoor vergoed. Momenteel wordt dit geregeld door een gemeenteraadsbesluit van 17.10.2017. De vergoedingen daarin opgenomen zijn achterhaald en behoeven een aanpassing aan de inflatie (+ 30%). Externe juryleden dienen een faire vergoeding te ontvangen voor de inzet, het werk en hun deskundigheid. Externe juryleden vervullen ook een belangrijke rol in de selectie en kwaliteit van toekomstige medewerkers. Het huidige uurloon (vastgelegd in 2017) is op basis van het loon van een A-niveau. Dit bedroeg 30 euro per uur en kan verhoogd worden naar 40 euro per uur. Dit uurloon geldt zonder onderscheid van niveau waarvoor examen wordt georganiseerd.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbesluit van 17.10.2017 houdende "Reglement inzake de vergoeding van externe juryleden in selectiecommissies"
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomen	Geen https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 11 min 11 sec - 13 min 14 sec
Stemming	Met 15 stemmen voor (Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker, Johan De Bleecker, Guido De Temmerman, Tom Van Canneyt, Eric De Vriendt, Patrick Moreels, Werner Baudewijn, Francia Neirinck, Angélique De Clercq, Delfine Verbruggen, Marleen Mornie, Lieven De Pessemier, Koen Vlassenroot), 3 onthoudingen (Louis Ide, Peter Van Den Haute, Carine Melkebeke)
Besluit	<u>Art. 1</u> - De stemgerechtigde leden van een selectiecommissie van het lokaal bestuur die geen deel uitmaken van het personeel van het lokaal bestuur ontvangen een brutovergoeding van 40 euro per uur, ongeacht het niveau van de functie waarvoor de selectie wordt georganiseerd of ongeacht de selectie wordt georganiseerd op een weekdag of in het weekend. Dit bedrag is gekoppeld aan de index der consumptieprijsen en zal jaarlijks op 01.01 worden aangepast met als basisindex deze van maart 2026. <u>Art. 2</u> - De leden van de selectiecommissie maken een overzicht op van de geleverde prestaties uitgedrukt in uren. Onder de geleverde prestaties wordt verstaan: de aanwezigheid op de voorbereidende vergadering en op de selectieproeven, het opstellen van de proeven, het verbeteren van de selectieproeven. <u>Art. 3</u> - De leden van de selectiecommissie hebben recht op een verplaatsingsvergoeding, conform de bedragen die in de rechtspositieregeling zijn vastgesteld voor het personeel. <u>Art. 4</u> - Het gemeenteraadsbesluit van 17.10.2017 houdende vastlegging van de vergoedingen voor leden van examencommissies wordt opgeheven. <u>Art. 5</u> - Dit reglement wordt bekendgemaakt en treedt in werking conform het decreet lokaal bestuur.
Bijlage	
Dagorde 05	Algemene vergadering van Zefier op 11.06.2026 – goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 11.06.2026 van Zefier en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen

Voorwerp en motivering	<p>De gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zefier die bijeengeroepen werd via brief van 24.03.2026 Deze algemene vergadering van Zefier van 11.06.2026 heeft volgende agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; 5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor. <p>De gemeenteraad wordt gevraagd de agenda van de algemene vergadering goed te keuren en het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente te bepalen.</p> <p>Tom Van Canneyt en Tom Aelbrecht werden aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Zefier voor de periode 2025-2030 bij gemeenteraadsbesluit van 21.01.2025.</p>
Verwijzingen	<p>Gemeenteraadsbesluit van 21.01.2025 houdende "Zefier - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering voor de legislatuur 2025-2030 - goedkeuring"</p> <p>Brief van 24.03.2026 van Zefier met bijhorende stukken</p>
Visum	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Regelgeving	Geen
Tussenkomen	<p>https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 13 min 15 sec - 14 min 49 sec</p>
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Zefier van 11.06.2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten. Het betreft volgende agendapunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025; 2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2025; 3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting); 4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'; 5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor. <p><u>Art. 2</u> - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.</p> <p><u>Art. 3</u> - Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan Zefier via info@zefier.be</p>
Bijlage	
Dagorde 06	Algemene vergadering van Fluvius West op 09.06.2026 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van 09.06.2026 van Fluvius West, en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.1. Beleidsveld: 0200 Wegen, 3.5. Beleidsveld: 0640 Elektriciteitsvoorziening, 3.6. Beleidsveld: 0650 Gasvoorziening
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen
Voorwerp en motivering	<p>De gemeente Zwalm is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.</p> <p>De gemeente werd per aangetekend schrijven van 02.04.2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 09.06.2026 plaatsheeft in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne</p> <p>De algemene vergadering van Fluvius West van 09.06.2026 heeft volgende agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025. 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV. 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025. 5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv. 6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 7. Statutaire benoemingen. 8. Statutaire mededelingen.

	<p>Via brief van 02.04.2026 werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt.</p> <p>De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring hieraan te verlenen en aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering. Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 21.01.2025 betreffende "Gaselwest - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en regionaal bestuurscomité voor de legislatuur 2025-2030 - goedkeuring" zal Tom Van Canneyt (plaatsvervanger Guido De Temmerman) de gemeente Zwalm vertegenwoordigen en zal hen opgedragen worden hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.</p>
Verwijzingen	<p>Gemeenteraadsbesluit van 21.01.2025 houdende " Gaselwest - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en regionaal bestuurscomité voor de legislatuur 2025-2030 - goedkeuring"</p> <p>Brief van Gaselwest van 02.04.2026 met bijhorende stukken</p>
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	<p>Geen</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 14 min 50 sec - 15 min 29 sec</p>
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 09.06.2026 goed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025. 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels). 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV. 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025. 5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv. 6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten. 7. Statutaire benoemingen. 8. Statutaire mededelingen. <p><u>Art. 2</u> - De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 09.06.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.</p> <p><u>Art. 3</u> - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .</p>
Bijlage	
Dagorde 07	Algemene vergadering Farys ov van 19.06.2026 - goedkeuring agenda en bepaling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger van de gemeente.
Beknopte omschrijving	<p>De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Farys ov van 19.06.2026 en bepaalt het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op deze algemene vergadering.</p>
BBC	3. Mobiliteit, wegen en infrastructuur, 3.4. Beleidsveld: 0630 Watervoorziening
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen
Voorwerp	De gemeente Zwalm neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Farys ov.
en motivering	<p>De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Farys op 19.06.2026 die bijeengeroepen werd per aangetekend schrijven van 01.04.2026.</p> <p>De algemene vergadering van Farys van 19.06.2026 heeft volgende agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal 2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025 4. Verslagen van de commissaris 5.a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025 5.b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten

- per 31 december 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen

Varia

De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te verlenen aan deze agenda. Aan de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger - Tom Van Canneyt of Matthijs Verschraegen - wordt opgedragen om namens het bestuur zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad m.b.t. deze algemene vergadering.

Verwijzingen

Aangetekende brief dd. 01.04.2026

Gemeenteraadsbesluit van 21.01.2025 houdende "Farys ov - Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering en regionaal adviescomité domeindiensten voor de legislatuur 2025-2030 - agenda buitengewone algemene vergadering - goedkeuring"

Visum

Regelgeving

Tussenkomsten

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Geen

<https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s> - tijdsblok audio: 15 min 30 sec - 16 min 05 sec

Stemming

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering Farys ov van 19.06.2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris

5.a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025

5.b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

7. Actualisering presentievergoeding

8. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2 - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 19.06.2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3 - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS/ TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, avfarys@farys.be

gestuurd worden.

Bijlage

Dagorde 08

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

BOA Boost investeringssubsidiereglement - goedkeuring

De gemeenteraad beslist het BOA Boost investeringssubsidiereglement goed te keuren.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Karen De Colfmacker, schepen

In 2025 en 2026 krijgen alle lokale besturen bijkomende subsidies om een boost te geven aan de uitrol van het BOA-beleid. Deze boost-subsidies kunnen breed ingezet worden voor procesbegeleiding, materiaal, infrastructuur... en moeten tegen 31.12.2026 besteed zijn.

De totale Boost-subsidie voor Zwalm bedraagt:

- 2025: € 122.035
- 2026: € 65.558
- totaal: € 187.593

De BOA Boost-subsidies worden als volgt ingezet in Zwalm:

Wat	Bedrag
Trajectbegeleiding uitrol BOA-decreet via externe consultancy	€ 25.547,94
Vrijwilligersvergoedingen WOOPZ	€ 5.000
Aankoop speeltoestellen op de recreatiesite	€ 65.000
Aanpassing buiteninfrastructuur WOOPZ en speelpleinwerking (veiligheid, speelnatuur ...)	€ 15.000

Stimulans voor organisatie woensdagnamiddag opvang in de scholen	€ 15.000
BOOST investeringssubsiereglement voor niet-gemeentelijke organisatoren	€ 45.000
Restbedrag voor personeelskosten (tijdinvestering personeelsleden + loon BOA-coördinator vanaf aanstelling tot 01.09.2026)	€ 17.045,06
TOTAAL	€ 187.593

We wensen de scholen te stimuleren om woensdagnamiddag opvang op te starten. Hiervoor wordt € 15.000 voorzien. Dit bedrag wordt verdeeld onder de scholen die daadwerkelijk starten met woensdagnamiddag opvang. Indien er slechts 1 school zou intekenen, wordt het toegekende bedrag beperkt tot € 7.500. Het eventuele restbedrag vloeit terug naar het opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen van het lokaal bestuur (Woopz).

De BOA Boost investeringssubsidie is voorzien voor niet-gemeentelijke organisatoren die inzetten op verbeteringswerken of de aankoop van materiaal en meubilair voor binnen- en/of buitenspeelruimtes, mits deze bijdragen aan één van de volgende, concrete doelstellingen:

- Het verhogen van de veiligheid.
- Het flexibel inzetten van ruimtes om gedeeld gebruik mogelijk te maken.
- Het toevoegen van speelkansen en het voorzien van een gevarieerd spelaanbod.
- Het creëren van een prikkelarme plaats.
- Het inrichten van een rustige ruimte voor het maken van huiswerk.
- Het realiseren van een inclusief aanbod.
- Het voorzien van een aanbod specifiek gericht op kleuters.
- Het verhogen van het comfort van de kinderen en speelomgeving.

Deze subsidies worden enkel toegekend aan organisaties op het grondgebied van Zwalm die hun infrastructuur structureel openstellen voor buitenschoolse opvang voor en na schooltijd voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Verwijzingen
Visum
Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019

Tussenkomsten

Geen

<https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s> - tijdsblok audio: 16 min 06 sec - 19 min 14 sec

Stemming
Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 - Het lokaal bestuur Zwalm voorziet een BOA Boost subsidie van € 15.000 voor opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen. Dit budget wordt verdeeld a rato van het aantal scholen of externe aanbieders dat dergelijke opvang aanbiedt vanaf schooljaar 2026-2027 en erkend is als BOA-organisator. Indien er slechts 1 school of externe aanbieder intekent op deze subsidie, wordt het toegekende bedrag beperkt tot € 7.500. Als het subsidiebedrag niet volledig wordt uitgekeerd, dan gaat het resterend budget naar het opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen van het lokaal bestuur (Woopz).

Art. 2 - De gemeenteraad beslist het BOA Boost investeringssubsiereglement, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Art. 3 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

BOA Boost investeringssubsiereglement

artikel 1 - Wetgeving, toepassingsgebied en focus van het subsidiereglement

De gemeente ontving een eenmalige Boost- subsidie via Opgroeien - de Vlaamse overheid – en wil deze gericht inzetten om tegen eind 2026 investeringen te stimuleren dat de kwaliteit van de speelinfrastructuur en het spelaanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen Zwalm moet verhogen.

Toepassingsgebied

Alle organisaties die op het grondgebied van Zwalm hun infrastructuur structureel openstellen voor buitenschoolse opvang voor en na schooltijd voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, komen in aanmerking voor deze subsidie. Wanneer er geen buitenschoolse opvang wordt georganiseerd binnen de schoolvestiging, kunnen één of meerdere structurele samenwerkingen met organisatoren van vrije tijd in rekening gebracht worden om in aanmerking te komen voor deze subsidie.

De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.

Doel van het Boost-subsidiereglement

Het doel van dit reglement is om de BOA-visie van Zwalm te realiseren door het stimuleren van

- een gedeeld gebruik van infrastructuur,
- een veilige en gezonde (speel)omgeving te creëren en garanderen,
- een duurzaam en toegankelijk aanbod te ontwikkelen,
- speel- en ontplooiingskansen voor kinderen te verhogen,
- en de algemene kwaliteit en comfort van buitenschoolse opvang en activiteiten te verhogen.

Definities

Lokaal Bestuur:

De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen.

artikel 2 - De BOA BOOST investeringssubsidie

Het totale budget is 45.000 euro.

Het doel van dit reglement is het beschikbaar stellen van een éénmalige subsidie om bij te dragen aan kosten die verband houden met verbeteringswerken of de aankoop van materiaal en meubilair voor binnen- en/of buitenspeelruimtes, mits deze bijdragen aan één van de volgende, concrete doelstellingen:

- Het verhogen van de veiligheid.
- Het flexibel inzetten van ruimtes om gedeeld gebruik mogelijk te maken.
- Het toevoegen van speelkansen en het voorzien van een gevarieerd spelaanbod.
- Het creëren van een prikkelarme plaats.
- Het inrichten van een rustige ruimte voor het maken van huiswerk.
- Het realiseren van een inclusief aanbod.
- Het voorzien van een aanbod specifiek gericht op kleuters.
- Het verhogen van het comfort van de kinderen en speelomgeving.

De gerealiseerde investeringen moeten rechtstreeks voor opvang ingezet kunnen worden. Ook externe aanbieders die de infrastructuur huren, mogen gebruik maken van deze investeringen.

Maximum van 10.000 euro per aanvrager.

Bij het bepalen van het subsidiebedrag wordt rekening gehouden met de uitgaven en de inkomsten op de projectbegroting. Een subsidie mag immers geen aanleiding geven tot een overschot op de projectbegroting.

Iedere aanvrager moet deze subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen. Deze investeringssubsidie kan gecombineerd worden met andere project- en reguliere subsidies van lokale of andere overheden.

Aanvraag: Elke organisatie dient in haar aanvraag duidelijk te verantwoorden voor wat de middelen zullen gebruikt worden. We vragen een concreet plan van aanpak: wat, wanneer, waar, en indien van toepassing: externe partner of leverancier.

Enkel investeringen die na toekenning van de subsidies gedaan worden, kunnen in rekening gebracht worden.

De aanvraag dient minimaal volgende informatie te bevatten:

- De projectbegroting: een duidelijke omschrijving van de subsidie-inkomsten en de geplande investeringen met bijhorende kosten, inclusief het doel (één of meerdere van hierboven vermelde doelen) en het voorziene tijdspad.
- Een overzicht van de ruimtes en materialen die ter beschikking zullen staan van buitenschoolse opvang of vrije tijd, met vermelding van de frequentie of het structurele karakter van gebruik.

De aanvraag voor een subsidie gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat moet worden ingediend bij het lokaal bestuur van Zwalm. Elke organisatie die subsidies ontving is verplicht na uitvoering van de werken of realisatie van de gesubsidieerde aankoop of investering, een bewijs of verantwoording te bezorgen aan het lokaal bestuur.

Deadline subsidieaanvraag: aanvraag voor 1 juni 2026.

Communicatie subsidiebedrag van lokaal bestuur aan elke subsidieaanvrager: voor 1 september.

Betaling van de subsidie door de gemeente zal gebeuren ten laatste op 31 december 2026. De subsidie kan niet uitbetaald worden aan organisaties die nog een openstaande schuld hebben bij de gemeente.

artikel 3 - Beslissing subsidieaanvraag

Een aanvraag kan (gedeeltelijk) worden geweigerd als het lokaal bestuur van oordeel is dat met de geplande investeringen de doelstellingen niet of onvoldoende worden behaald. Bij onvolledigheid stuurt de betreffende dienst een vraag ter aanvulling van de nodige stukken. Een aanvragende organisatie ontvangt binnen de zestig dagen na aanvraag een beslissing, behalve anders vermeld bij de specifieke subsidie.

De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing. Het lokaal bestuur zal het Lokaal Samenwerkingsverband informeren inzake de genomen subsidiebeslissingen.

artikel 4 - Controle, toezicht en eventueel terugvorderen van de subsidie

De gemeente ziet toe op de realisatie van de gesubsidieerde investering. Elke organisatie die subsidies ontving is verplicht na uitvoering van de werken of realisatie van de gesubsidieerde aankoop of investering, een bewijs of verantwoording te bezorgen aan het lokaal bestuur. Per aanvraag zal het lokaal bestuur, afhankelijk van de grootorde van het project, voorwaarden opleggen m.b.t. tot de uitvoeringstermijn.

De subsidie kan na het verstrijken van de uitvoeringstermijn gedeeltelijk of volledig worden teruggevorderd bij niet uitvoering van de geplande investering of wanneer de verantwoording en bewijzen ontbreken (na herhaaldelijk opvragen).

De subsidie-ontvangende organisatie moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de infrastructuur waarop de subsidie betrekking heeft teneinde de voorwaarden te kunnen controleren.

artikel 5 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen, kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; het adres van de kinderopvanglocatie(s); de motivering van het bezwaar; de datum en de handtekening van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

artikel 6 - Inwerkingtreding van Boost investeringssubsidiereglement

Dit BOA Boost subsidiereglement treedt onmiddellijk in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad op 28.04.2026.

Dagorde 09

Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm - goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

BBC

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Inleiding

Karen De Colfmacker, schepenen

Voorwerp

Sinds 2025 ontvangt het lokaal bestuur BOA subsidies:

en motivering

Jaar	Totale subsidie	BOOST-subsidie	BOA-subsidie
Voor 2025	-	-	-
2025	€ 122.035	€ 122.035	
2026	€ 121.038	€ 65.558	€ 55.480
vanaf 2027	€ 165.985		€ 165.985

Vanaf 2027 ontvangt het lokaal bestuur structureel en jaarlijks € 165.985.

Volgende richtlijnen moeten gerespecteerd worden bij de besteding van BOA-subsidies:

- Minstens 75% naar aanbod en activiteiten, of m.a.w. maximum 25% naar regie.
- Minstens 1/3 of 33% naar aanbod toegankelijk voor kleuters (niet exclusief voor kleuters, wel aangepast aan behoeften van kleuters).

De jaarlijkse BOA-subsidie zal in Zwalm als volgt besteed worden:

1. REGIE <= max 25% totale BOA subsidies € 41.496
 - Loon Boa-coördinator (deskundige opgroeien) € 38.996
 - Handhaving € 2.500
2. AANBOD >=75% totale BOA-subsidies € 124.489
 - 1/3 of 33% subsidies aan lokaal bestuur € 41.496
 - Aanbod: Woopz, speelpleinwerking, sportkampen
 - 2/3 of 66% subsidies aan externen € 82.993
 - Voor en naschoolse opvang € 39.000
 - Vakantieopvang € 39.000
 - Activiteiten € 4.000
 - Reserve € 993

De subsidie voor voor- en naschoolse opvang bestaat uit een basissubsidie van 50% op basis van het aantal schoolgaande kinderen. Daarnaast zijn er voor 50% impulssubsidies voorzien:

- 30% voor het aanbieden van opvang op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen
- 10% voor het aanbieden van huiswerkbegeleiding
- 10% voor het behalen van een ratio aantal kleuters per begeleider van minstens 1/18.

De subsidies voor vakantieopvang worden berekend op basis van een puntensysteem waarbij volgende zaken in rekening worden genomen:

- aantal aanwezige kinderen
- aantal aanwezige kleuters
- inclusieve werking

- aanbod in vakantieweken met hoge opvangbehoefte.

De subsidie voor activiteiten wil een geïntegreerd aanbod of aansluitend aanbod van activiteiten stimuleren in de voor- en naschoolse opvang. Dit kan op school of eventueel op een andere locatie, maar dan is de organisator verantwoordelijk voor het vervoer. Dit subsidiereglement werd ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) BOA op 28.01.2026. De leden van het LSV kregen daarna tijd tot de volgende bijeenkomst op 25.02.2026 om hun feedback te formuleren. Het subsidiereglement werd positief geadviseerd.

Verwijzingen

Verslag LSV BOA van 28.01.2026

Verslag LSV BOA van 25.02.2026

Visum

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019

Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm

Tussenkomen

Geen

<https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s> - tijdsblok audio: 19 min 15 sec - 22 min 26 sec

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Art. 2 - De jaarlijkse BOA-subsidie zal vanaf 2027 als volgt besteed worden:

1. REGIE \leq max 25% totale BOA subsidies € 41.496
 - Loon BOA-coördinator (deskundige opgroeien) € 38.996
 - Handhaving € 2.500.
2. AANBOD \geq 75% totale BOA-subsidies € 124.489
 - 1/3 of 33% subsidies aan lokaal bestuur € 41.496
 - Aanbod: Woopz, speelpleinwerking, sportkampen
 - 2/3 of 66% subsidies aan externen € 82.993
 - Voor en naschoolse opvang € 39.000
 - Vakantieopvang € 39.000
 - Activiteiten € 4.000
 - Reserve € 993.

Art. 3 - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.

Bijlage

[Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Zwalm](#)

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

artikel 1- Wetgeving

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij het lokaal bestuur de regierol opneemt.

Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit subsidiekader.

Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 april 2026.

artikel 2 - Algemene principes en focus van het subsidiekader

Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven.

Het lokaal bestuur kan jaarlijks een verantwoording opvragen van de gemaakte kosten, om te bekijken dat een organisator nood heeft aan de verkregen subsidie.

Het subsidiekader richt zich op niet-gemeentelijke aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- buitenschoolse opvang (voor- en naschools, vakantieopvang) en activiteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen aanbieden;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van Zwalm en niet over haar totale werking.

De volgende algemene principes gelden voor de subsidiereglementen:

- Geen dubbele subsidiëring. Een organisator (club, vereniging, ...) die al subsidies ontvangt voor een bepaalde werking, komt niet in aanmerking voor extra financiële

ondersteuning van het lokaal bestuur voor diezelfde werking. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisator om aan te tonen dat er geen overlappende of dubbele subsidiëring van toepassing is binnen hun werking.

- De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.
- Een kind die over een geldig schriftelijk ziekte-attest beschikt wordt gelijkgesteld met een aanwezig kind.

Het erkennings- en subsidiekader kan later worden gewijzigd en bijgestuurd op basis van toekomstige beleidskeuzes van de welzijnsregio Vlaamse Ardennen en/of een wijziging van bovenlokale overheden (zoals wijzigingsdecreten en uitvoeringsbesluiten van Vlaanderen/Opgroeien).

Hoofdstuk 2: DEFINITIES

artikel 3 - Definities BOA

3.1 Lokaal bestuur:

De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen.

3.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):

Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd.

3.3 Organisator:

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen.

3.4 Medewerker:

Iedere persoon (ongeacht hun statuut, vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt en elke persoon die betrokken is bij buitenschoolse opvang, buitenschoolse activiteit of vrijetijdswerking;

3.5 Lokaal Samenwerkingsverband BOA Zwalm (LSV):

Dit is een adviesorgaan, erkend door het lokaal bestuur Zwalm, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

3.6 Inclusief aanbod:

Een werking met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. Een werking waarin ieder kind welkom kan zijn en de kans krijgt om deel te nemen. We streven ernaar om de diversiteit tussen kinderen te erkennen en waarderen, en houden waar mogelijk rekening met hun talenten en noden. De organisator kan activiteiten en ondersteuning afstemmen op verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus. We proberen drempels te verlagen en een veilige, respectvolle omgeving te creëren. Zo krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontplooien, op zijn tempo en volgens zijn mogelijkheden.

De organisator met een inclusief aanbod heeft een proactief opnamebeleid. Ze denkt na over mogelijke drempels voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.

De gemeente heeft een logo ontwikkeld, zodat organisatoren visueel duidelijk kunnen maken zowel fysiek als online dat ze een inclusief aanbod hebben.



3.7 Erkenningscategorie:

Een categorie bepaalt in dit erkenningskader waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen voor een specifiek BOA-initiatief. Er zijn drie categorieën. Een organisator of initiatief kan onder meerdere categorieën vallen afhankelijk van het aanbod.

3.7.1 Erkenningscategorie: opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

De opvang voorziet in een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen.

3.7.2 Erkenningscategorie: vakantieopvang

De opvang biedt opvang tijdens de schoolvakanties van meer dan één dag. Onder deze categorie valt onder andere de kampen tijdens de schoolvakanties en speelpleinwerking.

3.7.3 Erkenningscategorie: buitenschoolse activiteiten

De organisator biedt activiteiten aan tijdens de opvang en/of aansluitend op de schooluren, evenals losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximaal één dag.

De activiteiten kunnen ook bestaan uit lessenreeksen die over een langere periode plaatsvinden, met een gespreide of periodieke frequentie.

Hoofdstuk 3: Subsidiereglement

artikel 4 - De BOA subsidies voor externe organisatoren

De subsidies zijn enkel aan te vragen voor niet-gemeentelijke organisatoren. Gemeentelijke diensten en organisatoren komen niet in aanmerking voor deze BOA-subsidiereglementen.

De verschillende BOA subsidies van de gemeente Zwalm zijn combineerbaar.

We geven de subsidiereglementen mee in een overzicht met het jaarlijks subsidiebedrag.

	artikel	Erkennings-categorie	Subsidie	jaarbedrag	Periode
1	6	Voor- en naschoolse opvang	Organisator niet-gemeentelijke voor- en naschoolse opvang	€ 39.000	Schooljaar
2	7	Vakantieopvang	Vakantieopvang	€ 39.000	Kalenderjaar
3	8	Activiteiten	Geïntegreerde activiteiten	€ 4.000	Kalenderjaar (2 periodes jan-jun/juli-dec)
	5		Reserve	€ 993	Kalenderjaar

artikel 5 - Reservebudget BOA

Binnen het BOA-beleid is jaarlijks een reservebudget voorzien.

Dit budget dient om:

- onvoorziene miscalculaties, vergissingen of fouten in het subsidieberekeningssysteem op te vangen;
- noodzakelijke, onverwachte ondersteuning te financieren;
- extra BOA-acties mogelijk te maken, indien nodig. Het Lokaal Samenwerkingsverband zal om advies gevraagd worden.

De reserve kan worden ingezet voor gerichte financiële ondersteuning, afgestemd op acute behoeften en /of evoluerende noden, en op basis van de voortschrijdende inzichten en regelmatige evaluatiemomenten van het BOA-beleid. De reserves kunnen worden ingezet voor het opzetten van extra BOA-acties en stimulerende of ondersteunende initiatieven (bv. Vorming, externe begeleiding, ...). Dit kan gebeuren op advies van het Lokaal Samenwerkingsverband en na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

Verhoging van de reserve door niet benutte subsidies

Niet-opgebruikte subsidies binnen dit subsidiereglement worden toegevoegd aan het reservebudget om het BOA-aanbod verder te ondersteunen.

Onbenutte reserve

Indien het BOA-reservebudget niet wordt aangewend, zal het resterende bedrag worden ingezet ter ondersteuning van het gemeentelijke BOA-aanbod. Het lokaal bestuur heeft ook de wettelijke mogelijkheid om 20% van de BOA subsidies door te schuiven naar een volgend kalenderjaar (met een gecumuleerde reserve van maximum 50% van de BOA subsidie).

artikel 6 - Subsidie 1: subsidies voor niet-gemeentelijke opvangorganisatoren voor- en naschools

Jaarbedrag: € 39.000.

Doel: Behouden van de continue schoolopvang, verhogen van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor- en naschools, stimuleren van huiswerkbegeleiding, ratio voor kleuters van minstens 1/18 en stimuleren van het structureel continu voorzien van woensdagmiddagopvang.

Voorwaarden:

- Minimum 200 uren op jaarbasis (erkenningvoorwaarde) en aanbieden van voorschoolse opvang vanaf 7u00 en naschoolse opvang tot 18u00.
- Opvang op de schoollocatie (of zelf organiseren van vervoer naar een locatie binnen de gemeente).

Berekeningsmethodiek: Enerzijds een basissubsidie van 50% en anderzijds drie impulssubsidies voor samen 50%. De drie impulssubsidies zijn de volgende: 30% voor woensdagmiddag en schoolvrije dagen, 10% voor huiswerkbegeleiding en 10% voor het behalen van een ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters.

1) Basissubsidie van 50% van het totale subsidiebedrag van voor- en naschoolse opvang: berekening te verdelen door dit bedrag te delen door alle schoolgaande kinderen en de verhouding van aantal kinderen per school.

- Leerlingenaantallen op basis van beschikbare cijfers in Dataloep inschrijvingen Vlaanderen (officiële ingeschreven kinderen)

2) Impulssubsidies

Impulssubsidie 1: 30% voor structurele opvang op woensdagmiddag en schoolvrije dagen

- Voorwaarden:
 - Continue structurele opvang voorzien op alle woensdagmiddagen en schoolvrije dagen.
 - Medewerkersbeleid: gemengde ratio van minstens 1 begeleider per 20 kinderen.
- Berekening: totaalbedrag / aantal organisatoren.
- Maximum van 3.000 euro per organisator per schooljaar.
- De ouderbijdrage voor woensdagmiddag opvang mag maximaal € 8 bedragen voor een aanwezigheid van 6 uren en € 16 voor een aanwezigheid van langer dan 6 uren.
- Als het subsidiebedrag niet volledig wordt uitgekeerd, dan gaat het resterend budget naar het opvangaanbod op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen van het lokaal bestuur (Woopz).

Impulssubsidie 2: 10% voor huiswerkbegeleiding

- Voorwaarden: specifieke begeleiding in een rustige ruimte en dit minstens drie maal per week.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Impulssubsidie 3: 10% voor behalen van ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters

- Voorwaarden: voldoen aan de ratio van minstens 1 begeleider per 18 kleuters in 90% van de schooldagen.
- Subsidieberekening: 10% van totaalbedrag subsidie voor- en naschools/aantal organisatoren die voldoen aan de subsidie.
- Max. 1.500 euro per organisator per schooljaar.

Toepassingsgebied: per schooljaar.

Deadline subsidieaanvraag: aanvraag per schoollocatie voor 1 juni voor het volgende schooljaar.

Communicatie subsidiebedrag van lokaal bestuur aan elke subsidieaanvrager voor 1 september.

Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: te bezorgen door de opvangorganisator en laatste 1 maand na afloop van het schooljaar (voor 1 oktober): een verantwoording van de gerealiseerde doelen en voorwaarden.

Betaling: 75% voorschot van de basissubsidie aan elke organisator voor 1 september en de afrekening ten laatste twee maanden na de ontvangst van de verantwoording van de opvangorganisator.

artikel 7 - Subsidie 2: subsidies voor vakantieopvang

Dit specifiek subsidiereglement voor vakantieopvang gaat in werking vanaf kalenderjaar 2027.

Jaarbedrag: € 39.000.

Doel: Ondersteunen en verhogen van het aanbod aan opvangweken in de vakantie: stimuleren van nieuwe en extra organisatoren, doel de opvangnaden, hiaten en piekweken oplossen door het aanbod te verhogen. In het bijzonder wil het lokaal bestuur met dit subsidiereglement ook het specifiek aanbod voor vakantiecampen voor kleuters stimuleren, aandacht voor inclusief beleid en het aanbod verhogen in de kleine vakanties krokus, herfst en kerst en in de zomervakantie in de periode voor 11 juli en na 15 augustus.

Voorwaarden:

- Ouderbijdrage: gebruik van UiTPAS door opvangorganisator
- Doelgroep: kind schoolgaand of minstens één van de ouders gedomicilieerd of feitelijke verblijfplaats in Zwalm.
- Aanbod: te organiseren per vakantieperiode (minstens drie aaneensluitende dagen). Voor een potentiële subsidie voor minder dan drie dagen verwijzen we naar hiernavolgende subsidie 3 voor 'Activiteiten' in artikel 8.

Berekeningsmethodiek:

- Op basis van reële aanwezige kinderen
- Minimum € 40 per dag en maximum € 100 per dag
- Subsidieberekening op basis van een puntensysteem:
 - Per aanwezig kind per dag: 1 punt
 - Indien specifieke vakantieopvang voor kleuters, per aanwezig kleuter per dag: 1,5 punt
 - Voorwaarden:
 - specifieke vakantieopvang voor kleuters aanbieden vanaf 2,5 jaar
 - Activiteiten in een specifieke groep

- Voeren van een inclusief beleid: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging +10%
 - Voorwaarden: we verwachten inclusief beleid voor medewerkers, inschrijfsysteem, expliciete communicatie van een open inclusief beleid via alle communicatiekanalen zodat dit duidelijk is voor alle ouders. Verplicht gebruik van een door het lokaal bestuur aangeleverd logo om het inclusief beleid aan te duiden.
- Vakantieweek met hogere nood:
 - in de zomervakantie in de opvangweken voor 11 juli en na 15 augustus: puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van +10%
 - in de kleinere vakanties: krokus-, herfst- en kerst- vakantie, puntentotaal vermenigvuldigd met een weging van + 20%

Toepassingsgebied: per kalenderjaar.

Deadline subsidieaanvraag: aanvraag voor 1 oktober voor het volgende jaar.

Betaling: 75% voorschot van het minimumbedrag per organisator in het 1ste kwartaal.

Verantwoording organisator aan lokaal bestuur: ten laatste tegen 31 januari: een rapportering over elke vakantieweek met de effectieve aanwezige kinderen. Betaling ten laatste twee maanden na de ontvangen verantwoording.

artikel 8 - Subsidie 3: subsidies voor geïntegreerde activiteiten binnen de voor- en naschoolse opvang

Dit specifiek subsidiereglement voor activiteiten gaat in werking vanaf 1 september 2026.

Met andere woorden voor activiteiten die plaats vinden vanaf september 2026 kan een organisator een subsidie aanvraag indienen.

Jaarbedrag: € 4.000.

Doel: Het stimuleren van een geïntegreerd aanbod of aansluitend aanbod van activiteiten in de voor- en naschoolse opvang. Dit kan op school of eventueel op een andere locatie, maar dan is de organisator verantwoordelijk voor het vervoer. We willen elk kind (ongeacht achtergrond of financiële situatie) toegang geven tot een breed en gevarieerd vrijetijdsaanbod, door samenwerking tussen scholen, buitenschoolse opvang en lokale vrijetijdsaanbieders te bevorderen. We willen structurele partners (lessenreeksen) extra stimuleren.

Voorwaarden:

- Minstens 1 uur activiteit naschools.
- Ouderbijdrage van de opvang loopt door. Er mag geen bijkomende ouderbijdrage voor de activiteit worden gevraagd. Behalve voor activiteiten in de vakantieperiodes, dan is het toegelaten als organisator om een ouderbijdrage te vragen en hierbij ook UiTPAS toe te passen.

Berekeningsmethodiek subsidieberekening op basis van puntensysteem waarbij:

- Per initiatief (per u): 3 punten.
- Lessenreeks (minstens 5 lessen) op dezelfde schoollocatie: +0,5 punt.

Maximum subsidiebedrag:

- er is een maximum van € 50 per initiatief
- er is een maximum van € 1.000 per organisator per jaar om een divers aanbod te realiseren en verschillende organisatoren de kans te geven.

Toepassingsgebied: twee indienperiodes met € 2.000 per periode: periode 1 van januari tot en met juni en periode 2 van juli tot en met december.

Indienen subsidieaanvraag:

- Gebruik van het standaard ter beschikking gesteld formulier van de stad om de subsidie in te dienen
- Na realiseren van de activiteit. De verantwoording dient ten laatste 1 maand na de indienperiode ingegeven te worden door de organisator. Concreet betekent dit dus ten laatste 31 juli voor periode 1 en ten laatste tegen 31 januari voor periode 2.

Betaling: derde kwartaal voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen voor periode 1 en in het eerste kwartaal het eerstvolgende jaar voor correct en volledig ingediende subsidieaanvragen van periode 2.

Hoofdstuk 4: Procedure voor het aanvragen van BOA subsidies

artikel 9 - Aanvraagprocedure voor BOA-subsidies

De aanvraag voor een subsidie gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat je indient bij het lokaal bestuur van Zwalm.

artikel 10 - Verantwoording staatsteun

Bij een subsidieaanvraag bij de gemeente Zwalm van **€ 10.000 of meer** op jaarbasis moet de organisator samen met het dossier een ingevulde en ondertekende verklaring op eer inzake de-minimissteun indienen. Het lokaal bestuur stelt een standaard formulier ter beschikking. De grens van € 10.000 voor de verplichte verklaring op eer wordt ingesteld omdat dit BOA subsidiereglement uitsluitend lokale werkingen ondersteunt. Deze werkingen richten zich op een duidelijk afgebakende lokale doelgroep binnen Zwalm, waardoor de mogelijke concurrentievervalsing minimaal is. Subsidies onder deze drempel worden

beschouwd als beperkt in economische impact en primair maatschappelijk van aard. De keuze voor deze grens is daarom proportioneel en administratief verantwoord. Deze verplichting van organisatoren geldt tot 31 december 2027. De gemeente Zwalm stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking op haar website. Subsidie aanvraag dossiers zonder deze verklaring zijn onontvankelijk.

Dit subsidiereglement valt onder de Europese staatssteunwetgeving (art. 107, lid 1 VWEU). De gemeente Zwalm registreert elke toegekende steun in het Europese de-minimisregister vanaf 2026.

Tot 1 januari 2029 moeten aanvragers (organisator inclusief verbonden ondernemingen) verklaren welke de-minimissteun zij in de drie voorafgaande rollende jaren ontvingen (dag op dag). Staatssteun toegekend vanaf 1 januari 2026 kan de gemeente rechtstreeks controleren in het online register.

Overschrijding van de-minimisplafonds

Indien uit de verklaring op eer blijkt dat toekenning van de steun ertoe zou leiden dat het de-minimisplafond wordt overschreden (nl. meer dan 300.000 euro in de 3-jarige periode voor aanvraagdatum), kan het lokaal bestuur bijkomende steun boven deze grens weigeren of de activiteit als DAEB (Diensten van Algemeen Economisch Belang) compenseren onder het toepasselijke DAEB-besluit, mits de gemeente de organisator formeel met de DAEB belast via een toewijzingsbesluit en de voorwaarden van dat kader strikt naleeft. (nieuwe grens € 750.000 over drie jaar).

artikel 11 - Beslissing subsidieaanvraag

Algemeen principe

Je ontvangt binnen de zestig dagen na aanvraag een beslissing, behalve anders vermeld bij de specifieke subsidie.

De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing. Het lokaal bestuur zal het Lokaal Samenwerkingsverband informeren inzake de genomen subsidiebeslissingen.

artikel 12 - Geldigheid van de subsidie

Een subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden, behalve indien anders bepaald. Belangrijke wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Indien er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

Hoofdstuk 5: Ondersteuning, TOEZICHT EN HANDHAVING van het SUBSIDIEKADER

artikel 13 - Handhaving en toezicht

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de subsidievoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of aan de subsidievoorwaarden wordt voldaan.

Het lokaal bestuur heeft de decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.

Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de gemeente Zwalm.

<https://www.zwalm.be/reglementen/klachtenbehandelingsreglement>)

artikel 14 - Intrekken subsidie

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd. In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning. Een intrekking van de erkenning kan ook een volledige of gedeeltelijke intrekking van de subsidie betekenen.

Het niet naleven kan een vermindering (bij berekening of afrekening) of volledige terugvordering van de subsidie betekenen. Met andere woorden bij de subsidies waar er gewerkt wordt met een voorschot, kan de stad het volledige subsidiebedrag (incl. het voorschot) bij het niet realiseren van het doel en/of naleven van de erkennings- en/of subsidievoorwaarden terugvorderen.

artikel 15 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen, kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; het adres van de kinderopvanglocatie(s); de motivering van het bezwaar; de datum en de handtekening van de organisator. Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

artikel 16 - In werking

Dit BOA subsidiekader treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet) en eventuele wijzigingsdecreten.

Opgelet: uitzondering hierop is het subsidiereglement 2 (artikel 7) inzake de subsidies voor vakantieopvang dat pas in gaat vanaf 2027.

artikel 17 - Evaluatie

Het subsidiekader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig en minstens om de zes jaar.

Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm goed.

4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang

Karen De Colfmacker, schepen

In 2026 treedt het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) in werking. De doelstelling van het decreet is:

- speel- en ontplooiingskansen bieden aan kinderen met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust;
- ouders de ruimte te bieden om werk, opleiding en gezin makkelijk te combineren;
- creëren van een toegankelijk en betaalbaar aanbod voor iedereen.

Lokaal bestuur Zwalm start op 01.09.2026 met het BOA-decreet. De bedoeling is een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten te realiseren, via samenwerking tussen relevante actoren én met een regierol voor lokale besturen.

Naast de regierol krijgt het lokaal bestuur ook een aantal andere verantwoordelijkheden:

- opstarten van een lokaal samenwerkingsverband BOA;
- opstellen erkenningskader voor initiatieven en organisaties;
- financiering van initiatieven en organisaties door het lokaal bestuur i.p.v. Agentschap Opgroeien;
- handhaving van initiatieven en organisaties door het lokaal bestuur.

Het erkenningskader is van toepassing op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen in volgende erkenningscategorieën:

- opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen;
- opvang schoolvakanties (inclusief kampen, speelpleinwerking,...);
- activiteiten tijdens opvang of aansluitend op de schooluren of lessenreeksen.

Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, moet elke organisator erkend zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden naleven. De erkenningsvoorwaarden zijn opgebouwd uit zes domeinen: organisatorisch beleid, toegankelijkheid van het aanbod, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie van de werking en verbondenheid.

Het lokaal bestuur heeft algemene erkenningsvoorwaarden bepaald die elke organisator in Zwalm dient na te leven en enkele specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van organisatoren die opvang aanbieden.

Dit erkenningskader werd ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) BOA op 28.01.2026. De leden van het LSV kregen daarna tijd tot de volgende bijeenkomst op 25.02.2026 om hun feedback te formuleren. Het erkenningskader werd positief geadviseerd.

Dagorde 10

Beknopte omschrijving

BBC

Inleiding

Voorwerp

en motivering

Verwijzingen	<p>Verlag LSV BOA van 28.01.2026 Verlag LSV BOA van 25.02.2026</p>
Visum	
Regelgeving	<p>Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019</p>
Tussenkomen	<p>Geen https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 22 min 27 sec - 25 min 15 sec</p>
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<p><u>Art. 1</u> - De gemeenteraad keurt het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm, zoals opgenomen in bijlage, goed. <u>Art. 2</u> - Dit besluit treedt in werking en wordt bekendgemaakt conform het decreet lokaal bestuur.</p>
Bijlage	<p><u>Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm</u> Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN artikel 1 - Wetgeving De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij de lokale besturen de regierol opnemen. Alle huidige en toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn ook van toepassing op dit erkenningskader. Lokale besturen zijn naast hun regierol verantwoordelijk voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokaal opvangaanbod. Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader. artikel 2 - Algemene principes en focus van het erkenningskader Het erkenningskader richt zich op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die: <ul style="list-style-type: none"> • actief zijn op het grondgebied van Zwalm; • bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur; • de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit. Als we als lokaal bestuur rapportering en/of verantwoording vragen aan een organisator, dan beperken we ons tot het controleren van de activiteit op het grondgebied van de gemeente en niet over haar totale werking Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de gemeente, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven. Door de naleving van dit erkenningskader streven we naar een duurzame samenwerking met elke opvangpartner en ontstaat een netwerk waarin kinderen, ouders en de gemeenschap maximaal ondersteund worden. Een erkenning betekent niet automatisch dat de organisator middelen of BOA subsidies zal ontvangen. Om in aanmerking te komen voor potentiële BOA subsidies van de stad, dient elke organisator erkend te zijn en de lokale erkenningsvoorwaarden na te leven. Belangrijk uitgangspunt: dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Als een organisator (zoals een club of vereniging) al subsidies krijgt voor een bepaalde werking, kan die geen extra financiële steun van het lokaal bestuur krijgen voor diezelfde werking. De organisator moet zelf aantonen dat dit principe wordt gerespecteerd. artikel 3 - Aanbieders BOA-aanbod Het kader is afgestemd op de wettelijke verplichtingen, de lokale noden en het participatief traject binnen het Lokaal SamenwerkingsVerband BOA (afgekort LSV). Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen in volgende erkenningscategorieën (we geven een toelichting per erkenningscategorie in artikel 4 hieronder): <ul style="list-style-type: none"> • opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen • opvang schoolvakanties (inclusief kampen, speelpleinwerking,...) • activiteiten tijdens opvang of aansluitend op de schooluren of lessenreeksen. <i>Hoofdstuk 2: DEFINITIES</i> artikel 4 - Definities BOA 4.1 Lokaal bestuur: De gemeente Zwalm vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen. 4.2 Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd. 4.3 Organisator:</p>

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang voor kinderen.

4.4 Medewerker:

Iedere persoon (ongeacht hun statuut, vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert, kinderen begeleidt en elke persoon die betrokken is bij buitenschoolse opvang, buitenschoolse activiteit of vrijetijdswerking;

4.5 Lokaal Samenwerkingsverband BOA Zwalm (LSV):

Dit is een adviesorgaan, erkend door het lokaal bestuur Zwalm, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

4.6 Inclusief aanbod:

Een werking met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen. Een werking waarin ieder kind welkom kan zijn en de kans krijgt om deel te nemen. We streven ernaar om de diversiteit tussen kinderen te erkennen en waarderen, en houden waar mogelijk rekening met hun talenten en noden. De organisator kan activiteiten en ondersteuning afstemmen op verschillende leefwerelden en ontwikkelingsniveaus. We proberen drempels te verlagen en een veilige, respectvolle omgeving te creëren. Zo krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontplooiën, op zijn tempo en volgens zijn mogelijkheden.

De organisator met een inclusief aanbod heeft een proactief opnamebeleid. Ze denkt na over mogelijke drempels voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.

De gemeente heeft een logo ontwikkeld, zodat organisatoren visueel duidelijk kunnen maken zowel fysiek als online dat ze een inclusief aanbod hebben.



4.7 Erkenningcategorie:

Een categorie bepaalt in dit erkenningskader waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen voor een specifiek BOA-initiatief. Er zijn drie categorieën. Een organisator of initiatief kan onder meerdere categorieën vallen afhankelijk van het aanbod.

4.7.1 Erkenningcategorie: opvang voor- en naschools op schooldagen en opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen

De opvang voorziet in een aanbod voor schooltijd, na schooltijd en/of op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen.

4.7.2 Erkenningcategorie: vakantieopvang

De opvang biedt opvang tijdens de schoolvakanties van meer dan één dag. Onder deze categorie valt onder andere de kampen tijdens de schoolvakanties en speelpleinwerking.

4.7.3 Erkenningcategorie: buitenschoolse activiteiten

De organisator biedt activiteiten aan tijdens de opvang en/of aansluitend op de schooluren, evenals losse activiteiten. Deze activiteiten duren maximaal één dag.

De activiteiten kunnen ook bestaan uit lessenreeksen die over een langere periode plaatsvinden, met een gespreide of periodieke frequentie.

Hoofdstuk 3: BOA VISIE

artikel 5 - BOA visie

Met dit erkenningskader willen we samen waarmaken dat elke organisatie voor buitenschoolse opvang en activiteiten handelt volgens de BOA-visie van Zwalm.

Deze visie vormt het fundament van ons beleid en benadrukt dat het belang van het kind en zijn/haar welzijn, plezier en ontwikkeling altijd centraal staat:

- Door een duurzame samenwerking met scholen, verenigingen en organisaties maken we deze visie mogelijk.
- Zo laag mogelijke administratieve last voor de organisatoren van BOA aanbod met het erkennings- en subsidiekader.
- Kinderen in Zwalm kunnen proeven uit een breed scala aan activiteiten, waaronder spelen, bewegen en sporten, cultuur ervaren, talentontwikkeling, ontspanning en rust.

- De rol van medewerkers en vrijwilligers is essentieel. Met hun professionele aanpak en houding bieden zij een grote meerwaarde in het plezier, de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.
 - Decentrale opvang voor- en naschools: we willen een aanbod dichtbij de ouders en zoveel mogelijk in de scholen voorzien.
 - Centrale opvang of clusteren van opvang woensdagnamiddag en in vakantieperiodes.
 - Beperkte actor rol opnemen als lokaal bestuur (waar hiaten en noden).
 - Bijzondere aandacht voor kleuters en kinderen met zorgbehoeften.
 - Sterke regie rol als lokaal bestuur:
 - versterken van het afstemmen tussen de actoren en initiatiefnemers en het versterken van de communicatie inzake buitenschoolse activiteiten en opvang op het grondgebied
 - stimuleren van kwaliteitsverhoging van het aanbod en versterken van de monitoring en de evaluatie van het aanbod
 - erkenningskader aanbieden en dit ondersteunen, actief communiceren en op sturen, opvolgen en handhaven.
 - verhogen van de leiding en coördinatie als lokaal bestuur, onder meer door de aanwerving van een BOA-coördinator die fungeert als duidelijk aanspreekpunt en adviesrol voor alle belanghebbenden.
 - Structureel overlegplatform tussen de verschillende lokale partners: regelmatig samen brengen van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.
 - Versterken van de kwaliteit van het gemeentelijk aanbod.
 - Ondersteunen en verhogen van de competenties van de kinderbegeleiders van het gemeentelijk en niet-gemeentelijk aanbod.
 - Stimuleren en ondersteunen van het aanbod van niet-gemeentelijke organisatoren.
- Deze rol zal het lokaal bestuur opnemen door:
- De begeleiding en sturing van het BOA beleid: ontwikkelen en opvolgen van het erkennings- en subsidiekader.
 - De mogelijke ondersteuning, advisering en begeleiding van de BOA-coördinator (als pedagogisch coach) of: eventueel samen met een pedagogisch coach/expert vanuit het lokaal bestuur.
 - Ondersteunen bij het verzamelen van informatie, het coördineren van het aanbod en het verzorgen van de overkoepelende communicatie.
 - Het lokaal bestuur stelt, waar mogelijk en haalbaar, vormingsinitiatieven open voor alle kinderopvangorganisatoren in de gemeente. Deze vormingen kunnen thema's omvatten zoals EHBO, pedagogische kwaliteit /aanpak/beleid, communicatietechnieken,....
 - Voldoende aangepaste infrastructuur binnen en buiten ter beschikking te stellen voor de kinderen en verenigingen of gericht infrastructuur te verbeteren binnen de haalbare budgettaire ruimte van het lokaal bestuur. We denken hierbij o.a. aan speelpleinen en groen binnen de gemeente.

Hoofdstuk 4: ERKENNINGSVOORWAARDEN

Dit erkenningskader is een uitnodiging om samen deze visie waar te maken.

De erkenningsvoorwaarden zijn opgebouwd uit zes domeinen: organisatorisch beleid, toegankelijkheid van het aanbod, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie van de werking en verbondenheid.

Het lokaal bestuur heeft algemene erkenningsvoorwaarden bepaald die elke organisator in Zwalm dient na te leven (onderstaand artikel 6) en enkele specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van organisatoren die opvang aanbieden (artikel 7).

artikel 6 - Algemene erkenningsvoorwaarden

Organisatorisch beleid

- De organisator stelt het kind centraal in haar beleid.
- De organisator voert transparante communicatie en duidelijke informatie over de inschrijfprocedure, openingsuren, locatie, toegelaten leeftijd van kind en de ouderenbijdragen. De informatie is raadpleegbaar op een toegankelijke manier.
- Er is op elke locatie een verantwoordelijke of aanspreekpunt en de organisatie zorgt dat deze gekend is bij de ouders.
- De organisatie beschikt over procedures inzake EHBO, crisisprocedure, brand en klachtenbehandeling en deze zijn gekend bij het personeel.
- De organisator zorgt voor een kindgerichte ontvangst bij aankomst en vertrek. Er wordt een veilige en nauwkeurige registratie en opvolging van in- en uitgangen gegarandeerd. De organisator beschikt steeds over een actueel aanwezigheidsregister van de kinderen.

- De organisatie en haar medewerkers communiceren helder met kinderen en gezinnen.
- De communicatie gebeurt in het Nederlands.

Toegankelijkheid

- De organisatoren van opvang of activiteiten maken gebruik van de UiTPAS.
- De organisatoren van voor- en naschoolse opvang passen een sociaal tarief toe.
- De organisatie voorziet een alternatief voor online inschrijven en/of biedt ondersteuning aan.
- De organisatie reflecteert over de laagdrempeligheid van haar aanbod
- Als een organisator een inclusief aanbod heeft, communiceert ze dit open en duidelijk en is er de voorafgaande procedure duidelijk gekend. Het lokaal bestuur voorziet een logo om een inclusief aanbod aan te duiden zodat dit visueel duidelijk is in alle communicatie en gekend is bij ouders.

Pedagogisch beleid

- De organisator zorgt ervoor dat begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met kinderen. Er wordt een breed aanbod voorzien met impulsen, gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden in een sfeer van vrije tijd. Daarbij krijgt het kind zoveel mogelijk vrijheid om eigen keuzes te maken en interesses te volgen.
- De organisator voorziet gepast spelmateriaal
- De organisatie heeft aandacht voor een rustplek voor de kinderen in haar aanbod.

Medewerkersbeleid

- De medewerkers beschikken over een voldoende kennis van het Nederlands of zitten in een leertraject.
- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. De organisator moet voor indiensttreding een uittreksel uit het strafregister (model 2 (artikel 596, tweede lid, Wetboek van Strafvordering) opvragen en controleren. Het is sterk aan te raden dat een organisator periodiek een actueel model 2 uittreksel uit het strafregister opvraagt. Dit is de verantwoordelijkheid van elke organisator.
- De organisator streeft naar een begeleidersratio van minstens 1 op 18 kinderen voor kleuters en 1 op 25 voor lagere schoolkinderen. Deze ratio wordt toegepast naar gelang de haalbaarheid en afgestemd op het soort activiteit, de omgeving en de noden van de kinderen. Het doel is een veilige, pedagogisch verantwoorde en kwaliteitsvolle opvang te garanderen.
- De medewerkers dienen voldoende over de volgende competenties te beschikken: ze beschikken over de nodige competenties om zorg en speelmogelijkheden aan te bieden, vlot te communiceren met ouders en goed samen te werken met collega's. Ze gaan positief om met diversiteit en reflecteren regelmatig om de werking te verbeteren.
- Medewerkers signaleren verontrustende situaties aan de verantwoordelijke.
- Medewerkers bouwen mee aan een veilige omgeving en hebben aandacht voor conflicten en pestgedrag.

Verbondenheid

- Samenwerking: actieve bijdrage aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) en je werkt samen met het breed netwerk/relevante partners om zoveel als mogelijk een geïntegreerd aanbod te realiseren.
- De organisator werkt actief mee aan een gezamenlijke communicatie van het aanbod (bv. gemeentelijke website, vakantiebrochures en scholenbrochures). Daarnaast stemt de organisator af met het lokaal bestuur en andere partners om een coherent en transparant informatiebeleid te garanderen.

Monitoring en evaluatie

- De organisatie verzamelt feedback (van ouders en andere belanghebbenden) over hun werking en de organisatie reflecteert over het niet bereiken van doelgroepen.
- Het lokaal bestuur kan op elk moment info opvragen in functie van de wijzigende noden: de organisator dient steeds tijdig de nodige gegevens tijdig te bezorgen.
- Toelaten dat het lokaal bestuur of een door het lokaal bestuur aangeduide partner, toezicht en controles uitoefent op de werking.
- Belangrijke wijzigingen aan het aanbod, organisatiestructuur en aanspreekpunten dienen direct gemeld te worden aan het lokaal bestuur. Jaarlijks actualiseert de organisator zijn gegevens.
- Bij een schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur. Wanneer de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker in het gedrang komt, meldt de organisator dit zo snel mogelijk aan het lokaal bestuur. Dit geldt voor vastgestelde feiten én ernstige vermoedens, ook wanneer de organisator al zelf maatregelen neemt of andere instanties contacteert. Onder een schending

van de fysieke of psychische integriteit vallen alle vormen van gedrag of situaties die de veiligheid, het welzijn of het gevoel van veiligheid van een kind of medewerker aantasten. Enkele voorbeelden van situaties die moeten gemeld worden aan het lokaal bestuur: fysiek of verbaal agressief behandelen, ernstig bang maken, vernederen of uitschelden van een kind, ernstig pesten of bedreigen en signalen of vermoedens van mishandeling of grensoverschrijdend gedrag.

- De organisatie rapporteert jaarlijks aan het lokaal bestuur over haar werking, bereik en impact. De nodige gegevens zal het lokaal bestuur opvragen via een door het lokaal bestuur opgemaakte jaarlijkse infofiche. Zo is de organisator verplicht jaarlijks de capaciteit van haar aanbod door te geven (max. aantal kinderen).
- Naast deze verantwoordings- en rapporteringsverplichtingen verwijzen we naar het subsidiereglement waar er per subsidie specifieke verantwoordingsverplichtingen zijn bepaald.

artikel 7 - Specifieke erkenningsvoorwaarden voor de categorie van opvang organisatoren

OPVANG	VS NS	WOE NM SCHOOLVRIJE DAGEN	VAKANTIE
Organisatorisch beleid			
De organisatie zorgt er voor dat ze beschikt over de medische gegevens van de kinderen	Ja	Ja	Ja
De organisator voorziet voor- en naschoolse opvang (behalve op woensdagmiddag): minimum aantal openingsuren op jaarbasis	200u	/	/
De organisator voorziet opvang elke woensdagmiddag en op schoolvrije dagen (indien tijdig doorgegeven en niet op stakingsdagen)	/	Ja	/
Pedagogisch beleid			
De organisatie zorgt zo veel mogelijk voor continuïteit in de begeleiding (bekend gezicht voor het kind)	Ja	Ja	Ja
De organisator streeft er naar om het opvangaanbod zo goed mogelijk leeftijdsgericht af te stemmen op de noden	Ja	Ja	Ja

Hoofdstuk 5: PROCEDURE VOOR ERKENNING

artikel 8 - Aanvraagprocedure voor lokale BOA erkenning

De aanvraag voor erkenning gebeurt via het door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld aanvraagformulier dat moet worden ingediend bij het lokaal bestuur van Zwalm. Indien de aanvraag onvolledig is, zal de organisator na feedback van het lokaal bestuur twee weken de tijd hebben om een volledig aanvraagdossier in te dienen. De organisator kan worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek eventueel gekoppeld aan een plaatsbezoek.

artikel 9: Beslissing erkenningsaanvraag

Beslissing binnen 60 dagen na ontvangst.

Elke aanvraag voor erkenning gebeurt via een digitaal formulier bij het lokaal bestuur. De beoordeling van de aanvraag gebeurt door de BOA-coördinator of een door het lokaal bestuur aangestelde medewerker of externe partner. Het lokaal bestuur neemt binnen de zestig dagen een beslissing over je aanvraag. De gemeente brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing, met andere woorden maximum 74 dagen na de aanvraagdatum.

artikel 10: Geldigheid van de erkenning

Een erkenning blijft geldig voor onbepaalde duur zolang je aan de voorwaarden voldoet en wijzigingen meteen meldt (we verwijzen tevens naar het hiernavolgend artikel 12 inzake mogelijk intrekking van de erkenning). Belangrijke wijzigingen in het aanbod, openingsuren, inschrijfbeleid moeten worden gemeld aan het lokaal bestuur. De organisator is verplicht om jaarlijks de actuele identiteits- en correspondentiegegevens bij het lokaal bestuur te updaten. Indien er geen wijzigingen zijn, hoeft er niets te gebeuren.

artikel 11 - Uitreiken van fiscale attesten

§1. Lokaal erkende BOA organisatoren

Elke BOA organisator die door het lokaal bestuur van Zwalm is erkend, kan op basis van zijn erkenning fiscale attesten uitreiken volgens de wetgeving die van toepassing is.

§ 2. Niet lokaal erkende BOA organisatoren

Organisatoren die niet erkend worden binnen het BOA lokaal erkenningskader van Zwalm, kunnen wel een aanvraag indienen voor het uitreiken van fiscale attesten volgens de wetgeving die van toepassing is, als ze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- actief zijn op het grondgebied van Zwalm;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

Deze erkenning voor het uitreiken van fiscale attesten is van onbepaalde duur op voorwaarde dat de organisator eenmaal per jaar een werkingsverslag indient, voor een eerste keer uiterlijk 1 jaar na de startdatum van de erkenning. Zowel voor de erkenning als het werkingsverslag worden formulieren ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 6: ONDERSTEUNING, TOEZICHT EN HANDHAVING ERKENNINGSKADER

artikel 12 - Toezicht en handhaving

Vanuit het BOA decreet heeft het lokaal bestuur steeds de verplichting om zelf toezicht en handhaving te regelen. Het lokaal bestuur heeft de decretale kwaliteitsverplichting om in te grijpen als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor

BOA-initiatieven die erkend zijn. Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de erkenningsvoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of aan de erkenningsvoorwaarden wordt voldaan.

Daarnaast bekijkt het lokaal bestuur of het eigen vormingsaanbod kan worden opengesteld voor externe organisatoren (bijvoorbeeld pedagogische technieken, communicatietechnieken, omgaan met diversiteit, EHBO, versterken van competenties van begeleiders, ...). De concrete invulling van dit aanbod en de ondersteuning zal nog verder worden uitgewerkt. Het lokaal bestuur zal hierover communiceren bij de verdere concretisering.

Er is een klachtenprocedure voor klachten over het erkend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit is de klachtenprocedure van de gemeente Zwalm (Zwalm | Klachtenbehandelingsreglement -

<https://www.zwalm.be/reglementen/klachtenbehandelingsreglement>)

artikel 13 - Intrekken erkenning

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd.

In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het lokaal bestuur licht het lokaal samenwerkingsverband in over de opheffing van een erkenning. □

artikel 14 - Bezwaar

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning (weigering of opheffing), kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar via aangetekende brief worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar vermeldt minstens de volgende gegevens: de naam en het ondernemingsnummer van de organisator; □ het adres van de kinderopvanglocatie(s); □ de motivering van het bezwaar; □ de datum en de handtekening van de organisator. □

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Hoofdstuk 7: SLOTBEPALINGEN

artikel 15 - In werkingtreding

Dit erkenningskader treedt in werking vanaf 1 september 2026.

Dit onder voorbehoud van de uiteindelijke uitvoeringsbesluiten van de wijzigingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 16 mei 2025 (het zogenaamde BOA-decreet) en eventuele wijzigingsdecreten in de toekomst.

artikel 16 - Evaluatie erkenningskader BOA Zwalm

Het kader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig en minstens om de zes jaar.

Erkenning Lokaal Bestuur Zwalm als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten - goedkeuring

Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist de erkenning van Lokaal Bestuur Zwalm als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten van 01.09.2026 t.e.m. 31.12.2031 goed te keuren.
BBC	4. Vrije tijd en Welzijn, 4.14. Beleidsveld: 0945 Kinderopvang
Inleiding	Karen De Colfmacker, schepen
Voorwerp en motivering	In uitvoering van het Vlaams decreet betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet), erkent het lokaal bestuur van gemeente Zwalm zichzelf als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten. Deze erkenning gebeurt binnen het lokaal erkenningskader, opgesteld in overleg met het lokaal samenwerkingsverband en conform de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden. Het BOA-decreet kent het lokaal bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • de regierol toe in het organiseren, erkennen en handhaven van het lokaal opvangaanbod; • de bevoegdheid om middelen toe te wijzen aan erkende organisatoren, inclusief zichzelf, mits naleving van de principes van behoorlijk bestuur (neutraliteit, motivering, transparantie). Het lokaal bestuur Zwalm erkent alle gemeentelijke diensten als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten. Het lokaal bestuur verklaart hierbij: <ul style="list-style-type: none"> • dat het voldoet aan de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden inzake organisatorisch, pedagogisch en medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en evaluatie; • dat het aanbod gericht is op kleuters en lagere schoolkinderen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften; • dat het aanbod gerealiseerd wordt binnen de tijdsperiodes zoals bepaald in het BOA-decreet (voor- en naschools, woensdagnamiddag, schoolvakanties). Het lokaal bestuur bevestigt dat het zichzelf als bevoorrechte partner aanduidt voor de toewijzing van BOA-subsidie, in het kader van de uitvoering van het lokaal BOA-beleid. Het lokaal bestuur bevestigt: <ul style="list-style-type: none"> • dat deze toewijzing gebeurt binnen de bestedingsprincipes opgelegd door Vlaanderen: <ul style="list-style-type: none"> ○ minstens 1/3 van de subsidie aan erkend aanbod gaat waar kleuters terecht kunnen ○ maximum 25% wordt besteed aan de regierol van het lokaal bestuur • dat het lokaal samenwerkingsverband hierover geconsulteerd werd en dat de toewijzing transparant wordt gerapporteerd via de beleids- en beheerscyclus (BBC). Om de neutraliteit te waarborgen: <ul style="list-style-type: none"> • worden de rollen van regisseur en organisator gescheiden binnen de interne organisatie van het lokaal bestuur; • worden deze taken toegewezen aan verschillende diensten, medewerkers of mandatarissen.
Verwijzingen	
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 03.05.2019 Gemeenteraadsbesluit van 28.04.2026 houdende goedkeuring van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Zwalm
Tussenkomsten	Geen https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 25 min 16 sec - 25 min 51 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad beslist de erkenning van Lokaal Bestuur Zwalm als organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten goed te keuren. <u>Art. 2</u> - Deze erkenning treedt in werking op 01.09.2026 en geldt voor een periode van de legislatuur tot en met 31.12.2031, waarbij eind 2031 een evaluatie plaatsvindt op basis van het lokaal erkenningskader en de evaluatiecriteria.
Bijlage	
Dagorde 12	Cultuurregio Leie Schelde - jaarrekening en jaarverslag 2025 - goedkeuring
Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist het jaarverslag bovenlokale cultuurwerking en de jaarrekening 2025 van Cultuurregio Leie Schelde goed te keuren.
BBC	4. Vrije tijd en Welzijn, 4.4. Beleidsveld: 0709 Overige culturele instellingen – cultuur
Inleiding	Matthijs Verschraegen, burgemeester
Voorwerp en motivering	Het lokaal bestuur Zwalm is sinds 01.01.2020 toegetreden tot de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde. Deze projectvereniging is een samenwerking tussen de gemeenten Deinze, De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm.

Zwalm participeert enkel aan de deelwerking bovenlokale cultuurwerking. Voor de erfgoedwerking zijn we aangesloten bij de projectvereniging Variant. We ontvingen het jaarverslag en de jaarrekening van 2025 om voor te leggen aan de gemeenteraad. Zwalm blijft lid van Cultuurregio Leie Schelde tot 31.12.2026. Vanaf 2027 sluiten we aan bij Vrijetijdsregio Vlaamse Ardennen.

Verwijzingen Visum Regelgeving	Jaarverslag bovenlokale cultuurwerking en jaarrekening 2025 van Cultuurregio Leie Schelde Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Decreet over de bovenlokale cultuurwerking van 15.06.2018 Gemeenteraadsbesluit van 26.09.2019 houdende goedkeuring toetreding tot de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, goedkeuring van de statuten en de cultuurnota Peter Van Den Haute, Matthijs Verschraegen https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 25 min 52 sec - 32 min 17 sec
Tussenkomsten	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. <u>Art. 1</u> - De gemeenteraad beslist het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.
Stemming Besluit	<u>Art. 2</u> - Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de projectvereniging Cultuurregio Leie Schelde.
Bijlage Dagorde 13 Beknopte omschrijving	Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0 en 2.0 - opvolgrapportering 2025 - kennisname De gemeenteraad neemt kennis van het LEKP-rapport (Lokaal Energie en Klimaatpact) 2025 voor de gemeente Zwalm inzake de realisatie van de klimaatdoelstellingen in het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0 & 2.0.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.5.1. Beleidsveld: 0350 Landbouw - Klimaat en energie
Inleiding Voorwerp en motivering	Tom Van Canneyt, schepen De gemeenteraad keurde op 30 september 2021 het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0 goed. Dit werd ondertekend op 4 oktober 2021. Daaropvolgend werd een nieuwe versie voorgesteld, het LEKP 2.0, waarop de gemeente inschreef na goedkeuring door de gemeenteraad op 24 november 2022. Jaarlijks dient er binnen het LEKP een inhoudelijke rapportering te gebeuren met betrekking tot de voortgang dat na het voorleggen aan de gemeenteraad ingediend wordt bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze rapportering dient vergezeld te worden door een financiële rapportering. De gemeente dient uiterlijk tegen 1 mei 2026 deze rapporten voor te leggen op de gemeenteraad en voor 1 juni over te maken aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Voor het inhoudelijke rapport wordt er gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt. De financiële rapportering is opgemaakt aan de hand van een sjabloon aangeleverd door het Agentschap Binnenlands Bestuur.
Verwijzingen	Gemeenteraadsbeslissing van 30.09.2021 ter goedkeuring om in te tekenen op het Lokaal Energie- en Klimaat Pact 1.0 Gemeenteraadsbeslissing van 24.11.2022 ter goedkeuring om in te tekenen op het Lokaal Energie- en Klimaat Pact 2.0
Visum Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.
Tussenkomsten	Patrick Moreels, Tom Van Canneyt, Francia Neirinck, Tom Aelbrecht, Matthijs Verschraegen, Karen De Colfmacker https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 32 min 18 sec - 43 min 12 sec
Stemming Besluit	<u>Art. 1</u> - De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact. <u>Art. 2</u> - De gemeente zal uiterlijk voor 1 juni 2026 dit rapport overmaken aan het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
Bijlage Dagorde 14	Retributiereglement inzake de verkoopprijs van PMD-zakken, luierszakken, papieren GFT-zakken en restafvalzakken/GFT bakken met sticker - aanpassing en hercoördinatie - goedkeuring

Beknopte omschrijving	De gemeenteraad beslist tot aanpassing en hercoördinatie van het reglement houdende vastlegging van de retributietarieven voor PMD-zakken, luierzakken, papieren GFT-zakken en restafvalzakken/GFT-bakken met sticker.
BBC	5. Wonen en duurzame leefomgeving, 5.6. Beleidsveld: 0390 Overige milieubescherming
Inleiding	Tom Van Canneyt, schepen
Voorwerp en motivering	De gemeente voorziet voor haar inwoners ruime mogelijkheden om afval selectief in te zamelen. Gelijktijdig met de intrede van de GFT-container werden er GFT-zakjes van 7 liter aan € 2 per pakket van 20 stuks ter beschikking gesteld. Wegens de grote vraag voorziet IVLA nu ook 40L zakken aan € 3 per pakket van 15 stuks die zeer geschikt zijn voor gebruik in de 40L container.
Verwijzingen	Dit is de enige aanpassing ten opzichte van het lopende reglement. Gemeenteraadsbesluit van 18.12.2025 houdende "Retributiereglement inzake de verkoopprijs van PMD-zakken, luierzakken, papieren GFT-zakken en restafvalzakken/GFT bakken met sticker - aanpassing en hercoördinatie - goedkeuring"
Visum	
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	Peter Van Den Haute, Tom Van Canneyt https://www.youtube.com/watch?v=z3q8X9NqyOU&t=31s - tijdsblok audio: 43 min 13 sec - 46 min 28 sec
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Besluit	<u>Art. 1</u> - Het gemeenteraadsbesluit van 25.11.2025 houdende aanpassing en coördinatie retributiereglement voor het ter beschikking stellen van PMD-zakken, luierzakken en restafvalzakken met sticker wordt aangepast en gehercoördineerd. <u>Art. 2</u> – § 1. Volgende tarieven worden bepaald voor de verkoop van diverse afvalzakken: - voor de blauwe PMD-zakken (60l) : € 0,15 per zak of € 1,80 per rol van 12 zakken - voor de blauwe PMD-zakken (90l) : € 0,20 per zak of € 4,00 per rol van 20 zakken - voor de witte luierzakken: € 0,60 per zak ofwel € 6,00 per rol van 10 zakken - voor de grijze restafvalzakken met bijhorende stickers: € 2,25 per sticker en zak - voor het gebruik per GFT-bak met bijhorende stickers: € 2,25 per sticker en bak - voor de papieren GFT-zakjes (7l): € 0,10 per zak ofwel € 2,00 per pakket van 20 zakken - voor de papieren GFT-zakjes (40l): € 0,20 per zak ofwel € 3,00 per pakket van 15 zakken De grijze restafvalzakken kunnen aangekocht worden door verenigingen die een activiteit organiseren op een andere locatie (dan hun vast lokaal) of door verenigingen die geen eigen lokaal hebben. Het gebruik van een eerste GFT-bak is gratis bij elke aanvraag. § 2. Bij de minimale gelijktijdige afname door handelaars die optreden als lasthebber voor doorverkoop van PMD, luierzakken of andere, wordt op hun in paragraaf 1 vermelde prijs een korting toegestaan van 15% per doos. <u>Art. 3</u> - De verschuldigde bedragen worden op basis van een factuur of elektronisch betaald. <u>Art. 4</u> - Bij niet-betaling wordt toepassing gemaakt van art. 177 van het decreet over het lokaal bestuur waarbij een dwangbevel wordt uitgevaardigd voor de onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor betwiste niet-fiscale ontvangsten gebeurt de invordering overeenkomstig de regels betreffende de burgerlijke rechtsprocedure. Bij de procedure via dwangbevel vallen de kosten ten laste van diegene ten aanzien van wie het dwangbevel wordt uitgevaardigd. <u>Art. 5</u> - Dit besluit zal worden bekendgemaakt en treedt in werking zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. <u>Art. 6</u> - De verkopende handelaren zullen van de nieuwe tarieven in kennis worden gesteld.
Bijlage	

(get) Philip Lefever
Algemeen directeur

Philip Lefever
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift: 29.04.2026

(get) Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad

Tom Aelbrecht
Voorzitter Gemeenteraad